세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,433,774 도 8,754 군 1,425,020	1,449,931	△16,157
효율적인 세정관리	264,288	0	264,288
지방세 부과	161,403	0	161,403
지방세 부과관리	131,223	0	131,223
201 일반운영비	102,128	0	102,128
01 사무관리비	58,628	0	58,628
◎일반수용비	56,540		
○지방세관련 도서 구입	3,130		
·지방세 편람 40,000원 * 32권	1,280		
·지방세 해설집 70,000원 * 5권	350		
·지방세 실무 100,000원 * 15권	1,500		
○고지서발송용 창봉투 제작 45원 * 10,000매	450		
○지방세 자동이체 신청서 제작 70,000원 * 10박스	700		
○지방세 고지서 제작 70,000원 * 300박스	21,000		
○고속프린터기 및 봉합기 소모품 구입	5,000		
○지방세 자동이체 수수료 50원 * 20,000건	1,000		
○가상계좌 수납처리 수수료 2,000건 * 80원 * 12월	1,920		
○지방세 카드수납 수수료 1,500,000원 * 12월	18,000		
○지방세 휴대용 카드수납기 통신료 25,000원 * 9대 *12월	2,700		
○신용정보 서비스 이용 수수료 220,000원 * 12월	2,640		
◎급량비	2,088		
○지방세 전산운영 급식비 6,000원 * 4명 * 50일	1,200		
○지방세 연찬회 급식비 6,000원 * 37명 * 4식	888		
02 공공운영비	43,500	0	43,500
◎공공요금 및 제세	34,200		
○지방세 고지서 등 발송 우편요금	34,200		
·등기 1,800원 * 4,500통	8,100		
·일반 290원 * 90,000통	26,100		
◎시설장비유지비	9,300		
○고속프린터기 및 봉합기 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비 225,000원 * 12월	2,700		
202 여비	7,200	0	7,200

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,200	0	7,200
◎지방세부과 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 60일	7,200		
203 업무추진비	3,000	0	3,000
03 시책추진업무추진비	3,000	0	3,000
◎재무행정주요업무추진	3,000		
303 포상금	600	0	600
01 포상금	600	0	600
◎지방세정연찬회 우수공무원 시상 50,000원 * 12명	600		
403 자치단체등자본이전	18,295	0	18,295
02 공기관등에대한대행사업비	18,295	0	18,295
◎표준지방세정보시스템 유지보수비 1,064,660원 * 12월	12,776		
◎통합지방세정보시스템 유지보수비 326,580원 * 12월	3,919		
◎수납정보시스템 유지보수비 133,330원 * 12월	1,600		
탈루 은닉세원 발굴	5,880	0	5,880
201 일반운영비	2,880	0	2,880
01 사무관리비	2,880	0	2,880
◎일반수용비	480		
○세무조사 서면조사서 인쇄 8,000원 * 60부	480		
◎급량비	2,400		
○지방세 세무조사 특근급식비 6,000원 * 5명 * 80일	2,400		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
◎지방세 세무조사 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
303 포상금	1,800	0	1,800
01 포상금	1,800	0	1,800
◎탈루 및 은닉세원발굴 유공공무원 포상 36,000,000원 * 5.0%	1,800		
성실납세 풍토조성	24,300	0	24,300
201 일반운영비	22,300	0	22,300
01 사무관리비	22,300	0	22,300
◎일반수용비	22,300		
○지방세 안내 소책자 인쇄 2,500원 * 1,000부	2,500		
○지방세 홍보물 제작	11,000		
·게시용 현수막 60,000원 * 50개	3,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·차량부착용 스티커 20,000원 * 200개	4,000		
·취득세 안내문 제작 500원 * 4,000매	2,000		
·수납시스템 개선 홍보리플렛 제작 500원 * 4,000부	2,000		
○지방세 안내책자 발간 5,000원 * 1,000부	5,000		
○성실납세자 가훈써주기	1,700		
·가훈써주기 물품 구입	500		
·가훈 표구 100,000원 * 12월	1,200		
○지방세정 우수마을 인증패 제작 150,000원 * 10개소	1,500		
○성실납세 법인 인증패 제작 300,000원 * 2개소	600		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
12 기타보상금	2,000	0	2,000
◎정기분 지방세 성실납세자 경품권 구입 20,000원 * 100명	2,000		
개별주택가격 결정	102,885	0	102,885
개별주택가격조사 및 결정	89,685	0	89,685
101 인건비	20,972	0	20,972
04 기간제근로자등보수	20,972	0	20,972
◎개별주택가격조사요원	20,972		
○인부임 37,000원 * 4명 * 130일	19,240		
○법적부담금 19,240,000원 * 9.0%	1,732		
201 일반운영비	63,413	0	63,413
01 사무관리비	63,413	0	63,413
◎일반수용비	63,413		
○개별주택가격 검증수수료 5,060원 * 20,100호 * 50%	50,853		
○개별주택가격조사 산정도면 제작 6,000,000원 * 2회 * 50%	6,000		
○개별주택가격 의견제출 엽서 제작 100원 * 21,600호 * 2회 * 50%	2,160		
