# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리국 ~ 도시관리국

실국: 도시관리국 부서 : 주택과
정책: 주거복지구현
단위: 주거생활안정 지원 (단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 도시관리국 | 4,485,685 | 3,744,680 | 741,005 |
| | 국 161,584 | | |
| | 시 241,296 | | |
| | 구 4,082,805 | | |
| 주택과 | 492,323 | 326,827 | 165,496 |
| 주거복지구현 | 327,184 | 181,610 | 145,574 |
| 주거생활안정 지원 | 293,100 | 148,640 | 144,460 |
| 공동주택 일반관리 | 13,400 | 13,920 | △520 |
| 201 일반운영비 | 280 | 800 | △520 |
| 01 사무관리비 | 280 | 800 | △520 |
| 1)공동주택분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*4명*1회 | 280 | | |
| 203 업무추진비 | 13,120 | 13,120 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 13,120 | 13,120 | 0 |
| 1)주택업무추진비 2,080,000원 | 2,080 | | |
| 1)도시관리국 시책추진업무추진비 | 11,040 | | |
| 2)도시관리국 집단민원 및 주요현안 시책추진 4,800,000원 | 4,800 | | |
| 2)도시관리국 주요시책사업 추진 4,800,000원 | 4,800 | | |
| 2)유관기관 관련업무 추진 1,440,000원 | 1,440 | | |
| 공동주택 관리주체 역량강화 | 1,320 | 1,320 | 0 |
| 201 일반운영비 | 920 | 920 | 0 |
| 01 사무관리비 | 920 | 920 | 0 |
| 1)아파트관리 운영주체 교육교재 3,500원*240명 | 840 | | |
| 1)현수막 80,000원*1개 | 80 | | |
| 301 일반보상금 | 400 | 400 | 0 |
| 09 행사실비보상금 | 400 | 400 | 0 |
| 1)공동주택 관리운영주체 교육 강사료 200,000원*2명 | 400 | | |
| 공동주택 공동체 활성화 지원 | 76,000 | 32,200 | 43,800 |
| 201 일반운영비 | 19,700 | 14,200 | 5,500 |
| 01 사무관리비 | 18,400 | 14,200 | 4,200 |
| 1)공동주택 전문가 자문단 수당 100,000원*19회 | 1,900 | | |
| 1)커뮤니티 전문가 수당 70,000원*1명*210일 | 14,700 | | |
| 1)공동체 활성화 사례집 제작 10,000원*180부 | 1,800 | | |
| 03 행사운영비 | 1,300 | 0 | 1,300 |
| 1)공동체 활성화 역량강화 1,300,000원 | 1,300 | | |
| 203 업무추진비 | 1,600 | 0 | 1,600 |

실국: 도시관리국 부서 : 주택과
정책: 주거복지구현
단위: 주거생활안정 지원 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 03 시책추진업무추진비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| 1)공동체 활성화 업무 추진비 1,600,000원 | 1,600 | | |
| 307 민간이전 | 54,700 | 18,000 | 36,700 |
| 02 민간경상보조금 | 50,000 | 12,000 | 38,000 |
| 1)커뮤니티 공모사업 지원 5,000,000원*10개 | 50,000 | | |
| 05 민간위탁금 | 4,700 | 6,000 | △1,300 |
| 1)건강한 아파트 조성을 위한 리더/일꾼 양성 교육 및 사례발표회 4,700,000원 | 4,700 | | |
| 저소득 희망의 주거복지사업 추진 | 900 | 900 | 0 |
| 201 일반운영비 | 500 | 500 | 0 |
| 01 사무관리비 | 500 | 500 | 0 |
| 1)각종 서식(전세자금,주택바우처,집수리사업) 500,000원 | 500 | | |
| 203 업무추진비 | 400 | 400 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 400 | 400 | 0 |
| 1)저소득가구 희망의 주거복지 업무상담 추진 400,000원 | 400 | | |
| 공동주택 관리(유지, 보수) 지원 | 200,140 | 100,300 | 99,840 |
| 201 일반운영비 | 140 | 300 | △160 |
| 01 사무관리비 | 140 | 300 | △160 |
| 1)공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회 | 140 | | |
| 402 민간자본이전 | 200,000 | 100,000 | 100,000 |
| 01 민간자본보조 | 200,000 | 100,000 | 100,000 |
| 1)공동주택 관리(유지,보수) 지원 10,000,000원*20개소 | 200,000 | | |
| 맑은 아파트 만들기 실태조사 | 1,340 | 0 | 1,340 |
| 201 일반운영비 | 1,340 | 0 | 1,340 |
| 01 사무관리비 | 1,340 | 0 | 1,340 |
| 1)실태조사관련 사무용품 150,000원*2회 | 300 | | |
| 1)인터넷 전용회선 설치 및 사용료 45,000원*4회선*2회 | 360 | | |
| 1)전화 설치 및 사용료 90,000원*1회선*2회 | 180 | | |
| 1)복사기 임차료 250,000원*2회 | 500 | | |
| 민영주택 재건축허가 및 공동주택 안전점검 | 28,660 | 26,356 | 2,304 |
| 재건축등 민영주택 건설사업 | 2,270 | 2,900 | △630 |
| 201 일반운영비 | 1,470 | 1,300 | 170 |
| 01 사무관리비 | 1,470 | 1,300 | 170 |
| 1)도시분쟁조정위원회 수당 70,000원*5명*1회 | 350 | | |
| 1)분양가 심사위원회 수당 70,000원*8명*2회 | 1,120 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 주택과
정책: 주거복지구현
단위: 민영주택 재건축허가 및 공동주택 안전점검 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 203 업무추진비 | 800 | 1,600 | △800 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 1,600 | △800 |
| 1)재건축 등 민영주택 건설 업무추진 800,000원 | 800 | | |
| 공동주택 건설공사장 안전관리 | 3,450 | 4,390 | △940 |
| 203 업무추진비 | 800 | 1,600 | △800 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 1,600 | △800 |
| 1)공동주택 건설공사장 안전관리 업무추진 800,000원 | 800 | | |
| 301 일반보상금 | 2,650 | 2,790 | △140 |
| 11 기타보상금 | 2,650 | 2,790 | △140 |
| 1)공동주택 건설공사장 안전점검 전문가 수당 265,000원*2명*5일 | 2,650 | | |
| 공동주택 및 부대·복리시설 등 안전관리 | 22,940 | 19,066 | 3,874 |
| 201 일반운영비 | 910 | 910 | 0 |
| 01 사무관리비 | 910 | 910 | 0 |
| 1)아파트관리 방범·안전 교육교재 3,500원*260명*1회 | 910 | | |
| 301 일반보상금 | 22,030 | 18,156 | 3,874 |
| 09 행사실비보상금 | 300 | 300 | 0 |
| 1)아파트관리 방범·안전관리교육 강사료 150,000원*2명 | 300 | | |
| 11 기타보상금 | 21,730 | 17,856 | 3,874 |
| 1)공동주택 및 옹벽 안전점검 전문가 수당 265,000원*2명*41일 | 21,730 | | |
| 무허가 건축물 관리 | 5,424 | 6,614 | △1,190 |
| 무허가건축물 정비 | 3,824 | 5,014 | △1,190 |
| 201 일반운영비 | 1,680 | 2,870 | △1,190 |
| 01 사무관리비 | 1,680 | 2,870 | △1,190 |
| 1)위법건축물 표지 스티커 인쇄 300원*1,000매 | 300 | | |
| 1)등기촉탁 수입증지 수수료 1,000원*500건 | 500 | | |
| 1)피복비(무허가건물 단속원 등) 80,000원*11명 | 880 | | |
| 203 업무추진비 | 2,144 | 2,144 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,144 | 2,144 | 0 |
| 1)무허가 건물정비 단속반 목욕비 1,344,000원 | 1,344 | | |
| 1)무허가 건물 단속원 격려 800,000원 | 800 | | |
| 기존무허가건물 보상 및 관리 | 1,600 | 1,600 | 0 |
| 203 업무추진비 | 1,600 | 1,600 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,600 | 1,600 | 0 |

