감 사 위 원 회

감 사 위 원 회

개 요

□ 조 직 : 5담당관(감사담당관, 공공감사담당관, 안전감사담당관, 조사담당관, 인권담당관)

□ 인 력 : 154명(2급 1명, 4급 5명, 5급이하 148명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

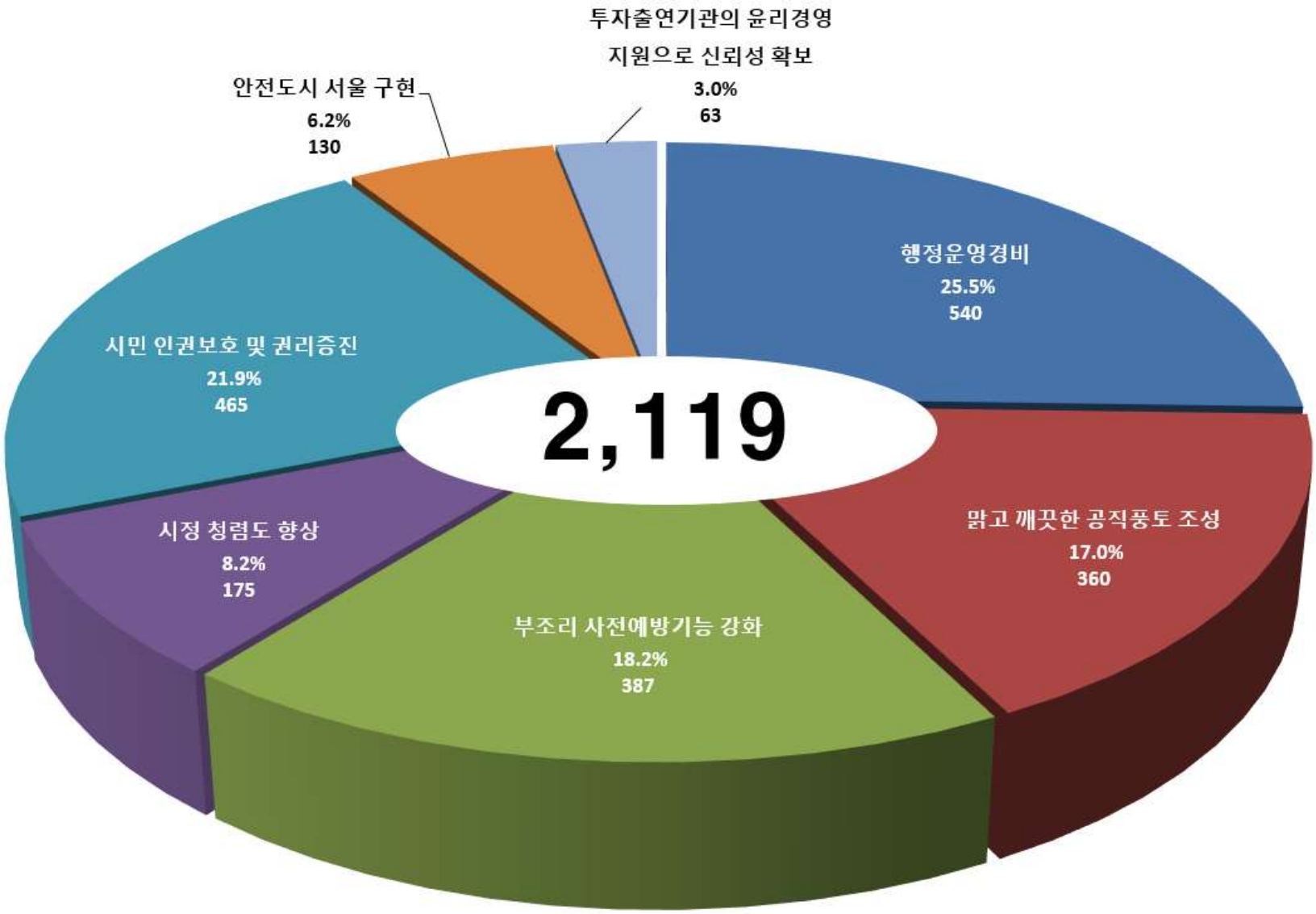
구 분		2024 예산	%	2023 예산	%	증 감	%
일반회계	계	2,119	100.0	2,336	100.0	△217	△9.3
	행정운영경비	540	25.5	571	24.4	△31	△5.4
	사 업 비	1,579	74.5	1,765	75.6	△186	△10.5

