세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	45,640,110	44,719,113	920,997
	국 140,480		
	도 120,430		
	군 45,379,200		
지방재정의 자주적 · 효율적 운영	1,804,317	1,849,371	△45,054
지방세정의 효율적 관리	188,198	193,706	△5,508
세원 관리	98,153	97,103	1,050
201 일반운영비	85,243	79,422	5,821
01 사무관리비	31,448	30,338	1,110
○ 지방세법등 세정운영 필수 책자 구입	2,220		
-지방세법 편람 40,000원*25권	1,000		
-지방세사례집 50,000원*4권	200		
-지방세실무 책자 150,000원*4권	600		
-지방세판례 60,000원*4권	240		
-국세편람(주민세및종합부동산세관련) 60,000원*3권	180		
○ 지방세 자진납부 현수막 등 홍보물 제작 55,000원*16매*3개세목	2,640		
○ 지방세연구원 월간지 구입 40,000원*12월	480		
○ 지방세고지서 발송용 창봉투 제작 80원*2,000매*20박스	3,200		
○ 지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*7박스*3종	1,470		
○ 취득세 등 일반 고지서 인쇄 70,000원*3박스*12월	2,520		
○ 면허세 고지서 인쇄(봉함용) 70,000원*10박스	700		
○ 주민세 고지서 인쇄 구입(봉함용) 70,000원*20박스	1,400		
○ 토지분재산세 고지서 인쇄구입 70,000원*40박스	2,800		
○ 자동차세 고지서 인쇄 구입 70,000원*2회*13박스	1,820		
○ 지방세 과세관리용 전산용품 구입	9,208		
-지방세 전산자료 백업용 테잎구입 50,000원*1개*6월	300		
-고지서 출력용 프린터(LP3532N) 토너 357,000원*1대*4회	1,428		
-고지서 출력용 프린터(LP5000dn) 토너 470,000원*1대*4회	1,880		
-고지서 출력용 프린터(LP5000LIV) 토너 470,000원*2대*4회	3,760		
-컬러 프린터(CL4000DN) 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
○ 지방세 정기분 부과 세목별 급식비 2,990,000원	2,990		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	53,795	49,084	4,711
○ 지방세 세목별 고지서 우편 송달료 300원*136,800건	41,040		
○ 지방세 관련 홍보물 발송 및 재산조회 우편료 300원*20,000건	6,000		
○ 지방세 고지서 30만원이상 등기우편료 1,930원*3,500건	6,755		
202 여비	10,536	15,440	△4,904
01 국내여비	10,536	15,440	△4,904
○ 탈루.은닉 및 누락세원 조사	1,596		
○ 지방세 과세자료 조사 및 지도출장 20,000원*5명*35일	3,500		
○ 지방세정연감 및 세표작성 합동사무	800		
○ 도 및 전국 지방세정 업무연찬회 참석	1,590		
○ 지방세법 개정 등 정기 업무연찬회 교육	3,050		
306 출연금	2,374	2,241	133
01 출연금	2,374	2,241	133
○ 지방세연구원 출연금	2,374		
지방세 비과세 · 감면자료 정비	19,108	17,364	1,744
101 인건비	16,568	14,824	1,744
04 기간제근로자등보수	16,568	14,824	1,744
○ 지방세 과세자료 및 대장 정비 보조 인부임	16,568		
-인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
-주차수당 48,240원*1명*52일	2,509		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-4대보험료	1,695		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ 지방세 비과세,감면 현지 실사 여비 2,540,000원	2,540		
지방세 표준시스템 운영	70,937	79,239	△8,302
201 일반운영비	31,927	31,791	136
01 사무관리비	14,790	14,790	0
○ 고지서 및 내역서 출력 고속레이저 프린터 소모품 구입	14,790		
-토너 450,000원*10회	4,500		
-드럼 및 디벨로퍼 (1,400,000원+490,000원)*1회	1,890		
-스모크필터 및 크리닝유니트 (400,000원+1,000,000원)*1회	1,400		
-후레쉬램프 및 디벨로러 유니트 (1,400,000원+4,100,000원)*1회	5,500		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-차져(3종) 500,000원*3종*1회	1,500		
02 공공운영비	17,137	17,001	136
○ 지방세 체납차량 영치PDA 시스템 유지보수 366,670원*12월	4,401		
○ 체납차량 영상시스템 유지보수 245,000원*12월	2,940		
○ 체납자 신용정보 조회 시스템 유지보수 2,940,000원*1년	2,940		
○ 고속레이저프린터 유지비 55,900,000원*8.4%	4,696		
