세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	653,413	509,208	144,205
	국 111,935		
	구 541,478		
고품격 민원봉사행정 추진	557,332	416,749	140,583
	국 111,935		
	구 445,397		
최상의 민원편의 시스템 구축	266,603	88,198	178,405
	국 26,016		
	구 240,587		
신속,공정,친절한 민원 발급	124,183	25,713	98,470
201 일반운영비	25,733	25,713	20
01 사무관리비	23,501	23,501	0
○복사용지 20,000원*8박스*12개월	1,920		
○인감(본인서명)관련 소모품	17,301		
-인감대장 200원*250매*21개소	1,050		
-인감증명발급대장 3,500원*8권*21개소	588		
-인감증명 위임장 서식 3,500원*8권*21개소	588		
-인감대장 비닐 100원*500매*21개소	1,050		
-인감(본인서명)발급 특수용지 85,000원*5박스*21개소	8,925		
-인감관련 서식 (개인신고서 외) 3,500원*8권*21개소	588		
-인감대장 사송 봉투 200원*80매*21개소	336		
-(전자)본인서명 관련 대장 3,500원*8권*21개소	588		
-(전자)본인서명 관련 서식 3,500원*8권*21개소	588		
-본인서명사실확인서 홍보 물품 3,000,000원	3,000		
○전자카드 가맹점 수수료 120,000원*12개월	1,440		
○민원실 복사기 임차료 70,000원*1대*12개월	840		
○정부24 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	2,232	2,212	20
○무인민원발급기 신용카드단말기 유지보수비	1,380		
-부전1동 등 23개소 5,000원*23대*12개월	1,380		
○인감담당자등 업무배상 공제회비	852		
-통합창구 634,200원	635		
-인감담당 216,600원	217		
401 시설비및부대비	12,450	0	12,450

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	12,450	0	12,450
○무인민원발급기 부스 설치(24시간 운영)	12,450		
-부스 설치 2개소 12,450,000원	12,450		
405 자산취득비	86,000	0	86,000
01 자산및물품취득비	86,000	0	86,000
○무인민원발급기 신규 및 교체 설치	86,000		
-무인발급기 신규(2대) / 교체(2대) 설치 20,000,000원*4대	80,000		
-신규 설치 2개소 방화벽 설치 2,000,000원*2대	4,000		
-부스 내 CCTV 설치 1,000,000원*2대	2,000		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	85,894	22,924	62,970
201 일반운영비	9,094	9,524	△430
01 사무관리비	5,976	7,906	△1,930
○민원조정위원회 민간위원 수당 100,000원*3명*2회	600		
○민원안내 점자 책자 제작 24,000원*24권	576		
○민원실 조경관리 400,000원*12개월	4,800		
02 공공운영비	3,118	1,618	1,500
○인터넷휴게실 및 정부24창구 회선 사용료 52,800원*12개월	634		
○민원수수료 카드단말기 회선 사용료 30,500원*12개월	366		
○수어통역용 영상 전화기 회선 사용료 22,000원*12개월	264		
○씨토크 070 일반전화료 5,500원*12개월	66		
○민원실 비상벨 회선 사용료 12,000원*2대*12개월	288		
○민원처리담당자 의료비 지원 300,000원*5명	1,500		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○민원행정 우수기관 견학 200,000원*2명*2일	800		
401 시설비및부대비	76,000	0	76,000
01 시설비	76,000	0	76,000
○동 주민센터 민원창구 안전유리 설치 4,000,000원*19개소	76,000		
맞춤 친절서비스 정착	27,710	13,496	14,214
201 일반운영비	17,770	10,756	7,014
01 사무관리비	17,770	10,756	7,014
○친절 자가학습시스템 운영 5,000,000원	5,000		
○친절콘서트 개최 6,000,000원*1회	6,000		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원 힐링프로그램 운영 6,000,000원*1회	6,000		
○친절교육 강사수당 280,000원*2회	560		
○친절 우수부서 및 우수공무원 표창장	120		
-친절 부서(반기) 15,000원*2개*2회	60		
-친절 공무원(반기) 15,000원*2명*2회	60		
○민원처리 마일리지 우수공무원 표창장	90		
-우수공무원(반기) 15,000원*3명*2회	90		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○민원행정 업무추진 1,000,000원*70%	700		
303 포상금	9,240	2,040	7,200
01 포상금	9,240	2,040	7,200
○친절 추천 공무원 인센티브 지원 7,200,000원	7,200		
