세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
총무과	17,137,063	17,014,215	122,848
	도 15,760		
	시 17,121,303		
지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)	3,938,373	4,872,269	△933,896
	도 2,950		
	시 3,935,423		
조직 및 인력 관리	235,261	801,487	△566,226
함께하는 직장분위기 조성	217,581	262,209	△44,628
101 인건비	17,069	16,817	252
04 기간제근로자등보수	17,069	16,817	252
본예산	17,069	16,817	252
○기간제근로자 보수	17,069		
-기본급 737,100원*1명*12월	8,846		
-상여금 737,100원*1명*400%	2,949		
-초과근무 수당 35,100원*21*0.66*1.5/184*15*12월	714		
-유급휴일 수당 35,100원*52일	1,826		
-년차수당 35,100원*15일	527		
-급량비 252,000원*1명	252		
-5대보험료 1,955,000원	1,955		
201 일반운영비	28,000	0	28,000
01 사무관리비	28,000	0	28,000
본예산	36,000	0	36,000
○여수엑스포및서울사무소 파견직원 숙소관리비 3,000,000원*12월	36,000		
추경4회	(28,000)	(36,000)	(△8,000)
○여수엑스포및서울사무소 파견직원 숙소관리비 경정 28,000,000원	(28,000)	(36,000)	(△8,000)
202 여비	15,880	23,412	△7,532
01 국내여비	15,880	23,412	△7,532
본예산	23,772	23,412	360
○의전행사 수행(도, 중앙)	11,920		
-도 59,600원*4명*5일*5회	5,960		
-중앙 59,600원*4명*5일*5회	5,960		
○서울사무소 근무자 여비	7,892		
-관외여비 59,600원*1명*6일*12월	4,292		
-관내여비 20,000원*1명*15일*12월	3,600		
○문서집배 상시출장여비 20,000원*1명*15일*12월	3,600		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○함께하는 직장분위기조성 기간제근로자 여비 360,000원*1명	360		
추경2회	(15,880)	(23,772)	(△7,892)
○서울사무소 근무자 여비(정원박람회추진단 기획팀 추진)	(0)	(7,892)	(△7,892)
-관외여비 경정 0원	(0)	(4,292)	(△4,292)
-관내여비 경정 0원	(0)	(3,600)	(△3,600)
203 업무추진비	43,500	24,000	19,500
03 시책추진업무추진비	43,500	24,000	19,500
본예산	40,000	24,000	16,000
○2010 역점시책 및 광역행정 추진 11,000,000원*1식	11,000		
○주요행사 및 현안업무 간담회 추진 10,000,000원*1식	10,000		
○유관기관·단체와 행사,회의,업무협의 추진 10,000,000원*1식	10,000		
○지역안정 및 현장행정 추진 9,000,000원*1식	9,000		
추경2회	(43,500)	(40,000)	(3,500)
○지역안정 및 현장행정 추진 12,500,000원	(12,500)	(9,000)	(3,500)
303 포상금	95,980	176,780	△80,800
01 포상금	95,980	176,780	△80,800
본예산	95,980	176,780	△80,800
○시정유공자 산업시찰	41,720		
-유공자 59,600원*70명*5일	20,860		
-가 족 59,600원*70명*5일	20,860		
○공무원과가족이 함께하는 생태체험시찰	35,760		
-공무원 59,600원*60명*5일	17,880		
-가족 59,600원*60명*5일	17,880		
○퇴임공무원 기념품 700,000원*25명	17,500		
○팔마청백공무원상 시상금 1,000,000원*1식	1,000		
307 민간이전	13,152	13,200	△48
05 민간위탁금	13,152	13,200	△48
본예산	16,952	13,200	3,752
○청사 무인경비시스템 용역비 966,000원*12월	11,592		
○초과근무시스템 용역비 280,000원*12월	3,360		
○청사CCTV관리비 2,000,000원*1식	2,000		
추경4회	(13,152)	(16,952)	(△3,800)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○청사 무인경비시스템 용역비 경정 10,152,000원	(10,152)	(11,592)	(△1,440)