○개별주택가격관련 홍보물 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○고속레이저프린터기 토너 구입(1박스)	2,000		
○개별주택가격 업무용 전산소모품 구입 120,000원 * 10개	1,200		
202 여비	2,700	0	2,700
01 국내여비	2,700	0	2,700
◎개별주택가격조사 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 45일	2,700		
405 자산취득비	2,600	0	2,600
01 자산및물품취득비	2,600	0	2,600

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 개별주택가격 결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별주택가격 조사업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 4대 * 50%	2,600		
주택분 재산세 부과	13,200	0	13,200
201 일반운영비	13,200	0	13,200
02 공공운영비	13,200	0	13,200
◎공공요금 및 제세	13,200		
○개별주택가격결정통지문 및 재산세(주택)고지서 발송 우편요금 220원 * 60,000통	13,200		
안정적인 지방재정확보	40,450	0	40,450
세외수입 안정적 운영	15,900	0	15,900
세외수입 운영관리	15,900	0	15,900
201 일반운영비	1,400	0	1,400
01 사무관리비	1,400	0	1,400
◎일반수용비	1,400		
○세외수입고지서 제작 70,000원 * 20박스	1,400		
403 자치단체등자본이전	14,500	0	14,500
02 공기관등에대한대행사업비	14,500	0	14,500
◎세외수입정보시스템 유지보수비 1,208,300원 * 12월	14,500		
지방세 징수활동 강화	24,550	0	24,550
지방세 징수관리	24,550	0	24,550
201 일반운영비	12,750	0	12,750
01 사무관리비	12,750	0	12,750
◎일반수용비	8,850		
○체납징수 홍보물 제작	2,250		
·현수막 50,000원 * 40개	2,000		
·입간판 5,000원 * 50개	250		
○체납처분수수료	6,600		
·공매대행 수수료 100,000원 * 35건	3,500		
·예금조회 수수료 2,000원 * 400명 * 3회	2,400		
·대법원 체납처분 전자촉탁 수수료 1,000원 * 700건	700		
◎급량비	3,900		
○세입결산 및 체납액정리 급식비 6,000원 * 5명 * 50일	1,500		
○체납액 특별징수 급식비 6,000원 * 20명 * 20일	2,400		
202 여비	6,000	0	6,000
01 국내여비	6,000	0	6,000
◎지방세 및 세외수입징수 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 60일	6,000		

부서: 재무과
정책: 안정적인 지방재정확보
단위: 지방세 징수활동 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	2,400	0	2,400
01 포상금	2,400	0	2,400
◎체납액징수 유공공무원 포상 48,000,000원 * 5.0%	2,400		
405 자산취득비	3,400	0	3,400
01 자산및물품취득비	3,400	0	3,400
◎번호판영치용 PDA구입 1,700,000원 * 2대	3,400		
효율적인 회계운영	406,584	267,915	138,669
결산.회계업무 운영	61,809	45,780	16,029
결산검사 관리	8,400	7,500	900
201 일반운영비	8,400	7,500	900
01 사무관리비	8,400	7,500	900
◎일반수용비	8,400		
○결산서 인쇄 120,000원 * 70부	8,400		
계약 회계관리	53,409	38,280	15,129
101 인건비	13,309	0	13,309
04 기간제근로자등보수	13,309	0	13,309
◎계약대장 전산운영	13,309		
○인부임 37,000원 * 1명 * 327일	12,099		
○법적부담금 12,099,000원 * 10%	1,210		
201 일반운영비	35,100	32,280	2,820
01 사무관리비	23,520	21,300	2,220
◎일반수용비	19,020		
○회계서식 인쇄 37,500원 * 40종	1,500		
○세출예산 집행기준 및 교육 교재 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○회계업무용 전산용품 구입 130,000원 * 6종 * 4회	3,120		
○불용물품매각 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○공탁수수료(1회)	200		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 500건	10,000		
◎급량비	4,500		
○회계업무 특근급식비 6,000원 * 5명 * 150일	4,500		
02 공공운영비	11,580	10,980	600
◎공공요금 및 제세	3,780		
○회계공무원 신원보증 보험료 21,000원 * 180명	3,780		
◎시설장비유지비	7,800		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 결산.회계업무 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○천공기 수선유지비(1대)	1,200		
202 여비	5,000	6,000	△1,000
01 국내여비	5,000	6,000	△1,000
◎경리 및 계약업무 추진여비 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
물품수급 관리	48,300	28,000	20,300
물품구입 및 관리	48,300	28,000	20,300
