세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,431,019	4,970,185	1,460,834
	국 143,681		
	균 800,000		
	군 5,487,338		
효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)	1,451,524	1,299,983	151,541
	국 143,681		
	군 1,307,843		
지방세수 확충	1,255,695	1,089,859	165,836
	국 143,681		
	군 1,112,014		
지방 세정 운영	378,672	331,390	47,282
101 인건비	67,724	65,896	1,828
04 기간제근로자등보수	67,724	65,896	1,828
○ 지방세 과세자료 정비(비과세감면 등) 근로자 임금	66,591		
。기본급 68,720원 * 4명 * 21일 * 9월	51,953		
。주차수당 68,720원 * 4명 * 4일 * 9월	9,896		
。월차수당 68,720원 * 4명 * 1일 * 9월	2,474		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 9월	2,268		
○ 산재보험료 66,591,000원 * 1.7%	1,133		
201 일반운영비	177,386	193,346	△15,960
01 사무관리비	91,176	107,136	△15,960
○ 일반수용비	87,336		
。지방세 관련 책자 구입	4,950		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 21권	2,100		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 50부	1,250		
。 지방세 전산용지 구입	24,270		
·고지서 구입	22,110		
- 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 90박스	6,300		
- 수시분 고지서 70,000원 * 50박스	3,500		
- 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
- 납부(납입)서 60,000원 * 4박스 * 12월	2,880		
- 납세고지서 60,000원 * 4박스 * 12월	2,880		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 20,000원 * 9박스 * 12월	2,160		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 홍보물 제작	12,066		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 3회	4,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		
·홍보물 발송용 대봉투(양면테입접착) 제작 700원 * 2,000매 * 3회	4,200		
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		
。자동차세 및 재산세 납부 공중파 방송 홍보 3,300,000원 * 4회	13,200		
。지방세 고지서 전산소모품 구입	31,100		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	19,400		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 2회	12,000		
-캐논 5323 270,000원 * 1대 * 3회	810		
-파라 PLBP 8700 350,000원 * 1대 * 5회	1,750		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 1대 * 2회	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	11,700		
-토너 3,200,000원 * 1회	3,200		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
○ 운영수당	3,840		
。지방세심의위원 회의 수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
。찾아가는 마을세무사 운영 수당 100,000원 * 16회	1,600		
02 공공운영비	86,210	86,210	0
○ 공공요금 및 제세	77,210		
。지방세 고지서 송달 우편요금	77,210		
·일반 330원 * 135,000매	44,550		
·등기 1,960원 * 15,000매	29,400		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	9,000		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원 * 12회	6,600		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지보수(읍.면 포함) 120,000원 * 20대	2,400		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세정업무 추진 여비	2,400		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0
○ 지방세 부과징수 및 현안사업 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무 추진 2,000,000원	2,000		
306 출연금	2,993	3,121	△128
01 출연금	2,993	3,121	△128
○ 지방세연구원 출연금	2,993		
。2019년 지방세(보통세) 결산 19,950,658,000원 * 1.5/10,000	2,993		
308 자치단체등이전	40,565	41,627	△1,062
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,565	41,627	△1,062
○ 지방세정보시스템 유지관리 40,565,000원	40,565		
403 자치단체등자본이전	67,604	0	67,604
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	67,604	0	67,604
○ 차세대 지방세정보시스템 구축 분담 67,604,000원	67,604		
개별주택 가격조사	350,775	352,863	△2,088
	국 143,681		
	군 207,094		
101 인건비	134,728	131,094	3,634
	국 53,889		
	군 80,839		
04 기간제근로자등보수	134,728	131,094	3,634
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	119,651		
。기본급 68,720원 * 35명 * 40일	96,208		
	국 38,483		
	군 57,725		
