세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 주차장특별회계 전체

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 교통행정개선(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과	4,386,000	2,232,000	2,154,000
	시 11,000		
	구 4,375,000		
혁신적교통문화창출과 교통환경개선	3,634,415	1,387,799	2,246,616
	시 11,000		
	구 3,623,415		
교통행정개선(주차장특별회계)	272,805	155,202	117,603
주차시설 및 공영주차장관리	258,210	139,982	118,228
201 일반운영비	3,760	3,100	660
01 사무관리비	2,100	1,800	300
◎교통시설개선업무추진 특근급식비 5,000원*7명*5식*12월	2,100		
02 공공운영비	1,660	1,300	360
◎공영주차장관리비(전기,수도) 80,000원*1개소*12월	960		
◎재난재해 비상 견인비용 70,000원*10대	700		
401 시설비및부대비	251,700	130,722	120,978
01 시설비	250,000	130,000	120,000
◎주차장 및 교통운영시설 정비	250,000		
ㅇ주차장 및 교통운영시설 정비 250,000,000원*1식	250,000		
03 시설부대비	1,700	722	978
◎주차장 및 교통운영시설정비 부대비 1,700,000원	1,700		
405 자산취득비	2,750	0	2,750
01 자산및물품취득비	2,750	0	2,750
◎설계프로그램(EST)구입 2,750,000원*1개	2,750		
교통유발부담금관리	12,325	12,190	135
101 인건비	8,800	8,765	35
04 기간제근로자등보수	8,800	8,765	35
◎교통유발부담금 현장조사요원	6,957		
ㅇ기본급 38,980원*6명*23일	5,380		
ㅇ주휴수당 38,980원*6명*3일	702		
ㅇ연차수당 38,980원*6명*1일	234		
ㅇ국민연금 등(4대 보험료) 641,000원	641		
◎교통유발부담금 전산입력요원	1,843		
ㅇ기본급 32,880원*1명*42일	1,381		
ㅇ주휴수당 32,880원*1명*8일	264		
ㅇ연차수당 32,880원*1명*1일	33		
ㅇ국민연금 등(4대 보험료) 165,000원	165		
201 일반운영비	3,525	3,425	100

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 교통행정개선(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,525	3,425	100
◎교통유발부담금 우편료 및 체납처분료	3,525		
ㅇ등기 1,750원*1,500건	2,625		
ㅇ반송료 1,500원*400건	600		
ㅇ압류등록 및 해제 촉탁수수료 3,000원*100건	300		
교통질서 및 안전활동	2,270	3,030	△760
201 일반운영비	2,270	3,030	△760
01 사무관리비	2,270	3,030	△760
◎일반수용비	1,150		
ㅇ공공기관주차장 개방 안내현수막 제작 30,000원*30식	900		
ㅇ교통안전홍보물 인쇄 125원*2,000매	250		
◎운영수당	1,120		
ㅇ교통안전정책심의위원회 회의 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
주차장건설(주차장특별회계)	2,803,874	677,069	2,126,805
	시 5,000		
	구 2,798,874		
내집주차장갖기 사업지원	10,000	8,000	2,000
	시 5,000		
	구 5,000		
402 민간자본이전	10,000	8,000	2,000
	시 5,000		
	구 5,000		
01 민간자본보조	10,000	8,000	2,000
◎내집주차장갖기사업지원 1,000,000원*10세대	10,000		
	시 5,000		
	구 5,000		
주차장 건설을 위한 적립금 확보	2,770,874	647,026	2,123,848
706 기타내부거래	2,770,874	647,026	2,123,848
03 적립금	2,770,874	647,026	2,123,848
◎적립금 2,770,874,000원	2,770,874		
효율적인 재원관리	23,000	22,043	957
801 예비비	23,000	22,043	957
01 예비비	23,000	22,043	957
◎주차장특별회계 예비비 23,000,000원	23,000		
불법주정차량단속(주차장특별회계)	190,536	146,518	44,018
	시 6,000		
	구 184,536		
불법주정차차량단속	180,036	131,093	48,943
201 일반운영비	171,236	126,093	45,143

