세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,555,424	4,324,922	△2,769,498
재무행정의 효율적 운영	1,355,760	3,724,587	△2,368,827
지방세 부과. 징수 업무추진	126,087	120,943	5,144
지방세정 업무추진	100,341	89,348	10,993
201 일반운영비	49,225	37,985	11,240
01 사무관리비	28,750	17,510	11,240
○일반수용비	16,750		
- 지방세정업무추진	10,390		
·지방세법 책자구입 2,000,000원	2,000		
·지방세 봉합고지서 80원*5종*10,000매	4,000		
·전산용품구입 100,000원*12월	1,200		
·체납세일제정리현수막 55,000원*7개소*4회	1,540		
·지방세납부현수막 55,000원*5개소*6회	1,650		
- 지방세정 업무추진 및 압류재산 관리	180		
·등기열람 수수료 1,200원*150건	180		
- 실시간 가상계좌 유지보수비 240,000*12월	2,880		
- 실시간 가상계좌 수납시스템 수수료 10,000건*80원	800		
- 신용카드 납부 수수료 25,000원*100건	2,500		
○가상계좌고유식별정보암호화프로그램 11,000,000원	11,000		
○홍보용 특산품 구입 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	20,475	20,475	0
○공공요금 및 제세	19,475		
- 지방세체납자 휴대폰 문자메세지 전송료 25원*5,000건*8회	1,000		
- 지방세고지서 및 압류통지서 송달 수수료	14,250		
·일반우편료 250원*22,000통	5,500		
·등기우편료 1,750원*5,000통	8,750		
- 금융결제원자동이체수수료 50원*2,500건*5회	625		
- 금융거래 정보 수수료 2,000원*800인	1,600		
- 체납처분 공매대행 수수료	2,000		
·매각수수료 50,000,000원*1건*2%	1,000		
·해제수수료 50,000,000원*2건*0.5%	500		
·자납수수료 50,000,000원*2건*0.5%	500		
○휴대용체납단속시스템유지보수 500,000원*2대	1,000		
202 여비	10,000	11,500	△1,500
01 국내여비	10,000	11,500	△1,500
○군정시책 업무추진회의(과장) 3,000,000원	3,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정업무 추진회의 5,000,000원	5,000		
○체납세징수업무 추진회의 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정 시책업무추진비 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	16,800	16,800	0
03 특정업무경비	16,800	16,800	0
○세무담당 100,000원*6인*12월	7,200		
○대민활동비 50,000원*16인*12월	9,600		
306 출연금	500	500	0
01 출연금	500	500	0
○지방세연구원 출연금 500,000원	500		
403 자치단체등자본이전	20,816	19,563	1,253
02 공기관등에대한대행사업비	20,816	19,563	1,253
○지방세정보화시스템 유지보수 20,816,000원	20,816		
개별주택 가격산정 업무추진	25,746	31,595	△5,849
101 인건비	7,037	6,886	151
04 기간제근로자등보수	7,037	6,886	151
○개별주택가격조사 인부	7,037		
- 기본급 46,600원*1인*120일	5,592		
- 주차유급휴가수당 46,600원*1인*25일	1,165		
- 연차유급휴가수당 46,600원*1인*6일	280		
201 일반운영비	18,709	18,709	0
01 사무관리비	17,709	17,709	0
○일반수용비	17,709		
- 홍보용 현수막 제작 55,000원*5개소*4회	1,100		
- 가격산정 도면제작 15,000*50장*2회	1,500		
- 백용지 구입 60,000원*10Box	600		
- 결정통지문 제작 100원*4,000매	400		
- 가격산정 검증수수료 48,400원*12%*4,000통*50/100*1.1	12,778		
- 정정분 검증수수료 48,400원*50%*100건*50/100*1.1	1,331		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
- 개별주택가격결정통지우편료 250원*4,000통	1,000		
지방세 징수업무 및 세외수입 관리	21,000	18,000	3,000
세외수입 총괄관리 업무추진	21,000	18,000	3,000
201 일반운영비	1,500	1,500	0

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 징수업무 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○세외수입 고지서 인쇄 50원*30,000매	1,500		
