세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	320,696	298,391	22,305
	국 3,096		
	구 317,600		
고객만족 민원행정서비스 제공	46,650	44,936	1,714
	국 3,096		
	구 43,554		
구민중심의 민원편의시책 구현	43,554	33,305	10,249
신속하고 정확한 민원처리	31,914	23,585	8,329
201 일반운영비	28,502	20,553	7,949
01 사무관리비	18,379	17,639	740
○일반수용비	17,959		
◎인증기 잉크, 롤라, 기록지 구입 150,000원*3대*2회	900		
◎인증기 리본구입 330,000원*4회	1,320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 30,000원*40박스	1,200		
◎무인민원발급기 용지 구입 50,000원*30박스	1,500		
◎인감증명발급 용지 구입 50,000원*150박스	7,500		
◎각종민원서식 구입 46,000원*30연	1,380		
◎순번대기표 용지 구입 95,000원*10박스	950		
◎복사용지 구입	3,209		
●A4 16,890원*40박스*4회	2,703		
●B4 25,300원*10박스*2회	506		
○운영수당	420		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	10,123	2,914	7,209
○공공요금 및 제세	10,123		
◎민원업무담당자 재정보증보험 가입	6,623		
●구(인감) 180,000원*2명	360		
●동	6,263		
-주민등록담당자 97,530원*7명	683		
-인감담당자 180,000원*31명	5,580		
◎민원업무처리관련 우편발송료 1,750원*2,000통	3,500		
202 여비	912	532	380
01 국내여비	912	532	380
○시책관련 회의, 세미나참석등 업무추진여비	912		
◎통합정보공개시스템교육 75,800원*2명*2일	304		
◎참여마당, 신문고 교육 75,800원*1명*2일*2회	304		
◎민원제도개선 지침 교육 75,800원*2명*2회	304		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○주요시책추진(국장) 500,000원*1식	500		
○주요시책추진(과장) 2,000,000원*1식	2,000		
깨끗한 민원실 환경 조성	11,640	9,720	1,920
201 일반운영비	11,640	9,720	1,920
01 사무관리비	10,440	8,520	1,920
○일반수용비	3,840		
◎담당자별 민원안내판 설치 30,000원*10개	300		
◎민원실내 중구광경 사진 교체 200,000원*1회	200		
◎민원용 정수기 음용수 구입 5,000원*20대*12월	1,200		
◎민원공무원 명찰제작 7,000원*20명	140		
◎화단유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
○임차료	6,600		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎화초임대 및 수목관리 350,000원*12월	4,200		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○시설장비유지비	1,200		
◎수족관유지관리비 100,000원*12월	1,200		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	3,096	11,631	△8,535
	국 3,096		
가족관계등록사무	3,096	11,631	△8,535
	국 3,096		
201 일반운영비	2,186	6,224	△4,038
	국 2,186		
01 사무관리비	1,486	2,804	△1,318
○일반수용비	1,486		
◎ 가족관계증명서 발급 등 용지 구입 16,890원*50박스	845		
	국 845		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 300,000원*1식	300		
	국 300		
◎가족관계신고서 55,000원*2박스	110		
	국 110		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입 77,000원*3박스	231		
	국 231		
02 공공운영비	700	3,420	△2,720
○가족관계등록업무관련 우편발송료 1,750원*400명	700		
	국 700		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	910	5,407	△4,497
	국 910		
01 국내여비	910	5,407	△4,497
○국내여비	910		
◎가족관계등록관련 실무 교육 75,800원*3명*1일*4회	910		
	국 910		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	132,068	117,466	14,602
전문적, 체계적 지적관리	47,542	28,725	18,817
지적관리	9,627	10,646	△1,019
201 일반운영비	7,640	8,659	△1,019
01 사무관리비	2,572	2,780	△208
○일반수용비	2,292		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,292		
●지적측량결과도 바인더 30,000원*15개	450		
●토지이동지결의서철 15,000원*25개	375		
●각종통보용전산봉투 55,000원*5박스	275		
●지적(임야)도면발급 용지(A3)구입 26,000원*1박스*12월	312		
●플로터 용지(A0) 25,000원*10롤	250		
●라벨용지 18,000원*10권	180		
●CD 및 케이스 1,000원*150장	150		
●서식인쇄 및 기타소모품 구입 300,000원*1식	300		
○운영수당	280		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*1회*4명	280		
02 공공운영비	5,068	5,879	△811
○시설장비유지비	5,068		
◎지적측량장비 수리비 500,000원*1회	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 380,600원*12월	4,568		
202 여비	987	987	0
01 국내여비	987	987	0
○지적세미나 참석 75,800원*2명*2일*1회	304		
○측량법 및 지명정비교육 참석 75,800원*1명*1일*2회	152		
○한국토지정보시스템 설명회 참석 75,800원*1명*1일*2회	152		
○국가소송업무 수행 75,800원*1명*1일*5회	379		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요업무 시책추진(과장) 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명 부여사업	37,915	18,079	19,836
201 일반운영비	28,156	6,320	21,836
01 사무관리비	16,540	6,320	10,220
○일반수용비	15,700		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*100개소	1,700		
◎건물번호판 부착용 실리콘 구입 4,000원*50개	200		
◎새주소 방문고지문 제작 100원*85,000매	8,500		