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 불법주정차량단속(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	32,123	29,460	2,663
◎일반수용비	11,415		
ㅇ인쇄비	7,440		
·과태료부과견인대상차량스티커 8,000원*300권	2,400		
·CCTV단속 사실통보서 용지 120원*3,500매*12월	5,040		
ㅇ교통단속용품	3,225		
·야광띠 15,000원*10개	150		
·야간지시봉 15,000원*10개	150		
·단속원결재판(내자) 20,000원*10개	200		
·건전지(야간지시봉) 20,000원*10개	200		
·호루라기 2,500원*50개	125		
·주차질서 입간판 제작 150,000원*10개	1,500		
·주차금지 홍보 현수막 30,000원*30개	900		
ㅇ충전용건전지 6,000원*50개	300		
ㅇ충전기 25,000원*10대	250		
ㅇ단속자료 저장용 USB 20,000원*10개	200		
◎CCTV단속 위반차량 출력용 프린터 소모품비	5,520		
ㅇ토너(칼라) 510,000원*5개	2,550		
ㅇ토너(흑백) 290,000원*5개	1,450		
ㅇ드럼(칼라) 570,000원*2개	1,140		
ㅇ드럼(흑백) 190,000원*2개	380		
◎불법주정차단속원 피복비	6,188		
ㅇ근무복 100,000원*17명*2착	3,400		
ㅇ동잠바 70,000원*17명*1착	1,190		
ㅇ동.하모자 15,000원*17명*1착	255		
ㅇ근무화 50,000원*17명*1착	850		
ㅇ우의 18,000원*17착	306		
ㅇ장화 11,000원*17착	187		
◎급량비	9,000		
ㅇ버스전용차로(새벽) 특근급식비 5,000원*4명*10식*12월	2,400		
ㅇ불법주정차 특별단속(야간 및 주말, 행사지원)특근급식비 5,000원*22명*5식*12월	6,600		
02 공공운영비	139,113	96,633	42,480
◎공공요금 및 제세	117,960		
ㅇCCTV단속 고지서 송달 우편료 1,750원*3,300건*12월	69,300		
ㅇCCTV단속 사실통보서 반송 우편료 1,500원*650건*12월	11,700		
ㅇ고정식 CCTV 전기사용료 80,000원*11대*12월	10,560		
ㅇCCTV전용회선 사용료 200,000원*11대*12월	26,400		

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 불법주정차량단속(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	21,153		
ㅇ고정식 CCTV 유지보수 300,000원*3대*12월	10,800		
ㅇ이동식 CCTV 유지보수 300,000원*2대*12월	7,200		
ㅇ교통종합상황실 장비유지보수 1,350,000원*13대*6/100	1,053		
ㅇ무전기유지보수 30,000원*40대*1/2	600		
ㅇ무선기지국보수(안심기지국) 500,000원*1식	500		
ㅇ단속용카메라 유지보수 50,000원*20대	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎단속업무 유공자 포상금 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	3,800	0	3,800
01 자산및물품취득비	3,800	0	3,800
◎불법주차단속용 디지털카메라 구입 300,000원*5대	1,500		
◎교통종합상황실 에어컨(벽걸이용) 600,000원*1대	600		
◎교통종합상황실 컴퓨터 850,000원*2대	1,700		
무단방치차량처리업무	1,225	2,975	△1,750
201 일반운영비	1,225	2,975	△1,750
02 공공운영비	1,225	2,975	△1,750
◎차량방치업무 우편료	1,225		
ㅇ자진처리 예고문, 명령서 발송(등기) 1,750원*500건	875		
ㅇ권리행사통보서 발송(등기) 1,750원*200건	350		
주차단속보조 공익요원관리	3,275	6,450	△3,175
301 일반보상금	3,275	6,450	△3,175
09 공익근무요원보상금	3,275	6,450	△3,175
◎피복비	1,825		
ㅇ근무복 100,000원*5명*2착	1,000		
ㅇ동잠바 80,000원*5명*1착	400		
ㅇ모자 15,000원*5명*1착	75		
ㅇ근무화 50,000원*5명*1착	250		
ㅇ우의 20,000원*5명*1착	100		
◎행사지원시 동원근무 특근급식비 5,000원*5명*10회	250		
◎버스전용차로단속 간식비 1,000원*5명*20일*12월	1,200		
불법주정차단속지원요원	6,000	6,000	0
	시 6,000		
301 일반보상금	6,000	6,000	0