。주휴수당 68,720원 * 35명 * 7일	16,837		
	국 6,734		
	군 10,103		
。월차수당 68,720원 * 35명 * 1일	2,406		
	국 962		
	군 1,444		
。기타 3,000원 * 35명 * 40일	4,200		
	국 1,680		
	군 2,520		
○ 4대보험료 119,651,000원 * 12.6%	15,077		
	국 6,030		
	군 9,047		
201 일반운영비	204,047	209,769	△5,722
	국 82,592		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 121,455		
01 사무관리비	204,047	209,769	△5,722
○ 일반수용비	202,047		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	8,150		
·특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스	2,500		
	국 1,000		
	군 1,500		
·산정조서 35,000원 * 40박스	1,400		
	국 560		
	군 840		
·검증조서 35,000원 * 40박스	1,400		
	국 560		
	군 840		
·결정통지서(봉합용) 60,000원 * 30박스	1,800		
	국 720		
	군 1,080		
·바인더 3,500원 * 300개	1,050		
	국 420		
	군 630		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 50,000원 * 50부	2,500		
	국 1,000		
	군 1,500		
。개별주택가격 검증수수료	172,737		
· 1.1기준 6,000원 * 27,213호	163,278		
	국 66,285		
	군 96,993		
· 1.1기준 이의신청 등 24,250원 * 250건	6,063		
	국 2,425		
	군 3,638		
· 6.1기준 7,275원 * 300건	2,183		
	국 873		
	군 1,310		
· 6.1기준 이의신청 등 24,250원 * 50건	1,213		
	국 485		
	군 728		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 80,000원 * 35부 * 2회	5,600		
	국 2,240		
	군 3,360		
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작 (조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회	3,060		
	국 1,224		
	군 1,836		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 5,000매	2,500		
	국 1,000		
	군 1,500		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。특성조사표등 자료출력 토너 구입(읍·면 포함) 300,000원 * 20개	6,000		
	국 2,400		
	군 3,600		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 30개	1,500		
	국 600		
	군 900		
○ 운영수당	2,000		
。개별주택 심의위원 회의수당 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
	국 800		
	군 1,200		
202 여비	8,000	8,000	0
	국 3,200		
	군 4,800		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 개별주택 특성조사 여비(읍·면 포함)	8,000		
。관내 20,000원 * 20명 * 20일	8,000		
	국 3,200		
	군 4,800		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
	국 4,000		
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○ 개별주택가격조사 물품 구입 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
지방세 체납액 제로화	148,306	139,743	8,563
201 일반운영비	135,686	127,143	8,543
01 사무관리비	75,336	67,018	8,318
○ 일반수용비	74,184		
。체납고지서 등 인쇄물 제작	10,560		
·지방세 체납고지서 제작	9,240		
-봉합용 고지서 66,000원 * 100박스	6,600		
-낱장 고지서(읍·면 포함) 66,000원 * 40박스	2,640		
·기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 66,000원 * 20박스	1,320		
。지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작(현수막) 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 7박스	700		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 1,000원 * 2,000매 * 1회	2,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 체납납부 홍보 어깨띠 제작 11,000원 * 200매 * 1회	2,200		
。지방세 성실납세자 인센티브 제공 13,000,000원 * 1회	13,000		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 520,000원 * 12월	6,240		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		
。ARS 체납세금 납부안내시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영비 5,810,000원 * 1식	5,810		
。지방세 납부 가상계좌 서비스 이용수수료 250,000원 * 12월	3,000		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 55건	8,250		
。지방세 체납 전자예금 압류시스템 사용료 440,000원 * 12월	5,280		
。지방세체납자 전자예금 압류시스템 암호화 수수료 2,200,000원 * 1회	2,200		
○ 급량비	1,152		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 매식비 8,000원 * 3명 * 4일 * 12월	1,152		
02 공공운영비	60,350	60,125	225
○ 공공요금 및 제세	60,350		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	38,440		