실국: 도시관리국 부서 : 주택과
정책: 주거복지구현
단위: 무허가 건축물 관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)기존 무허가 건물 보상관리 업무추진 1,600,000원 | 1,600 | | |
| 행정운영경비(주택과) | 165,139 | 145,217 | 19,922 |
| 기본경비(주택과) | 165,139 | 145,217 | 19,922 |
| 기본경비 | 165,139 | 145,217 | 19,922 |
| 201 일반운영비 | 61,369 | 56,597 | 4,772 |
| 01 사무관리비 | 56,716 | 53,269 | 3,447 |
| 1)일반수용비 | 8,876 | | |
| 2)기본사무용품비 10,000원*28명*80% | 224 | | |
| 2)기본사무용 종이류 30,000원*28명*50% | 420 | | |
| 2)소규모수선비 5,000원*28명*80% | 112 | | |
| 2)행정장비유지비 400,000원*6대*80% | 1,920 | | |
| 2)도서구입비 50,000원*4팀 | 200 | | |
| 2)컬러프린터 소모품비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 2)컬러복사기 소모품비 2,800,000원 | 2,800 | | |
| 2)윤전등사기 용품 구입 1,200,000원 | 1,200 | | |
| 1)주택관리사(보) 자격증 인쇄 2,000원*500개*80% | 800 | | |
| 1)급량비 7,000원*20일*28명*12월 | 47,040 | | |
| 02 공공운영비 | 4,653 | 3,328 | 1,325 |
| 1)자동차세 58,500원*1.1*1대 | 65 | | |
| 1)환경개선부담금 37,680원*2회*1.1대 | 83 | | |
| 1)차량유지비 | 3,665 | | |
| 2)경유 1,620원*170ℓ *12월 | 3,305 | | |
| 2)수리,세차 등 30,000원*1대*12월 | 360 | | |
| 1)무선전화 요금 35,000원*12월*2대 | 840 | | |
| 202 여비 | 87,360 | 81,120 | 6,240 |
| 01 국내여비 | 87,360 | 81,120 | 6,240 |
| 1)부서 국내여비 20,000원*13일*28명*12월 | 87,360 | | |
| 203 업무추진비 | 7,500 | 7,500 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 3,300 | 3,300 | 0 |
| 1)도시관리국장 3,300,000원 | 3,300 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 1)정원 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 405 자산취득비 | 8,910 | 0 | 8,910 |
| 01 자산및물품취득비 | 8,910 | 0 | 8,910 |
| 1)컬러프린터 구매 8,910,000원*1대 | 8,910 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리국 ~ 도시관리국

실국: 도시관리국 부서 : 도시계획과
정책: 지역개발
단위: 도시관리계획 정비 (단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 도시계획과 | 151,894 | 183,102 | △31,208 |
| 지역개발 | 45,093 | 81,111 | △36,018 |
| 도시관리계획 정비 | 45,093 | 32,493 | 12,600 |
| 도시관리계획 | 21,000 | 20,400 | 600 |
| 201 일반운영비 | 17,280 | 16,680 | 600 |
| 01 사무관리비 | 17,280 | 16,680 | 600 |
| 1)신문공고료 1,620,000원*4회 | 6,480 | | |
| 1)도시계획위원회 참석수당 70,000원*16명*4회 | 4,480 | | |
| 1)도시계획위원회 심사수당(사전검토비) 80,000원*16명*4회 | 5,120 | | |
| 1)회의록 속기 요금 150,000원*1명*2시간*4회 | 1,200 | | |
| 203 업무추진비 | 3,720 | 3,720 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,720 | 3,720 | 0 |
| 1)도시계획업무추진비 3,400,000원 | 3,400 | | |
| 1)도시계획위원회 운영비(다과회비 등) 80,000원*4회 | 320 | | |
| 도시계획도면 관리 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 1)도시계획 도면작성 전산용품비 1,600,000원*1식 | 1,600 | | |
| 1)도시계획도면 작성(지번,지적,행정구역도) 등 800,000원*1식 | 800 | | |
| 체비지 관리 | 2,913 | 2,913 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,913 | 2,913 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,913 | 2,913 | 0 |
| 1)건물현황 측량비 318,000원*3필지 | 954 | | |
| 1)분할 측량비 353,000원*3필지 | 1,059 | | |
| 1)감정평가 수수료 150,000원*2개기관*3회 | 900 | | |
| 지구단위계획 수립 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,240 | 3,240 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,240 | 3,240 | 0 |
| 1)신문공고료 1,620,000원*2회 | 3,240 | | |
| 203 업무추진비 | 960 | 960 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 960 | 960 | 0 |
| 1)지구단위계획추진 업무추진비 80,000원*12월 | 960 | | |
| 주거환경(재개발) 사업추진 | 2,580 | 2,580 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,620 | 1,620 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,620 | 1,620 | 0 |

실국: 도시관리국 부서 : 도시계획과
정책: 지역개발
단위: 도시관리계획 정비 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)신문공고료 1,620,000원*1회 | 1,620 | | |
| 203 업무추진비 | 960 | 960 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 960 | 960 | 0 |
| 1)주거환경(재개발)관련 업무추진비 80,000원*12월 | 960 | | |
| 생활권계획 운영 | 12,000 | 0 | 12,000 |
| 201 일반운영비 | 12,000 | 0 | 12,000 |
| 01 사무관리비 | 12,000 | 0 | 12,000 |
| 1) 회의참석비 30,000원*5개 생활권*2회*30명 | 9,000 | | |
| 1) 회의참석 식대 10,000원*5개 생활권*2회*30명 | 3,000 | | |
| 행정운영경비(도시계획과) | 106,801 | 101,991 | 4,810 |
| 기본경비(도시계획과) | 106,801 | 101,991 | 4,810 |
| 기본경비 | 106,801 | 101,991 | 4,810 |
| 201 일반운영비 | 46,441 | 44,751 | 1,690 |
| 01 사무관리비 | 46,441 | 44,751 | 1,690 |
| 1)기본사무용품비 10,000원*18명*80% | 144 | | |
| 1)기본사무용종이류 30,000원*18명*50% | 270 | | |
| 1)소규모수선비 5,000원*18명*80% | 72 | | |
| 1)행정장비유지비 400,000원*4대*80% | 1,280 | | |
| 1)도서구입비 50,000원*3팀 | 150 | | |
| 1)컬러프린터 소모품비 1,200,000원*12월*80% | 11,520 | | |
| 1)플로터 카트리지 300,000원*8개*80% | 1,920 | | |
| 1)컬러프린터 유지비 556,000원*80% | 445 | | |
| 1)플로터유지비 500,000원*80% | 400 | | |
| 1)급량비 7,000원*20일*18명*12월 | 30,240 | | |
| 202 여비 | 56,160 | 53,040 | 3,120 |
| 01 국내여비 | 56,160 | 53,040 | 3,120 |
| 1)부서 국내여비 20,000원*13일*18명*12월 | 56,160 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 1)정원 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리국 ~ 도시관리국

실국: 도시관리국 부서 : 도시디자인과
정책: 도시미관 조성
단위: 도시디자인향상 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 도시디자인과 | 602,002 | 460,853 | 141,149 |
| 도시미관 조성 | 489,539 | 353,267 | 136,272 |
| 도시디자인향상 | 287,752 | 179,761 | 107,991 |
| 도시경관 개선 | 230,304 | 139,869 | 90,435 |
| 201 일반운영비 | 6,928 | 7,728 | △800 |
| 01 사무관리비 | 6,928 | 7,728 | △800 |
| 1)일반수용비 | 2,488 | | |
| 2)도시디자인관련 지도구입 | 432 | | |
| 3)지적도(1/5,000) 3,400원*80매 | 272 | | |
| 3)지형도면 구입 4,000원*40매 | 160 | | |
| 2)건축관련 도서구입 46,000원*8종 | 368 | | |
| 2)도시디자인 도면제작비 | 1,328 | | |
| 3)도시디자인입안(B4) 750원*7건*5매*2회 | 53 | | |
| 3)도시디자인입안(전지) 1,000원*25매*3회 | 75 | | |
| 3)패널제작비 10,000원*2건*6매*2회 | 240 | | |
| 3)도시디자인 현황도 960,000원*1개소 | 960 | | |
| 2)사진용품(배터리 및 수리비) 360,000원 | 360 | | |
| 1)공공시설물 통합디자인 지원 | 1,320 | | |
| 2)디자인관련 도서구입 10,000원*3종*12월 | 360 | | |
| 2)전문디자인관련 도서구입(외국) 100,000원*8권 | 800 | | |
| 2)전문디자인관련 도서구입(국내) 20,000원*8권 | 160 | | |
| 1)창동역 역사하부 홍보자료 제작 등 3,120,000원 | 3,120 | | |
| 203 업무추진비 | 2,080 | 2,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,080 | 2,080 | 0 |
| 1)도시디자인 업무추진 및 자료수집 등 2,080,000원 | 2,080 | | |
| 401 시설비및부대비 | 181,296 | 85,769 | 95,527 |
| 01 시설비 | 180,000 | 85,000 | 95,000 |
| 1)문화공간 조성 공사비 180,000,000원 | 180,000 | | |
| 03 시설부대비 | 1,296 | 769 | 527 |
| 1)문화공간 시설부대비 180,000,000원*0.72% | 1,296 | | |
| 405 자산취득비 | 40,000 | 44,292 | △4,292 |
| 01 자산및물품취득비 | 40,000 | 44,292 | △4,292 |
| 1)문화공간 냉난방기 구매 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 1)문화공간 가구 구매 30,000,000원 | 30,000 | | |
| 디자인위원회 운영 | 4,988 | 7,648 | △2,660 |
| 201 일반운영비 | 3,990 | 6,650 | △2,660 |