◎새주소 우편고지문 제작 100원*33,000매	3,300		
◎도로명주소 홍보물 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○운영수당	840		
◎새주소위원회 참석수당 70,000원*2회*6명	840		
02 공공운영비	11,616	0	11,616
○새주소고지문 우편발송 220원*33,000통	7,260		
○새주소고지문 회신비용 220원*19,800통	4,356		
202 여비	759	759	0
01 국내여비	759	759	0
○도로명 및 건물번호 시스템 교육 75,800원*2명*1일*3회	455		
○도로명 및 건물번호 세미나 참석 75,800원*2명*2일	304		
401 시설비및부대비	9,000	11,000	△2,000
01 시설비	9,000	11,000	△2,000
○도로명판설치 및 보수(지주식) 750,000원*5개소	3,750		
○도로명판설치 및 보수(현수식) 350,000원*15개소	5,250		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	84,526	88,741	△4,215
부동산거래질서관리	12,725	4,725	8,000
201 일반운영비	270	2,270	△2,000
01 사무관리비	270	2,270	△2,000
○일반수용비	270		
◎토지거래실태조사 및 부동산중개업관련 서식구입 45,000원*6박스	270		
202 여비	455	455	0
01 국내여비	455	455	0
○토지관리관련 연찬회 및 세미나 참석 75,800원*2명*1일*3회	455		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요업무 시책추진(과장) 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○개발비용산출내역 용역 2,500,000원*4건	10,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래허가 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
개별공시지가 산정, 공시	71,801	84,016	△12,215
101 인건비	28,644	37,072	△8,428
04 기간제근로자등보수	28,644	37,072	△8,428
○개별공시지가 조사원 인부임	28,644		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	23,300		
●월급여 35,000원*5명*21일*4개월	14,700		
●토요일 유급휴무수당 35,000원*5명*16일	2,800		
●주유급휴일수당 35,000원*5명*16일	2,800		
●국가공휴일 유급휴일수당 35,000원*5명*4일	700		
●연차 유급휴일수당 35,000원*5명*4일	700		
●가족수당 80,000원*5명*4개월	1,600		
◎7. 1기준 지가조사 및 산정	2,400		
●월급여 35,000원*1명*21일*2월	1,470		
●토요일 유급휴일수당 35,000원*1명*9일	315		
●주유급휴일수당 35,000원*1명*9일	315		
●국가공휴일 유급휴일수당 35,000원*1명*2일	70		
●연차 유급휴일수당 35,000원*1명*2일	70		
●가족수당 80,000원*1명*2월	160		
◎사회보험료기관부담금	2,944		
●국민연금 25,700,000원*4.5%	1,157		
●건강보험료 25,700,000원*2.54%	653		
●노인장기요양보험료 653,000원*4.78%	32		
●고용보험료 25,700,000원*1.3%	335		
●산재보험료 25,700,000원*2.983%	767		
201 일반운영비	43,157	46,944	△3,787
01 사무관리비	37,657	41,004	△3,347
○일반수용비	34,857		
◎개별공시지가 검증수수료	27,467		
●1월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*28,000필지/33필지*50%*1.1	18,667		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●7월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*1,000필지*50%*30%*50%*1.1	3,300		
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 40,000원*500필지*50%*50%*1.1	5,500		
◎공시지가조사관련 서식구입	1,910		
●조사대상필지부 45,000원*6박스	270		
●산정조서 45,000원*6박스	270		
●결정조서 45,000원*6박스	270		
●결정통지문 110,000원*10박스	1,100		
◎플로터용지구입 25,000원*56롤	1,400		
◎지가도면출력용 플로터잉크 및 헤드크리너 세트 구입 300,000원*4색*2통	2,400		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*3개	900		
◎개별공시지가안내 현수막 제작 60,000원*13개*1회	780		
○운영수당	2,800		
◎개별공시지가산정관련 부동산평가위원회참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	5,500	5,940	△440
○공공요금 및 제세	5,500		
◎개별공시지가 통지문 우편발송료 220원*25,000건*1회	5,500		
행정운영경비	141,978	135,989	5,989
인력운영비(민원지적과)	76,216	74,321	1,895
인력운영비	76,216	74,321	1,895
101 인건비	72,016	70,121	1,895
01 보수	72,016	70,121	1,895
○초과근무수당	72,016		
◎시간외근무수당 8,312원*38시간*19명*12월	72,016		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원지적과)	65,762	61,668	4,094
기본경비	65,762	61,668	4,094
201 일반운영비	20,162	20,868	△706
01 사무관리비	20,162	20,868	△706
○일반수용비(부서운영공통기본경비)	4,994		
◎복사용지 구입	1,217		
●A4 16,890원*20박스*4회*0.9	1,217		
◎신문구독료	749		
●중앙지 15,000원*1종*12월*0.9	162		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●지방지 10,000원*3종*12월*0.9	324		
●월간지 12,000원*2종*12월*0.91	263		
◎정수기 음용수 구입 5,000원*15개*12월*0.9	810		
◎사무용품 구입 3,000원*19명*12월*0.9	616		
◎보존문서용품 구입 120,000원*2종*2회*0.9	432		
◎방석세탁료 50,000원*2회*0.9	90		
◎기타(청소용품등 구입) 100,000원*12월*0.9	1,080		
○급량비	12,768		
◎특근직원급식비 7,000원*19명*8식*12월	12,768		
○임차료	2,400		
◎복사기 임대 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	45,600	40,800	4,800
01 국내여비	45,600	40,800	4,800
○업무추진 여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		