・독촉고지서 발송	26,100		
― 일반우편 380원 * 8,000건 * 5회	15,200		
― 등기우편 2,180원 * 1,000건 * 5회	10,900		
・지방세 환급안내문 등 발송 380원 * 1,500건 * 4회	2,280		
・재산 압류 및 해제 통지문 발송 2,180원 * 2,000건	4,360		
・지방세 납부안내 홍보물 발송 380원 * 15,000명 * 1회	5,700		
。체납고지서 발송용 우표구입(읍면)	15,790		
・일반우표 380원 * 10,000매	3,800		
・등기우표 2,180원 * 5,500매	11,990		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 70,000원 * 12월	840		
。지방세 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	7,200	7,200	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	5,400		
。관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 6월	1,800		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	1,800		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
308 자치단체등이전	5,420	5,400	20
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,420	5,400	20
○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 5,420,000원	5,420		
지방세 체납정리 추진	10,000	23,000	△13,000
303 포상금	10,000	23,000	△13,000
01 포상금	10,000	23,000	△13,000
○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금	10,000		
。최우수 1,500,000원 * 1읍면 * 2회	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면 * 2회	4,000		
。장 려 500,000원 * 3읍면 * 2회	3,000		
금고 운영	110,000	110,000	0
306 출연금	110,000	110,000	0
01 출연금	110,000	110,000	0
○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고약정체결 협력사업비) 110,000,000원	110,000		
세외수입 운영	143,291	115,163	28,128
201 일반운영비	54,258	60,972	△6,714
01 사무관리비	44,398	51,112	△6,714
○ 일반수용비	44,398		
。세외수입 고지서 제작	4,224		
·부과고지서 제작 66,000원 * 2박스 * 16읍면	2,112		
·체납고지서 제작 66,000원 * 2박스 * 16읍면	2,112		
。세외수입 체납안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 봉합용 고지서 제작 66,000원 * 15박스	990		
。세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 15박스	1,500		
。세외수입 관련 책자 제작	4,000		
·세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원 * 50부	1,000		
·세외수입 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。세외수입 체납자 전자예금 압류시스템 운영	20,460		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·신용정보서비스 이용료 3,080,000원 * 1회	3,080		
·전자압류서비스 이용료 9,900,000원 * 1회	9,900		
·시스템 연계 및 암호화 비용 7,480,000원 * 1회	7,480		
。부가가치세 환급 업무 자문 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		
。세외수입 납부 가상계좌 및 신용카드 납부 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
。체납자 부동산 압류 및 해제 대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
。세외수입 체납액 납부 홍보물 제작	4,044		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·배 너 50,000원 * 18개소 * 2회	1,800		
02 공공운영비	9,860	9,860	0
○ 공공요금 및 제세	9,860		
。세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 300원 * 5,000건 * 4회	6,000		
。재산압류 및 해제 통지문 발송 1,930원 * 2,000건	3,860		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 세외수입 전담징수반 추진여비	4,200		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 *12월	2,400		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
303 포상금	5,000	5,400	△400
01 포상금	5,000	5,400	△400
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면)	5,000		
。최우수 1,500,000원 * 1개부서	1,500		
。우 수 1,000,000원 * 2개부서	2,000		
。장 려 500,000원 * 3개부서	1,500		
308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 21,389,000원	21,389		
403 자치단체등자본이전	58,444	23,202	35,242
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	58,444	23,202	35,242
○ 차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 분담비 58,444,000원	58,444		
재무행정 추진	17,700	17,700	0
201 일반운영비	17,700	17,700	0
01 사무관리비	17,700	17,700	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	17,700		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