202 여비	2,000	2,500	△500
01 국내여비	2,000	2,500	△500
○세외수입 업무추진 2,000,000원	2,000		
403 자치단체등자본이전	17,500	14,000	3,500
02 공기관등에대한대행사업비	17,500	14,000	3,500
○세외수입정보시스템 유지관리 17,500,000원	17,500		
투명한 회계처리	66,730	55,920	10,810
회계 업무 추진	66,730	55,920	10,810
201 일반운영비	55,900	46,300	9,600
01 사무관리비	55,900	46,300	9,600
○일반수용비	55,900		
- 사무용품 조달구입 10,000원*100종*1회	1,000		
- 예산회계결산서 인쇄 160,000원*80부	12,800		
- 통합재무보고서 인쇄 40,000원*80부	3,200		
- 통합재무보고서 회계 자문 16,000,000원	16,000		
- 나라장터이용 수수료 20,000원*250건	5,000		
- 계약관리 시스템 3,000,000원	3,000		
- 적격심사프로그램사용료 1,100,000원	1,100		
- 전자태그 1,400원*2,000개	2,800		
- 전자태그발행기및리더기유지관리 500,000원*2대	1,000		
- 계약과정공개시스템구축 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	9,000	8,000	1,000
01 국내여비	9,000	8,000	1,000
○회계업무추진 4,000,000원	4,000		
○재정연감 및 결산 업무추진 3,000,000원	3,000		
○복식부기 업무추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	1,830	1,620	210
09 행사실비보상금	1,830	1,620	210
○결산 검사위원 여비보상 20,000원*3인*20회	1,200		
○결산 검사위원 급식제공 7,000원*3인*30일	630		
국,공유재산 관리	1,141,943	3,529,724	△2,387,781
국,공유재산 관리업무 추진	46,737	2,545,586	△2,498,849
101 인건비	7,037	6,886	151
04 기간제근로자등보수	7,037	6,886	151
○공유재산실태조사 인부	7,037		
- 기본급 46,600원*1인*120일	5,592		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 주차유급휴가수당 46,600원*1인*25일	1,165		
— 연차유급휴가수당 46,600원*1인*6일	280		
201 일반운영비	34,700	34,700	0
01 사무관리비	34,700	34,700	0
○일반수용비	32,700		
— 지적측량 수수료 200,000원*100필지	20,000		
— 감정평가 수수료 250,000원*50필지	12,500		
— 공유재산관리 서식 인쇄 250원*400*2종	200		
○재산관리업무관련 홍보물구입 2,000,000원	2,000		
202 여비	5,000	4,000	1,000
01 국내여비	5,000	4,000	1,000
○국.공유재산관리 업무추진 5,000,000원	5,000		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	1,095,206	969,138	126,068
101 인건비	28,147	27,543	604
04 기간제근로자등보수	28,147	27,543	604
○청사관리원 보수	28,147		
— 기본급 46,600원*2인*240일	22,368		
— 주차유급휴가수당 46,600원*2인*50일	4,660		
— 연차유급휴가수당 46,600원*2인*12일	1,119		
201 일반운영비	683,059	640,595	42,464
01 사무관리비	43,389	43,789	△400
○일반수용비	19,544		
— 청사, 관사관리용품 및 수수료	16,344		
· 청사관리용품 40,000원*20종*12월	9,600		
· 화장실 휴지 700원*500개*12회	4,200		
· 쓰레기 마대 700원*100개*12월	840		
· 쓰레기 봉투 710원*200장*12월	1,704		
— 관사 관리용품 100,000원*2개소*12월	2,400		
— 청사및부속건물관리피복비 200,000원*2인*2회	800		
○관용차량 운송대	5,825		
— 선적 상.하.본선비 500,000원*10회	5,000		
— 주차료 11,000원*5대*15회	825		
○군수,부군수수행주재원차량유류비 5,000,000원	5,000		
○급량비	2,520		
— 관용차량 운전기사 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
○방문객 수송차량 임차 350,000원*30회	10,500		
02 공공운영비	639,670	596,806	42,864
○공공요금	323,410		
