세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,298,334	678,637	619,697
	국 13,000		
	도 126,252		
	시 1,159,082		
주민 행정 편의 도모	221,066	229,815	△8,749
고객만족의 민원행정 추진	142,331	155,227	△12,896
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	113,971	117,056	△3,085
101 인건비	9,420	11,321	△1,901
04 기간제근로자등보수	9,420	11,321	△1,901
○ 통합민원발급인부임	9,420		
- 급여 30,000원 * 1명 * 250일	7,500		
- 주휴수당 30,000원 * 1명 * 52주	1,560		
- 연차유급수당 30,000원 * 1명 * 12월	360		
201 일반운영비	90,651	98,735	△8,084
01 사무관리비	15,595	23,727	△8,132
○ 일반수용비	15,595		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 5대 * 4회	5,600		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 5대 * 4박스	1,760		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 1,000권	3,000		
- 민원발급 복사용지 22,000원 * 200박스	4,400		
- 무인민원발급용 복사방해용지 50,000원 * 10박스	500		
02 공공운영비	75,056	75,008	48
○ 시설장비유지비	75,056		
- 통합민원발급기 유지보수비(2006년식) 9,580,000원 * 15대 * 8%	11,496		
- 통합민원발급기 유지보수비(2007년식 이후) 7,800,000원 * 10대 * 7%	5,460		
- 무인민원발급기 유지보수비 581,000,000원 * 10%	58,100		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
405 자산취득비	7,900	1,000	6,900
01 자산및물품취득비	7,900	1,000	6,900

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합증명발급기 구입 7,900,000원 * 1대	7,900		
쾌적한 민원실 조성	24,360	31,171	△6,811
101 인건비	12,560	11,321	1,239
04 기간제근로자등보수	12,560	11,321	1,239
○ 민원도우미 인부임	12,560		
- 급여 40,000원 * 1명 * 250일	10,000		
- 주휴수당 40,000원 * 1명 * 52주	2,080		
- 연차유급수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
201 일반운영비	11,800	18,560	△6,760
01 사무관리비	11,800	18,560	△6,760
○ 일반수용비	9,000		
- 민원실 수족관 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 정수기 유지관리비 150,000원 * 4회	600		
- 민원실 화분 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 비치용 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 민원실 비치용 도서 구입 60,000원 * 3종 * 12월	2,160		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 4회	1,200		
- 민원실 쓰레기 봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
○ 피복비	2,800		
- 민원근무복 구입 200,000원 * 14명 * 1회	2,800		
민원1회 방문처리제도 운영	4,000	7,000	△3,000
201 일반운영비	3,000	6,000	△3,000
01 사무관리비	3,000	6,000	△3,000
○ 일반수용비	1,000		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 5,000원 * 200권	1,000		
○ 위탁교육비	2,000		
- 민원담당 공무원 친절 교육 1,000,000원 * 2회	2,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 포상금	1,000		
- 민원마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원	1,000		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	78,735	74,588	4,147
주민등록 및 인감업무 추진	78,735	74,588	4,147

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	75,435	74,588	847
01 사무관리비	54,400	54,010	390
○ 일반수용비	54,400		
- 주민등록증 발급수수료(신규 및 재발급) 2,880원 * 13,000개	37,440		
- 주민등록등초본 발급용지 구입 25,000원 * 130박스	3,250		
- 인감증명서 발급용지 구입 63,000원 * 100박스	6,300		
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원 * 4회 * 14개 읍면동	3,080		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입 67,000원 * 30권	2,010		
- 주민등록증 발급용 지문채취기 구입 860,000원	860		
- 신규 주민등록증 발급신청서 제작 5,000원 * 40속	200		
- 임시주민등록증 발급 확인스티커 제작 42,000원 * 25속	1,050		
- 인감대장 서식 제작 35,000원 * 6속	210		
02 공공운영비	21,035	20,578	457
○ 공공요금 및 제세	21,035		
- 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 358,320원 * 52명	18,633		
- 여권업무 등 부동산검인담당자 보증보험 가입 266,790원 * 9명	2,402		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○ 아기주민등록증 발급용 코팅기 구입 300,000원 * 11식	3,300		
도시개발	887,923	284,296	603,627
	국 13,000		
	도 126,252		
	시 748,671		
지적업무 추진	758,387	164,800	593,587
	도 126,252		
	시 632,135		
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	37,827	36,500	1,327
201 일반운영비	37,827	36,500	1,327
01 사무관리비	1,800	0	1,800
○ 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 3회	1,800		
02 공공운영비	36,027	36,500	△473
○ 시설장비 유지비	36,027		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 한국토지정보시스템(KLIS) 연속지적도 유지보수 8,247,800원 * 4분기	32,992		
- 한국토지정보시스템(KLIS) 소프트웨어 유지보수 211,200원 * 12월	2,535		
- 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
개발부담금 부과 관리	89,300	128,300	△39,000
201 일반운영비	89,300	128,300	△39,000
01 사무관리비	89,300	128,300	△39,000
○ 일반수용비	89,000		
- 개발부담금 감정평가 수수료 600,000원 * 50건	30,000		
- 개발부담금 재산정 수수료 590,000원 * 100건	59,000		
○ 운영수당	300		
- 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 1회	300		
영구 지적기록물 전산화 추진	631,260 도 126,252 시 505,008	0	631,260
207 연구개발비	631,260 도 126,252 시 505,008	0	631,260
02 전산개발비	631,260	0	631,260
○ 영구 지적기록물 전산화 DB 구축	631,260		
- 토지이동정리결의서 374원 * 918,400매	343,482 도 68,696 시 274,786		
- 지적측량결과도 4,490원 * 64,093매	287,778 도 57,556 시 230,222		
부동산 중개업소 관리	1,000	3,000	△2,000
부동산 중개업자 관리	1,000	3,000	△2,000
301 일반보상금	1,000	3,000	△2,000
12 기타보상금	1,000	3,000	△2,000
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 2명	1,000		
도로명 및 건물번호 부여사업 관리	128,536 국 13,000 시 115,536	116,496	12,040
도로명 및 건물번호 부여 사업 관리	115,536	113,496	2,040
101 인건비	25,120	22,641	2,479
04 기간제근로자등보수	25,120	22,641	2,479
○ 도로명주소사업 인부임	25,120		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 급여 40,000원 * 250일 * 2명	20,000		
— 주휴수당 40,000원 * 52주 * 2명	4,160		
— 연차유급수당 40,000원 * 12월 * 2명	960		
201 일반운영비	32,136	40,355	△8,219
01 사무관리비	31,896	39,155	△7,259
○ 일반수용비	28,880		
— 도로명주소 홍보물 제작 26,000,000원	26,000		
— 도로명주소 플로터 소모품 구입 및 유지 1,000,000원	1,000		
— 건물번호판 일반 반사 klite시트 구입 800,000원 * 2롤	1,600		
— 건물번호판 부착 관련 실리콘 등 구입 70,000원 * 4박스	280		
○ 급량비	2,016		
— 도로명주소 사업 특근매식비 7,000원 * 4명 * 6일 * 12월	2,016		
○ 운영수당	1,000		
— 도로명주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
02 공공운영비	240	1,200	△960
○ 공공요금 및 제세	240		
— 도로명주소 지역안내판 전기료 10,000원 * 2대 * 12월	240		
202 여비	1,760	2,000	△240
01 국내여비	1,760	2,000	△240
○ 새주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 4명 * 22일	1,760		
401 시설비및부대비	20,000	48,500	△28,500
01 시설비	20,000	48,500	△28,500
○ 도로명주소 시설물 제작 및 유지 보수	20,000		
— 도로명판 제작 및 유지 보수 500,000원 * 20개	10,000		
— 건물번호판 제작 및 유지 보수 10,000원 * 1,000개	10,000		
403 자치단체등자본이전	36,520	0	36,520
02 공기관등에대한대행사업비	36,520	0	36,520
○ 공기관 등에 대한 대행사업비	36,520		
— 도로명주소 정보화 운영 6,112,000원	6,112		
— 도로명주소 위치정확도 개선 사업 30,408,000원	30,408		
도로명및건물번호활용	13,000	3,000	10,000
	국 13,000		
401 시설비및부대비	13,000	3,000	10,000
	국 13,000		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	13,000	3,000	10,000
○ 행안부관리 광역도로 도로명판 등 확충	13,000		
- 도로명판 설치비 500,000원 * 16개	8,000		
	국 8,000		
- 기초번호판 설치비 500,000원 * 10개	5,000		
	국 5,000		
행정운영경비(민원과)	189,345	164,526	24,819
인력운영비	81,249	54,246	27,003
인력운영비	81,249	54,246	27,003
101 인건비	81,249	54,246	27,003
03 무기계약근로자보수	81,249	54,246	27,003
○ 어디서나 민원발급 인부임	28,787		
- 기본급 1,778,180원 * 1명 * 12월	21,339		
- 명절휴가비 (1,778,180원/2) * 2회	1,779		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	1,200		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 휴일근무수당 66,320원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,194		
- 연차유급휴가수당 66,320원 * 15일	995		
- 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 지적불부합지 정리 인부임	26,728		
- 기본급 1,666,710원 * 1명 * 12월	20,001		
- 명절휴가비 (1,666,710원/2) * 2회	1,667		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 휴일근무수당 62,400원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,124		
- 연차유급휴가수당 62,400원 * 15일	936		
- 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 가족관계등록 업무 보조 인부임	25,734		
- 기본급 1,592,400원 * 1명 * 12월	19,109		
- 명절휴가비 (1,592,400원/2) * 2회	1,593		
- 정액급식비 90,000원 * 12월	1,080		
- 가족수당	960		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 2명 * 12월	480		
- 휴일근무수당 59,680원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,075		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 연차유급수당 59,680원 * 12일	717		
— 시간외 수당 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비	108,096	110,280	△2,184
기본경비	108,096	110,280	△2,184
201 일반운영비	32,136	34,320	△2,184
01 사무관리비	32,136	34,320	△2,184
○ 일반수용비	23,400		
— 행정사무비 900,000원 * 26명	23,400		
○ 급량비	8,736		
— 초과근무특근자 매식비 7,000원 * 26명 * 4일 * 12월	8,736		
202 여비	71,760	71,760	0
01 국내여비	71,760	71,760	0
○ 국내여비	71,760		
— 관내여비 160,000원 * 26명 * 12월	49,920		
— 관외여비 70,000원 * 26명 * 12월	21,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 민원과 350,000원 * 12월	4,200		