·중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
·지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비(수리) 400,000원 * 6회	2,400		
지방소득세 운영	59,678	0	59,678
201 일반운영비	59,678	0	59,678
01 사무관리비	16,292	0	16,292
○ 일반수용비	16,292		
。지방세 편람 구입 100,000원 * 5권	500		
。지방세 고지서 구입	10,350		
·정기분(주민세) 70,000원 * 30박스	2,100		
·수시분(봉합) 70,000원 * 20박스	1,400		
·수시분(낱장) 70,000원 * 20박스	1,400		
·수시분(순백) 70,000원 * 20박스	1,400		
·지방소득세 채움신고서 70원 * 10,000매	700		
·지방소득세 납부서 70원 * 10,000매	700		
·지방소득세 사전안내문 70원 * 10,000매	700		
·주민세 재산분 신고안내문 70원 * 5,000매	350		
·고지서 안내문 발송 봉투 50원 * 32,000매	1,600		
。지방소득세 등 홍보물 제작	5,442		
·지방소득세 안내 리후렛 제작 200원 * 15,000매	3,000		
·홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·신고센터 입간판 제작 66,000원 * 3개소	198		
02 공공운영비	43,386	0	43,386
○ 공공요금 및 제세	43,386		
。지방세 고지서 등 송달 우편료	43,386		
·일반 380원 * 70,000매	26,600		
·등기 2,180원 * 7,700매	16,786		
지방소득세 통합신고센터 운영	37,273	0	37,273
101 인건비	7,833	0	7,833
04 기간제근로자등보수	7,833	0	7,833
○ 지방소득세 신고도우미 보수	7,702		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。기본급 68,720원 * 3명 * 31일 * 1월	6,391		
。주차수당 68,720원 * 3명 * 4일 * 1월	825		
。월차수당 68,720원 * 3명 * 1일 * 1월	207		
。기타 3,000원 * 3명 * 31일 * 1월	279		
○ 산재보험료 7,702,000원 * 1.7%	131		
201 일반운영비	14,640	0	14,640
01 사무관리비	5,640	0	5,640
○ 일반수용비	4,896		
。전산소모품 구입 270,000원 * 1대 * 3회	810		
。컴퓨터 및 모니터 임대료 66,000원 * 2대	132		
。프린터 임대료 77,000원 * 2대	154		
。정수기임대료 50,000원 * 3대 * 1월	150		
。신고센터 민원인 다과 구입 등 50,000원 * 3개소 * 21일	3,150		
。세무대리인 간담회 100,000원 * 5회	500		
○ 급량비 8,000원 * 3명 * 31일	744		
02 공공운영비	9,000	0	9,000
○ 국세청 전용망 설치비 및 이용비 2,500,000원 * 2월	5,000		
○ 국세청 전용망 이용 통신비 2,000,000원 * 2월	4,000		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○ 소득세 통합신고 센터 등 출장 여비	3,600		
。관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
405 자산취득비	11,200	0	11,200
01 자산및물품취득비	11,200	0	11,200
○ 네트워크장비 2,200,000원 * 1대	2,200		
○ 컴퓨터(노트북) 2,000,000원 * 2대	4,000		
○ 복사기(팩스기) 4,000,000원 * 1대	4,000		
○ 문서파쇄기 500,000원 * 1대	500		
○ 번호순번호출기 500,000원 * 1대	500		
엄정한 회계질서 확립	195,829	210,124	△14,295
투명한 계약업무	71,200	79,400	△8,200
201 일반운영비	50,200	58,400	△8,200
01 사무관리비	29,000	37,000	△8,000
○ 일반수용비	23,000		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 500원 * 5,000부	2,500		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 50,000원 * 250건	12,500		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 4,000,000원 * 2종	8,000		
○ 운영수당	6,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
02 공공운영비	21,200	21,400	△200
○ 시설장비유지비	21,200		
。계약관리프로그램 등 관리용역(3종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,400,000원 * 1식	4,400		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,400,000원 * 1식	4,400		
。세입세출 재정정보 공개시스템 유지보수 1,600,000원 * 1식	1,600		
203 업무추진비	21,000	21,000	0
03 시책추진업무추진비	21,000	21,000	0
○ 회계 및 계약업무 추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	61,756	61,518	238
101 인건비	3,356	2,718	638
04 기간제근로자등보수	3,356	2,718	638
○ 연말정산 전산입력 인부임 68,720원 * 2명 * 24일	3,299		
○ 산재보험료 3,299,000원 * 1.7%	57		
201 일반운영비	50,900	51,300	△400
01 사무관리비	50,900	51,300	△400
○ 일반수용비	39,700		
。통합회계 결산	23,200		
・결산서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		
・결산서 제작 150,000원 * 40부	6,000		
・부속서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		
・부속서 제작 130,000원 * 40부	5,200		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 50부	3,500		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 40,000원 * 100부 * 2종	8,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 100,000원 * 5종 * 4회	2,000		