201 일반운영비	28,300	13,000	15,300
01 사무관리비	14,000	4,000	10,000
◎일반수용비	14,000		
○부속실 물품 구입 200,000원 * 20종	4,000		
○물품관리(RFID) 태그 구입(5종)	10,000		
02 공공운영비	14,300	9,000	5,300
◎시설장비유지비	14,300		
○물품관리시스템 유지보수비 900,000원 * 12월	10,800		
○에어컨디셔너 유지보수 50,000원 * 70대	3,500		
405 자산취득비	20,000	15,000	5,000
01 자산및물품취득비	20,000	15,000	5,000
◎사무용 노후집기 교체(1식)	20,000		
복식부기 회계운영	26,940	27,100	△160
재무회계 결산	26,940	27,100	△160
201 일반운영비	25,540	25,500	40
01 사무관리비	25,540	25,500	40
◎일반수용비	25,000		
○복식부기 매뉴얼 인쇄 20,000원 * 50부	1,000		
○통합재무보고서 인쇄 20,000원 * 200부	4,000		
○복식부기 결산자문료(1회)	20,000		
◎급량비	540		
○복식부기업무추진 급식비 6,000원 * 2명 * 45일	540		
202 여비	1,400	1,600	△200
01 국내여비	1,400	1,600	△200
◎복식부기 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
관용차량 운영 관리	269,535	167,035	102,500
관용차량유지 및 관리	269,535	167,035	102,500
201 일반운영비	171,735	157,115	14,620
01 사무관리비	10,500	10,400	100
◎일반수용비	5,400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 관용차량 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 고속도로통행카드 구입(충전) 30,000원 * 15대 * 12월	5,400		
◎피복비	4,500		
○차량운전자 근무복 150,000원 * 30명	4,500		
◎급량비	600		
○남부3군 운전직공무원체육대회 급식비 6,000원 * 100명	600		
02 공공운영비	154,735	146,715	8,020
◎공공요금 및 제세	19,269		
○차량 제세공과금(27대)	19,269		
·자동차세	3,683		
·책임보험	5,629		
·종합보험	7,872		
·검사료	830		
·환경개선부담금	1,255		
◎차량선박비	135,466		
○차량선박유지비(27대)	135,466		
03 행사운영비	6,500	0	6,500
◎남부3군 운전직공무원 체육대회	6,500		
202 여비	9,800	9,920	△120
01 국내여비	9,800	9,920	△120
◎공무수행운전원 관외여비 30,000원 * 2명 * 50일	3,000		
◎기사공무수행 관외여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
◎남부3군 운전직공무원체육대회 여비 20,000원 * 40명	800		
405 자산취득비	88,000	0	88,000
01 자산및물품취득비	88,000	0	88,000
◎관용차량 대체구입(2대)	88,000		
재산관리 체계화 구축	674,441	746,856	△72,415
	도 8,754		
	군 665,687		
국공유재산의 효율적 운용	29,268	446,856	△417,588
	도 8,754		
	군 20,514		
국공유재산 관리	11,760	600	11,160
201 일반운영비	11,450	0	11,450
01 사무관리비	9,900	0	9,900
◎일반수용비	9,900		
○국공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○국공유재산 서식 인쇄 150,000원 * 4종	600		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 국공유재산의 효율적 운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	8,650		
·측량 350,000원 * 15필지	5,250		
·등기 20,000원 * 20필지	400		
·감정 150,000원 * 20필지	3,000		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 25건	500		
02 공공운영비	1,550	0	1,550
◎공공요금 및 제세	1,550		
○국공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	1,550		
·등기 1,800원* 700통	1,260		
·일반 290원* 1,000통	290		
305 배상금등	310	0	310
01 배상금등	310	0	310
◎사유지 점유 사용료 지급(구 예곡보건진료소)	310		
국유재산 관리보조(보조)	17,508	40,858	△23,350
	도 8,754		
	군 8,754		
201 일반운영비	13,008	25,858	△12,850
	도 6,504		
	군 6,504		
01 사무관리비	13,008	24,658	△11,650
◎일반수용비	13,008		
○국공유재산관리용 행정장비유지비	3,008		
	도 1,504		
	군 1,504		
○국공유재산관리 측량,등기,감정수수료	10,000		
	도 5,000		
	군 5,000		
202 여비	4,500	8,000	△3,500
	도 2,250		
	군 2,250		
01 국내여비	4,500	8,000	△3,500
◎국공유재산관리 추진여비 20,000원 * 5명 * 45일	4,500		
	도 2,250		
	군 2,250		
청사시설 확충	90,000	300,000	△210,000
청사시설 확충 및 정비(본청)	90,000	300,000	△210,000
401 시설비및부대비	90,000	300,000	△210,000
01 시설비	90,000	300,000	△210,000