기관임무

청렴성 강화와 시민의 권익 구제

예산규모

(단위:백만원)


투자출연기관의 윤리경영
지원으로 신뢰성 확보
3.0%
63
안전도시 서울 구현
6.2%
130
행정운영경비
25.5%
540
시민 인권보호 및 권리증진
21.9%
465
2,119
맑고 깨끗한 공직풍토 조성
17.0%
360
시정 청렴도 향상
8.2%
175
부조리 사전예방기능 강화
18.2%
387

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
감사위원회	2,336,437	2,118,889	△217,548			
부서 : 감사위원회 감사담당관	943,360	855,654	△87,706			
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	393,089	360,003	△33,086			
(일반회계) 단위 : 자율적인 공직기강 확립	393,089	360,003	△33,086			
자율적인 공직기강확립 유도	13,000	13,000	0			
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			7,000
			ㅇ 공직기강확립 추진	7,000,000원 =		7,000
			(100-303-01) 포상금			6,000
			ㅇ 공직기강 추진실적 평가 시상	=		6,000
			· 최우수기관	3,000,000원*1개 기관 =		3,000
			· 우수기관	1,500,000원*1개기관 =		1,500
			· 장려기관	500,000원*3개 기관 =		1,500
감사활동 지원 및 감사의 투명성 제고	351,325	307,354	△43,971			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			39,444
			ㅇ 초단시간근로자 보수	=		39,444
			· 인부임	11,436원*14시간*4주*5명*12월 =		38,425
			· 보험료	7,684,992원*2.65%*5명 =		1,019
			(100-201-01) 사무관리비			188,230
			ㅇ 감사위원회 운영	=		53,280
			· 감사위원회 회의 참석 수당	200,000원*6명*24회 =		28,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 위원회 안건 검토 수당	150,000원*6명*24회 =	21,600
			· 교통비	20,000원*6명*24회 =	2,880
			ㅇ 외부 전문가(공익감사단) 감사참여	=	107,600
			· 연간 감사활동 공익감사단 참여 수당	200,000원*연간감사3건*6팀*3명*7일 =	75,600
			· 보조사업, 민간위탁 모니터링 공익감사단 참여 수당	200,000원*연2회*30명*2일 =	24,000
			· 사업부서 지도점검 지원 공익감사단 참여 수당	200,000원*연10회*2명*2일 =	8,000
			ㅇ 감사위원회 직무관련 워크숍	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 적극행정위원회 운영	=	7,350
			· 적극행정위원회 참석수당	200,000원*7명*3회 =	4,200
			· 적극행정위원회 심사수당	150,000원*7명*3회 =	3,150
			ㅇ 적극행정(사전컨설팅) 교육 및 홍보	10,000,000원 =	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		24,000
			ㅇ 시책추진업무추진비	=	24,000
			· 주요감사 및 외부기관 감사활동지원	10,000,000원 =	10,000
			· 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	14,000,000원 =	14,000
			(100-204-02) 특정업무경비		43,680
			ㅇ 감사담당공무원 특정업무경비	=	43,680
			· 2급	100,000원*1명*12개월 =	1,200
			· 4급	100,000원*1명*12개월 =	1,200
			· 5급 이하	80,000원*43명*12개월 =	41,280
			(100-303-01) 포상금		12,000
			ㅇ 적극행정 우수사례 시상금	6,000,000원*2회 =	12,000
자율적 내부통제 시스템 운영	28,764	39,649	10,885		
			(100-303-01) 포상금		7,000
			ㅇ 자율적 내부통제 우수기관 포상	=	7,000
			· 최우수	1,200,000원*2개 기관 =	2,400
			· 우수	700,000원*4개 기관 =	2,800
			· 장려	300,000원*6개 기관 =	1,800
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		32,649