○초과근무시스템 용역비 경정 3,000,000원	(3,000)	(3,360)	(△360)
○청사CCTV관리비 경정 0원	(0)	(2,000)	(△2,000)
308 자치단체등이전	4,000	8,000	△4,000
05 자치단체간부담금	4,000	8,000	△4,000
본예산	4,000	8,000	△4,000
○서울사무소 운영 분담금 4,000,000원*1식	4,000		
중요기록물 관리	17,680	539,278	△521,598
201 일반운영비	9,630	24,894	△15,264
01 사무관리비	2,430	13,963	△11,533
본예산	10,988	13,963	△2,975
○품위있는 공문서 작성 교육 교재 제작 4,000원*1,000부*1종	4,000		
○품위있는 공문서 작성 교육 현수막 제작 100,000원*1식	100		
○품위있는 공문서 작성 교육 강사료 600,000*1명*2일	1,200		
○문서고내 분진제거 및 소독 3,000,000원*1회	3,000		
○기록물 업무추진 급식비 7,000원*2명*16일*12월	2,688		
추경2회	(2,430)	(10,988)	(△8,558)
○품위있는 공문서 작성 교육 교재 제작 경정 0원	(0)	(4,000)	(△4,000)
○품위있는 공문서 작성 교육 현수막 제작 경정 0원	(0)	(100)	(△100)
○품위있는 공문서 작성 교육 강사료 경정 0원	(0)	(1,200)	(△1,200)
○문서고내 분진제거 및 소독 경정 0원	(0)	(3,000)	(△3,000)
○기록물 업무추진 급식비 경정 2,430,000원	(2,430)	(2,688)	(△258)
02 공공운영비	7,200	10,931	△3,731
본예산	8,198	10,931	△2,733
○자료관시스템 유지보수비 273,254,000원*3%	8,198		
추경4회	(7,200)	(8,198)	(△998)
○자료관시스템 유지보수비 경정 7,200,000원	(7,200)	(8,198)	(△998)
207 연구개발비	8,050	12,000	△3,950
02 전산개발비	8,050	12,000	△3,950
본예산	9,000	12,000	△3,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○자료관 관련 소프트웨어 유지보수등 9,000,000원	9,000		
추경2회	(8,050)	(9,000)	(△950)
○자료관 관련 소프트웨어 유지보수등 경정 8,050,000원	(8,050)	(9,000)	(△950)
성과중심의 인사제도 운영	583,559	740,466	△156,907
	도 2,950		
	시 580,609		
체계적인 직원 교육시스템 운영	448,862	575,722	△126,860
	도 2,950		
	시 445,912		
201 일반운영비	188,690	216,480	△27,790
01 사무관리비	188,690	216,480	△27,790
본예산	198,690	216,480	△17,790
○지방행정연수대회 논문 인쇄비(제작) 15,000원*150권	2,250		
○타기관 교육훈련경비 부담금	68,000		
-중견간부양성반 2,500,000원*4명	10,000		
-여성리더과정 2,500,000원*2명	5,000		
-5급승진리더과정 1,200,000원*10명	12,000		
-교육생부담경비 200,000원*150명	30,000		
-사이버교육부담비 50,000원*220명	11,000		
○퇴직공무원 위탁교육비 부담금 220,000원*15명	3,300		
○직원 역량강화를 위한 위탁교육비	119,600		
-임파워링 리더십 교육 3,000,000원*18회	54,000		
-직무능력향상및 역량개발 지원 교육 131,200원*500명	65,600		
○공무원교육강사 수당	3,900		
-특별강사 500,000원*3개분야*2회	3,000		
-일반강사 300,000원*3개분야*1회	900		
○2010교육훈련계획 시행 10,000원*80권	800		
○교육운영추진 담당 급식비 7,000원*2명*5일*12월	840		
추경4회	(188,690)	(198,690)	(△10,000)
○직원 역량강화를 위한 위탁교육비	(109,600)	(119,600)	(△10,000)
-임파워링 리더십 교육 경정 48,000,000원	(48,000)	(54,000)	(△6,000)
-직무능력향상및 역량개발 지원 교육 경정 61,600,000원	(61,600)	(65,600)	(△4,000)
202 여비	255,172	353,242	△98,070