○ 우편물 자동봉함기 유지보수 180,000원*12개월	2,160		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지방세시스템운영 지도 추진	2,000		
308 자치단체등이전	37,010	0	37,010
10 공기관등에대한경상적대행사업비	37,010	0	37,010
○ 지방세정보시스템 유지관리비	37,010		
회계관리 적정성 유지	417,938	408,307	9,631
회계운영	43,478	37,047	6,431
101 인건비	16,568	14,824	1,744
04 기간제근로자등보수	16,568	14,824	1,744
○ 지출 및 통합결산 전산입력 보조 인부임	16,568		
-인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
-주차수당 48,240원*1명*52일	2,509		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-4대보험료	1,695		
201 일반운영비	11,323	11,323	0
01 사무관리비	11,323	11,323	0
○ 지출증빙서 편철용 간지 유인 45,000원*15박스	675		
○ 지출증빙서 편철용 표지 유인 200원*2,000매	400		
○ 회계관리 업무용 사무용품비	600		
○ 회계 및 급여업무용 프린터기 소모품	2,026		
-MF4550H 462,000원*3개*1대	1,386		
-SL-M3820 160,000원*4개*1대	640		
○ 2016년도 세출예산집행지침 유인 30,000원*50부	1,500		
○ 지출증빙서류 제본용 철심 660,000원*1박스	660		
○ 지출증빙서류 제본용 드릴 231,000원*2박스	462		
○ 공사대금 공탁수수료 200,000원*10회	2,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 회계업무추진 특근매식비	3,000		
202 여비	8,587	8,900	△313
01 국내여비	8,587	8,900	△313
○ 재정연감 작성 및 합동사무	1,287		
○ 회계운영 지도점검 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 복식부기 회계업무 지도점검 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 복식부기 회계제도 워크숍 참석	1,000		
○ 재무보고서 작성에 따른 도청 합동사무	1,500		
○ 결산서 작성지도 및 결산검사 출장 20,000원*2명*25일	1,000		
207 연구개발비	7,000	0	7,000
02 전산개발비	7,000	0	7,000
○ 재정정보공개시스템 구축	7,000		
계약관리	32,840	32,840	0
201 일반운영비	29,740	29,740	0
01 사무관리비	11,500	11,500	0
○ 지방계약법령집 구입 30,000원*50부	1,500		
○ G2B입찰이용 수수료 25,000원*200건	5,000		
○ G2B전자계약 수수료 25,000원*200건	5,000		
02 공공운영비	18,240	18,240	0
○ 공사계약관리, 관급자재, 적격심사프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
○ 하자검사안내 프로그램 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○ 계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 계약업무 추진 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 계약업무 워크숍 참석 50,000원*2명*17일	1,700		
통합결산관리	35,500	33,500	2,000
201 일반운영비	33,500	33,500	0
01 사무관리비	33,500	33,500	0
○ 결산보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○ 통합결산서 유인 80,000원*100부	8,000		
○ 결산서 첨부서류 유인 60,000원*100부	6,000		
○ 재무제표 작성에 따른 공인회계사 자문(검토)료	15,000		
○ 결산검사 추진 물품 구입	500		
○ 결산서 작성 특근매식비	1,000		
○ 재무제표 작성 특근매식비	1,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	2,000	0	2,000
11 기타보상금	2,000	0	2,000
○ 결산검사 교육여비 및 기타운영비 20,000원*5명*20일	2,000		
특정업무수행활동경비	306,120	304,920	1,200
204 직무수행경비	306,120	304,920	1,200
03 특정업무경비	306,120	304,920	1,200
○ 대민활동비(본청 및 사업소) 50,000원*369명*12월	221,400		
○ 감사담당공무원 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원(읍면포함) 100,000원*56명*12월	67,200		
○ 예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 여론.동향전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원*1명*12월	720		