실국: 도시관리국 부서 : 도시디자인과
정책: 도시미관 조성
단위: 도시디자인향상 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 3,990 | 6,650 | △2,660 |
| 1)디자인위원회 수당 70,000원*19명*3회 | 3,990 | | |
| 203 업무추진비 | 998 | 998 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 998 | 998 | 0 |
| 1)디자인위원회 운영 간담회비 10,000원*20명*2회 | 400 | | |
| 1)디자인위원회 다과회비 598,000원 | 598 | | |
| 민・학・관이 함께 만들어가는 도시갤러리사업 | 32,244 | 32,244 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,320 | 1,320 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,320 | 1,320 | 0 |
| 1)일반수용비 | 1,320 | | |
| 2)업무보고자료 인쇄비 30,000원*8회 | 240 | | |
| 2)디자인 실사출력 10,000원*12부 | 120 | | |
| 2)디자인 현황판 제작 960,000원*1개 | 960 | | |
| 203 업무추진비 | 600 | 600 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 600 | 600 | 0 |
| 1)사업추진위원회 간담회비 160,000원*3회 | 480 | | |
| 1)사업추진위원회 다과회비 40,000원*3회 | 120 | | |
| 401 시설비및부대비 | 30,324 | 30,324 | 0 |
| 01 시설비 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 1)공사비 30,000,000원*1식 | 30,000 | | |
| 03 시설부대비 | 324 | 324 | 0 |
| 1)기타 시설부대비 30,000,000원*1.08% | 324 | | |
| 경관개선사업 | 20,216 | 0 | 20,216 |
| 401 시설비및부대비 | 20,216 | 0 | 20,216 |
| 01 시설비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 1)경관개선사업 설계비 20,000,000원 | 20,000 | | |
| 03 시설부대비 | 216 | 0 | 216 |
| 1)기타 시설부대비 20,000,000원*1.08% | 216 | | |
| 깨끗한 도시미관 조성 | 201,787 | 173,506 | 28,281 |
| 불법옥외광고물 정비 | 23,011 | 23,851 | △840 |
| 201 일반운영비 | 20,259 | 21,099 | △840 |
| 01 사무관리비 | 14,005 | 14,845 | △840 |
| 1)광고물서식 구입 1,100원*8종*240매 | 2,112 | | |
| 1)발송용 행정봉투 구입 30원*8,000매*6월 | 1,440 | | |
| 1)주민 홍보물 전단 제작 140원*5,000매*2회 | 1,400 | | |
| 1)가로환경 정비용품 구입 400,000원*6월 | 2,400 | | |
| 1)광고물정비원 근무복 구입 80,000원*10명 | 800 | | |
| 1)광고물정비원 개인장구 구입 48,000원*12명 | 576 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 도시디자인과
정책: 도시미관 조성
단위: 깨끗한 도시미관 조성 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)디지털카메라 유지비 469,200원*9대*4% | 169 | | |
| 1)광고물관리 심의위원회 참석수당 70,000원*6명*4회 | 1,680 | | |
| 1)광고물관리 소심의위원회 참석수당 70,000원*2명*5회 | 700 | | |
| 1)폐불법광고물 처리 수수료 266,000원*8톤 | 2,128 | | |
| 1)창고 운영 유지비 50,000원*12월 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 6,254 | 6,254 | 0 |
| 1)창고 운영 공공요금(전기요금 등) 20,000원*12월 | 240 | | |
| 1)광고물 정비용 휴대폰 사용요금 30,000원*1대*12월 | 360 | | |
| 1)광고물정비차량 자동차세 25,650원*1회 | 26 | | |
| 1)광고물정비차량 환경개선부담금 99,120원*2회 | 199 | | |
| 1)광고물정비차량 유류비 1,762원*200ℓ *12월 | 4,229 | | |
| 1)광고물정비차량 유지보수비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 203 업무추진비 | 2,752 | 2,752 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,752 | 2,752 | 0 |
| 1)불법광고물 특별정비 업무추진비 80,000원*1회*12월 | 960 | | |
| 1)광고업자 간담회비 8,000원*40명*2회 | 640 | | |
| 1)광고물정비원 목욕비 672,000원 | 672 | | |
| 1)광고물관리 심의위원회 다과회비 400,000원 | 400 | | |
| 1)옥외광고정비기금심의위원회 다과회비 80,000원 | 80 | | |
| 불법옥외광고물 철거 용역 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| 307 민간이전 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| 05 민간위탁금 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| 1)불법 고정광고물 정비용역 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| 1)불법 유동광고물 정비용역 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| 현수막 지정게시대 관리 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 02 공공운영비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 1)현수막게시대(24대) 유지비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 간판이 아름다운 거리조성 | 132,000 | 100,000 | 32,000 |
| 307 민간이전 | 132,000 | 100,000 | 32,000 |
| 02 민간경상보조금 | 132,000 | 100,000 | 32,000 |
| 1)간판이 아름다운 디자인거리 조성 330,000,000원*40% | 132,000 | | |
| 옥외광고물관리 | 1,776 | 4,655 | △2,879 |
| 201 일반운영비 | 1,776 | 4,655 | △2,879 |

실국: 도시관리국　　부서 : 도시디자인과
정책: 도시미관 조성
단위: 깨끗한 도시미관 조성　　(단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 1,776 | 4,655 | △2,879 |
| 1)시설물안전점검(대형옥상간판) 120,000원*3명*2회 | 720 | | |
| 1)광고물실명제스티커 제작 1,056원*1,000매 | 1,056 | | |
| 행정운영경비(도시디자인과) | 112,463 | 107,586 | 4,877 |
| 기본경비(도시디자인과) | 112,463 | 107,586 | 4,877 |
| 기본경비 | 112,463 | 107,586 | 4,877 |
| 201 일반운영비 | 45,863 | 44,106 | 1,757 |
| 01 사무관리비 | 45,863 | 44,106 | 1,757 |
| 1)기본사무용품비 (10,000원*17명+3,000원*3명)*80% | 144 | | |
| 1)기본사무종이류 30,000원*17명*50% | 255 | | |
| 1)소규모수선비 5,000원*20명*80% | 80 | | |
| 1)행정장비유지비 400,000원*4대*80% | 1,280 | | |
| 1)도서구입비 50,000원*4개팀 | 200 | | |
| 1)컬러프린터 소모품 300,000원*4색*2대*4회*80% | 7,680 | | |
| 1)일반수용비 | 2,624 | | |
| 2)일반봉투 28원*28,000매*80% | 628 | | |
| 2)물가자료 정보지 구입 13,000원*2종*12월*80% | 250 | | |
| 2)복사기 토너 등 소모품 297,000원*6회*80% | 1,426 | | |
| 2)복사기 수리비 80,000원*5회*80% | 320 | | |
| 1)급량비 7,000원*20일*20명*12월 | 33,600 | | |
| 202 여비 | 62,400 | 59,280 | 3,120 |
| 01 국내여비 | 62,400 | 59,280 | 3,120 |
| 1)부서 국내여비 20,000원*13일*20명*12월 | 62,400 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 1)정원 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리국 ~ 도시관리국