。지출실무 교육 교재 제작 30,000원 * 100명 * 1회	3,000		
○ 운영수당	11,200		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 4회	1,200		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	7,500	7,500	0
12 기타보상금	7,500	7,500	0
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
○ 결산검사 위원 교육비 등 500,000원 * 5명	2,500		
복식부기 회계 운영	37,200	40,440	△3,240
201 일반운영비	37,200	40,440	△3,240
01 사무관리비	37,200	40,440	△3,240
○ 일반수용비	37,200		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,200		
・사무용품 구입 120,000원 * 10월	1,200		
・재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		
・재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 100부	2,000		
。주민이 알기쉬운 결산서 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。주민이 알기쉬운 결산서 책자 제작 20,000원 * 250부	5,000		
통합계약 조직 운영	25,673	28,766	△3,093
201 일반운영비	20,273	23,366	△3,093
01 사무관리비	20,080	22,980	△2,900
○ 일반수용비	12,400		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 30,000원 * 40부 * 3종 * 2회	7,200		
。사무용품 및 프린터 등 소모품 구입 200,000원 * 6월	1,200		
。계약실무 교육 교재 제작 20,000원 * 100명 * 2회	4,000		
○ 급량비	7,680		
。본청 계약(입찰)업무 추진 특근매식비 8,000원 * 10명 * 8일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	193	386	△193
○ 공공요금 및 제세	193		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기 발송 1,930원 * 100매	193		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 계약업체 현지실사 및 회계업무 추진 여비	5,400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 12월	5,400		
공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)	4,821,611	3,519,974	1,301,637
	균 800,000		
	군 4,021,611		
효율적인 재산운영 관리	1,344,310	85,452	1,258,858
국공유재산 관리	1,344,310	85,452	1,258,858
101 인건비	2,796	2,718	78
04 기간제근로자등보수	2,796	2,718	78
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 68,720원 * 5명 * 2회 * 4개소	2,749		
○ 산재보험료 2,749,000원 * 1.7/100	47		
201 일반운영비	35,214	52,734	△17,520
01 사무관리비	31,270	48,790	△17,520
○ 일반수용비	28,750		
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량, 등기) 100,000원 * 5종 * 50건	25,000		
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지 구입 75,000원 * 30박스	2,250		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 운영수당	2,520		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
02 공공운영비	3,944	3,944	0
○ 공공요금 및 제세	3,944		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 1,930원 * 800건	1,544		
。나눔연수원 보안등 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	1,306,300	30,000	1,276,300
01 시설비	1,306,300	30,000	1,276,300
○ 군소유 건축물 소규모 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 군유재산 관리 토지매입비 10,000,000원	10,000		
○ 남계택지지구 군청사 토지 매입비(9회차) 1,276,300,000원	1,276,300		
공공청사 관리	2,749,636	2,652,107	97,529
	균 800,000		
	군 1,949,636		
공공청사 환경 조성	1,744,636	2,652,107	△907,471
101 인건비	46,128	31,251	14,877
04 기간제근로자등보수	46,128	31,251	14,877

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 시설물 정리 근로자 인건비 68,720원 * 5명 * 12월	4,124		
○ 청사 제초작업 근로자 인건비 68,720원 * 15명 * 10일 * 4회	41,232		
○ 산재보험료 45,356,000원 * 1.7/100	772		
201 일반운영비	995,958	1,108,306	△112,348
01 사무관리비	131,398	162,306	△30,908
○ 일반수용비	131,398		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。화장실 관리(물비누, 세정제, 방향제 교체) 1,000,000원 * 12월	12,000		
。군청사 관리	95,208		
・방역 소독료 60원 * 15,000㎡ * 4회	3,600		
・저수조 청소비 15,000원 * 262톤 * 2회	7,860		
・내부 청소용역 1,500원 * 2,972㎡ * 6회	26,748		
・화장실 소모품 구입 100,000원 * 38개소 * 12월	45,600		
・사무실 파티션(칸막이) 설치 300,000원 * 20개소	6,000		
・환경미화용 화분 구입 100,000원 * 18개 * 3회	5,400		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。청사 시설관리 피복비	3,000		
・청소 200,000원 * 3명 * 3회	1,800		
・주차 관리 200,000원 * 2명 * 3회	1,200		
。정수기 및 비데 유지관리	18,640		
・정수기 70,000원 * 23대 * 6월	9,660		
・비데 임대 20,000원 * 2대 * 12월	480		
・비데 필터 교체 50,000원 * 85대 * 2회	8,500		
02 공공운영비	864,560	946,000	△81,440
○ 공공요금 및 제세	424,800		
。본청 전기요금 25,000,000원 * 12월	300,000		
。본청 가스요금 7,000,000원 * 12월	84,000		
。관사 운영비(전기,전화,수도,관리비 등) 200,000원 * 1개소 * 12월	2,400		
。환경개선부담금(본청) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청) 3,000,000원 * 12월	36,000		
○ 청사 승강기 유지관리 대행 용역 220,000원 * 6대 * 12월	15,840		
○ 공용주차장 승강기 유지관리 대행 용역 160,000원 * 12월	1,920		
○ 청사 소방시설 점검	22,000		
。정밀 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。작동 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
。유지관리 대행 용역 1,400,000원 * 10회	14,000		
○ 청사 시설장비 유지관리 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 220,000,000원	220,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 120,000,000원	120,000		
○ 지방 관공선 공제회비 50,000,000원	50,000		
206 재료비	12,550	12,550	0
01 재료비	12,550	12,550	0
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 45ℓ * 3종 * 10회	6,750		
○ 청사 조경수 관리	5,800		
。비료 28,000원 * 50포 * 2회	2,800		
。약품 15,000원 * 50병 * 4회	3,000		
401 시설비및부대비	690,000	1,500,000	△810,000
01 시설비	690,000	1,500,000	△810,000
○ 공공청사 시설물 유지보수	500,000		
。본청(군청, 어울림센터 등) 100,000,000원 * 1식	100,000		
。읍면(16읍면사무소) 400,000,000원 * 1식	400,000		
○ 군청사 시설물 유지관리 용역 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 태양광 발전설비 유지관리(본청, 읍면) 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 청사 조경수 유지관리비 30,000,000원 * 1식	30,000		
금산면사무소 신축	205,000	0	205,000
401 시설비및부대비	205,000	0	205,000
01 시설비	200,000	0	200,000
○ 금산면 청사 건립사업 200,000,000원	200,000		
03 시설부대비	5,000	0	5,000
○ 금산면 청사 건립사업 추진 부대비 5,000,000원	5,000		
지역개발 지원(역사문화공원 조성)	800,000 균 800,000	0	800,000
401 시설비및부대비	800,000 균 800,000	0	800,000
01 시설비	800,000	0	800,000
○ 도심지 공동화 예방을 위한 역사문화공원 조성사업 800,000,000원	800,000 균 800,000		
차량관리	513,165	573,105	△59,940

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
운전공무원 사기진작	27,600	24,800	2,800
201 일반운영비	5,000	5,800	△800
01 사무관리비	5,000	5,800	△800
○ 피복비	5,000		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 25명	5,000		
202 여비	12,600	9,000	3,600
01 국내여비	12,600	9,000	3,600
○ 운전공무원 업무수행 여비(관외) 30,000원 * 7명 * 5일 * 12월	12,600		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 운전공무원 선진지 견학 5,000,000원 * 1회	5,000		
공용차량 관리	485,565	548,305	△62,740
201 일반운영비	246,565	281,305	△34,740
01 사무관리비	18,000	16,070	1,930
○ 일반수용비	18,000		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 6대	2,100		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 6대	2,100		
。공용차량 고속도로 통행요금(후불 하이패스) 50,000원 * 23대 * 12월	13,800		
02 공공운영비	228,565	265,235	△36,670
○ 공공요금 및 제세	34,515		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 690,000원 * 39대	26,910		
。자동차세 135,000원 * 39대	5,265		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 39대 * 2회	2,340		
○ 차량·선박비	194,050		
。차량 유류대(본청) 480,000원 * 20대 * 12월	115,200		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 3,000,000원 * 23대	69,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 23대	1,150		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 6대	8,700		
405 자산취득비	239,000	267,000	△28,000
01 자산및물품취득비	239,000	267,000	△28,000
○ 공용차량 교체 구입	239,000		