국 · 공유재산 및 청사관리	961,551	1,037,521	△75,970
국 · 공유재산 관리	28,974	28,445	529
201 일반운영비	24,365	23,445	920
01 사무관리비	19,780	18,860	920
○ 공유재산 측량수수료 400,000원*15필지	6,000		
○ 공유재산 감정수수료 600,000원*15필지	9,000		
○ 공유재산 매각 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*15필지	1,500		
○ 레이저 프린터 토너구입 400,000원*1대*4회	1,600		
○ 공유재산 관리에 따른 급식 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	4,585	4,585	0
○ 공유재산 대부료 고지서 발송 우편료 1,950원*300건	585		
○ 공유 일반재산 건물 소수선 1,000,000원*4개소	4,000		
202 여비	4,609	5,000	△391
01 국내여비	4,609	5,000	△391
○ 공유재산 현지확인 및 실태조사 추진	4,609		
쾌적한 청사 관리	932,577	1,009,076	△76,499
101 인건비	16,568	14,824	1,744
04 기간제근로자등보수	16,568	14,824	1,744
○ 제2청사 환경미화 인부임	16,568		
-인건비 48,240원*1명*248일	11,964		
-유급휴일수당 48,240원*1명*52일	2,509		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-4대보험료	1,695		
201 일반운영비	794,539	705,312	89,227
01 사무관리비	54,253	54,253	0
○ 대한법률구조공단 고창지소 사무실 임차료 250,000원*12월	3,000		
○ 프린터 토너구입 160,000원*4색*2회	1,280		
○ 청사관리 등 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○ 기사대기실 침구세탁 50,000원*2조*6회	600		
○ 청사 화장실 관리용품 구입(화장지, 세정제 등) 2,000,000원*12월	24,000		
○ 청소원 피복비 125,000원*6명	750		
○ 청사 청소용품 구입(대비,제설장비, 마대, 쓰레기봉투 등) 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경 미화용 화분 임차료 40,000원*10개*12월	4,800		
○ 청사 및 물품, 차량관리에 따른 급식비	2,500		
○ 소방 및 운전직 공무원 안전교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○ 청사 전기안전관리대행 수수료 1,076,900원*12월	12,923		
02 공공운영비	740,286	651,059	89,227
○ 의회동 지하 오수정화조 청소 15,000원*75톤*1회	1,125		
○ 청사 수도요금 760,000원*12회	9,120		
○ 2청사 수도요금 150,000원*12회	1,800		
○ 본청 중앙집중식 난방용보일러(도시가스) 1,145원*20,000㎥	22,900		
○ 의회동 중앙집중식 냉난방용 보일러(도시가스) 1,145원*15,000㎥	17,175		
○ 2청사 난방용 보일러(도시가스) 1,145원*10,000㎥	11,450		
○ 청사 전기요금 15,000,000원*12월	180,000		
○ 2청사 전기요금 800,000원*12월	9,600		
○ 지방재정공제회(청사화재 및 배상공제료 등) 285,956,000원*1회	285,956		
○ 청사(의회동 포함) 유리창 청소용역비 7,000,000원*2회	14,000		
○ 2청사 유리창 청소용역비 2,000,000원*2회	4,000		
○ 본청(2청사) 시설장비 유지관리비 80,000,000원*1회	80,000		
○ 차량유지비	82,160		
-7801호 31,160,000원*1대	31,160		
-7802호 17,390,000원*1대	17,390		
-6182호 10,540,000원*1대	10,540		
-8967호 23,070,000원*1대	23,070		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 경관조명(트리설치 및 철거) 15,000,000원*1식	15,000		
○ 전자태그 소프트웨어 유지보수(정기재물조사) 6,000,000원*1식	6,000		
202 여비	5,000	10,000	△5,000
01 국내여비	5,000	10,000	△5,000
○ 청사,물품,차량,소방업무 추진 20,000원*250회	5,000		
206 재료비	4,870	4,870	0
01 재료비	4,870	4,870	0
○ 청사 냉,난방 배관 방청제 구입 7,000원*160kg	1,120		
○ 청사 및 의회동 냉각탑 소독약 구입 (레지오렐라균제거) 9,000원*250RT	2,250		
○ 의회동 지하 오수정화조 소독약 구입 15,000원*100kg	1,500		
401 시설비및부대비	75,000	245,000	△170,000
01 시설비	75,000	245,000	△170,000
○ 청사, 2청사 개보수비	70,000		
○ 농업진흥과 휀코일 유니트 설치공사 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	36,600	29,070	7,530