실국: 도시관리국 부서 : 건축과
정책: 건축행정 향상
단위: 건축민원관리 (단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 건축과 | 187,299 | 183,922 | 3,377 |
| 건축행정 향상 | 87,760 | 84,383 | 3,377 |
| 건축민원관리 | 53,924 | 61,137 | △7,213 |
| 건축 인·허가 처리 | 53,444 | 60,657 | △7,213 |
| 201 일반운영비 | 20,368 | 20,667 | △299 |
| 01 사무관리비 | 20,368 | 20,667 | △299 |
| 1)일반수용비 | 20,368 | | |
| 2)인쇄비(신고서식7종,허가신고대장 등17종) 1,088,000원*1회 | 1,088 | | |
| 2)도서구입비(물가정보,법령집) 640,000원*1회 | 640 | | |
| 2)건축도면등 검증도면 전산출력 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| 2)건축위원회 참석수당 70,000원*14명*18회 | 17,640 | | |
| 203 업무추진비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 1)건축위원회 다과회비 600,000원 | 600 | | |
| 1)인·허가관련 건축민원업무처리 100,000원*6회 | 600 | | |
| 301 일반보상금 | 31,876 | 38,790 | △6,914 |
| 11 기타보상금 | 31,876 | 38,790 | △6,914 |
| 1)업무대행 건축사수수료 245,200원*130건 | 31,876 | | |
| 건축민원 저감 관리 | 480 | 480 | 0 |
| 203 업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 1)건축민원 저감관리 업무추진 480,000원 | 480 | | |
| 위법건축물 관리 | 960 | 960 | 0 |
| 중·대·소형 위반건축물 점검 | 480 | 480 | 0 |
| 203 업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 1)위반건축물 점검관련 업무추진 480,000원 | 480 | | |
| 장기미사용 승인 건축물 안전점검 등 | 480 | 480 | 0 |
| 203 업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 1)정기점검관련 업무추진 480,000원 | 480 | | |
| 건축물 및 시설물 안전관리 | 32,876 | 22,286 | 10,590 |
| 특정관리대상 시설물 안전점검 | 12,054 | 8,964 | 3,090 |
| 203 업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 480 | 480 | 0 |

실국: 도시관리국 부서 : 건축과
정책: 건축행정 향상
단위: 건축물 및 시설물 안전관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)정기점검관련 업무추진 480,000원 | 480 | | |
| 301 일반보상금 | 11,574 | 8,484 | 3,090 |
| 11 기타보상금 | 11,574 | 8,484 | 3,090 |
| 1)위험시설물 안전점검 수당 245,200원*236개동*1인/1일*2회/10개동 | 11,574 | | |
| 노후조적조 건축물 안전점검 | 16,418 | 10,256 | 6,162 |
| 203 업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 1)노후주택점검관련 업무추진 480,000원 | 480 | | |
| 301 일반보상금 | 15,938 | 9,776 | 6,162 |
| 11 기타보상금 | 15,938 | 9,776 | 6,162 |
| 1)노후조적조 안전점검 수당 245,200원*650개동*1인/1일/10개동 | 15,938 | | |
| 영선공사 시설물 관리 | 4,404 | 3,066 | 1,338 |
| 203 업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| 1)영선공사장관리 업무추진 480,000원 | 480 | | |
| 301 일반보상금 | 3,924 | 2,586 | 1,338 |
| 11 기타보상금 | 3,924 | 2,586 | 1,338 |
| 1)영선공사장 안전점검 수당 245,200원*16동*1인/1일 | 3,924 | | |
| 행정운영경비(건축과) | 99,539 | 99,539 | 0 |
| 기본경비(건축과) | 99,539 | 99,539 | 0 |
| 기본경비 | 99,539 | 99,539 | 0 |
| 201 일반운영비 | 39,179 | 39,179 | 0 |
| 01 사무관리비 | 39,179 | 39,179 | 0 |
| 1)기본사무용품비 10,000원*18명*80% | 144 | | |
| 1)기본사무용종이류 30,000원*18명*50% | 270 | | |
| 1)소규모수선비 5,000원*18명*80% | 72 | | |
| 1)행정장비 유지비 400,000원*4대*80% | 1,280 | | |
| 1)도서구입비 50,000원*3개팀 | 150 | | |
| 1)컬러프린터 소모품 270,000원*3개*6회*80% | 3,888 | | |
| 1)기타 전산소모품 83,600원*3대*6회*80% | 1,204 | | |
| 1)플로터장비 유지관리 7,200,000원*0.08*1.1*80% | 507 | | |
| 1)플로터 소모품비 | 1,424 | | |
| 2)플로터 잉크 260,000원*5개*80% | 1,040 | | |
| 2)용지(A0) 26,500원*10개*80% | 212 | | |
| 2)용지(A1) 21,500원*10개*80% | 172 | | |
| 1)급량비 7,000원*20일*18명*12월 | 30,240 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비(건축과) (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 56,160 | 56,160 | 0 |
| 01 국내여비 | 56,160 | 56,160 | 0 |
| 1)부서 국내여비 20,000원*13일*18명*12월 | 56,160 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 1)정원 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리국 ~ 도시관리국

실국: 도시관리국 부서 : 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화
단위: 부동산민원 관리 (단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 부동산정보과 | 251,458 | 234,290 | 17,168 |
| 부동산정보의 효율화 | 110,283 | 100,974 | 9,309 |
| 부동산민원 관리 | 6,565 | 6,565 | 0 |
| 구민편의 부동산민원실 운영 | 6,565 | 6,565 | 0 |
| 201 일반운영비 | 5,765 | 5,765 | 0 |
| 01 사무관리비 | 5,765 | 5,765 | 0 |
| 1)부동산민원실 유지관리 | 1,800 | | |
| 2)실내인공정원 유지관리 50,000원*12월 | 600 | | |
| 2)화분 및 꽃 구입 50,000원*12월 | 600 | | |
| 2)민원실 소파 청소비 240,000원 | 240 | | |
| 2)민원실 도서 구입비 30,000원*12월 | 360 | | |
| 1)민원신고서 및 제증명발급신청서 인쇄구매 | 960 | | |
| 2)부동산중개사무실 개설·이전신고서 등 4종 50원*6,400부 | 320 | | |
| 2)부동산실거래가 및 주택거래신고서 등 4종 50원*6,400부 | 320 | | |
| 2)토지이동신청서 및 제증명발급 신청서 등 5종 50원*6,400부 | 320 | | |
| 1)무인민원발급기 유지관리 | 3,005 | | |
| 2)토너(CHP5028) 138,000원*12월*80% | 1,325 | | |
| 2)무인민원발급기 유지·보수비 140,000원*12월 | 1,680 | | |
| 203 업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 1)부동산정보(민원편의행정구현)업무추진 800,000원 | 800 | | |
| 부동산정책 관리 | 6,100 | 7,100 | △1,000 |
| 부동산중개업 업무역량 강화 및 서비스개선 | 5,100 | 5,100 | 0 |
| 201 일반운영비 | 4,300 | 4,300 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,300 | 4,300 | 0 |
| 1)부동산중개업 관련 교육용 책자 3,000원*800권 | 2,400 | | |
| 1)부동산중개업 종사자등록증 및 업무 안내판 제작 14,000원*100개 | 1,400 | | |
| 1)부동산중개사무소 안내 스티커 1,000원*100장 | 100 | | |
| 1)중개업자 전문강사료 200,000원*2명*1회 | 400 | | |
| 203 업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 1)부동산 중개사무소 종사원 교육 1,000원*800명 | 800 | | |
| 위법 부동산 중개행위 신고제 운영 | 1,000 | 2,000 | △1,000 |