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 성과중심의 인사제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	도 2,950		
	시 252,222		
01 국내여비	252,222	353,242	△101,020
본예산	313,222	353,242	△40,020
○교육관련회의 및 자료제출	2,146		
-도 59,600원*2명*3일*3회	1,073		
-중앙 59,600원*2명*3일*3회	1,073		
○직원역량강화 교육운영 협의 59,600원*2명*3일*2회	716		
○지방연수대회 참가 30,000원*6명*1회	180		
○공무원 교육여비	310,180		
-중견간부양성반 15,000,000원*3명	45,000		
-여성리더과정 8,800,000원*1명	8,800		
-5급승진리더과정 3,100,000원*8명	24,800		
-도공무원교육원 350,000원*500명	175,000		
-중앙교육기관 460,000원*123명	56,580		
추경2회	(302,222)	(313,222)	(△11,000)
○공무원 교육여비	(299,180)	(310,180)	(△11,000)
-도공무원교육원 경정 164,000,000원	(164,000)	(175,000)	(△11,000)
추경4회	(252,222)	(302,222)	(△50,000)
○공무원 교육여비	(249,180)	(299,180)	(△50,000)
-도공무원교육원 경정 124,000,000원	(124,000)	(164,000)	(△40,000)
-중앙교육기관 경정46,580,000원	(46,580)	(56,580)	(△10,000)
04 국제화여비	2,950	0	2,950
	도 2,950		
추경3회	(2,950)	(0)	(2,950)
	(도 2,950)	(0)	(2,950)
○'08~'09년 도 외국어 경연대회 입상자 국외현장학습(성립전) 1,475,000원*2명	(2,950)	(0)	(2,950)
	(도 2,950)	(0)	(2,950)
203 업무추진비	5,000	6,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	5,000	6,000	△1,000
본예산	5,000	6,000	△1,000
○시민의식개혁 및 마인드 강화 추진 2,500,000원*1식	2,500		
○직원 직무능력 향상 및 역량개발 지원 2,500,000원*1식	2,500		
인사운영의 내실화	134,697	164,744	△30,047
101 인건비	98,428	87,422	11,006

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 성과중심의 인사제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
04 기간제근로자등보수	98,428	87,422	11,006
본예산	81,422	87,422	△6,000
○대체인력(PTS)운영	66,422		
-기본급 35,100원*25명*60일	52,650		
-주휴수당 35,100원*25명*9일	7,898		
-5대사회보험료 60,548,000원*9.7%	5,874		
○기간제근로자 퇴직금 5,000,000원*3명	15,000		
추경2회	(98,428)	(81,422)	(17,006)
○대체인력(PTS)운영	(71,422)	(66,422)	(5,000)
-기본급 경정 57,650,000원	(57,650)	(52,650)	(5,000)
○기간제근로자 퇴직금 경정 27,006,000원	(27,006)	(15,000)	(12,006)
201 일반운영비	25,727	22,737	2,990
01 사무관리비	25,727	22,737	2,990
본예산	25,727	22,737	2,990
○시기구표 제작 800원*2,000매*4회	6,400		
○인사발령통지서 및 임용장 제작 5,000원*750매*1회	3,750		
○소양고사 출제비	935		
-객관식 4,000원*4과목*50문항	800		
-주관식 45,000원*3과목	135		
○소양고사 채점비 10원*25문제*300명*4과목*2회	600		
○소양고사 시험감독비 15,000원*16명	240		
○인사위원회 참석 수당 70,000원*5명*15회	5,250		
○면접위원 수당 50,000원*5명*2회	500		
○공무원특별임용시험출제비 3,000원*50문항*2인*2과목*5직렬*1회	3,000		
○공무원특별임용 시험감독비 30,000원*8개소*3인	720		
○공무원특별임용 응시원서 및 문제지유인 300,000원*1회	300		
○인사운영 업무추진 급식비 7,000원*3명*16일*12월	4,032		
202 여비	2,742	5,485	△2,743