— 지방재정 공제회비 8,000,000원*12월	96,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 유선방송수신료 8,800원*30대*12월	3,168		
ㅡ 위성방송수신료 20,000원*6대*12월	1,440		
ㅡ 전기 안전관리 대행수수료 300,000원*12월	3,600		
ㅡ 전기시설 정기검사 500,000원	500		
ㅡ 1급관사 CCTV 운영비 500,000원*12월	6,000		
ㅡ 소방 정밀검사 수수료 2,000,000원*1개소	2,000		
ㅡ 위험물 및 열관리관리자 연회비 100,000원*2인*1회	200		
ㅡ 한국전력 기술인협회 연회비 100,000원*2인*1회	200		
ㅡ 전염병예방 소독실시(본청,의회) 230,000원*2개소*5회	2,300		
ㅡ 전염병예방 소독실시(울릉한마음회관) 400,000원*1개소*5회	2,000		
ㅡ 환경개선 부담금	4,840		
・시설물 70,000원*11동*2회	1,540		
・차량 30,000원*55대*2회	3,300		
ㅡ 관용차량 보험료	52,022		
・소형 310,000원*3대*1회	930		
・중형 200,000원*1대*1회	200		
・대형 600,000원*1대*1회	600		
・짚형 560,000원*24대*1회	13,440		
・승합 380,000원*4대*1회	1,520		
・앰블런스 498,000원*1대*1회	498		
・1톤방역 315,000원*2대*1회	630		
・쓰레기운반 451,000원*1대*1회	451		
・음식물수거 880,000원*1대*1회	880		
・굴삭기 363,000원*1대*1회	363		
・청소차 434,000원*6대*1회	2,604		
・제설차 731,000원*4대*1회	2,924		
・농기계수리 351,000원*1대*1회	351		
・축산방역 368,000원*2대*1회	736		
・화물운반 550,000원*12대*1회	6,600		
・목욕차 645,000원*1대*1회	645		
・보건방제 225,000원*2대*1회	450		
・소형전기 1,000,000원*18대*1회	18,000		
・이륜차 50,000원*4대*1회	200		
ㅡ 이륜관용차 보험료 50,000원*4대*1회	200		
ㅡ 관용차량검사 수수료 50,000원*70대*1회	3,500		
ㅡ 자동차세	26,242		
・승용자동차 400,000원*2대*2회	1,600		
・소형자동차 200,000원*8대*2회	3,200		
・짚형자동차 400,000원*24대*2회	19,200		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·특수자동차 200,000원*8대*1회	1,600		
·화물자동차 30,000원*13대*1회	390		
·승합자동차 63,000원*4대*1회	252		
-본청정화조청소수수료 22,100원*80t	1,768		
-군민회관정화조청소수수료 22,100원*25t	553		
-관사정화조수수료 22,100원*4t	89		
-상하수도사업소정화조수수료 22,100원*5t	111		
-군 본청 전기료	73,824		
·기본료 6,790원*800kw*12월	65,184		
·사용료 90원*8,000kw*12월	8,640		
-저동청사 전기료	2,386		
·기본료 6,790원*20kw*12월	1,630		
·사용료 90원*700kw*12월	756		
-도동2리 공공시설 전기료	3,464		
·기본료 6,790원*16kw*12월	1,304		
·사용료 90원*2,000kw*12월	2,160		
-여객선터미널 전기료	3,464		
·기본료 6,790원*16kw*12월	1,304		
·사용료 90원*2,000kw*12월	2,160		
-군민회관 전기료	12,370		
·기본료 6,790원*120kw*12월	9,778		
·사용료 90원*2,400kw*12월	2,592		
-복지회관 전기료	4,074		
·기본료 6,790원*50kw*12월	4,074		
-1,2급관사 전기료	1,137		
·기본료 6,790원*3kw*2개소*12월	489		
·사용료 90원*300kw*2개소*12월	648		
-무선국 전기료	2,062		
·기본료 6,790원*5kw*4개소*12월	1,630		
·사용료 90원*100kw*4개소*12월	432		
-물품보관창고 전기료	732		
·기본료 6,790원*5kw*12월	408		
·사용료 90원*300kw*12월	324		
-군청사 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		
-저동청사 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
-군민회관 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		
-복지회관 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
-1,2급관사 상수도료 690원*100㎥*2개소*12월	1,656		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 도동2리 공공시설 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