。산불차량(도덕면, 동일면, 동강면) 23,000,000원 * 3대	69,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。중형승합차(재무과, 관광과) 40,000,000원 * 2대	80,000		
。다목적승합차(기획실, 재무과) 45,000,000원 * 2대	90,000		
물품관리	214,500	209,310	5,190
물품구입 및 처분	214,500	209,310	5,190
201 일반운영비	33,800	29,050	4,750
01 사무관리비	33,800	29,050	4,750
○ 사무용 가구(책상, 의자 등) 수리 및 비품 구입 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 불용물품 매각 감정평가 수수료 1,000,000원 * 2개사 * 5회	10,000		
○ 전자 물품관리시스템 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
○ 전자 물품관리시스템 소모품(전자테그) 구입 700,000원 * 10롤	7,000		
405 자산취득비	180,700	108,260	72,440
01 자산및물품취득비	180,700	108,260	72,440
○ 사무용가구(책상, 의자) 구입	30,000		
。책상 350,000원 * 30개	10,500		
。의자 250,000원 * 50개	12,500		
。파티션 350,000원 * 20개	7,000		
○ 회의용 테이블 구입 450,000원 * 20개 * 2개소	18,000		
○ 휴게실 테이블 구입 300,000원 * 4개	1,200		
○ 테이블 및 민원대 의자 구입 150,000원 * 10개 * 2개소	3,000		
○ 고성능 전자복사기(행정과) 구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 전자복사기 구입(주민복지과(2), 문화예술과, 해양수산과) 10,000,000원 * 4대	40,000		
○ 문서세단기 구입 1,000,000원 * 10대	10,000		
○ 천정형 냉난방기 구입 5,000,000원 * 2대	10,000		
○ 스탠드형 냉난방기 2,500,000원 * 1대 * 3개소	7,500		
○ 전자제품 구입	21,000		
。제습기(천문과학관, 읍면) 1,000,000원 * 20대	20,000		
。냉장고 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 전자테그(RFID) 리더기 구입 4,000,000원 * 5대	20,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	157,884	150,228	7,656
기본경비	157,884	150,228	7,656
기본경비(세정)	37,824	37,944	△120

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,344	7,344	0
01 사무관리비	7,344	7,344	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	6,144		
。세정업무 추진 특근매식비 8,000원 * 8명 * 8일 * 12월	6,144		
202 여비	24,960	24,960	0
01 국내여비	24,960	24,960	0
○ 세정업무 추진 여비	24,960		
。관 내 20,000원 * 8명 * 8일 * 12월	15,360		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
203 업무추진비	5,520	5,640	△120
04 부서운영업무추진비	5,520	5,640	△120
○ 부서운영업무추진비 460,000원 * 12월	5,520		
기본경비(경리)	60,828	56,940	3,888
201 일반운영비	5,808	5,040	768
01 사무관리비	5,808	5,040	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	4,608		
。회계업무추진 특근급식비 8,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,608		
202 여비	18,720	15,600	3,120
01 국내여비	18,720	15,600	3,120
○ 회계관리 여비	18,720		
。관 내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관 외 50,000원 * 6명 * 2일 * 12월	7,200		
203 업무추진비	36,300	36,300	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
기본경비(세입관리)	12,864	12,864	0
201 일반운영비	3,504	3,504	0
01 사무관리비	3,504	3,504	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。세입관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	9,360	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 세입관리 업무추진 여비	9,360		
。관 내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(세외수입)	12,864	8,976	3,888
201 일반운영비	3,504	2,736	768
01 사무관리비	3,504	2,736	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。세외수입 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	6,240	3,120
01 국내여비	9,360	6,240	3,120
○ 세외수입 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(재산운영)	20,640	20,640	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。재산운영 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 재산운영 업무추진 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(지방소득세)	12,864	0	12,864
201 일반운영비	3,504	0	3,504
01 사무관리비	3,504	0	3,504
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。지방소득세 업무추진 특근매식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	0	9,360
01 국내여비	9,360	0	9,360

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방소득세 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		