01 국내여비	2,742	5,485	△2,743
본예산	2,742	5,485	△2,743
○공무원충원계획수립 합동작업 59,600원*2명*5일*1회	596		
○직원다면평가 방법 개선 자료 수집 59,600원*2명*3일*1회	358		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 성과중심의 인사제도 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공무원 정현원 작성등 합동작업 59,600원*2명*3일*5회	1,788		
203 업무추진비	4,500	16,800	△12,300
03 시책추진업무추진비	4,500	16,800	△12,300
본예산	4,500	16,800	△12,300
○조직운영 및 인사관리 업무협의 추진 4,500,000원*1식	4,500		
207 연구개발비	3,000	3,000	0
02 전산개발비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○다면평가시스템 유지 보수비 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보상금	0	11,300	△11,300
10 행사실비보상금	0	3,300	△3,300
본예산	3,300	3,300	0
○공무원임용등 시험문제 출제 보상 3,300,000원*1식	3,300		
추경4회	(0)	(3,300)	(△3,300)
○공무원임용등 시험문제 출제 보상 경정0원	(0)	(3,300)	(△3,300)
303 포상금	300	1,000	△700
01 포상금	300	1,000	△700
본예산	300	1,000	△700
○소양고사성적우수자 시상 50,000원*6명*1회	300		
국제적 도시역량 강화	367,068	686,452	△319,384
국제교류 내실화	342,228	641,232	△299,004
201 일반운영비	25,320	70,700	△45,380
01 사무관리비	23,220	42,600	△19,380
본예산	27,720	42,600	△14,880
○해외우호도시 관련 자료 번역 70,000원*10페이지*3회	2,100		
○외국도시 우호교류단 방문 통역비 300,000원*5일*10회	15,000		
○교류추진을 위한 책자등 홍보물 제작 300,000원*5회	1,500		
○우호도시와의 도서교환 700,000원*3개도시	2,100		
○시민 명예 통역관 교육 교재 제작 22,500원*50부*4회	4,500		
○국내외 우호교류 업무추진 급식비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경4회	(23,220)	(27,720)	(△4,500)
○시민 명예 통역관 교육 교재 제작 경정0원	(0)	(4,500)	(△4,500)
02 공공운영비	2,100	2,100	0
본예산	2,100	2,100	0
○해외우호교류도시 자료 송부 우편료 25,000원*7개소*12월	2,100		
202 여비	257,908	362,980	△105,072
01 국내여비	1,908	2,980	△1,072
본예산	1,908	2,980	△1,072
○우호도시 방문 및 국제화업무 추진여비 59,600원*4명*2일*4회	1,908		
03 국외업무여비	84,000	84,000	0
본예산	84,000	84,000	0
○국제도시와의 협력체결,국제회의행사 참석 3,000,000원*7명*4개도시	84,000		
04 국제화여비	172,000	276,000	△104,000
본예산	168,000	276,000	△108,000
○테마기획 연수 3,000,000원*6명*6회	108,000		
○주요시책 관련 연수 3,000,000원*5명*4회	60,000		
추경4회	(172,000)	(168,000)	(4,000)
○주요시책 관련 연수 경정64,000,000원	(64,000)	(60,000)	(4,000)
203 업무추진비	10,000	12,400	△2,400
03 시책추진업무추진비	10,000	12,400	△2,400
본예산	10,000	12,400	△2,400
○국제교류 활성화 추진 5,000,000원*1식	5,000		
○우호도시와 협력증진 추진 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보상금	49,000	181,652	△132,652
07 민간인국외여비	30,000	54,500	△24,500
본예산	49,000	54,500	△5,500
○통역여비 3,000,000원*1명*4회	12,000		
○테마기획연수 민간인여비 3,000,000원*3명*3회	27,000		
○청소년 문화교류단 파견여비 1,000,000원*10명*1회	10,000		
추경4회	(30,000)	(49,000)	(△19,000)
○테마기획연수 민간인여비 경정8,000,000원	(8,000)	(27,000)	(△19,000)
08 외빈초청여비	19,000	127,152	△108,152
본예산	60,000	127,152	△67,152

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○외빈초청 경비 3,000,000원*4명*5개도시	60,000		
추경4회	(19,000)	(60,000)	(△41,000)
○외빈초청 경비 경정19,000,000원	(19,000)	(60,000)	(△41,000)
306 출연금	0	7,500	△7,500
01 출연금	0	7,500	△7,500
본예산	7,500	7,500	0
○한국지방자치단체 국제화재단 출연금 7,500,000원	7,500		
추경2회	(0)	(7,500)	(△7,500)
○한국지방자치단체 국제화재단 출연금 경정 0원	(0)	(7,500)	(△7,500)
다문화 흡수 및 국내교류 추진	24,840	40,946	△16,106
201 일반운영비	7,480	25,800	△18,320
01 사무관리비	7,480	5,800	1,680
본예산	7,480	5,800	1,680
○다문화가정 다국어판 생활안내책자 발간 8,800원*500부	4,400		
○명예 통역관 심의위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○다문화 흡수 관련 업무추진 급식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
202 여비	2,147	2,146	1
01 국내여비	2,147	2,146	1
본예산	2,147	2,146	1
○새터민업무 추진및 시책 자료 수집 59,600원*4명*3일*2회	1,431		
○외국인주민 실태 조사 합동집무 여비 59,600원*2명*3일*2회	716		
203 업무추진비	10,000	8,000	2,000
03 시책추진업무추진비	10,000	8,000	2,000
본예산	10,000	8,000	2,000
○국내 자매도시와 교류활동 추진 5,000,000원*1식	5,000		
○타 지자체 기관,단체와 국내교류 추진 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보상금	2,213	5,000	△2,787
10 행사실비보상금	2,213	5,000	△2,787
본예산	4,250	5,000	△750
○우호교류부대 병영체험 85,000원*25명*2회	4,250		
추경4회	(2,213)	(4,250)	(△2,037)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○우호교류부대 병영체험 경정2,213,000원	(2,213)	(4,250)	(△2,037)
307 민간이전	3,000	0	3,000
03 사회단체보조금	3,000	0	3,000
본예산	3,000	0	3,000
○재순 이북 오도민 연합회 망향제 3,000,000원*1식	3,000		
후생복지 및 공무원단체	2,752,485	2,643,864	108,621
공무원 및 맞춤형 복지제도 운영	1,570,740	1,583,460	△12,720
201 일반운영비	1,260	420	840
01 사무관리비	1,260	420	840
본예산	1,260	420	840
○공무원 후생복지 심의위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○맞춤형 복지 업무추진 급식비 7,000원*2명*5일*12월	840		
303 포상금	1,569,480	1,568,040	1,440
01 포상금	1,569,480	1,568,040	1,440
본예산	1,569,480	1,568,040	1,440
○공무원 맞춤형 복지제도 복지점수	1,569,480		
-개인별 복지점수 배정 748,000원*1,700명	1,271,600		
-공무원 단체보장 보험 계약 170,000원*1,700명	289,000		
-원거리배정(주암,송광,외서) 20,000원*37명*12월	8,880		
직원후생복지 증진	1,180,672	1,048,223	132,449
201 일반운영비	4,044	3,000	1,044
01 사무관리비	4,044	3,000	1,044
본예산	4,044	3,000	1,044
○직원자가용줄이기 운동 스티커 제작 3,000원*450개*2회	2,700		
○직원후생복지 업무추진 급식비 7,000원*2명*8일*12월	1,344		
202 여비	1,908	2,861	△953
01 국내여비	1,908	2,861	△953
본예산	1,908	2,861	△953
○직원 후생복지업무및 연금업무담당자 세미나 참석 59,600원*2명*4일*4회	1,908		
303 포상금	506,087	593,600	△87,513
01 포상금	506,087	593,600	△87,513

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 후생복지 및 공무원단체 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	590,087	593,600	△3,513
○공무원 영유아자녀 보육료 586,487,000원*1식	586,487		
○직원 자가용 줄이기 운동 포상 300,000원*6개부서*2회	3,600		
추경2회	(520,087)	(590,087)	(△70,000)
○공무원 영유아자녀 보육료 경정 516,487,000원	(516,487)	(586,487)	(△70,000)
추경4회	(506,087)	(520,087)	(△14,000)
○공무원 영유아자녀 보육료 경정 502,487,000원	(502,487)	(516,487)	(△14,000)
304 연금부담금등	158,400	0	158,400
02 국민건강보험금	158,400	0	158,400
본예산	191,760	0	191,760
○직원건강검진 비용 120,000원*1,880명*85%	191,760		
추경4회	(158,400)	(191,760)	(△33,360)
○직원건강검진 비용 경정158,400,000원	(158,400)	(191,760)	(△33,360)
307 민간이전	510,233	440,762	69,471
05 민간위탁금	510,233	440,762	69,471
본예산	510,233	440,762	69,471
○국고대여장학금 637,791,000원*80%	510,233		
공무원단체업무 추진	1,073	12,181	△11,108
202 여비	1,073	1,431	△358
01 국내여비	1,073	1,431	△358
본예산	1,073	1,431	△358
○공무원단체업무 및 노사관계 회의참석 59,600원*2명*3일*3회	1,073		
향토예비군 육성지원(공공질서및안전/재난방재・민방위)	160,627	129,596	31,031
	도 12,810		
	시 147,817		
향토예비군 행정지원	160,627	129,596	31,031
	도 12,810		
	시 147,817		
향토예비군 행정지원	147,817	129,596	18,221
308 자치단체등이전	38,950	41,000	△2,050
07 예비군육성지원경상보조	38,950	41,000	△2,050
본예산	41,000	41,000	0

부서: 총무과
정책: 향토예비군 육성지원(공공질서및안전/재난방재・민방위)
단위: 향토예비군 행정지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○예비군 육성 지원 경상보조금 41,000,000원*1식	41,000		
추경4회	(38,950)	(41,000)	(△2,050)
○예비군 육성 지원 경상보조금 경정38,950,000원	(38,950)	(41,000)	(△2,050)
403 자치단체등자본이전	108,867	88,000	20,867
03 예비군육성지원자본보조	108,867	88,000	20,867
본예산	108,867	88,000	20,867
○예비군 육성 지원 자본 보조금 108,867,000원*1식	108,867		
향토방위작전용 장비구입	12,810	0	12,810
	도 12,810		
403 자치단체등자본이전	12,810	0	12,810
	도 12,810		
03 예비군육성지원자본보조	12,810	0	12,810
	도 12,810		
추경2회	(12,810)	(0)	(12,810)
	(도 12,810)	(0)	(12,810)
○향방 작전용 장비구입 12,810,000원*1식	(12,810)	(0)	(12,810)
	(도 12,810)	(0)	(12,810)
행정운영경비(총무과)(기타/기타)	13,038,063	12,012,350	1,025,713
인력운영비	12,639,159	11,615,590	1,023,569
인력운영비	12,639,159	11,615,590	1,023,569
101 인건비	584,762	360,002	224,760
01 보수	456,536	304,483	152,053
본예산	500,536	304,483	196,053
○시간외수당 7,457원*30명*30시간*12월	80,536		
○공무원명예퇴직수당 70,000,000원*6명	420,000		
추경4회	(456,536)	(500,536)	(△44,000)
○공무원명예퇴직수당 경정376,000,000원	(376,000)	(420,000)	(△44,000)
02 기타직보수	3,426	5,519	△2,093
본예산	6,850	5,519	1,331
○시간외근무수당 6,342원*3명*30시간*12월	6,850		
추경4회	(3,426)	(6,850)	(△3,424)
○시간외근무수당 경정3,426,000원	(3,426)	(6,850)	(△3,424)
03 무기계약근로자보수	124,800	50,000	74,800
본예산	50,000	50,000	0
○무기계약 근로자 퇴직금 12,500,000원*4명	50,000		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(100,000)	(50,000)	(50,000)
○무기계약 근로자 퇴직금 경정 100,000,000원	(100,000)	(50,000)	(50,000)
추경4회	(124,800)	(100,000)	(24,800)
○무기계약 근로자 퇴직금 경정 124,800,000원	(124,800)	(100,000)	(24,800)
203 업무추진비	169,445	169,940	△495
01 기관운영업무추진비	135,300	135,300	0
본예산	135,300	135,300	0
○기관운영업무추진비	135,300		
-시장 6,600,000원*1명*12월	79,200		
-부시장 4,675,000원*1명*12월	56,100		
02 정원가산업무추진비	29,945	30,440	△495
본예산	29,945	30,440	△495
○체육행사 등 사기진작경비 19,945,000원	19,945		
○공무원 취미클럽동호회 지원 10,000,000원*1식	10,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영소요경비(30명) 350,000원*12월	4,200		
303 포상금	2,814,538	2,721,280	93,258
02 성과상여금	2,814,538	2,721,280	93,258
본예산	2,814,538	2,721,280	93,258
○직원성과상여금	2,814,538		
-5급 2,581,400원*61명*130%	204,706		
-6급 2,210,900원*259명*130%	744,411		
-7급 1,862,700원*417명*130%	1,009,770		
-8급 1,537,000원*231명*130%	461,562		
-9,10급 1,289,900원*145명*130%	243,147		
-지도관 2,721,100원*2명*130%	7,075		
-지도사 1,895,000원*26명*130%	64,051		
-청원경찰 1,365,000원*42명*130%	74,529		
-연구사 2,033,100원*2명*130%	5,287		
304 연금부담금등	8,917,014	8,205,968	711,046
01 연금부담금	7,433,532	6,927,191	506,341
본예산	7,433,532	6,927,191	506,341
○연금부담금	7,405,216		
-공무원연금부담금 33,864,021,000*8.5%	2,878,442		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
－보전금 33,864,021,000*8.751%	2,963,441		
－퇴직수당 부담금 33,864,021,000*4.3605%	1,476,641		
－재해보상 부담금 33,864,021,000*0.256%	86,692		
○시장 국민연금기관 부담금 164,500원*12월	1,974		
○고용보험 부담금	26,342		
－청원경찰 고용보험 부담금 1,856,040,000*1.30%	24,129		
－ 별정,계약직,공중보건의 고용보험부담금 491,712,850*0.45%	2,213		
02 국민건강보험금	1,483,482	1,278,777	204,705
본예산	1,423,258	1,278,777	144,481
○국민건강보험금	1,358,329		
－일반직(기타직포함) 52,243,411,000원*2.60%	1,358,329		
○ 장기요양보험금 1,358,329,000원*4.78%	64,929		
추경2회	(1,483,482)	(1,423,258)	(60,224)
○국민건강보험금	(1,392,287)	(1,358,329)	(33,958)
－일반직(기타직포함) 경정 1,392,287,000원	(1,392,287)	(1,358,329)	(33,958)
○ 장기요양보험금 경정 91,195,000원	(91,195)	(64,929)	(26,266)
307 민간이전	153,400	158,400	△5,000
07 연금지급금	153,400	158,400	△5,000
본예산	158,400	158,400	0
○공무원가족 사망 조위금 2,200,000원*6명*12월	158,400		
추경4회	(153,400)	(158,400)	(△5,000)
○공무원가족 사망 조위금 경정153,400,000원	(153,400)	(158,400)	(△5,000)
기본경비	398,904	396,760	2,144
기본경비	398,904	396,760	2,144
201 일반운영비	333,504	339,360	△5,856
01 사무관리비	243,102	242,560	542
본예산	255,897	242,560	13,337
○일숙직비	95,400		
－숙직수당 50,000원*4명*365일	73,000		
－일직수당 50,000원*4명*112일	22,400		
○당직실 이불 구입비 50,000원*4식*4회	800		
○당직실 비품(스리퍼,화장지, 수건) 구입비 50,000원*12월	600		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○청사 게시용 국기 및 시기 구입비 30,000원*2종*6회	360		
○신년 현충탑 참배(헌화용국화 등) 물품구입 805,000원*1식	805		
○표창장 내외피 구입비 6,000원*1,500매	9,000		
○정년및명예 퇴임자 공로패 구입 200,000원*25명	5,000		
○퇴임식및 정례조회 현수막 구입 150,000원*12회	1,800		
○직원 업무일지 구입 10,000원*1,500부	15,000		
○기본 사무용품비 80,000원*30명	2,400		
○칼라프린터 토너 구입비 398,000원*4종*3회	4,776		
○칼라프린터 드럼 구입비 398,000원*4종*3회	4,776		
○프린터기 토너, 드럼 구입비 176,000원*10대*3회	5,280		
○총무과 운영 공통 수용비 800,000원*12월	9,600		
○업무추진 복사용지 구입비 23,000원*300박스	6,900		
○시장실, 부시장실, 총무과, 당직실 정수기 임대료 20,000원*4대*12월	960		
○복사기 토너및 드럼 구입비 300,000원*1대*12월	3,600		
○발간실 발간용지 구입비 18,500원*200박스	3,700		
○의전 행사용 화분, 꽃 구입비 300,000원*12월	3,600		
○기본업무 추진 급식비 7,000원*30명*2일*12월	5,040		
○서무업무추진 급식비 7,000원*10명*24일*12월	20,160		
○수습직원 급식비 7,000원*40명*10일*12월	33,600		
○대외 발송용 봉투 제작 1,000원*3,000매	3,000		
○행정업무 취득용 도서구입비 50,000원*5종*10회	2,500		
○행사용 명패 구입비 20,000원*2종*30개	1,200		
○비상연락용 수첩 제작비 4,000원*1,500부	6,000		
○사업소, 읍면동 문서 수발용 배낭 구입 40,000원*36개소	1,440		
○피복비	8,600		
-청원경찰 제복 300,000원*3명*2회	1,800		
-현관 민원안내 전담요원 제복 400,000원*4명*4회	6,400		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-청원경찰및 민원안내 단화 80,000원*5명*1회	400		
추경4회	(243,102)	(255,897)	(△12,795)
○수습직원 급식비 경정20,805,000원	(20,805)	(33,600)	(△12,795)
02 공공운영비	90,402	96,800	△6,398
본예산	95,160	96,800	△1,640
○공공요금및제세	94,260		
-우편물 발송요금(등기) 1,750원*1,800통*12월	37,800		
-우편물 발송요금(일반) 250원*16,000통*12월	48,000		
-반송 우편물 발송요금 1,500원*470통*12월	8,460		
○시설장비유지비	900		
-옵셋인쇄기 수리 및 부속품 교환 700,000원*2대*1회*0.5	700		
-제단기 유지비 50,000원*1대*4회	200		
추경4회	(90,402)	(95,160)	(△4,758)
○공공요금및제세	(89,502)	(94,260)	(△4,758)
-우편물 발송요금(일반) 경정43,242,000원	(43,242)	(48,000)	(△4,758)
202 여비	65,400	32,400	33,000
01 국내여비	65,400	32,400	33,000
본예산	80,400	32,400	48,000
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*27명*5일*12월	32,400		
○수습직원 관내 출장여비 100,000원*40명*12월	48,000		
추경4회	(65,400)	(80,400)	(△15,000)
○수습직원 관내 출장여비 경정33,000,000원	(33,000)	(48,000)	(△15,000)