01 자산및물품취득비	36,600	29,070	7,530
○ 집기 비품 구입(신설 및 노후집기교체)	22,500		
-책상 230,000원*50개	11,500		
-의자 120,000원*50개	6,000		
-기타 5,000,000원*1식	5,000		
○ 5층 회의실 냉난방기 구입 3,500,000원*2대	7,000		
○ 전자테그(RFID) 리더기 구입(본청) 3,550,000원*2대	7,100		
체납지방세 관리 및 세외수입 증대	150,539	133,846	16,693
체납지방세 관리	116,789	102,276	14,513
201 일반운영비	82,736	67,816	14,920
01 사무관리비	20,606	22,996	△2,390
○ 지방세 독촉고지서 제작 70,000원*12박스*12월	10,080		
○ 지방세 독촉장 발송용 창봉투 제작 80원*12,500매	1,000		
○ 징수실적 우수 읍면 상패구입 2,250,000원	2,250		
○ 체납세 업무용 프린터 토너 470,000원*2개	940		
○ 독촉고지서 출력용 프린터 토너 470,000원*3개	1,410		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차번호판 영치 사전안내문 및 영치증 인쇄 70,000원*2박스*2회	280		
○ 자동차번호판 영치에 따른 공구구입 200,000원	200		
○ 체납세징수 홍보용 현수막 제작 55,000원*17매*2회	1,870		
○ 자동차 번호판영치(주야간) 출장 급량비 7,000원*4일*23명*4회	2,576		
02 공공운영비	62,130	44,820	17,310
○ 체납세 독촉장 및 체납처분절차이행 등기우편료(군) 1,930원*1,632건	3,150		
○ 체납세 독촉장 우편 송달료(읍면) 300원*7,000건*12월	25,200		
○ 체납세 독촉장 등기우편료(읍면) 1,930원*3,000건	5,790		
○ 지방세 체납차량 견인비	1,000		
○ 지방세 체납자 압류재산 공매수수료(부동산, 차량) 300,000원*15건	4,500		
○ 지방세 체납자 재산압류 및 해제 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 가상계좌(지방세,세외수입)서비스 수수료 100,000원*12월	1,200		
○ 체납차량 단속 PDA폰 수수료 50,000원*12월	600		
○ 가상계좌 시스템 유지보수비 4,050,000원*1년	4,050		
○ 체납자 전자압류 서비스 수수료 1,100,000원*1년	1,100		
○ 차량유지비(7039)	5,000		
○ 자동차 보험료	570		
○ 자동차세	470		
○ 지방세 신용카드 납부수수료 75,000건*100원	7,500		
202 여비	12,053	12,460	△407
01 국내여비	12,053	12,460	△407
○ 체납지방세 징수	6,443		
○ 관외거주 대포차량 추적 및 체납세 징수 40,000원*19일*4명	3,040		
○ 소송업무 수행 및 법원 배당금 수령	2,570		
303 포상금	22,000	22,000	0
01 포상금	22,000	22,000	0
○ 징수실적 우수 읍면 포상금	22,000		
세외수입 증대	33,750	31,570	2,180
201 일반운영비	5,850	4,420	1,430
01 사무관리비	5,850	4,420	1,430
○ 세외수입 고지서 제작 70,000원*40박스	2,800		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세외수입 고지서 발송 창봉투 제작 80원*10,000매	800		
○ 세외수입 업무용 프린터 토너구입 470,000원*3개	1,410		
○ 세입결산작업 급량비 7,000원*30일*4명	840		
202 여비	3,150	3,150	0
01 국내여비	3,150	3,150	0
○ 세외수입 업무추진 및 금고관리 출장 20,000원*49일*1명	980		
○ 도 세입결산 및 세외수입 연감 합동사무 1,270,000원	1,270		
○ 세외수입 연찬회 참석	900		
308 자치단체등이전	24,750	0	24,750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	24,750	0	24,750
○ 세외수입 시스템 유지관리비	24,750		
합리적인 과표 운영	86,091	75,991	10,100
재산세(건축물 · 주택) 부과 관리	6,414	10,145	△3,731
201 일반운영비	3,525	3,345	180
01 사무관리비	3,525	3,345	180
○ 재산세(건축물, 주택) 납부 고지서 제작 70,000원*15박스	1,050		
○ 재산세(건축물,주택)관련 프린터 토너 구입 480,000원*2개	960		
○ 재산세(건축물,주택) 납부 홍보용 현수막 제작 55,000원*18매	990		
○ 재산세(건축물,주택) 전산입력에 따른 특근매식비 7,000원*3명*25일	525		
202 여비	2,889	3,100	△211
01 국내여비	2,889	3,100	△211
○ 재산세(건축물,주택)과세자료 조사 및 합동사무	2,889		
개별주택가격 조사업무 추진	79,677	65,846	13,831
201 일반운영비	74,677	60,846	13,831
01 사무관리비	74,527	60,696	13,831
○ 개별주택가격 검증수수료 5,544원*22,500호*1.1*50%	68,607		