실국: 도시관리국 부서 : 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화
단위: 부동산정책 관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 301 일반보상금 | 1,000 | 2,000 | △1,000 |
| 11 기타보상금 | 1,000 | 2,000 | △1,000 |
| 1)공인중개사관련법률 위반자 신고포상금 500,000원*2건 | 1,000 | | |
| 지적 관리 | 17,701 | 22,507 | △4,806 |
| 지적측량기준점 관리 및 공유토지분할 운영 | 14,042 | 18,848 | △4,806 |
| 201 일반운영비 | 13,402 | 18,208 | △4,806 |
| 01 사무관리비 | 13,402 | 18,208 | △4,806 |
| 1)지적측량 기준점 설치 및 관리 | 11,302 | | |
| 2)도근점 매설비 139,700원*25점*1.1 | 3,842 | | |
| 2)도근점 측량비 117,700원*25점*1.1 | 3,237 | | |
| 2)지적삼각보조점 세계측지계 산출 측량비 767,800원*5점*1.1 | 4,223 | | |
| 1)공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*5회 | 2,100 | | |
| 203 업무추진비 | 640 | 640 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 640 | 640 | 0 |
| 1)부동산정보(지적관리) 업무추진비 640,000원 | 640 | | |
| 지적도면 관리 및 전산장비 유지관리 | 3,659 | 3,659 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,859 | 2,859 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,859 | 2,859 | 0 |
| 1)지적도면 및 행정지번도 전산장비 유지관리 | 2,859 | | |
| 2)지적도면 NT서버 유지관리 14,080,000원*6%*1.1 | 930 | | |
| 2)플로터(HP7500) 5,760,000원*6%*1.1 | 381 | | |
| 2)디지타이저 5,280,000원*6%*1.1 | 349 | | |
| 2)플로터(HP5500PS) 18,160,000원*6%*1.1 | 1,199 | | |
| 203 업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 1)부동산정보(지적도면)업무추진 800,000원 | 800 | | |
| 지가조사 관리 | 20,277 | 20,270 | 7 |
| 개별공시지가 조사・결정 및 개발이익환수제 운영 | 20,277 | 20,270 | 7 |
| 201 일반운영비 | 19,437 | 19,430 | 7 |
| 01 사무관리비 | 19,437 | 19,430 | 7 |
| 1)개별공시지가 검증수수료 | 11,437 | | |
| 2)산정지가 검증수수료(전체) 37,800원*23,000필지*1/2*(710필지/23,000필지)*50%*1.1 | 7,381 | | |
| 2)산정지가 검증수수료(토지이동) 37,800원*300필지*50%*30%*50%*1.1 | 936 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화
단위: 지가조사 관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 2)의견제출지가 검증수수료(산정지가 검증거친 경우) 37,800원*100필지*50%*30%*50%*1.1 | 312 | | |
| 2)의견제출지가 검증수수료(검증거치지 않은 경우) 37,800원*100필지*50%*50%*1.1 | 1,040 | | |
| 2)이의신청지가 검증수수료(의견제출된 경우) 37,800원*100필지*50%*70%*50%*1.1 | 728 | | |
| 2)이의신청지가 검증수수료(의견제출되지 않은 경우) 37,800원*100필지*50%*50%*1.1 | 1,040 | | |
| 1)개별공시지가 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*10명*4회 | 2,800 | | |
| 1)개발부담금 감정평가 수수료 2,727,270원*1건*1.1 | 3,000 | | |
| 1)개발부담금 개발비용 산출용역비 2,000,000원*1건*1.1 | 2,200 | | |
| 203 업무추진비 | 840 | 840 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 840 | 840 | 0 |
| 1)부동산정보(지가조사)업무추진 640,000원 | 640 | | |
| 1)부동산평가위원회 다과회비 50,000원*4회 | 200 | | |
| 새주소 사업 추진 | 59,640 | 44,532 | 15,108 |
| 도로명주소 관리 및 홍보 | 59,640 | 44,532 | 15,108 |
| 201 일반운영비 | 46,314 | 32,013 | 14,301 |
| 01 사무관리비 | 46,314 | 32,013 | 14,301 |
| 1)도로명주소안내시설물 유지관리 | 11,964 | | |
| 2)건물번호판 11,000원*15,215개*2% | 3,348 | | |
| 2)도로명판 400,000원*1,077개*2% | 8,616 | | |
| 1)HP1050C 플로터 용지(A1) 30,000원*16개 | 480 | | |
| 1)HP1050C 플로터 용지(A0) 40,000원*16개 | 640 | | |
| 1)HP1050c 플로터 잉크 150,000원*10개 | 1,500 | | |
| 1)CLP661NDKG 프린터 토너 130,000원*13개 | 1,690 | | |
| 1)건물번호판 반사지 600,000원*2개 | 1,200 | | |
| 1)도로명주소전산시스템 유지보수(커팅플로터 등) 500,000원*3대 | 1,500 | | |
| 1)도로명주소 안내도 등 홍보물 제작 (20,000원*800권)+(1,500원*7,000부) | 26,500 | | |
| 1)도로명주소 위원회 운영 수당 70,000원*6명*2회 | 840 | | |
| 203 업무추진비 | 4,080 | 4,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 4,080 | 4,080 | 0 |
| 1)부동산정보(새주소사업)업무추진 4,000,000원 | 4,000 | | |
| 1)도로명주소위원회 다과회비 40,000원*2회 | 80 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 9,246 | 8,439 | 807 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 9,246 | 8,439 | 807 |

실국: 도시관리국 부서 : 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화
단위: 새주소 사업 추진 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)국가주소정보시스템 운영,유지보수 9,246,000원 | 9,246 | | |
| 행정운영경비(부동산정보과) | 141,175 | 133,316 | 7,859 |
| 기본경비(부동산정보과) | 141,175 | 133,316 | 7,859 |
| 기본경비 | 141,175 | 133,316 | 7,859 |
| 201 일반운영비 | 55,975 | 54,236 | 1,739 |
| 01 사무관리비 | 52,743 | 51,036 | 1,707 |
| 1)기본사무용품비 10,000원*25명*80% | 200 | | |
| 1)기본사무용종이류 30,000원*25명*50% | 375 | | |
| 1)소규모수선비 5,000원*25명*80% | 100 | | |
| 1)행정장비유지관리 400,000원*6대*80% | 1,920 | | |
| 1)도서구입비 50,000원*5개팀 | 250 | | |
| 1)인증기 소모품비 8,000원*2대*12월 | 192 | | |
| 1)민원장비 유지관리 2,400,000원*80% | 1,920 | | |
| 1)HP 플로터 소모품비 | 4,072 | | |
| 2)플로터 잉크 322,500원*12개*80% | 3,096 | | |
| 2)용지(A0) 38,000원*15개*80% | 456 | | |
| 2)용지(A1) 30,000원*15개*80% | 360 | | |
| 2)용지(A3) 20,000원*10개*80% | 160 | | |
| 1)민원발급용 복사용지 구매 2,000,000원*80% | 1,600 | | |
| 1)세외수입 카드결제 가맹점 수수료 18,961,000원*2.0%*30% | 114 | | |
| 1)급량비 7,000원*20일*25명*12월 | 42,000 | | |
| 02 공공운영비 | 3,232 | 3,200 | 32 |
| 1)우편요금 | 3,232 | | |
| 2)일반문서 300원*200건*12월 | 720 | | |
| 2)등기문서 (1,930원*100건+1,630원*10건)*12월 | 2,512 | | |
| 202 여비 | 78,000 | 74,880 | 3,120 |
| 01 국내여비 | 78,000 | 74,880 | 3,120 |
| 1)부서 국내여비 20,000원*13일*25명*12월 | 78,000 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 1)정원 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 1)복사기 구매 3,000,000원*1대 | 3,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리국 ~ 도시관리국