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 청백-e시스템 통합모니터링 운영지원 및 유지관리			
				32,649,000원 =		32,649
정책 : 시정 청렴도 향상	198,300	174,600	△23,700			
(일반회계)						
단위 : 시정 청렴도 향상	198,300	174,600	△23,700			
청렴의식 향상 및 청렴문화 확산	130,900	125,400	△5,500			
			(100-201-01) 사무관리비			39,000
			ㅇ 사무관리비		=	39,000
			· 청렴교육 강의 콘텐츠 기획 및 제작	25,000,000원	=	25,000
			· 청렴 홍보물, 인쇄물 제작 등	1,000,000원*4회	=	4,000
			· 직원대상 청렴교육	10,000,000원	=	10,000
			(100-202-03) 국외업무여비			20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원*1년	=	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			9,500
			ㅇ 시책추진업무추진비	9,500,000원	=	9,500
			(100-303-01) 포상금			6,900
			ㅇ 포상금		=	6,900
			· 하정청백리 포상		=	4,500
			- 대상	2,500,000원*1명	=	2,500
			- 본상	1,000,000원*2명	=	2,000
			· 청렴활동 포상		=	2,400
			- 청렴활동 직원참여 포상	20,000원*10명*12월	=	2,400
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비			50,000
			ㅇ 공직사회 혁신대책 확산 캠페인	50,000,000원	=	50,000
청렴도 평가 및 청렴시책 평가·시상	67,400	49,200	△18,200			
			(100-201-01) 사무관리비			45,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 청렴정책 및 우수사례 평가 수당 등	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 내외부 청렴도 설문조사 등 실시	40,000,000원 =	40,000
			(100-303-01) 포상금		4,200
			ㅇ 반부패 청렴우수사례 포상	=	4,200
			· 기관별 반부패 우수사례	=	2,750
			- 최우수	1,000,000원*1개 기관 =	1,000
			- 우수	500,000원*2개 기관 =	1,000
			- 장려	250,000원*3개 기관 =	750
			· 개인별 청렴실천 우수사례	=	1,450
			- 최우수	500,000원*1개기관 =	500
			- 우수	250,000원*2개기관 =	500
			- 장려	150,000원*3개기관 =	450
정책 : 행정운영경비(감사위원회 감사담당관)	351,971	321,051	△30,920		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	351,971	321,051	△30,920		
기본경비	351,971	321,051	△30,920		
			(100-201-01) 사무관리비		120,771
			ㅇ 기본 사무종이류	23,000원*45명*90% =	932
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*45명 =	225
			ㅇ 행정장비 수리비	280,000원*22대*90% =	5,544
			ㅇ 도서구입비	50,000원*7팀 =	350
			ㅇ 주요 업무 추진 급량비	960,000원*45명*150% =	64,800
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	32,480,000원 =	32,480
			ㅇ 외부기관 감사장 운영	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 현장점검 운영	10,440,000원 =	10,440
			(100-202-01) 국내여비		152,880
			ㅇ 여비(관내, 관외)	980,000원*156명 =	152,880
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		9,900