○ 개별주택가격 홍보용 현수막 및 입간판 제작 55,000원*20매*2회	2,200		
○ 개별주택가격 산정조서 책자 제작 20,000원*40권	800		
○ 개별주택가격 관련 프린터 토너구입 200,000원*5개	1,000		
○ 개별주택가격 도면 출력용지구입 100,000원*10박스	1,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격 도면 출력용 플로터 잉크 구입 230,000원*4개	920		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개별주택가격 조사관련 우편발송 300원*500건	150		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 개별주택가격 건축물 조사 20,000원*50일*3명	3,000		
○ 개별주택 현장사진 구축사업 20,000원*100회	2,000		
행정운영경비(재무과)	43,835,793	42,869,742	966,051
	국 140,480		
	도 120,430		
	군 43,574,883		
기본경비	18,286	18,390	△104
부서 기본경비	18,286	18,390	△104
201 일반운영비	10,190	10,190	0
01 사무관리비	10,190	10,190	0
○ 부서운영 기본사무관리비	10,190		
202 여비	3,896	4,000	△104
01 국내여비	3,896	4,000	△104
○ 부서기본업무수행	3,896		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
인력운영비(총괄)	43,725,107	42,760,152	964,955
	국 140,480		
	도 120,430		
	군 43,464,197		
인력운영비(총괄)	43,233,023	42,127,702	1,105,321
	국 31,812		
	군 43,201,211		
101 인건비	42,065,363	40,974,382	1,090,981
	국 31,812		
	군 42,033,551		
01 보수	35,581,085	34,957,769	623,316
○ 정무직 7,074,910원*1명*12월	84,899		
○ 부군수 6,700,910원*1명*12월	80,411		
○ 4급(28호봉) 4,570,900원*2명*12월	109,702		
○ 5급(28호봉) 4,180,400원*31명*12월	1,555,109		
○ 6급(24호봉) 3,492,200원*202명*12월	8,465,093		
	국 31,812		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 8,433,281		
○ 7급(16호봉) 2,777,000원*198명*12월	6,598,152		
○ 8급(7호봉) 1,901,300원*134명*12월	3,057,291		
○ 9급(3호봉) 1,418,300원*70명*12월	1,191,372		
○ 지도관(23호봉) 4,743,500원*3명*12월	170,766		
○ 지도사(20호봉) 3,035,800원*32명*12월	1,165,748		
○ 연구사(17호봉) 3,014,600원*4명*12월	144,701		
○ 일반임기제(7급) 36,293,000원*1명*1년	36,293		
○ 일반임기제(8급) 31,978,000원*4명*1년	127,912		
○ 일반임기제(9급) 28,817,000원*3명*1년	86,451		
○ 처우개선비 22,873,900,000원*3.0%	686,217		
○ 정근수당 1,963,343,083원*50%*2회	1,963,344		
○ 정액급식비 130,000원*686명*12월	1,070,160		
○ 명절휴가비 1,928,679,250원*60%*2회	2,314,416		
○ 시간외근무수당(월액여비 미지급)	2,479,037		
-6급 10,331원*107명*50시간*12월	663,251		
-7급 9,332원*139명*50시간*12월	778,289		
-8급 8,378원*87명*50시간*12월	437,332		
-9급 7,573원*54명*50시간*12월	245,366		
-지도관 11,933원*2명*50시간*12월	14,320		
-지도사(21호봉이상) 9,742원*18명*50시간*12월	105,214		
-연구사 9,957원*4명*50시간*12월	23,897		
-처우개선비 2,267,669,000원*3.0%	68,031		
-격무부서 시간외근무수당	143,337		
· 여름철 방역 9,332원*2명*2시간*100일	3,733		
· 1.2호차 및 버스운전원,수행비서 9,332원*5명*17시간*12월	9,519		
· 군정홍보 기록담당 9,332원*1명*17시간*12월	1,904		
· 고창읍 청소차 9,332원*6명*4시간*62일	13,887		
· 매립시설등 9,332원*5명*4시간*62일	11,572		
· 산불비상근무자 9,332원*32명*8시간*40일	95,560		
· 가축전염병비상근무(구제역.AI) 9,332원*2명*4시간*40일	2,987		
· 처우개선비 139,162,000원*3.0%	4,175		
○ 시간외근무수당(월액여비 지급)	1,195,258		
-6급 10,331원*95명*43시간*12월	506,426		
-7급 9,332원*60명*43시간*12월	288,919		
-8급 8,378원*51명*43시간*12월	220,476		