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 도시공원 조성 및 관리 (단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 공원녹지과 | 2,800,709 | 2,355,686 | 445,023 |
| | 국 161,584 | | |
| | 시 241,296 | | |
| | 구 2,397,829 | | |
| 푸른도시 가꾸기 | 1,966,331 | 1,668,299 | 298,032 |
| | 국 161,584 | | |
| | 시 241,296 | | |
| | 구 1,563,451 | | |
| 도시공원 조성 및 관리 | 521,223 | 466,879 | 54,344 |
| 도시공원 유지관리 | 123,089 | 118,511 | 4,578 |
| 201 일반운영비 | 119,829 | 115,251 | 4,578 |
| 01 사무관리비 | 21,407 | 21,553 | △146 |
| 1)홍보물 및 안내문 등 681,000원 | 681 | | |
| 1)공중화장실 용품비 64,000원*3개소*12월 | 2,304 | | |
| 1)공원 청소용품(월천근린공원) 48,000원*12월 | 576 | | |
| 1)공원 청소용품(어린이공원 및 소공원 44개소) 1,008,000원*12월 | 12,096 | | |
| 1)공원 전기용품비(나트륨안정기 150w) 33,000원*324등*12% | 1,284 | | |
| 1)공원 전기용품비(나트륨램프 150w) 27,000원*324등*12% | 1,050 | | |
| 1)공원 전기용품(공원등글러브) 50,000원*324등*12% | 1,944 | | |
| 1)공원 관리용품(월천근린공원) 128,000원*1개소 | 128 | | |
| 1)공원 관리용품(어린이공원 · 소공원 44개소) 112,000원*12월 | 1,344 | | |
| 02 공공운영비 | 98,422 | 93,698 | 4,724 |
| 1)전기요금 58,000원*55개소*12월*1.03 | 39,429 | | |
| 1)상하수도요금 82,000원*33개소*6월*1.03 | 16,724 | | |
| 1)통신및보안요금 40,000원*35개소*12월*1.03 | 17,304 | | |
| 1)차량유류비(경유) 1,620원*5,000ℓ *1.1 | 8,910 | | |
| 1)차량 및 장비 유류비 1,880원*1,980ℓ *1.1 | 4,095 | | |
| 1)자동차세 및 환경개선부담금 440,000원*3대 | 1,320 | | |
| 1)차량수리비 300,000원*4회*3대 | 3,600 | | |
| 1)관리사무실 난방등유 1,400원*300ℓ *2개소*6월 | 5,040 | | |
| 1)장비 수리비 400,000원*5기 | 2,000 | | |
| 405 자산취득비 | 3,260 | 3,260 | 0 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,260 | 3,260 | 0 |
| 1)기계톱 구매 500,000원*1대 | 500 | | |
| 1)고지톱 구매 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| 1)예초기 구매 330,000원*1대 | 330 | | |
| 1)양수기 구매 440,000원*1대 | 440 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 도시공원 조성 및 관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)송풍기 구매 990,000원*1대 | 990 | | |
| 도시공원 노후시설 정비사업 | 90,693 | 90,388 | 305 |
| 201 일반운영비 | 8,900 | 3,906 | 4,994 |
| 01 사무관리비 | 8,900 | 3,906 | 4,994 |
| 1)어린이놀이시설 안전점검비 300,000원*13개소 | 3,900 | | |
| 1)모래놀이터 토양검사비 250,000원*20개소 | 5,000 | | |
| 203 업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 1)공원유지관리 업무 추진 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 206 재료비 | 5,082 | 5,082 | 0 |
| 01 재료비 | 5,082 | 5,082 | 0 |
| 1)모래놀이터 모래 보충 21,000원*242㎥ | 5,082 | | |
| 401 시설비및부대비 | 74,711 | 79,400 | △4,689 |
| 01 시설비 | 74,000 | 78,500 | △4,500 |
| 1)수목보식(무궁화 등 28개소) (관목 4,000원*5,000주)+(초화류 1,000원*10,000본) | 30,000 | | |
| 1)노후시설교체(운동기구) 3,000,000원*6개소 | 18,000 | | |
| 1)노후시설 교체(그네,시소) 4,000,000원*5개소 | 20,000 | | |
| 1)어린이공원 이용안내판 교체 2,000,000원*3개소 | 6,000 | | |
| 03 시설부대비 | 711 | 900 | △189 |
| 1)어린이공원 정비 기타 제비용 79,000,000원*0.90% | 711 | | |
| 공원내 체육시설 확충 및 정비 | 10,108 | 10,216 | △108 |
| 401 시설비및부대비 | 10,108 | 10,216 | △108 |
| 01 시설비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 1)체육시설물 구매 및 설치 2,500,000원*4개소 | 10,000 | | |
| 03 시설부대비 | 108 | 216 | △108 |
| 1)기타 제비용 10,000,000원*1.08% | 108 | | |
| 공원지킴이사업 | 148,800 | 120,000 | 28,800 |
| 301 일반보상금 | 148,800 | 120,000 | 28,800 |
| 11 기타보상금 | 148,800 | 120,000 | 28,800 |
| 1)소공원,마을마당,어린이공원(화장실 제외) 200,000원*55개소*1명*12월 | 132,000 | | |
| 1)어린이공원(화장실 2개 포함) 240,000원*2개소*2명*12월 | 11,520 | | |
| 1)월천근린공원(화장실 1개소 포함) 220,000원*1개소*2명*12월 | 5,280 | | |
| 공원이용 프로그램 | 27,044 | 6,716 | 20,328 |

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 도시공원 조성 및 관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 101 인건비 | 20,328 | 0 | 20,328 |
| 04 기간제근로자등보수 | 20,328 | 0 | 20,328 |
| 1)프로그램 코디네이터(전문직) 인건비 1,815,000원*1명*10개월*1.12 | 20,328 | | |
| 201 일반운영비 | 1,652 | 1,652 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,652 | 1,652 | 0 |
| 1)프로그램 운영 소모품 1,652,000원 | 1,652 | | |
| 301 일반보상금 | 5,064 | 5,064 | 0 |
| 09 행사실비보상금 | 5,064 | 5,064 | 0 |
| 1)숲해설가 및 자원봉사자 보상금 5,064,000원 | 5,064 | | |
| 도시공원 관리 일자리창출사업 | 67,032 | 67,032 | 0 |
| 101 인건비 | 67,032 | 67,032 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 67,032 | 67,032 | 0 |
| 1)인건비 42,000원*28일*5명*10월 | 58,800 | | |
| 1)보험료 58,800,000원*14% | 8,232 | | |
| 수경시설 유지관리 | 54,457 | 54,016 | 441 |
| 201 일반운영비 | 13,000 | 20,000 | △7,000 |
| 01 사무관리비 | 13,000 | 20,000 | △7,000 |
| 1)수경시설 유지관리 및 장비교체 1,300,000원*10개소 | 13,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 41,457 | 34,016 | 7,441 |
| 01 시설비 | 41,014 | 34,016 | 6,998 |
| 1)바닥분수 등 청소,수질 및 시설물관리점검 180,000원*30개소*5월 | 27,000 | | |
| 1)생태연못 청소,수질 및 시설물 관리점검 143,000원*14개소*7월 | 14,014 | | |
| 03 시설부대비 | 443 | 0 | 443 |
| 1)기타 제비용 41,014,000원*1.08% | 443 | | |
| 자연녹지 관리 및 생태보전 | 474,423 | 457,895 | 16,528 |
| | 국 161,584 | | |
| | 시 51,296 | | |
| | 구 261,543 | | |
| 먹는물 공동시설 정비 | 12,530 | 12,162 | 368 |
| 201 일반운영비 | 400 | 0 | 400 |
| 01 사무관리비 | 400 | 0 | 400 |
| 1)수질검사용 채수병 등 2,000원*200개 | 400 | | |
| 401 시설비및부대비 | 12,130 | 12,162 | △32 |
| 01 시설비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| 1)지하급수펌프 등 시설물 보수 7,000,000원*1식 | 7,000 | | |
| 1)환경정비용 수목식재 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 자연녹지 관리 및 생태보전 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 03 시설부대비 | 130 | 162 | △32 |
| 1)기타 제비용 12,000,000원*1.08% | 130 | | |
| 위험수목 정비 사업 | 27,292 | 25,270 | 2,022 |
| 401 시설비및부대비 | 27,292 | 25,270 | 2,022 |
| 01 시설비 | 27,000 | 25,000 | 2,000 |
| 1)위험수목 제거 14,000,000원*1식 | 14,000 | | |
| 1)위험수목 가지치기 13,000,000원*1식 | 13,000 | | |
| 03 시설부대비 | 292 | 270 | 22 |
| 1)기타 제비용 27,000,000원*1.08% | 292 | | |
| 노거수 유지관리 | 10,108 | 10,108 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 10,108 | 10,108 | 0 |
| 01 시설비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 1)영양공급 4,000,000원*1식 | 4,000 | | |
| 1)외과수술 및 수형조절 4,500,000원*1식 | 4,500 | | |
| 1)병해충 방제 1,500,000원*1식 | 1,500 | | |
| 03 시설부대비 | 108 | 108 | 0 |
| 1)기타 제비용 10,000,000원*1.08% | 108 | | |
| 임야내 재해우려 지역 정비 | 21,647 | 21,259 | 388 |
| 201 일반운영비 | 420 | 0 | 420 |
| 01 사무관리비 | 420 | 0 | 420 |
| 1)산사태취약지역지정위원회 참석수당 70,000원*6명*1회 | 420 | | |
| 401 시설비및부대비 | 21,227 | 21,259 | △32 |
| 01 시설비 | 21,000 | 21,000 | 0 |
| 1)재해위험지 정비 및 수목식재 21,000,000원*1식 | 21,000 | | |
| 03 시설부대비 | 227 | 259 | △32 |
| 1)기타 제비용 21,000,000원*1.08% | 227 | | |
| 산불방지 대책 사업 | 87,106 | 63,560 | 23,546 |
| | 국 34,724 | | |
| | 시 15,626 | | |
| | 구 36,756 | | |
| 101 인건비 | 70,426 | 49,307 | 21,119 |
| | 국 28,172 | | |
| | 시 12,677 | | |
| | 구 29,577 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 70,426 | 49,307 | 21,119 |
| 1)산불전문 예방 진화대(보험료 포함) 47,000원*10명*28일*5월*1.0703 | 70,426 | | |
| | 국 28,172 | | |
| | 시 12,677 | | |
| | 구 29,577 | | |