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 2, 3급 기구 업무추진비	9,900,000원 =		9,900
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			5,700
			ㅇ 부서운영 업무추진비	475,000원*12개월 =		5,700
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			31,800
			ㅇ 직책급 업무수행경비	=		31,800
			· 2~3급 보조기관	600,000원*1명*12월*150% =		10,800
			· 4급 보조기관	350,000원*5명*12월 =		21,000
부서 : 감사위원회 공공감사담당관	111,166	100,694	△10,472			
정책 : 투자출연기관의 윤리경영 지원으로 신뢰성 확보	72,920	62,700	△10,220			
(일반회계)						
단위 : 투자출연기관 공공성 및 책임성 확보	72,920	62,700	△10,220			
투자출연기관 소통공감 감사활동 강화	72,920	62,700	△10,220			
			(100-201-01) 사무관리비			31,340
			ㅇ 공공감사 관련 외부 전문가 참여 및 자문	=		2,400
			· 외부 전문가 감사 참여	200,000원*5명*2회 =		2,000
			· 공공감사 관련 외부 전문가 참여 및 자문	100,000원*2명*2회 =		400
			ㅇ 투자출연기관 감사협의회 운영 등	=		2,440
			· 감사협의체 운영 전문가 특강	360,000원*2명*2회 =		1,440
			· 자료 인쇄비 등	1,000,000원 =		1,000
			ㅇ 투자출연기관 자체감사기구 및 상임감사 평가	=		3,000
			· 평가위원회 심사위원 수당	200,000원*5명*2회 =		2,000
			· 자료 인쇄비 등	500,000원*2회 =		1,000
			ㅇ 공공감사 사례집 발간	2,000,000원*1회 =		2,000
			ㅇ 투자출연기관 윤리경영 워크숍 개최	3,000,000원*1회 =		3,000
			ㅇ 투자출연기관 업무추진비 모니터링 시스템 운영비	1,375,000원*12월 =		16,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 일상감사 안내책자 제작	2,000,000원 =	2,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			ㅇ 투자출연기관 감사활동 강화 및 윤리경영 지원 시책추진	10,000,000원 =	10,000
			(100-204-02) 특정업무경비		21,360
			ㅇ 감사담당공무원 특정업무경비	=	21,360
			· 4급 이상(1명)	100,000원*1명*12월 =	1,200
			· 5급 이하(21명)	80,000원*21명*12월 =	20,160
정책 : 행정운영경비(감사위원회 공공감사담당관)	38,246	37,994	△252		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	38,246	37,994	△252		
기본경비	38,246	37,994	△252		
			(100-201-01) 사무관리비		33,794
			ㅇ 각종 소모품, 행정장비수리비, 급량비 등	=	33,794
			· 기본사무용품종이류	23,000원*22명*90% =	456
			· 소규모수선비	5,000원*22명 =	110
			· 행정장비수리비	280,000원*4대*90% =	1,008
			· 도서구입비	50,000원*4개팀 =	200
			· 주요업무추진급량비	80,000원*12개월*22명 =	21,120
			· 업무관련 보고서 등 인쇄	900,000원*3회 =	2,700
			· 각종 회의자료 인쇄	900,000원*3회 =	2,700
			· 업무계획서 등 발간	900,000원*3회 =	2,700
			· 감사활동 소모품 등 구입	200,000원*8건 =	1,600
			· 자료수집비	100,000원*12회 =	1,200
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
			ㅇ 정원 20인 초과 25인 이하	350,000원*12개월 =	4,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
부서 : 감사위원회 안전감사담당관	170,483	182,483	12,000			
정책 : 안전도시 서울 구현	118,450	130,450	12,000			
(일반회계) 단위 : 안전시스템의 정상가동 및 안전위해요인 사전 제거	118,450	130,450	12,000			
공정한 하도급 문화 정착	39,940	39,940	0			
			(100-201-01) 사무관리비			39,940
			ㅇ 명예하도급호민관 수당	31,200,000원	=	31,200
			ㅇ 하도급 관계자 교육 및 홍보물 제작 등	8,740,000원	=	8,740
안전감사 활동 강화	78,510	90,510	12,000			
			(100-201-01) 사무관리비			36,050
			ㅇ 안전 현장점검 요원 피복비	32명*150,000원	=	4,800
			ㅇ 안전점검 외부전문가 참여		=	16,250
			· 안전점검 외부전문가 참여	200,000원*7명*10회	=	14,000
			· 내실있는 안전감사 활동을 위한 자문회의	150,000원*5명*3회	=	2,250
			ㅇ 안전감사 사례집 발간	15,000,000원	=	15,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			13,500
			ㅇ 안전감사 및 하도급 감사 활동 지원	13,500,000원	=	13,500
			(100-204-02) 특정업무경비			30,960
			ㅇ 안전감사담당공무원 특정업무경비		=	30,960
			· 4급	100,000원*1명*12개월	=	1,200
			· 5급이하	80,000원*31명*12개월	=	29,760
			(100-303-01) 포상금			10,000
			ㅇ 공무원 안전순찰 평가 포상	10,000,000원	=	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(감사위원회 안전감사담당관)	52,033	52,033	0			
(일반회계) 단위 : 기본경비	52,033	52,033	0			
기본경비	52,033	52,033	0			
			(100-201-01) 사무관리비			45,973
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*31명*90% =		642
