세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 지적과 ~ 지적과

부서: 지적과
정책: 고품질 토지행정서비스 제공
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	192,304	217,249	△24,945
	국 1,800		
	구 190,504		
고품질 토지행정서비스 제공	87,105	86,632	473
부동산 정보의 안정적 운영 및 제공	87,105	86,632	473
개별주택가격운영	40,194	41,791	△1,597
101 인건비	7,466	7,560	△94
04 기간제근로자등보수	7,466	7,560	△94
○개별주택특성조사 인건비	7,466		
-기본급 34,560원*3명*120일*50%	6,221		
-주휴수당 34,560원*3명*24일*50%	1,245		
201 일반운영비	31,768	33,231	△1,463
01 사무관리비	30,893	32,043	△1,150
○개별주택가격 조사	30,893		
-개별주택가격 결정통지문 130,000원*5박스*50%	325		
-부동산평가위원회 수당 70,000원*7명*4회*50%	980		
-개별주택가격 전산소모품비 4,000,000원*1식*50%	2,000		
-개별주택가격 검증수수료 5,808원*9,500호*50%	27,588		
02 공공운영비	875	1,188	△313
○개별주택가격 결정통지 우편료 250원*7,000호*50%	875		
202 여비	960	1,000	△40
01 국내여비	960	1,000	△40
○주택가격조사 여비 20,000원*2명*4일*12월*50%	960		
토지관리 운영	46,911	44,841	2,070
201 일반운영비	40,771	38,201	2,570
01 사무관리비	18,157	17,882	275
○개별공시지가 검증수수료 11,000,000원*1식	11,000		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 130,000원*6박스	780		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○복사용지 구입 22,000원*3박스*12월*1.1	872		
○개별공시지가조사 급량비 5,000원*2명*20일*5월	1,000		
○부동산중개업소 지도점검 급량비 5,000원*2명*10일*5월	500		
○개발부담금 감정평가 수수료 1,000,000원*1건	1,000		

부서: 지적과
정책: 고품질 토지행정서비스 제공
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터 토너(민원발급용) 209,000원*5개	1,045		
02 공공운영비	22,614	20,319	2,295
○개별공시지가 통지문 우편료 250원*8,000필지*2회	4,000		
○한국토지정보시스템 서버 유지보수비	12,946		
-H/W 유지보수 5,652,000원*1식	5,652		
-S/W 유지보수 7,293,600원*1식	7,294		
○한국토지정보시스템 S/W 유지보수비	5,668		
-ArcGIS Server 39,258,571원*8%	3,141		
-VisiBroker 12,210,000원*8%	977		
-OZ Xstudio 5,500,000원*8%	440		
-GeoDT 3,081,892원*2식*12%	740		
-GSE 3,081,892원*12%	370		
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○개별공시지가조사 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
○부동산중개업소 지도점검 여비 20,000원*5일*12월	1,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지관리행정 추진 1,000,000원*1식	1,000		
207 연구개발비	1,000	1,000	0
01 연구용역비	1,000	1,000	0
○개발비용 재산정 용역비 1,000,000원*1건	1,000		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
12 기타보상금	1,500	2,000	△500
○무등록중개업자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○토지거래허가 목적 미이행 신고 포상금 500,000원*1건	500		
효율적인 지적행정 구현	77,679	130,617	△52,938
	국 1,800		
	구 75,879		
고품질 지적행정	19,983	18,505	1,478
	국 1,800		
	구 18,183		
지적민원서비스 운영	19,983	18,505	1,478
	국 1,800		
	구 18,183		
201 일반운영비	15,031	15,518	△487
01 사무관리비	13,995	14,479	△484
○토지이동바인더구입	1,320		

부서: 지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 고품질 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적측량결과도 66,000원*10권	660		
-토지이동정리결의서 33,000원*20권	660		
○민원발급 컬러프린터 소모품 7,227,000원*1식	7,227		
○민원발급용 복사용지 구입 22,000원*5박스*12월	1,320		
○레이저프린터 토너 구입 154,000원*12개	1,848		
○토지이동 및 기준점 조사에 따른 급량비 5,000원*3명*20일*5월	1,500		
○복사기 임차료 13원*5,000매*12월	780		
02 공공운영비	1,036	1,039	△3
○항온항습기 유지비 500,000원*1대	500		
○토지이용계획발급 보증보험료 268,000원*2명	536		
202 여비	3,720	1,920	1,800
	국 1,800		
	구 1,920		
01 국내여비	3,720	1,920	1,800
○토지이동 및 기준점 조사에 따른 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
○지적불부합지 현지조사 여비 1,800,000원*1식	1,800		
	국 1,800		
401 시설비및부대비	1,232	1,067	165
01 시설비	1,232	1,067	165
○지적기준점 유지보수 123,200원*10개소	1,232		
새주소사업 관리	57,696	112,112	△54,416
주소개선 운영	57,696	112,112	△54,416
201 일반운영비	47,009	101,272	△54,263
01 사무관리비	16,861	71,124	△54,263
○플로터 용지 구입 66,000원*10롤	660		
○플로터 잉크 구입 260,000원*6색	1,560		
○C4350레이저컬러프린터 소모품 4,389,000원*1식	4,389		
○HP P3005 프린터 토너 264,000원*3개	792		
○새주소 시설물조사 급량비 5,000원*4명*20일*5월	2,000		
○새주소위원회수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○도로명주소 고지문 제작비 5,500,000원*1식	5,500		
02 공공운영비	30,148	30,148	0
○새주소 고지에 따른 우편요금 30,147,130원*1식	30,148		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0

부서: 지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소 정비 현지조사 여비 20,000원*3명*4일*12월	2,880		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○새주소행정업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	6,807	6,960	△153
01 시설비	6,807	6,960	△153
○도로명 시설물 유지보수 6,807,000원*1식	6,807		
행정운영경비(지적과)	27,520	0	27,520
기본경비(지적과)	27,520	0	27,520
기본경비(지적과)	27,520	0	27,520
201 일반운영비	12,960	0	12,960
01 사무관리비	12,960	0	12,960
○부서운영비	12,960		
-일반수용비 30,000원*18명*12월	6,480		
-급량비 30,000원*18명*12월	6,480		
202 여비	9,960	0	9,960
01 국내여비	9,960	0	9,960
○부서운영 국내여비 9,960,000원*1식	9,960		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○부서운영에 따른 물품 구입	400		
-모사전송기(FAX) 400,000원*1식	400		