○친절 우수부서 및 우수공무원 시상	1,200		
-우수 부서(반기) 200,000원*2개*2회	800		
-우수 공무원(반기) 100,000원*2명*2회	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	440		
-1등 100,000원*1명*2회	200		
-2등 70,000원*1명*2회	140		
-3등 50,000원*1명*2회	100		
○민원행정 제도개선 우수사례 참여자 시상 20,000원*20명	400		
여권사무 추진	28,816	26,065	2,751
	국 26,016		
	구 2,800		
201 일반운영비	12,316	22,065	△9,749
	국 9,516		
	구 2,800		
01 사무관리비	12,016	21,765	△9,749
○여권 발급 관련 서식 등 제작 1,800,000원	1,800		
	국 1,800		
○여권발급 관련 소모품	2,656		
-복사기 토너 구입(컬러) 900,000원*1SET	900		
	국 900		
-복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
	국 500		
-사무용품 구입 및 비품수선비 1,256,000원	1,256		
	국 1,256		
○무인경비 운영비 55,000원*12월	660		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 660		
○컬러복사기 임차료 70,000원*1대*12월	840		
	국 840		
○컬러프린트 임차료 30,000원*1대*12월	360		
	국 360		
○야간 및 휴일 여권업무수행 급식비 8,000원*5명*80회	3,200		
	국 3,200		
○여권커버 제작 500원*5,000매	2,500		
02 공공운영비	300	300	0
○여권 담당자 업무배상 공제회비 50,000원*6명	300		
405 자산취득비	16,500	4,000	12,500
	국 16,500		
01 자산및물품취득비	16,500	4,000	12,500
○여권 순번대기 시스템 설치 16,500,000원*1식	16,500		
	국 16,500		
기록물의 효율적 보존.관리	197,410	242,684	△45,274
문서관리 및 기록물 전산화 추진	183,210	231,184	△47,974
201 일반운영비	13,597	12,943	654
01 사무관리비	10,097	9,443	654
○기록관 공기청정기 임차료 46,170원*1대*12개월	555		
○보존기록물 천연항균제 구입 23,000원*144개	3,312		
○복사기 임차료 70,000원*1대*12월	840		
○정보공개심의회 민간위원 수당 100,000원*5명*4회	2,000		
○기록물평가심의회 민간위원 수당 100,000원*2명*1회	200		
○기록관리 및 정보공개 우수부서 표창장 제작 15,000원*6개	90		
○폐기록물 파쇄처리비 2,100,000원	2,100		
○기록관 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○기록관 장비 유지보수비 3,500,000원	3,500		
207 연구개발비	124,353	110,844	13,509
02 전산개발비	124,353	110,844	13,509
○중요 기록물 정리 및 D/B구축 사업 용역 121,000,000원	121,000		
○중요 기록물 정리 및 D/B구축 계약의뢰 조달수수료 1,352,560원	1,353		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 기록물의 효율적 보존.관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조달계약 관련 기술평가위원 수당 250,000원*8명	2,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○기록관리 및 정보공개 우수부서 시상	800		
-최우수 200,000원*2부서	400		
-우수 100,000원*4부서	400		
308 자치단체등이전	44,460	106,597	△62,137
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,460	106,597	△62,137
○우편모아시스템 유지보수비 5,600,000원	5,600		
○표준기록관리시스템 운영 유지보수비 34,610,000원	34,610		
○기능분류모델시스템 고도화 유지관리비 4,250,000원	4,250		
기록물 역사전	14,200	11,500	2,700
201 일반운영비	12,000	9,300	2,700
01 사무관리비	12,000	9,300	2,700
○상장제작 15,000원*20개	300		
○심사위원 수당 100,000원*4명	400		
○홍보 및 전시구성 11,300,000원	11,300		
301 일반보전금	2,200	2,200	0
14 기타보상금	2,200	2,200	0
○부산진구 기록물 수집 공모전 시상금 2,200,000원	2,200		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	93,319	85,867	7,452
	국 85,919		
	구 7,400		
가족관계등록 사무처리 추진	93,319	85,867	7,452
	국 85,919		
	구 7,400		