-9급 7,573원*19명*43시간*12월	74,246		
-지도사(21호봉이상) 9,742원*14명*43시간*12월	70,377		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-처우개선비 1,160,444,000원*3.0%	34,814		
○ 휴일근무수당 75,012원*10명*62일*103.0%	47,903		
○ 가족수당	620,400		
-배우자 40,000원*530명*12월	254,400		
-가족	366,000		
·둘째까지 20,000원*1,100명*12월	264,000		
·셋째부터 50,000원*110명*12월	66,000		
·2012년출생이후 셋째부터 100,000원*30명*12월	36,000		
○ 자녀학비보조수당	169,308		
-고등학교	169,308		
·1급지 가급 420,790원*30명*4회	50,495		
·2급지 가급 371,290원*80명*4회	118,813		
○ 정근수당 가산금	686,400		
-25년이상 130,000원*163명*12월	254,280		
-20년이상~25년미만 110,000원*161명*12월	212,520		
-15년이상~20년미만 80,000원*119명*12월	114,240		
-10년이상~15년미만 60,000원*63명*12월	45,360		
-5년이상~10년미만 50,000원*100명*12월	60,000		
○ 위험근무수당	51,600		
-갑종 50,000원*30명*12월	18,000		
-을종 40,000원*70명*12월	33,600		
○ 모범공무원수당 50,000원*7명*12월	4,200		
○ 육아휴직수당 650,000원*20명*12월	156,000		
○ 대우공무원수당	464,563		
-4급 4,570,900원*1명*12월*4.1%*103%	2,317		
-5급 4,180,400원*15명*12월*4.1%*103%	31,777		
-6급 3,492,200원*115명*12월*4.1%*103%	203,517		
-7급 2,777,000원*151명*12월*4.1%*103%	212,499		
-8급 1,901,300원*15명*12월*4.1%*103%	14,453		
○ 관리업무수당	168,715		
-4급 4,570,900원*3명*12월*9.0%*103%	15,255		
-5급 4,180,400원*33명*12월*9.0%*103%	153,460		
○ 기술정보수당	100,560		
-5급 50,000원*8명*12월	4,800		
-6~7급 30,000원*160명*12월	57,600		
-8급이하 20,000원*70명*12월	16,800		
-지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지도사 50,000원*32명*12월	19,200		
○ 가산금(자격증수당)	37,200		
-기술사 50,000원*1명*12월	600		
-기사 30,000원*75명*12월	27,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-산업기사 20,000원*40명*12월	9,600		
○ 연구수당(연구사) 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 함정근무수당	1,464		
-6급 32,000원*1명*12월	384		
-7급 25,000원*2명*12월	600		
-8급이하 20,000원*2명*12월	480		
○ 기술정보수당(운전원) 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 장려수당(쓰레기,폐기물,분뇨,화장장 시설근무자) 270,000원*30명*12월	97,200		
○ 인사교류수당 500,000원*5명*12월	30,000		
○ 의료업무등의수당	78,600		
-간호사, 의료기사 50,000원*30명*12월	18,000		
-보건진료직렬 250,000원*19명*12월	57,000		
-수의직 150,000원*2명*12월	3,600		
○ 특수직무수당	274,320		
-민원 30,000원*60명*12월	21,600		
-사회복지 70,000원*43명*12월	36,120		
-사회복지 가산금 30,000원*42명*12월	15,120		
-사서직 20,000원*3명*12월	720		
-읍면근무(6급이하 읍면,보건지소,진료소,농업기술센터 상담소) 70,000원*239명*12월	200,760		
02 기타직보수	2,116,187	1,905,806	210,381
○ 30년이상(31호봉) 3,580,200원*2명*12월*103.0%	88,503		
○ 23년~30년미만(29호봉) 3,264,500원*11명*12월*103.0%	443,842		
○ 15년~23년미만(23호봉) 2,818,900원*4명*12월*103.0%	139,367		
○ 15년미만(14호봉) 2,261,900원*23명*12월*103.0%	643,013		
○ 정근수당 109,560,416원*50%*2회	109,561		
○ 시간외근무수당	302,779		
-30년이상 10,161원*2명*50시간*12월	12,194		
-23년~30년미만 9,298원*11명*50시간*12월	61,367		
-15년~23년미만 8,591원*4명*50시간*12월	20,619		
-15년미만 7,984원*23명*50시간*12월	110,180		
-처우개선비 204,360,000원*3.0%	6,131		
-휴일근무수당 60,215원*24명*62일*103%	92,288		
○ 가족수당	43,800		
-배우자 40,000원*38명*12월	18,240		
-가족	25,560		
·둘째까지 20,000원*94명*12월	22,560		
·셋째이상 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 정근수당가산금	39,840		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-25년이상	130,000원*9명*12월	14,040		
-20년이상~25년미만	110,000원*6명*12월	7,920		
-15년이상~20년미만	80,000원*4명*12월	3,840		
-10년이상~15년미만	60,000원*12명*12월	8,640		
-5년이상~10년미만	50,000원*9명*12월	5,400		
○ 자녀학비보조수당		19,209		
-고등학교		19,209		
· 1급지가급	420,790원*7명*4회	11,783		
· 2급지가급	371,290원*5명*4회	7,426		
○ 위험근무수당		3,120		
-갑종	50,000원*2명*12월	1,200		
-을종	40,000원*4명*12월	1,920		
○ 특수업무수당(읍면근무수당)	70,000원*6명*12월	5,040		
○ 장려수당	270,000원*2명*12월	6,480		
○ 반장수당	40,000원*1명*12월	480		
○ 조장수당	30,000원*4명*12월	1,440		
○ 정액급식비	130,000원*40명*12월	62,400		
○ 직급보조비(경사,경위)	140,000원*12명*12월	20,160		
○ 직급보조비(15년미만)	105,000원*28명*12월	35,280		
○ 대민활동비	50,000원*34명*12월	20,400		
○ 명절휴가비	109,560,416원*60%*2회	131,473		
03 무기계약근로자보수		4,368,091	4,110,807	257,284
○ 환경미화원		2,507,307		
-기본급	1,220,690원*58명*12월	849,601		
-기말수당	895,340원*58명*4회	207,719		
-정근수당	895,340원*58명*2회	103,860		
-체력단련비	895,340원*58명*5회	259,649		
-가족수당		59,640		
· 배우자	40,000원*58명*12월	27,840		
· 가족	20,000원*110명*12월	26,400		
· 셋째자녀	30,000원*15명*12월	5,400		
-특수업무수당	90,000원*58명*12월	62,640		
-작업장려수당	70,000원*58명*12월	48,720		
-정액급식비	160,000원*58명*12월	111,360		
-가계보조비	110,000원*58명*12월	76,560		
-교통보조비	140,000원*58명*12월	97,440		
-명절휴가비	1,074,420원*58명*2회	124,633		
-시간외근무수당	21,780원*58명*100시간	126,324		
-야간근무수당	7,260원*28명*2시간*300일	121,968		
-휴일근무수당	174,240원*58명*10일	101,060		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 휴일근무수당(상하,해리,시설,선운산추가) 174,240원*19명*2일	6,622		
- 연차수당 116,160원*58명*11일	74,111		
- 위생수당 50,000원*58명*12월	34,800		
- 위생수당(환경시설사업소 추가) 100,000원*14명*12월	16,800		
- 자녀학비보조수당	23,800		
· 고등학교 350,000원*17명*4회	23,800		
○ 단순노무원(청소요원)	1,081,570		
- 기본급 48,240원*40명*248일	478,541		
- 기말수당 478,541,000원*1/3	159,514		
- 시간외근무수당 9,040원*40명*48시간*12월	208,282		
- 주차수당 48,240원*40명*52일	100,340		
- 휴일근무수당 72,360원*22명*65일	103,475		
- 명절휴가비 200,000원*40명*2회	16,000		
- 시간외추가분(군청사-토.일요일) 9,040원*4시간*8일*12월	3,472		
- 작업장려수당(쓰레기,폐기물, 분뇨시설 근무자) 70,000원*10명*12회	8,400		
- 휴일근무수당(환경시설사업소) 72,360원*7명*7일	3,546		
○ 산악자전거 공원관리	31,428		
- 기본급 67,350원*1명*248명	16,703		
- 기말수당 16,703,000원*1/3	5,568		
- 주차수당 67,350원*1명*52일	3,503		
- 휴일근무수당 101,020원*1명*52일	5,254		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○ 무기계약전환근로자(행정보조.현업종사원)	600,385		
- 기본급(8호봉) 1,276,000원*29명*12월	444,048		
- 기말수당 1,276,000원*29명*50%*4회	74,008		
- 시간외근무수당 9,040원*20시간*25명*12월	54,240		
- 시간외근무수당(공음,상하,무장,심원체육관 관리) 9,040원*38시간*4명*12월	16,489		
- 명절휴가비 200,000원*29명*2회	11,600		
○ ENG 카메라 인력	25,337		
- 기본급(4호봉) 1,432,500원*1명*12월	17,190		