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*31명 =		155
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*8대*90% =		2,016
			ㅇ 도서구입비	50,000원*5팀 =		250
			ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*31명 =		29,760
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	1,280,000원*5팀 =		6,400
			ㅇ 자료수집비	60,000원*5팀*15회 =		4,500
			ㅇ 현장점검에 따른 소모품 구매 등	150,000원*15회 =		2,250
			(100-201-02) 공공운영비			1,200
			ㅇ 차량 유지관리비	1,200,000원 =		1,200
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			4,860
			ㅇ 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 =		4,800
			ㅇ 정원 30인 초과인원	5,000원*1명*12월 =		60
부서 : 감사위원회 조사담당관	486,578	478,278	△8,300			
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	394,842	386,542	△8,300			
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	314,790	302,590	△12,200			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	65,440	60,240	△5,200			
			(100-201-01) 사무관리비			3,000
			ㅇ 조사(점검) 수행 및 행동강령 등 추진운영		=	3,000
			· 교육 교재 및 각종 홍보자료 제작	1,500,000원*2회	=	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			9,000
			ㅇ 조사담당관업무수행		=	9,000
			· 조사활동	9,000,000원	=	9,000
			(100-204-02) 특정업무경비			48,240
			ㅇ 특정업무경비		=	48,240
			· 4급 이상	100,000원*1명*12월	=	1,200
			· 5급 이하	80,000원*49명*12월	=	47,040
공익제보 활성화 및 공익제보자 지원	244,350	242,350	△2,000			
			(100-201-01) 사무관리비			11,400
			ㅇ 공익제보지원위원회 운영		=	11,400
			· 공익제보지원위원회 수당 및 운영비		=	6,200
			- 공익제보지원위원회 수당	150,000원*7명*4회	=	4,200
			- 공익제보지원위원회 운영비	500,000원*4회	=	2,000
			· 공익제보 활성화 등(교육, 홍보 등)	5,200,000원	=	5,200
			(100-301-14) 기타보상금			230,950
			ㅇ 공익제보 보·포상금	220,000,000원	=	220,000
			ㅇ 공익제보 안심변호사 대리신고 법률상담 운영		=	10,950
			· 안심변호사 대리신고 수당	350,000원*27건	=	9,450
			· 안심변호사 상담 수당	1,500,000원	=	1,500
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	42,400	38,700	△3,700			
공직자 재산등록 사무처리	42,400	38,700	△3,700			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		35,700
			ㅇ 공직자윤리위원회 참석수당	=	18,900
			· 위원회 참석수당	200,000원*9명*6회 =	10,800
			· 심사수당	150,000원*9명*6회 =	8,100
			ㅇ 위원회 회의자료 인쇄비 등	1,000,000원*12월 =	12,000
			ㅇ 금융거래 정보제공 우송료	2,000원*500명 =	1,000
			ㅇ 퇴직공직자 안내서 등 제작	=	3,800
			· 퇴직자 행동가이드라인 안내서 등 인쇄비	1,700,000원 =	1,700
			· 퇴직자 재산신고 및 취업심사 안내서 등 인쇄비	2,100,000원 =	2,100
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 공직자 재산 심사활동	3,000,000원 =	3,000
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	37,652	45,252	7,600		
기강감찰 운영	37,652	45,252	7,600		
			(100-201-01) 사무관리비		21,720
			ㅇ 차량 임차료	420,000원*3대*12월 =	15,120
			ㅇ 방한복 지급	200,000원*8명 =	1,600
			ㅇ 감찰용품 구입 및 수리 등	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		8,532
			ㅇ 차량 연료비	1,896원*125L*3대*12월 =	8,532
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		15,000
			ㅇ 감찰 및 동향파악 시책추진	15,000,000원 =	15,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 조사담당관)	91,736	91,736	0		
(일반회계) 단위 : 기본경비	91,736	91,736	0		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
기본경비	91,736	91,736	0		
			(100-201-01) 사무관리비		85,796
			ㅇ 기본사무용품 종이류	23,000원*42명*90% =	870
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*42명 =	210
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*12대*90% =	3,024
			ㅇ 도서구입비	50,000원*7팀 =	350
			ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*42명*150% =	60,480
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	12,666
			· 업무관련 보고서 및 각종대장 등 인쇄	910,000원*7회 =	6,370