201 일반운영비	93,319	85,867	7,452
	국 85,919		
	구 7,400		
01 사무관리비	44,780	33,699	11,081
○혼인신고 부부 축하 기념품 제작 10,000,000원	10,000		
	국 2,600		
	구 7,400		
○가족관계등록 서식 인쇄 4,000원*10종*100부	4,000		
	국 4,000		
○가족관계등록관련 소모품	4,089		
-복사용지 25,000원*4박스*12개월	1,200		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 완벽한 가족관계등록 업무 처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,200		
-프린터, 토너 드럼 등 180,000원*13개	2,340		
	국 2,340		
-사무용품 구입 및 비품수리 549,000원	549		
	국 549		
○가족관계등록부 서고 공기청정기 임차료 405,000원	405		
	국 405		
○복사기임차료 70,000원*12개월	840		
	국 840		
○무인민원발급관련 소모품	17,950		
-무인민원발급용 복사방해용지 62,500원*120박스	7,500		
	국 7,500		
-프린터 토너 275,000원*30대	8,250		
	국 8,250		
-정착기 550,000원*4개소	2,200		
	국 2,200		
○통합민원 발급관련 소모품	7,496		
-통합발급기 토너 300,000원*20개	6,000		
	국 6,000		
-호침 55,000원*20개	1,100		
	국 1,100		
-순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
	국 220		
-자동인증기용 적색잉크 33,000원*2개	66		
	국 66		
-기타(증지카트리지 등) 110,000원	110		
	국 110		
02 공공운영비	48,539	52,168	△3,629
○무인민원발급기 유지보수비	33,800		
-부전1동 등 23개소 33,800,000원	33,800		
	국 33,800		
○무인민원발급기용 전용회선 사용료	9,760		
-백병원 등 4개소 120,000원*4개소*12개월	5,760		
	국 5,760		
-신규설치 2개소 200,000원*2개소*10개월	4,000		
	국 4,000		
○무인민원발급기(서면역)전기료 20,000원*12개월	240		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 완벽한 가족관계등록 업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 240		
○통합발급기, 프로그램유지보수비 40,400,000원*8%	3,232		
	국 3,232		
○항온항습기 부품교체 및 유지보수비 1,507,000원	1,507		
	국 1,507		
행정운영경비(민원여권과)	95,781	92,440	3,341
인력운영비(민원여권과)	55,901	53,100	2,801
인력운영비(민원여권과)	55,901	53,100	2,801
101 인건비	55,901	53,100	2,801
02 기타직보수	55,901	53,100	2,801
○기록물 관리 전문요원	55,901		
-봉급 42,858,000원	42,858		
-직급보조비 180,000원*12개월	2,160		
-정액급식비 140,000원*12개월	1,680		
-대민활동비 50,000원*12개월	600		
-가족수당 140,000원*12개월	1,680		
-시간외근무수당 10,162원*40시간*12개월	4,878		
-업무 추진 여비 10,000원*13일*12개월	1,560		
-연가보상비 3,378,080원*86%*1/30*5일	485		
기본경비(민원여권과)	39,880	39,340	540
기본경비(민원여권과)	39,880	39,340	540
201 일반운영비	20,152	20,152	0
01 사무관리비	17,752	17,752	0
○부서운영업무추진 급량비 8,000원*28명*4식*12개월	10,752		
○부서운영기본수용비 7,700,000원*80%	6,160		
○복사기 임차료 70,000원*1대*12개월	840		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○우편요금 200,000원*12개월	2,400		
202 여비	14,388	14,388	0
01 국내여비	14,388	14,388	0
○기본업무추진여비 10,000원*4일*27명*12개월	12,960		
○관외출장여비 1,428,000원	1,428		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12개월	4,800		
405 자산취득비	540	0	540
01 자산및물품취득비	540	0	540
○캐비닛 구입 180,000원*3개	540		

부서: 민원여권과
정책: 재무활동(민원여권과)
단위: 보전지출(국시비보조금 반환)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(민원여권과)	300	19	281
보전지출(국시비보조금 반환)	300	19	281
보전지출(국시비보조금반환)	300	19	281
802 반환금기타	300	19	281
01 국고보조금반환금	300	19	281
○가족관계등록사무처리 추진 보조금 집행잔액 및 이자반환금 300,000원	300		