◎청사시설확충 및 정비	90,000		
○의원상담실 보수(1식)	50,000		
○화장실 바닥 타일 정비(1식)	10,000		
○옥외휴게실 차양 설치(1식)	10,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 청사시설 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장애인 편의시설 보강 및 정비(1식)	20,000		
쾌적한 근무환경 조성	555,173	0	555,173
근무환경 개선 및 시설 유지관리	555,173	0	555,173
101 인건비	19,980	0	19,980
04 기간제근로자등보수	19,980	0	19,980
◎청사 및 일반재산 조경관리 인부임 69,000원 * 4명 * 10회	2,760		
◎청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 41,000원 * 6명 * 10회	2,460		
◎청사 및 일반재산 청소 인부임 41,000원 * 1명 * 300일	12,300		
◎청사 및 일반재산 청소 인부임 법적 부담금 12,300,000원 * 20%	2,460		
201 일반운영비	378,893	0	378,893
01 사무관리비	23,350	0	23,350
◎일반수용비	22,000		
○청사관리용품	10,000		
・본청 청소용품	2,000		
・본청 화장실용품	5,000		
・본청 방화용품	1,000		
・본청 환경정비 용품	2,000		
○방역수수료 300,000원 * 8회	2,400		
○물탱크청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○전기안전검사대행수수료 650,000원 * 12월	7,800		
○급수설비 수질검사	600		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료	200		
◎위탁교육비	1,200		
○공공기관 방화관리자 교육비 120,000원 * 10명	1,200		
◎피복비	150		
○청사관리 근로자 피복비	150		
02 공공운영비	355,543	0	355,543
◎공공요금 및 제세	268,685		
○전기요금	108,420		
・본청 9,000,000원 * 12월	108,000		
・관사 35,000원 * 12월	420		
○상・하수도 요금	17,280		
・본청 1,400,000원 * 12월	16,800		
・관사 10,000원 * 12월	120		
・당직실 30,000원 * 12월	360		
○재해복구비	80,229		
・건물	78,292		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・시설물	1,937		
○배상공제비	61,356		
○소방협회비	200		
○환경개선부담금(건물분) 600,000원 * 2회	1,200		
◎연료비	31,773		
○본청 온수보일러 4,000원 * 200,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간 * 70%	7,056		
○본청 증기보일러 18,770원 * 1.5T * 105일 * 2대 * 8시간 * 40%	18,921		
○당직실 및 차고 온수보일러 4,000원 * 100,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간	5,040		
○석유난로(대형) 900원 * 105일 * 8시간 * 1대	756		
◎시설장비유지비	55,085		
○본청사 건물유지비(14개소)	39,766		
○일반재산 건물유지비(18개소)	8,301		
○재난방재상황실 건물유지비	418		
○정밀소방점검 및 유지관리 350,000원 * 12월	4,200		
○본청 승강기 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
206 재료비	6,500	0	6,500
01 재료비	6,500	0	6,500
◎청사관리 꽃화분 구입 30,000원 * 150개	4,500		
◎청사주변 식재용 꽃 구입(1식)	2,000		
401 시설비및부대비	120,000	0	120,000
01 시설비	120,000	0	120,000
◎군서면 청사 화장실 및 창고 증축(1식)	30,000		
◎이원면 청사 부지 매입(1식)	70,000		
◎일반재산(예곡진료소) 시설정비(1식)	20,000		
405 자산취득비	29,800	0	29,800
01 자산및물품취득비	29,800	0	29,800
◎핸드드라이어 구입 500,000원 * 20대	10,000		
◎시스템에어컨 구입 2,400,000원 * 7대	16,800		
◎부군수관사 운영물품 구입(3종)	3,000		
재무활동(재무과)	3,400	0	3,400
내부거래지출	3,400	0	3,400
기금전출금	3,400	0	3,400
702 기금전출금	3,400	0	3,400
01 기금전출금	3,400	0	3,400

부서: 재무과
정책: 재무활동(재무과)
단위: 내부거래지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세발전기금 전출금(1회)	3,400		
행정운영경비(재무과)	44,611	43,512	1,099
기본경비(재무과)	44,611	43,512	1,099
기본경비(재무과)	44,611	43,512	1,099
201 일반운영비	23,371	22,272	1,099
01 사무관리비	23,371	22,272	1,099
◎일반수용비	16,776		
○부서기본운영 사무관리비	10,256		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	5,920		
◎급량비	6,595		
○부서기본운영 급식비	6,595		
202 여비	16,800	16,800	0
01 국내여비	16,800	16,800	0
◎부서운영 기본업무추진여비	16,800		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
◎정원 30인 초과 5,000원 * 4명 * 12월	240		