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 불법주정차량단속(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 6,000		
12 기타보상금	6,000	6,000	0
◎불법주정차단속 지원요원 보조 6,000,000원	6,000		
	시 6,000		
운송사업자관리(주차장특별회계)	10,560	11,860	△1,300
법규위반차량지도단속	10,560	11,860	△1,300
201 일반운영비	6,960	7,540	△580
01 사무관리비	3,600	4,180	△580
◎일반수용비	700		
ㅇ밤샘주차 적발통보서 인쇄 100원*2,000매	200		
ㅇ밤샘주차단속지역 현수막 제작 50,000원*10개	500		
◎급량비	900		
ㅇ밤샘주차지도,단속 급량비 5,000원*5명*3식*12월	900		
◎밤샘주차단속 근무자 피복비	2,000		
ㅇ근무복 120,000원*5명*2착	1,200		
ㅇ동잠바 80,000원*5명*1착	400		
ㅇ근무화 50,000원*5명*1착	250		
ㅇ근무모(동,하절기) 15,000원*5명*2착	150		
02 공공운영비	3,360	3,360	0
◎안전기준위반 고지서 송달 우편료	1,680		
ㅇ등기 1,750원*80건*12월	1,680		
◎법규위반 고지서 송달 우편료	1,680		
ㅇ등기 1,750원*80건*12월	1,680		
202 여비	3,600	4,320	△720
01 국내여비	3,600	4,320	△720
◎밤샘주차단속근무자 귀가여비 20,000원*5명*3일*12월	3,600		
교통운영개선(주차장특별회계)	297,680	356,300	△58,620
주정차과태료 관리	33,080	35,000	△1,920
201 일반운영비	28,080	30,000	△1,920
01 사무관리비	6,960	8,880	△1,920
◎일반운영비	5,760		
ㅇOCR고지서 봉합비	5,760		
·주정차과태료고지서(수시분,독촉분) 60원*8,000건*12월	5,760		
◎급량비	1,200		
ㅇ부과자료대사정리추진 급식비 5,000원*5명*4식*12월	1,200		
02 공공운영비	21,120	21,120	0
◎공공요금 및 제세	21,120		

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 교통운영개선(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주정차과태료고지서 송달우송료	21,120		
·수시분, 독촉분 고지서 220원*8,000건*12월	21,120		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
◎주차장특별회계 업무추진비 5,000,000원	5,000		
견인료관리	264,600	321,300	△56,700
201 일반운영비	264,600	321,300	△56,700
01 사무관리비	264,600	321,300	△56,700
◎주정차위반차량 견인소요비용 30,000원*700건*12월*1.05	264,600		
교통체납개선(주차장특별회계)	52,860	40,850	12,010
주정차위반 체납과태료 관리	52,860	40,850	12,010
201 일반운영비	47,860	35,850	12,010
01 사무관리비	10,020	9,200	820
◎일반운영비	10,020		
ㅇOCR고지서 봉합비	7,800		
·주정차위반과태료 체납분 60원*130,000건	7,800		
ㅇ압류사실통지서 봉합비	1,020		
·주정차위반과태료 체납분 60원*17,000건	1,020		
ㅇ법원등기 수입증지 3,000원*400매	1,200		
02 공공운영비	37,840	26,650	11,190
◎공공요금 및 제세	33,040		
ㅇ주정차위반체납과태료 독촉고지서 송달우송료 220원*130,000건	28,600		
ㅇ주정차체납과태료 압류사실통지서 송달 우송료 220원*17,000건	3,740		
ㅇ부동산압류 및 해제통지서 우송료 1,750원*400건	700		
◎과태료 인터넷납부시스템 유지보수비 4,800,000원*1식	4,800		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎세외수입징수포상금 100,000,000원*5/100	5,000		
교통사범처리(주차장특별회계)	6,100	0	6,100
자동차의무보험 및 무단방치 범칙자 처리	6,100	0	6,100
201 일반운영비	6,100	0	6,100
01 사무관리비	1,100	0	1,100
◎특별사법경찰업무 관련 서식 인쇄비	200		
ㅇ출석요구서 발송용 봉투 50원*2,000매	100		