○연료비	74,744		
ㅡ 본청 난방 유류대(경유) 2,051원*32ℓ *1.0t*7시간*90일	41,349		
ㅡ 당직실 난방 유류대(경유) 2,051원*4ℓ *1대*7시간*90일	5,169		
ㅡ 군민회관 온풍기 유류대(등유) 1,534원*1대*20ℓ *2시간*100일	6,136		
ㅡ 관사 보일러 유류대(등유) 1,534원*3ℓ *2대*10시간*120일	11,045		
ㅡ 야간근무자 난로 유류대(등유) 1,534원*2ℓ *10대*4시간*90일	11,045		
○시설장비 유지비	170,516		
ㅡ 청사 및 부속건물 유지관리비	170,516		
・본청사 12,000원*2,799㎡*1식	33,588		
・저동청사(농협분소) 12,000원*230㎡*1식	2,760		
・관사(목조) 12,000원*230㎡*2동*1식	5,520		
・사택(철근) 12,000원*3,148㎡*1식	37,776		
・군민회관 12,000원*803㎡*1식	9,636		
・저동 여객선 터미널 12,000원*480㎡*1식	5,760		
・복지회관 12,000원*830㎡*1식	9,960		
・서면 호박엿 공장 12,000원*1,182㎡*1식	14,184		
・(구)현포 우체국 12,000원*157㎡*1식	1,884		
・물품보관 창고 12,000원*167㎡*1식	2,004		
・현포수산물 보관 창고 12,000원*668㎡*1식	8,016		
・도동 주차빌딩내 근린생활시설 12,000원*526㎡*1식	6,312		
・도동2리 공공시설 12,000원*233㎡*1식	2,796		
・서면 주민편의시설(구 농협) 12,000원*300㎡*1식	3,600		
・북면 주민편의시설(구 농협) 12,000원*420㎡*1식	5,040		
・(구)저동보건진료소 12,000원*140㎡*1식	1,680		
・현포 임대주택 10,000,000원	10,000		
・서면 임대주택 10,000,000원	10,000		
○차량비	71,000		
ㅡ 차량유지 관리비	71,000		
・승용차(대형) 3,000,000원*1대	3,000		
・승용차(짚형) 5,000,000원*4대	20,000		
・승합차 4,000,000원*2대	8,000		
・화물차 2,000,000원*1대	2,000		
・전기차 6,000,000원	6,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·특수차(산불, 목욕, 건설, 공보, 교통, 재난, 수산, 총무) 4,000,000원*8대	32,000		
202 여비	12,000	4,000	8,000
01 국내여비	12,000	4,000	8,000
○운전기사 관외출장 여비 12,000,000원	12,000		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
09 행사실비보상금	3,000	3,000	0
○운전기사체육행사 및 산업시찰 참여가족보상 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	325,000	95,000	230,000
01 시설비	325,000	94,230	230,770
○서면제설차차고지인근부지정비 25,000,000원	25,000		
○공공용활용부지매입 300,000,000원	300,000		
405 자산취득비	44,000	199,000	△155,000
01 자산및물품취득비	44,000	199,000	△155,000
○청사및관사집기구입 4,000,000원*1식	4,000		
○업무용차량구입(총무) 40,000,000원*1대	40,000		
토지 및 지적관리	128,380	548,291	△419,911
정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	128,380	548,291	△419,911
개별공시지가 업무 추진	14,400	21,286	△6,886
201 일반운영비	11,900	11,900	0
01 사무관리비	11,900	11,900	0
○일반수용비	11,900		
-검증 수수료 40,000원*270필지	10,800		
-공시지가도면 롤용지 구입 40,000원*20롤	800		
-건축물 민원발급용지 구입 30,000원*10Box	300		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○개별공시지가 업무추진 2,500,000원	2,500		
새주소 부여사업	60,777	34,412	26,365
201 일반운영비	30,500	6,300	24,200
01 사무관리비	30,500	6,300	24,200
○일반수용비	1,500		
-플로터잉크 구입 50,000원*4종*2회	400		
-플로터용지 구입 40,000원*10롤	400		
-프린터 토너구입 200,000원*2개	400		
-전산용지 구입 30,000원*10Box	300		
○도로명주소홍보안내책자제작 20,000,000원	20,000		
○새주소 홍보물 구입 120,000원*5종*15회	9,000		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○새주소사업 업무추진 2,500,000원	2,500		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○새주소시설물유지보수(독도포함) 20,000,000원	20,000		
403 자치단체등자본이전	7,777	5,612	2,165
02 공기관등에대한대행사업비	7,777	5,612	2,165
○국가주소정보시스템(KAIS) 정보화 운영 지원 7,412,000원*1식	7,412		
○도로명주소기본도현행화사업 365,000원*1식	365		
지적관리 업무 추진	49,028	362,728	△313,700
201 일반운영비	32,028	53,728	△21,700
01 사무관리비	32,028	53,728	△21,700
○일반수용비	9,600		
- 지적민원발급 용지 30,000원*80Box	2,400		
- 레이저컬러프린터 토너 250,000원*4종*1회	1,000		
- 도면출력용 플로터잉크 50,000원*4종*3회	600		
- 도면출력용 플로터롤용지 50,000원*10롤	500		
- 민원발급용 프린트토너 200,000원*8개	1,600		
- 지적민원처리용측량수수료 250,000원*14필지	3,500		
○전산시설 장비 유지비	22,428		
- 한국토지정보관리시스템 서버 유지보수 212,000,000원*8%/12*12월	16,960		
- 한국토지정보관리시스템 GIS엔진 유지보수 261,800원*12월	3,142		
- 한국토지정보시스템 UI TOOL 유지보수 762,960원*2회	1,526		
- 구토지대장관리시스템S/W유지보수 10,000,000원*8%/12*12월	800		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○지적관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	16,000	28,000	△12,000
01 시설비	16,000	28,000	△12,000
○지적측량기준점 설치	16,000		
- 지적삼각보조점 5,000,000원	5,000		
- 지적도근점 11,000,000원	11,000		
공유토지분할 업무 추진	4,175	4,175	0

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,175	3,175	0
01 사무관리비	3,175	3,175	0
○일반수용비	3,175		
- 홍보물제작 500,000원*1식	500		
- 현황측량 수수료 250,000원*10필	2,500		
- 등기우편료 1,750원*100통	175		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○공유토지분할 업무추진 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(재무과)	71,284	52,044	19,240
인력운영비(재무과)	21,080	0	21,080
인력운영비(재무과)	21,080	0	21,080
101 인건비	21,080	0	21,080
03 무기계약근로자보수	21,080	0	21,080
○개별공시지가 인부	21,080		
- 기본급 41,700원*1인*260일	10,842		
- 상여금 10,842,000원*4/12	3,614		
- 초과근무 5,213원*1.5*20시간*1인*12월	1,877		
- 휴일근무 41,700원*2일*1인*12월*150/100	1,502		
- 주차유급수당 41,700원*53일	2,211		
- 연차유급수당 41,700원*20일	834		
- 명절휴가수당 100,000원*2회	200		
기본경비(재무과)	50,204	52,044	△1,840
기본경비(재무과)	50,204	52,044	△1,840
201 일반운영비	23,804	25,524	△1,720
01 사무관리비	22,364	24,084	△1,720
○일반수용비	12,524		
- 부서운영 수용비 500,000원*12월	6,000		
- 정수기 관리비 40,000원*12월	480		
- 신문 구독료	1,044		
・중앙지 15,000원*1종*1부*12월	180		
・지방지 12,000원*6종*1부*12월	864		
- 행정사무기기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○기본업무특근 및 야간근무 급식(담당별) 9,840,000원	9,840		
02 공공운영비	1,440	1,440	0
○전화요금	1,440		
- 기본료 3,000원*1대*12월	36		
- 사용료 39원*3,000통*1대*12월	1,404		
202 여비	21,000	21,120	△120

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	21,000	21,120	△120
○기본업무수행 출장여비 21,000,000원	21,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(정원22인) 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장(5급) 100,000원*1인*12월	1,200		