			· 주요업무 계획서 및 매뉴얼 등 발간	1,574,000원*4회 =	6,296
			ㅇ 현장점검 운영 등	=	8,196
			· 전문가 검토비 및 자료수집 등	600,000원*10회 =	6,000
			· 현장점검 활동에 따른 소모품 등 구입	183,000원*12회 =	2,196
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,940
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	5,940
			· 정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 =	4,800
			· 정원 30인 초과 인원	5,000원*19명*12월 =	1,140
부서 : 감사위원회 인권담당관	624,850	501,780	△123,070		
정책 : 시민 인권보호 및 권리증진	587,710	464,640	△123,070		
(일반회계) 단위 : 시민 인권증진 및 인권의식 확산	587,710	464,640	△123,070		
서울특별시 인권위원회 운영	62,540	61,940	△600		
			(100-201-01) 사무관리비		30,500
			ㅇ 위원회 회의 운영	=	23,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 참석수당	200,000원*13명*6회 =	15,600
			· 안건검토수당	100,000원*1명*6회 =	600
			· 위원회 운영비(속기료, 인쇄비 등)	1,200,000원*6회 =	7,200
			ㅇ 인권위원회 포럼	7,100,000원 =	7,100
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,000
			ㅇ 시책업무추진비	12,000,000원 =	12,000
			(100-204-02) 특정업무경비		19,440
			ㅇ 감사담당공무원 특정업무경비	=	19,440
			· 4급	100,000원*1명*12월 =	1,200
			· 5급 이하	80,000원*19명*12월 =	18,240
시민인권침해구제위원회 운영	36,820	29,940	△6,880		
			(100-201-01) 사무관리비		29,940
			ㅇ 시민인권침해구제위원회 회의 운영	26,260,000원 =	26,260
			ㅇ 시민인권배심원제 운영	3,680,000원 =	3,680
인권감수성 향상을 위한 인권교육	71,500	62,460	△9,040		
			(100-201-01) 사무관리비		62,460
			ㅇ 서울인권아카데미 운영	11,560,000원 =	11,560
			ㅇ 인권교육 콘텐츠 개발	48,000,000원 =	48,000
			ㅇ 선정위원회 운영	1,400,000원 =	1,400
			ㅇ 자문회의 운영	1,500,000원 =	1,500
인권정책 홍보 강화	36,050	6,000	△30,050		
			(100-201-01) 사무관리비		6,000
			ㅇ 인권정책 홍보 자료 제작	6,000,000원 =	6,000
서울시민 인권실태조사	154,800	97,200	△57,600		
			(100-201-01) 사무관리비		97,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 인권 현안 실태조사	45,000,000원*2회 =	90,000
			ㅇ 실태조사 선정 등 위원회 운영	=	7,200
			· 위원회 참석수당	200,000원*4명*4회*2건 =	6,400
			· 회의 운영비	100,000원*4회*2건 =	800
인권 현장체험프로그램 개발 · 운영	42,000	47,800	5,800		
			(100-201-01) 사무관리비		47,800
			ㅇ 바닥동판(표지석) 및 조형물 유지보수	=	11,500
			· 인권 조형물 유지보수	750,000원*2개 =	1,500
			· 유실 바닥동판 제작 및 설치	2,000,000원*5개 =	10,000
			ㅇ 체험프로그램 운영	34,500,000원 =	34,500
			ㅇ 위원회 및 자문회의 운영비	1,800,000원 =	1,800
범죄피해자 보호 지원	127,000	113,100	△13,900		
			(100-201-01) 사무관리비		1,100
			ㅇ 지원사업 선정심사위원회 운영	=	1,100
			· 심의위원회 참석 수당	150,000원*6명 =	900
			· 회의 운영비	200,000원*1회 =	200
			(100-307-02) 민간경상사업보조		112,000
			ㅇ 지원사업 선정단체 사업비 지원	22,400,000원*5단체 =	112,000
인권지킴이단 운영	5,000	5,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		5,000
			ㅇ 인권지킴이단 운영	=	5,000
			· 인권지킴이단 변호사 등 활동수당	4,000,000원 =	4,000
			· 역량강화 및 현장활동 물품구입	1,000,000원 =	1,000
인권영향평가제도 운영	52,000	41,200	△10,800		
			(100-201-01) 사무관리비		41,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 인권영향평가운영 용역	38,000,000원 =	38,000
			ㅇ 위원회 및 자문회의 운영	3,200,000원 =	3,200
정책 : 행정운영경비(감사위원회 인권담당관)	37,140	37,140	0		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	37,140	37,140	0		
기본경비	37,140	37,140	0		
			(100-201-01) 사무관리비		33,540
			ㅇ 기본사무용 종이류	23,000원*20명*90% =	414
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*20명 =	100
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*5개*90% =	1,260
			ㅇ 도서구입비	50,000원*3팀 =	150
			ㅇ 주요업무추진 급량비	960,000원*20명 =	19,200
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	12,416
			· 회의자료 등 인쇄	368,000원*12회 =	4,416
			· 시의회 자료 인쇄	800,000원*7회 =	5,600
			· 주요업무 계획서 발간	800,000원*3회 =	2,400
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		3,600
			ㅇ 정원 15인 초과 20인 이하	300,000원*12월 =	3,600