- 기말수당 1,432,500원*1명*50%*4회	2,865		
- 시간외근무수당 9,040원*45시간*1명*12월	4,882		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○ 마케팅 전문인력	33,034		
- 기본급(6호봉) 1,734,500원*1명*12월	20,814		
- 기말수당 20,814,000원*1/3	6,938		
- 시간외근무수당 9,040원*45시간*1명*12월	4,882		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 수영강사	33,742		
-기본급(10호봉) 1,820,750원*1명*12월	21,849		
-기말수당 1,820,750원*1명*50%*4회	3,642		
-시간외근무수당 9,040*20시간*1명*12월	2,170		
-휴일근무수당 109,240원*1명*52일	5,681		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○ 청소년지도사	55,288		
-기본급(10호봉) 1,791,000원*2명*12월	42,984		
-기말수당 1,791,000원*2명*50%*4회	7,164		
-시간외근무수당 9,040원*20시간*2명*12월	4,340		
-명절휴가비 200,000원*2명*2회	800		
204 직무수행경비	1,167,660	1,153,320	14,340
02 직급보조비	1,167,660	1,153,320	14,340
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*2명*12월	9,600		
○ 5급 250,000원*31명*12월	93,000		
○ 6급 155,000원*202명*12월	375,720		
○ 7급 140,000원*199명*12월	334,320		
○ 8~9급 105,000원*211명*12월	265,860		
○ 지도관	10,800		
-4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
-5급상당 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 지도사(3호봉이상) 155,000원*32명*12월	59,520		
○ 연구사 155,000원*4명*12월	7,440		
수로원 보수	336,844	336,496	348
	도 120,430		
	군 216,414		
101 인건비	336,844	336,496	348
	도 120,430		
	군 216,414		
03 무기계약근로자보수	336,844	336,496	348
○ 도로보수 수로원	336,844		
-기본급 1,492,700원*10명*12월	179,124		
	도 120,430		
	군 58,694		
-기말수당 179,124,000원*1/3	59,708		
-직무수당 100,000원*10명*12회	12,000		
-시간외근무수당 11,610원*10명*15시간*12월	20,898		
-휴일근무수당 92,910원*10명*40일	37,164		
-근속수당	3,528		
·20년이상 120,000원*1명*12월	1,440		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 13~19년 78,000원*1명*12월	936		
· 6~12년 36,000원*1명*12월	432		
· 5년이상 30,000원*2명*12월	720		
-명절휴가비 862,830원*10명*2회	17,257		
-처우개선비 238,832,000원*3.0%	7,165		
맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	155,240	252,900	△97,660
	국 108,668		
	군 46,572		
101 인건비	155,240	252,900	△97,660
	국 108,668		
	군 46,572		
01 보수	155,240	252,900	△97,660
○ 맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원 155,240,000	155,240		
	국 108,668		
	군 46,572		
기본경비(총괄)	92,400	91,200	1,200
기본경비(총괄)	92,400	91,200	1,200
204 직무수행경비	92,400	91,200	1,200
01 직책급업무수행경비	92,400	91,200	1,200
○ 군수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획예산실장 · 주민복지과장 350,000원*2명*12월	8,400		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 보건소장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 과장 100,000원*12명*12월	14,400		
○ 사업소장(생물권보전,체육청소년,환경시설, 문화시설) 100,000원*4명*12월	4,800		
○ 읍 · 면장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 기술센터과장 · 보건소의무직(5급) 100,000원*3명*12월	3,600		
○ 부 · 읍면장(6급) 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 읍 · 면농민상담소장 50,000원*14명*12월	8,400		