부서: 교통과
정책: 혁신적교통문화창출과 교통환경개선
단위: 교통사범처리(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ수사자료표 50원*2,000매	100		
◎검찰송치자료 출력용 전산소모품비	900		
ㅇ프린터 토너 130,000원*5개	650		
ㅇ프린터 드럼 250,000원*1개	250		
02 공공운영비	5,000	0	5,000
◎의무보험 및 무단방치 범칙자 출석요구 우편료	5,000		
ㅇ등기 1,750원*2,000건	3,500		
ㅇ반송료 1,500원*1,000건	1,500		
행정운영경비(교통과)	751,585	844,201	△92,616
인력운영비(주차장특별회계)	608,755	691,031	△82,276
인력운영비	608,755	691,031	△82,276
101 인건비	584,395	662,531	△78,136
01 보수	476,264	530,055	△53,791
◎기본급(불법주.정차 단속원)	283,128		
ㅇ기능7급(22호봉) 2,132,700원*1명*12월	25,593		
ㅇ기능8급(21호봉) 1,888,100원*8명*12월	181,258		
ㅇ기능9급(25호봉) 1,825,400원*2명*12월	43,810		
ㅇ기능10급(10호봉) 1,167,000원*2명*12월	28,008		
ㅇ처우개선비 278,669,000원*1.6%	4,459		
◎상여금	23,223		
ㅇ정근수당 278,669,000원*2/12*50/100	23,223		
◎불법주정차단속 휴일근무자 시간외근무수당 6,682원*19명*10시간*12월	15,235		
◎처우개선비 15,235,000원*1.6%	244		
◎정액수당	38,671		
ㅇ가족수당	10,680		
·배우자 40,000원*12명*12월	5,760		
·기타가족 20,000원*19명*12월	4,560		
·3째아이후 30,000원*1명*12월	360		
ㅇ자녀학비보조수당	7,567		
·중학교 51,990원*3명*4회	624		
·고등학교 433,880원*4명*4회	6,943		
ㅇ정근수당가산금	20,424		
·기능직	14,160		
-25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
-20년이상 25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
-15년이상 20년미만 80,000원*5명*12월	4,800		
-10년이상 15년미만 60,000원*1명*12월	720		
·대우공무원수당 1,885,300원*4명*12월*4.8%	4,344		

