세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 주차관리과

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	225,047	190,471	34,576
안전하고 쾌적한 교통환경 조성	155,607	119,777	35,830
자동차관리사업	114,307	107,977	6,330
자동차보험	46,766	42,506	4,260
201 일반운영비	46,766	42,506	4,260
01 사무관리비	3,140	3,140	0
○자동차의무보험 과태료 고지서 등 인쇄비 50원*41,000매	2,050		
○전산소모품	1,090		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 프린터 토너 130,000원*4개	520		
02 공공운영비	43,626	39,366	4,260
○자동차의무보험 관련 우송료(봉함용)	43,626		
· 일반 430원*8,000건	3,440		
· 등기 2,830원*14,200건	40,186		
자동차과태료	48,531	47,480	1,051
201 일반운영비	48,531	47,480	1,051
01 사무관리비	4,311	4,790	△479
○자동차 검사과태료 처분사전통지서 및 고지서 인쇄비 50원*44,000매	2,200		
○자동차등록원부(갑,을) 70원*12,000매	840		
○자동차등록증 100원*2,000매	200		
○전산소모품	1,550		
· 컬러프린터 드럼 150,000원*3개	450		
· 컬러프린터 토너 200,000원*4개	800		
· 팩스 토너 100,000원*3개	300		
○절감분(-10%) -479,000원	△479		
02 공공운영비	44,220	42,690	1,530
○과태료 고지서 우송료	30,110		
· 일반 430원*7,500건	3,225		
· 등기 2,830원*9,500건	26,885		
○모바일 전자고지 서비스 사용료	14,110		
· 관리시스템 330,000원*12월	3,960		
· CI변환 550,000원*1회	550		
· 카카오톡발송료 160원*60,000건	9,600		
자동차 정기검사, 점검 안내	19,010	17,991	1,019
201 일반운영비	19,010	17,991	1,019
01 사무관리비	1,580	1,320	260
○자동차 종합검사(정기점검)관련 안내엽서 인쇄비 50원*20,000매	1,000		
○자동차 검사안내 홍보물 제작 320,000원	320		

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○창봉투 인쇄비 130원*2,000매	260		
02 공공운영비	17,430	16,671	759
○자동차 종합검사(정기점검)관련 우송료	17,430		
・일반 430원*14,700건	6,321		
・배달증명 4,830원*2,300건	11,109		
주차행정관리	11,300	11,800	△500
주차행정운영	11,300	11,800	△500
203 업무추진비	3,500	4,000	△500
03 시책추진업무추진비	3,500	4,000	△500
○주차지원 업무추진 5,000,000원*70%	3,500		
204 직무수행경비	7,800	7,800	0
02 특정업무경비	7,800	7,800	0
○대민활동비 50,000원*13명*12월	7,800		
주・정차 단속을 통한 교통소통 제고	30,000	0	30,000
고정식 CCTV 단속시스템 설치사업(주민참여예산)	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○성남초 앞 불법주차단속카메라 설치(區 주민참여예산) 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(주차관리과)	69,440	70,694	△1,254
인력운영비(주차관리과)	28,740	28,800	△60
인력운영비(주차관리과)	28,740	28,800	△60
101 인건비	28,740	28,800	△60
01 보수	28,740	28,800	△60
○직급보조비	28,740		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 185,000원*3명*12월	6,660		
・7급 180,000원*3명*12월	6,480		
・8~9급 175,000원*6명*12월	12,600		
기본경비(주차관리과)	40,700	41,894	△1,194
기본경비(주차관리과)	40,700	41,894	△1,194
201 일반운영비	14,573	13,350	1,223
01 사무관리비	13,301	12,078	1,223
○부서운영수용비	6,492		
・일반수용비 300,000원*22명*70%	4,620		
・기본사무용품비 30,000원*22명*70%	462		
・토너 카트리지 130,000원*5개	650		
・토너 드럼카드리지 190,000원*4개	760		
○기본업무추진 급식비 9,000원*12명*5일*12월*75%	4,860		
○공무출장을 위한 대구로택시(비즈) 사용료 180,000원*11명*12월*82%*10%	1,949		

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,272	1,272	0
○전산장비 유지보수비			
42,384,000원*3%	1,272		
202 여비	20,175	22,124	△1,949
01 국내여비	17,535	19,484	△1,949
○기본업무추진여비			
180,000원*11명*12월*82%*90%	17,535		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○주차기획팀(시설직)월액여비			
220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,752	5,220	△468
04 부서운영업무추진비	4,752	5,220	△468
○부서운영업무추진비			
440,000원*12월*90%	4,752		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
・주차관리과장 100,000원*1명*12월	1,200		