실국: 도시관리국　　부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 자연녹지 관리 및 생태보전　　(단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 14,280 | 10,753 | 3,527 |
| | 국 5,712 | | |
| | 시 2,571 | | |
| | 구 5,997 | | |
| 01 사무관리비 | 12,870 | 8,198 | 4,672 |
| 1)산불감시원 위치관제시스템 130,000원*5개 | 650 | | |
| | 국 260 | | |
| | 시 117 | | |
| | 구 273 | | |
| 1)산불방지 개인진화장비 500,000원*10명 | 5,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| | 시 900 | | |
| | 구 2,100 | | |
| 1)산불전문예방진화대 진화복 400,000원*10명 | 4,000 | | |
| | 국 1,600 | | |
| | 시 720 | | |
| | 구 1,680 | | |
| 1)산불진화 급량비 7,000원*5명*46일*2식 | 3,220 | | |
| | 국 1,288 | | |
| | 시 580 | | |
| | 구 1,352 | | |
| 02 공공운영비 | 1,410 | 2,555 | △1,145 |
| 1)산불진화 지휘차량 유류비 1,620원*87ℓ *5월*2대 | 1,410 | | |
| | 국 564 | | |
| | 시 254 | | |
| | 구 592 | | |
| 202 여비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| | 국 440 | | |
| | 시 198 | | |
| | 구 462 | | |
| 01 국내여비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| 1)산불진화 출동 여비 10,000원*10명*11회 | 1,100 | | |
| | 국 440 | | |
| | 시 198 | | |
| | 구 462 | | |
| 203 업무추진비 | 300 | 0 | 300 |
| 03 시책추진업무추진비 | 300 | 0 | 300 |
| 1)산불진화관련 업무추진 300,000원 | 300 | | |
| 405 자산취득비 | 1,000 | 2,400 | △1,400 |
| | 국 400 | | |
| | 시 180 | | |
| | 구 420 | | |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 2,400 | △1,400 |
| 1)산불진화장비 세트 1,000,000원 | 1,000 | | |
| | 국 400 | | |
| | 시 180 | | |
| | 구 420 | | |

실국: 도시관리국　　부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 자연녹지 관리 및 생태보전　　(단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 산림 및 개발제한구역 유지관리 | 25,845 | 17,278 | 8,567 |
| 201 일반운영비 | 23,845 | 15,278 | 8,567 |
| 01 사무관리비 | 850 | 850 | 0 |
| 1)관리초소 등 유지관리 물품 750,000원 | 750 | | |
| 1)이행강제금 등 압류해제 등기촉탁비 1,000원*100건 | 100 | | |
| 02 공공운영비 | 22,995 | 14,428 | 8,567 |
| 1)전기요금 120,000원*8개소*12월 | 11,520 | | |
| 1)상하수도요금 75,000원*5개소*12월 | 4,500 | | |
| 1)통신 및 보안요금 300,000원*8개소 | 2,400 | | |
| 1)정화조 청소비 55,000원*1회 | 55 | | |
| 1)자동차세 50,000원*3대 | 150 | | |
| 1)창포원 전망육교 엘리베이터 위탁관리비 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| 1)창포원 전망육교 엘리베이터 정기검사비 170,000원*1회 | 170 | | |
| 1)창포원 전망육교 엘리베이터 등 수리비 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| 401 시설비및부대비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 시설비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 1)장비임차 및 폐기물처리비 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| 산림병해충 방제 사업 | 245,280 | 246,650 | △1,370 |
| | 국 126,380 | | |
| | 시 35,670 | | |
| | 구 83,230 | | |
| 101 인건비 | 218,634 | 191,934 | 26,700 |
| | 국 109,316 | | |
| | 시 32,794 | | |
| | 구 76,524 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 218,634 | 191,934 | 26,700 |
| 1)산림병해충 방제 인부(보험료 포함) 54,000원*26일*14명*10월*1.1123 | 218,634 | | |
| | 국 109,316 | | |
| | 시 32,794 | | |
| | 구 76,524 | | |
| 201 일반운영비 | 17,965 | 16,666 | 1,299 |
| | 국 8,983 | | |
| | 시 2,696 | | |
| | 구 6,286 | | |
| 01 사무관리비 | 9,740 | 7,291 | 2,449 |
| 1)병해충인부 근무복 및 안전장비 150,000원*14명 | 2,100 | | |
| | 국 1,050 | | |
| | 시 315 | | |
| | 구 735 | | |

실국: 도시관리국　　부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 자연녹지 관리 및 생태보전　　(단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 1)방제물품구입(비닐,테이프 등) 2,000,000원*1식 | | 2,000 | | |
| | 국 | 1,000 | | |
| | 시 | 300 | | |
| | 구 | 700 | | |
| 1)끈끈이롤트랩 28,200원*200개 | | 5,640 | | |
| | 국 | 2,820 | | |
| | 시 | 846 | | |
| | 구 | 1,974 | | |
| 02 공공운영비 | | 8,225 | 9,375 | △1,150 |
| 1)해충구제연료비(경유) 1,620원*158ℓ *10월*2대 | | 5,120 | | |
| | 국 | 2,560 | | |
| | 시 | 768 | | |
| | 구 | 1,792 | | |
| 1)해충구제연료비(휘발유) 1,880원*50ℓ *10월*2대 | | 1,880 | | |
| | 국 | 940 | | |
| | 시 | 282 | | |
| | 구 | 658 | | |
| 1)해충구제장비 유지비 1,225,000원 | | 1,225 | | |
| | 국 | 613 | | |
| | 시 | 185 | | |
| | 구 | 427 | | |
| 206 재료비 | | 7,481 | 15,750 | △8,269 |
| | 국 | 7,481 | | |
| 01 재료비 | | 7,481 | 15,750 | △8,269 |
| 1)일반병해충 방제약제 구입 15,000원*130병 | | 1,950 | | |
| | 국 | 1,950 | | |
| 1)버즘나무수간주사 약제구입 5,390원*1,026병 | | 5,531 | | |
| | 국 | 5,531 | | |
| 405 자산취득비 | | 1,200 | 2,300 | △1,100 |
| | 국 | 600 | | |
| | 시 | 180 | | |
| | 구 | 420 | | |
| 01 자산및물품취득비 | | 1,200 | 2,300 | △1,100 |
| 1)기계톱 구매 1,200,000원 | | 1,200 | | |
| | 국 | 600 | | |
| | 시 | 180 | | |
| | 구 | 420 | | |
| 발효식화장실 유지관리사업 | | 18,195 | 18,000 | 195 |
| 401 시설비및부대비 | | 18,195 | 18,000 | 195 |
| 01 시설비 | | 18,000 | 18,000 | 0 |
| 1)발효식화장실 유지관리 2,000,000원*9동 | | 18,000 | | |
| 03 시설부대비 | | 195 | 0 | 195 |
| 1)기타 제비용 18,000,000원*1.08% | | 195 | | |
| 개발제한구역 생활비용보조사업 | | 600 | 600 | 0 |