부서: 교통과
정책: 행정운영경비(교통과)
단위: 인력운영비(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·특수업무수당	1,920		
- 자동차운전수당 40,000원*4명*12월	1,920		
◎밤샘주차단속 시간외근무수당	2,238		
ㅇ6급 8,312원*1명*5시간*12월	499		
ㅇ7급 7,457원*3명*5시간*12월	1,343		
ㅇ9급 5,993원*1명*5시간*12월	360		
ㅇ처우개선비 2,202,000원*1.6%	36		
◎정액급식비 130,000원*13명*12월	20,280		
◎교통보조비	18,840		
ㅇ기능7급 130,000원*1명*12월	1,560		
ㅇ기능8~10급 120,000원*12명*12월	17,280		
◎명절휴가비 278,669,000원*1/12*120/100	27,867		
◎가계지원비 278,669,000원*16.7%	46,538		
02 기타직보수	89,338	113,507	△24,169
◎전문직(계약직"라"급)	39,175		
ㅇ기본급 2,720,000원*1명*12월	32,640		
ㅇ처우개선비 32,640,000원*1.6%	523		
ㅇ시간외근무수당 6,050원*1명*20시간*12월	1,452		
ㅇ가족수당	720		
·배우자 40,000원*1명*12월	480		
·기타가족 20,000원*1명*12월	240		
ㅇ정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
ㅇ직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
◎단속직원(시간제계약직"마"급)	50,163		
ㅇ봉급	30,765		
·기본급 12,616,460원*(24/40)*4명	30,280		
·처우개선비 30,280,000원*1.6%	485		
ㅇ시간외근무수당	1,904		
·시간제계약직"마"급 2,440원*20시간*(12일/15일)*4명*12월	1,874		
·처우개선비 1,874,000원*1.6%	30		
ㅇ가족수당	1,440		
·배우자 40,000원*(24/40)*3명*12월	864		
·기타가족 20,000원*(24/40)*4명*12월	576		
ㅇ직급보조비 105,000원*(24/40)*4명*12월	3,024		
ㅇ정액급식비 130,000원*(3일/5일)*4명*12월	3,744		
ㅇ대민활동비 50,000원*(24/40)*4명*12월	1,440		
ㅇ출장여비 260,000원*(24/40)*4명*12월	7,488		
ㅇ연가보상비 721,700원/226*28시간*4명	358		
03 무기계약근로자보수	18,793	18,969	△176
◎과태료조회DB관리 근로자 보수	18,793		

부서: 교통과
정책: 행정운영경비(교통과)
단위: 인력운영비(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ기본급 32,880원*1명*253일	8,319		
ㅇ상여금 8,319,000원*4/12	2,773		
ㅇ주휴수당 32,880원*52일	1,710		
ㅇ연차수당 32,880원*15일	494		
ㅇ정액급식비 70,000원*12월	840		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
ㅇ명절휴가비 8,319,000원/12*50/100*2회	694		
ㅇ시간외근무수당 6,165원*10시간*12월	740		
ㅇ처우개선비 720,000원*1.6%	12		
ㅇ국민연금 등(4대 보험료) 1,466,000원	1,466		
ㅇ퇴직금 905,000원	905		
204 직무수행경비	24,360	28,500	△4,140
02 직급보조비	16,560	19,500	△2,940
◎기능7급 140,000원*1명*12월	1,680		
◎기능8-9급 105,000원*10명*12월	12,600		
◎기능10급 95,000원*2명*12월	2,280		
03 특정업무수행활동비	7,800	9,000	△1,200
◎대민활동비 50,000원*13명*12월	7,800		
기본경비(주차장특별회계)	142,830	153,170	△10,340
기본경비	142,830	153,170	△10,340
201 일반운영비	8,440	7,000	1,440
01 사무관리비	8,440	7,000	1,440
◎일반수용비	8,440		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 7,000,000원	7,000		
ㅇ복사기 임차료 15원*8,000장*12월	1,440		
202 여비	126,240	138,960	△12,720
01 국내여비	20,160	17,280	2,880
◎기본업무수행출장여비 20,000원*7명*12일*12월	20,160		
02 월액여비	106,080	121,680	△15,600
◎교통관리업무추진여비 260,000원*34명*12월	106,080		
405 자산취득비	8,150	7,210	940
01 자산및물품취득비	8,150	7,210	940
◎문서세단기 700,000원*1대	700		
◎에어컨(30평형) 1,500,000원*1대	1,500		
◎다기능사무기기 1,110,000원*5대	5,550		
◎모사전송기 400,000원*1대	400		