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 자연녹지 관리 및 생태보전 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 480<br>구 120 | | |
| 301 일반보상금 | 600<br>국 480<br>구 120 | 600 | 0 |
| 01 사회보장적수혜금 | 600 | 600 | 0 |
| 1)개발제한구역 생활비용보조 600,000원*1세대 | 600<br>국 480<br>구 120 | | |
| 국민식수 및 육림행사 | 6,200 | 6,400 | △200 |
| 201 일반운영비 | 600 | 800 | △200 |
| 01 사무관리비 | 600 | 800 | △200 |
| 1)행사물품 구입비 600,000원*1식 | 600 | | |
| 206 재료비 | 5,600 | 5,600 | 0 |
| 01 재료비 | 5,600 | 5,600 | 0 |
| 1)식목일 수목비 50,000원*80본 | 4,000 | | |
| 1)조림지 시비용 비료 구입 8,000원*200포 | 1,600 | | |
| 초안산근린공원 반딧불이 복원사업 | 19,620 | 22,620 | △3,000 |
| 101 인건비 | 17,929 | 17,929 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 17,929 | 17,929 | 0 |
| 1)인건비 46,000원*28일*1명*12월*1.16 | 17,929 | | |
| 201 일반운영비 | 1,191 | 1,191 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,191 | 1,191 | 0 |
| 1)증식 및 작업도구,행사물품 등 1,191,000원 | 1,191 | | |
| 206 재료비 | 500 | 500 | 0 |
| 01 재료비 | 500 | 500 | 0 |
| 1)먹이원 공급(다슬기 등) 25,000원*2kg*10회 | 500 | | |
| 녹색도시 공간 조성 및 관리 | 970,685<br>시 190,000<br>구 780,685 | 743,525 | 227,160 |
| 중랑천 유휴공지 녹화 및 참여형 텃밭 운영 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 206 재료비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 01 재료비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 1)중랑천 둔치 식재용 향토작물 구매 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 1)향토작물 단지 및 참여형 텃밭 유지관리 물품 구매 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 가로수 정비사업 | 45,000 | 45,000 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 45,000 | 45,000 | 0 |
| 01 시설비 | 45,000 | 45,000 | 0 |
| 1)가로수 메워심기 500,000원*40주 | 20,000 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 녹색도시 공간 조성 및 관리 (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)가로수 보호판 정비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 1)근원부 부패 등 위험가로수 및 고사목 제거 500,000원*20주 | 10,000 | | |
| 1)가로수 수형조절(가지치기) 100,000원*100주 | 10,000 | | |
| 휴게시설물 정비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 01 시설비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 1)편의시설 교체 및 신설 500,000원*10점 | 5,000 | | |
| 1)노후 시설물(조합놀이대,정자 등) 교체 15,000,000원 | 15,000 | | |
| 녹지대 및 마을마당 관리 | 79,747 | 76,587 | 3,160 |
| 201 일반운영비 | 77,667 | 74,507 | 3,160 |
| 01 사무관리비 | 4,425 | 3,975 | 450 |
| 1)예취기 및 동력 기계톱 수리 150,000원*23대*50% | 1,725 | | |
| 1)녹지대 관리 차량수리비 180,000원*5회*3대 | 2,700 | | |
| 02 공공운영비 | 73,242 | 70,532 | 2,710 |
| 1)유지관리장비(예취기 등) 유류비 1,880원*10대*22ℓ *8월 | 3,309 | | |
| 1)유지관리차량 유류비 1,620원*3대*115ℓ *12월 | 6,707 | | |
| 1)전기요금 175,000원*24개소*12월*1.03 | 51,912 | | |
| 1)상하수도요금 80,000원*19개소*6월*1.03 | 9,394 | | |
| 1)통신및안전관리비 40,000원*4개소*12월 | 1,920 | | |
| 203 업무추진비 | 2,080 | 2,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,080 | 2,080 | 0 |
| 1)조경분야 업무수행 2,080,000원 | 2,080 | | |
| 수목식재 사후관리 | 439,938 | 369,938 | 70,000 |
| 101 인건비 | 296,658 | 296,658 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 296,658 | 296,658 | 0 |
| 1)기간제근로자 인부임 42,000원*27일*23명*10월 | 260,820 | | |
| 1)기간제근로자 보험료 등 35,838,000원 | 35,838 | | |
| 201 일반운영비 | 25,200 | 25,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 25,200 | 25,200 | 0 |
| 1)재해(가뭄,태풍 등)대비 수목관리차량 임차 450,000원*56일 | 25,200 | | |
| 203 업무추진비 | 2,080 | 2,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,080 | 2,080 | 0 |
| 1)녹지관리 업무활동 2,080,000원 | 2,080 | | |
| 206 재료비 | 46,000 | 46,000 | 0 |

실국: 도시관리국　　부서 : 공원녹지과
정책: 푸른도시 가꾸기
단위: 녹색도시 공간 조성 및 관리　　(단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 재료비 | 46,000 | 46,000 | 0 |
| 1)수목 구매 5,000원*7,600주 | 38,000 | | |
| 1)월동자재구매(볏짚 등 5종) 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 1)부엽토 등 구매 6,000원*500포 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 70,000 | 0 | 70,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 70,000 | 0 | 70,000 |
| 1)가로녹지대 다목적 급수차량 구매 70,000,000원*1대 | 70,000 | | |
| 사계절 꽃길 조성 | 50,000 | 50,000 | 0 |
| 206 재료비 | 50,000 | 50,000 | 0 |
| 01 재료비 | 50,000 | 50,000 | 0 |
| 1)꽃묘 구매(비올라,국화 등 15종) 50,000,000원 | 50,000 | | |
| 공공건물 옥상녹화사업 | 316,000 | 72,000 | 244,000 |
| | 시 190,000 | | |
| | 구 126,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 316,000 | 72,000 | 244,000 |
| | 시 190,000 | | |
| | 구 126,000 | | |
| 01 시설비 | 316,000 | 72,000 | 244,000 |
| 1)공사비 316,000,000원*1식 | 316,000 | | |
| | 시 190,000 | | |
| | 구 126,000 | | |
| 행정운영경비(공원녹지과) | 834,378 | 687,387 | 146,991 |
| 인력운영비(공원녹지과) | 711,471 | 564,480 | 146,991 |
| 공원 및 녹지대 유지관리 무기계약 근로자 보수 | 711,471 | 564,480 | 146,991 |
| 101 인건비 | 711,471 | 564,480 | 146,991 |
| 03 무기계약근로자보수 | 711,471 | 564,480 | 146,991 |
| 1)기본급 2,033,300원*12월*9명 | 219,597 | | |
| 1)상여금 2,033,300*9명*400% | 73,199 | | |
| 1)가계지원비 2,033,300원*9명*150% | 27,450 | | |
| 1)시간외근무수당 16,548원*20시간*9명*12월 | 35,744 | | |
| 1)휴일근무수당 132,390원*9명*3일*12월 | 42,895 | | |
| 1)연차휴가수당 88,260원*9명*22일 | 17,476 | | |
| 1)작업장려수당 70,000원*9명*12월 | 7,560 | | |
| 1)가족수당 410,000원*12월 | 4,920 | | |
| 1)자녀학비보조수당 455,100원*1명*4분기 | 1,821 | | |
| 1)급식비 100,000원*9명*12월 | 10,800 | | |
| 1)여비 110,000원*9명*12월 | 11,880 | | |
| 1)위생수당 50,000원*9명*12월 | 5,400 | | |
| 1)대민활동비 50,000원*9명*12월 | 5,400 | | |

실국: 도시관리국 부서 : 공원녹지과
정책: 행정운영경비(공원녹지과)
단위: 인력운영비(공원녹지과) (단위:천원)

| 실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)특수직무수당 80,000원*9명*12월 | 8,640 | | |
| 1)명절휴가비 2,033,300원*9명*150% | 27,450 | | |
| 1)국민연금부담금 507,777,000원*4.5% | 22,850 | | |
| 1)건강보험부담금 507,777,000원*2.95% | 14,980 | | |
| 1)장기요양보험료 507,777,000원*2.95%*6.55% | 982 | | |
| 1)고용보험부담금 507,777,000원*1.5% | 7,617 | | |
| 1)산재보험부담금 507,777,000원*3.4% | 17,265 | | |
| 1)퇴직금 정산 140,000,000원*1명 | 140,000 | | |
| 1)임금인상분 443,811,000원*1.7% | 7,545 | | |
| 기본경비(공원녹지과) | 122,907 | 122,907 | 0 |
| 기본경비 | 122,907 | 122,907 | 0 |
| 201 일반운영비 | 46,947 | 46,947 | 0 |
| 01 사무관리비 | 46,947 | 46,947 | 0 |
| 1)기본사무용품비 (10,000원*16명+3,000원*7명)*80% | 145 | | |
| 1)기본사무종이류 30,000원*16명*50% | 240 | | |
| 1)소규모수선비 5,000원*23명*80% | 92 | | |
| 1)행정장비유지 400,000원*4대*80% | 1,280 | | |
| 1)도서구입비 50,000원*3개팀 | 150 | | |
| 1)컬러프린터 등 소모품 6,400,000원 | 6,400 | | |
| 1)급량비 7,000원*20일*23명*12월 | 38,640 | | |
| 202 여비 | 71,760 | 71,760 | 0 |
| 01 국내여비 | 71,760 | 71,760 | 0 |
| 1)부서 국내여비 20,000원*13일*23명*12월 | 71,760 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 1)정원 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |