서 울 역 사 박 물 관

서 울 역 사 박 물 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 11과(총무과, 시설과, 도시유적전시과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 서울생활사박물관, 청계천박물관, 한양도성연구소)

□ 인 력 : 정원 102명(개방형 3호 1명, 4급 1명, 5급 3명, 학예관 9명*, 6급 이하 59명, 학예사 29명)

* 4급 상당 학예관 1명 포함

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2023 예산	%	2022 예산	%	증 감	%
일반회계	계	15,210	100.0	15,569	100.0	△359	△2.3
	행정운영경비	1,388	9.1	1,317	8.5	71	5.4
	재무활동	41	0.3	4	-	37	925.0
	사 업 비	13,781	90.6	14,249	91.5	△468	△3.3

기관임무

서울의 장소와 역사와 기억을 저장하는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울역사박물관	(X480,000) 15,569,303	(X308,700) 15,210,129	(X△171,300) △359,174			
부서 : 서울역사박물관 총무과	(X480,000) 15,569,303	(X308,700) 15,210,129	(X△171,300) △359,174			
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	(X480,000) 14,248,673	(X308,700) 13,781,243	(X△171,300) △467,430			
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	844,800	956,100	111,300			
박물관 유물 구입	290,000	322,000	32,000			
			(100-201-01) 사무관리비			15,000
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*4명*10회 =		12,000
			ㅇ 유물구입 신문공고료	1,500,000원*2회 =		3,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			307,000
			ㅇ 조선시대 유물구입	207,000,000원 =		207,000
			ㅇ 근현대 유물구입	100,000,000원 =		100,000
박물관 유물기증 사례	63,500	63,500	0			
			(100-201-01) 사무관리비			60,800
			ㅇ 기증증서 제작 및 명패 제작	250,000원*24명 =		6,000
			ㅇ 기증유물 목록 발간	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 기증유물 정리	7,000,000원*1회 =		7,000
			ㅇ 기증유물 복원, 복제, 환치	12,000,000원*1회 =		12,000
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*3명*2회 =		1,800
			ㅇ 운송비, 포장비 등	12,000,000원*1회 =		12,000
			(100-201-03) 행사운영비			2,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 명패제막 및 기증서 증정식	2,700,000원*1회 =	2,700
소장유물 보존처리	180,200	175,500	△4,700		
			(100-201-01) 사무관리비		117,200
			ㅇ 유물수리복원 자문비	200,000원*3명*2회 =	1,200
			ㅇ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	45,000,000원 =	45,000
			ㅇ 보존연구보고서 발간	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 장비유지관리	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 야외전시물 유지관리	=	30,000
			· 콘크리트광화문 단청 도색	20,000,000원 =	20,000
			· 야외전시물 보수	6,000,000원 =	6,000
			· 전시안내판 보수	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 군기시유적전시실 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 유물 수리 복원비	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,800
			ㅇ 군기시 유적전시실 및 야외전시장 유물 보험료	2,800,000원*1회 =	2,800
			(100-206-01) 재료비		52,000
			ㅇ 보존처리용 약품 및 재료비	8,000,000원*4회 =	32,000
			ㅇ 유물분석 재료비	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 보존환경 재료비	15,000,000원*1회 =	15,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,500
			ㅇ 스팀클리너	3,500,000원*1대 =	3,500
유물등록관리	181,000	245,000	64,000		
			(100-201-01) 사무관리비		145,000
			ㅇ 유물정리 및 수장고 환경유지관리용품 구입	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 분관 수장고 운영 및 유지관리	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 출납시스템 태그 등 소모품 구매	20,000원*1,000개 =	20,000
			ㅇ 김기찬 기증 사진 디지털 작업	600원*50,000점 =	30,000
			ㅇ 소장자료 해제 원고료	15,000원*1,000매 =	15,000
			ㅇ 소장유물 도록 발간	30,000,000원*1회 =	30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		45,000
			ㅇ 소장유물 문화재보험 가입	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 학예직 신원보증보험 가입	4,000,000원*1회 =	4,000
			ㅇ 소장유물 도록 발송료	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 수장대 등 유지보수비	18,000,000원 =	18,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		55,000
			ㅇ 비파괴북스캐너 구매	50,000,000원*1대 =	50,000
			ㅇ 수장대 구매	5,000,000원*1회 =	5,000
서울지역 유적 발굴조사 및 총서 발간	23,100	23,100	0		
			(100-201-01) 사무관리비		22,000
			ㅇ 서울지역 유적 발굴조사 총서7 발간	=	20,000
			· 전자조판 및 편집료	25,000원*300면 =	7,500
			· 용지대 및 제본	4,000,000원 =	4,000
			· 인쇄판대 및 인쇄비 ·	4,500,000원 =	4,500
			· 일반관리비 및 부가세 등	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 미소장 보고서 복사 및 제본	=	2,000
			· 컬러	400원*4,000장 =	1,600
			· 흑백	50원*5,000장 =	250
			· 제본	3,000원*50권 =	150
			(100-201-02) 공공운영비		1,100
			ㅇ 우편 발송비	=	1,100
			· 우편 발송(1부)	2,700원*360개 =	972
			· 우편 발송(다부수)	3,200원*40개 =	128
고문서·전적류 등록해제	41,000	41,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		41,000
			ㅇ 탈초 원고료	30,000원*100매 =	3,000
			ㅇ 해제 원고료	15,000원*1,200매 =	18,000
			ㅇ 고문서 디지털화(스캔)	4,000원*4,000점 =	16,000
			ㅇ 고문서 보관 및 관리용품 구매	4,000,000원*1회 =	4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
근현대 서울유산 수집	15,000	15,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 수집 자료 포장, 운송비	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 보존처리 및 정리, 운영 등	10,000,000원*1회 =	10,000
은평수장고 운영	51,000	71,000	20,000		
			(100-201-01) 사무관리비		61,000
			ㅇ 유물관리 용품 및 출납시스템 태그 구매	5,000,000원*4회 =	20,000
			ㅇ 보존처리 및 환경관리 용품 구매	2,000,000원*3회 =	6,000
			ㅇ 유물 훈증소독비	2,800,000원*3회 =	8,400
			ㅇ 유물 운송비	6,600,000원*1회 =	6,600
			ㅇ 은평수장고 보존과학실 운영	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		10,000
			ㅇ 수장고 및 장비 유지 관리비	10,000,000원*1회 =	10,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	8,255,776	7,672,732	△583,044		
박물관 기획전	367,100	649,700	282,600		
			(100-201-01) 사무관리비		351,200
			ㅇ 전시그래픽 제작	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	25,000,000원*2회 =	50,000
			ㅇ 전시영상 제작	25,000,000원*2회 =	50,000
			ㅇ 전시연출	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*2회 =	20,000
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*4회 =	3,200
			ㅇ 원고 및 번역비	4,000,000원*2회 =	8,000
			ㅇ 운송료	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 국제운송료	100,000,000원*1회 =	100,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		6,500
			ㅇ 보험료	2,000,000원*2회 =	4,000
			ㅇ 홍보물 발송	2,500,000원*1회 =	2,500
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-202-03) 국외업무여비		40,000
			ㅇ 국외업무여비	40,000,000원 =	40,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		20,000
			ㅇ 외빈초청여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-401-01) 시설비		26,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*2회 =	26,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		200,000
			ㅇ 전시보조물 제작·설치 및 철거	100,000,000원*2회 =	200,000
문화향수기반조성 및 문화행사개최	153,790	184,890	31,100		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 홍보물 제작	1,000,000원*15회 =	15,000
			(100-201-03) 행사운영비		167,490
			ㅇ 설맞이 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 어린이날 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 한가위 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 민-관협약 재능기부 행사	33,000,000원 =	33,000
			ㅇ 문화 유관기관 협력 행사	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 박물관 토요음악회 등 운영	42,350,000원 =	42,350
			ㅇ 음향시설 임차	17,500,000원 =	17,500
			ㅇ 배리어프리 영화관 운영	600,000원*7회 =	4,200
			ㅇ 박물관 영화제 운영	15,440,000원 =	15,440
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,400
			ㅇ 행사참여 자원봉사자 지원	80,000원*30회 =	2,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
박물관 교육	440,000	506,400	66,400			
				(100-201-01) 사무관리비		497,000
				ㅇ 성인 대상 프로그램(4개)	55,000,000원 =	55,000
				ㅇ 청소년 대상 프로그램(5개)	80,000,000원 =	80,000
				ㅇ 유아, 어린이 대상 프로그램(5개)	95,000,000원 =	95,000
				ㅇ 가족 대상 프로그램(5개)	75,000,000원 =	75,000
				ㅇ 나눔계층 대상 프로그램(약자동행, 4개)	120,000,000원 =	120,000
				ㅇ 외국인 대상 프로그램(2개)	22,000,000원 =	22,000
				ㅇ 특별전 연계 프로그램	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 상설전시실 개편에 따른 활동지 및 교구 제작	40,000,000원 =	40,000
				(100-201-02) 공공운영비		3,400
				ㅇ 교육생 보험료 및 교구 발송료	2,500,000원 =	2,500
				ㅇ 줌계정 사용료	400,000원 =	400
				ㅇ 온라인 교육용 휴대폰 통신요금	500,000원 =	500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,000
				ㅇ 전문가 연수 간담회 등	1,000,000원 =	1,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		5,000
				ㅇ 학습실 교육 기자재 구입	5,000,000원 =	5,000
상설전시실 유지운영	1,834,000	450,000	△1,384,000			
				(100-201-01) 사무관리비		440,000
				ㅇ 상설전시 신규도록(4개국어) 제작	80,000,000원 =	80,000
				ㅇ 존별 홍보물 제작	8,000,000원*4회 =	32,000
				ㅇ 로비전시	15,000,000원*4회 =	60,000
				ㅇ 작은전시	6,000,000원*3회 =	18,000
				ㅇ 유물복제	10,000,000원*2회 =	20,000
				ㅇ 전시환경관리 및 용품구입	25,000,000원*2회 =	50,000
				ㅇ 상설전시 콘텐츠 보강	10,000,000원*5회 =	50,000
				ㅇ 상설전시 수리 및 유지관리	2,000,000원*10회 =	20,000
				ㅇ 전시유물 보관실 환경 개선	50,000,000원 =	50,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 상설전시실 2.3.4존 온라인 영상콘텐츠 신규제작	60,000,000원 =	60,000
			(100-201-02) 공공운영비		10,000
			ㅇ 상설전시실(1~4존) 전시유물 종합보험료	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 로비전시 종합보험료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 작은전시 종합보험료	500,000원 =	500
			ㅇ 우편료 발송료	500,000원 =	500
서울생활사박물관 운영	1,612,080	1,760,194	148,114		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		282,894
			ㅇ 촉탁직(6명) 보수 등(임금, 4대 보험료 등)	282,894,000원 =	282,894
			(100-201-01) 사무관리비		690,700
			ㅇ 서울 근현대 생활사 기록화 사업	70,000,000원*1건 =	70,000
			ㅇ 유물등록 및 관리	60,000,000원 =	60,000
			ㅇ 박물관 보존환경 관리 비용	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 박물관 운영 자문위원회 운영	200,000원*6명*6회 =	7,200
			ㅇ 상설전시 및 기획전시실 보존용품 교체	12,000,000원*1회 =	12,000
			ㅇ 기획전시 개최	89,750,000원*2회 =	179,500
			ㅇ 상설전시 홍보물제작	10,000,000원*4회 =	40,000
			ㅇ 상설전시실 운영	10,000,000원*2회 =	20,000
			ㅇ 미디어 아카이브월 연계 2존 전시콘텐츠 보완	25,000,000원*1회 =	25,000
			ㅇ 어린이 체험실 운영	17,500,000원*4회 =	70,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	132,000,000원 =	132,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 사무실 및 단지 운영	12,500,000원*4회 =	50,000
			(100-201-02) 공공운영비		250,000
			ㅇ 청사 공공요금	12,000,000원*12개월 =	144,000
			ㅇ 법정 점검비	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 전시관 수장고 사무실 등 보안시스템 용역	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 청사 방역	1,000,000원*20회 =	20,000
			ㅇ 기획전 등 우편물 발송 및 보험료	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 청사 안전관리 대행용역	2,000,000원*12개월 =	24,000
			ㅇ 영조물 배상공제회비	5,000,000원 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-03) 행사운영비		53,000
			ㅇ 박물관 문화행사 운영	12,500,000원*4회 =	50,000
			ㅇ 기획전 개막행사 개최	1,500,000원*2회 =	3,000
			(100-301-14) 기타보상금		17,600
			ㅇ 자원봉사자 실비 지급	13,000원*4명*300일 =	15,600
			ㅇ 상해보험 자기부담금 등	100,000원*20건 =	2,000
			(100-401-01) 시설비		238,000
			ㅇ 기획전시 설계비 등	13,000,000원*2회 =	26,000
			ㅇ 상설전시실 코너 증설	67,000,000원*1회 =	67,000
			ㅇ 미디어 아카이브 월 연계 2존 공간 재배치	25,000,000원*1회 =	25,000
			ㅇ 박물관 단지 및 청사 시설 보완	120,000,000원 =	120,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		228,000
			ㅇ 기획전시 보조물 제작설치 및 철거	114,000,000원*2회 =	228,000
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	323,300	383,300	60,000		
			(100-201-01) 사무관리비		185,000
			ㅇ 기증유물전시실 보존용품 등 교체	18,000,000원*1회 =	18,000
			ㅇ 기증유물전시실 개편 그래픽, 영상 제작 설치	18,000,000원*2회 =	36,000
			ㅇ 기증유물전시실 개편 전시물 제작 설치	22,000,000원*2회 =	44,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시물 제작 설치	29,000,000원*1회 =	29,000
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 제작	7,000,000원*1회 =	7,000
			ㅇ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치	29,000,000원*1회 =	29,000
			ㅇ 88서울올림픽 의전버스 야외전시물 제작설치	22,000,000원*1회 =	22,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,300
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 발송료	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 전시 유물 문화재보험 가입	1,300,000원*1회 =	1,300
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 기증유물특별전 개막행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		19,000
			ㅇ 기증유물전시실 전시설계	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			ㅇ 88서울올림픽 의전버스 야외전시물 설계	3,000,000원*1회 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-401-04) 행사관련시설비		174,000
			ㅇ 기증유물전시실 개편	22,000,000원*2회 =	44,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시공사	80,000,000원*1회 =	80,000
			ㅇ 88서울올림픽 의전버스 야외전시물 공사	50,000,000원*1회 =	50,000
청계천박물관 운영	828,423	1,011,653	183,230		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		258,570
			ㅇ 촉탁직(5명) 보수 등(촉탁직 임금, 4대 보험료 등)	258,570,000원 =	258,570
			(100-201-01) 사무관리비		515,290
			ㅇ 기획전시실 운영	142,500,000원 =	142,500
			ㅇ 청계천아카데미 운영	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 청계천박물관 홍보	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 교육 프로그램 운영	95,470,000원 =	95,470
			ㅇ 상설전시실 운영	45,000,000원 =	45,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	3,320,000원 =	3,320
			ㅇ 사무실 운영	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 서울의 물길 조사	60,000,000원 =	60,000
			ㅇ 청계천 기획 연구 보고서 발간	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 물길박물관으로의 상설전시실 개편을 위한 기본용역	80,000,000원 =	80,000
			(100-201-02) 공공운영비		112,993
			ㅇ 청사관리 용역비	9,918,000원 =	9,918
			ㅇ 공공요금 및 시설물 유지관리비 등	95,575,000원 =	95,575
			ㅇ 기획전시 관련 우편물 발송 및 보험료	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 비대면(온라인) 교육프로그램 교구재 우편 발송	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 교육프로그램 운영 관련 보험료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장유물 종합 보험료	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		54,000
			ㅇ '문화가 흐르는 청계천의 밤' 개최	4,500,000원*8회 =	36,000
			ㅇ '어린이날 문화행사 및 문화이벤트' 개최	15,000,000원*1회 =	15,000
			ㅇ 기획전시 개막식	1,500,000원*2회 =	3,000
			(100-301-14) 기타보상금		8,300

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자원봉사자 활동비	7,800,000원 =	7,800
			ㅇ 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 =	500
			(100-401-01) 시설비		10,000
			ㅇ 기획전시 설계비	5,000,000원*2회 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		52,500
			ㅇ 기획전시 보조물 공사	26,250,000원*2회 =	52,500
시민 관람 서비스 운영	53,400	59,400	6,000		
			(100-201-01) 사무관리비		47,400
			ㅇ 관람객 만족도 조사	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 고객지원실 운영비	1,850,000원*4회 =	7,400
			ㅇ 직원CS교육비	1,000,000원*4회 =	4,000
			ㅇ 유아 및 어린이 해설 프로그램 운영비	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 스탬프투어 한지구입등 물품구입비	1,000,000원*6회 =	6,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		12,000
			ㅇ 복지시설 초청 프로그램 운영	8,000원*1,500명 =	12,000
서울 역사문화 특별전	323,300	328,800	5,500		
			(100-201-01) 사무관리비		171,800
			ㅇ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 전시영상 제작	15,000,000원*2편*1회 =	30,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	27,000,000원*1회 =	27,000
			ㅇ 홍보물 제작	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 전시모형	12,000,000원*3종*1회 =	36,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*4회 =	3,200
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 온라인 전시콘텐츠 제작	10,000,000원*1편 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 홍보물 발송	1,000,000원*1회 =	1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		135,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	135,000,000원*1회 =	135,000
서울 도시계획 모형 유지 운영	70,000	70,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		70,000
			ㅇ 축소모형 신규지역 제작 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 시설물 보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 영상구동시스템 유지보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 모형 노후 LED모듈 교체	20,000,000원 =	20,000
박물관 운영	59,573	61,693	2,120		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		7,693
			ㅇ 초단시간 인부임	7,693,000원 =	7,693
			(100-201-01) 사무관리비		18,000
			ㅇ 박물관 운영위원회 회의 참석수당	200,000원*15명*4회 =	12,000
			ㅇ 임기제공무원 및 공무직, 기간제 채용 심사 수당	300,000원*4명*5회 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		36,000
			ㅇ 구내식당 운영	36,000,000원 =	36,000
서울 반세기 종합전	304,300	304,300	0		
			(100-201-01) 사무관리비		147,800
			ㅇ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 전시영상 제작	15,000,000원*2편*1회 =	30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	25,000,000원*1회 =	25,000
			ㅇ 홍보물 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 전시모형	4,500,000원*4종*1회 =	18,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석 수당	200,000원*4명*4회 =	3,200
			ㅇ 원고 및 번역	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 온라인 전시콘텐츠 제작	10,000,000원*1편 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,500
			ㅇ 홍보물 발송	500,000원*1회 =	500
			ㅇ 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		135,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	135,000,000원*1회 =	135,000
박물관 홍보마케팅 강화	402,400	390,400	△12,000		
			(100-201-01) 사무관리비		376,400
			ㅇ 문화소식지(세뮤) 제작(4회)	44,000,000원 =	44,000
			ㅇ 리플릿 등 홍보물 제작	=	30,000
			· 본관(4개국어)	10,000,000원*2회 =	20,000
			· 경희궁(4개국어)	2,500,000원*2회 =	5,000
			· 야외전시장(4개국어)	2,500,000원*2회 =	5,000
			ㅇ 홍보용 문화상품 개발 제작	122,400,000원 =	122,400
			ㅇ 뉴스레터 제작(4개국어×12회)	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 신규 홍보매체 개발 용역 및 제작	160,000,000원 =	160,000
			(100-201-02) 공공운영비		14,000
			ㅇ 홍보간행물 등 우편발송	=	14,000
			· 세뮤 발송	3,000,000원*4회 =	12,000
			· 리플릿, 달력 등 홍보물 발송	2,000,000원 =	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
역사가옥 전시관 운영	504,210	591,208	86,998			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			408,000
			ㅇ 촉탁직(7명) 보수	408,000,000원	=	408,000
			(100-201-01) 사무관리비			70,000
			ㅇ 백인제가옥 운영		=	54,000
			· 백인제가옥 상설전시 전시연출 보완 및 관리	20,000,000원*1회	=	20,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원*1회	=	5,000
			· 화장실 등 관리용품	3,000,000원*2회	=	6,000
			· 시설유지소모품	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 복사용지 등 행정소모품 구입	5,000,000원*1회	=	5,000
			· 유해생물방제(IPM) 및 정기소독	1,500,000원*2회	=	3,000
			· 백인제가옥 교육프로그램 운영	1,000,000원*5회	=	5,000
			ㅇ 경교장 운영		=	16,000
			· 전시환경 관리용품	3,000,000원*1회	=	3,000
			· 유해생물종합관리(IPM) 및 정기소독	1,500,000원*2회	=	3,000
			· 상설전시 유지보완	5,000,000원*1회	=	5,000
			· 작은전시 운영	5,000,000원*1회	=	5,000
			(100-201-02) 공공운영비			75,800
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 무인경비용역시스템 운영	1,400,000원*12회	=	16,800
			ㅇ 공공요금	48,000,000원	=	48,000
			ㅇ 기획 및 상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	1,000,000원*1회	=	1,000
			(100-301-14) 기타보상금			7,408
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	13,000원*8명*52일	=	5,408
			ㅇ 관람객 상해보험 자기부담금	100,000원*20회	=	2,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			30,000
			ㅇ 경교장 냉난방기 구매	3,000,000원*10대	=	30,000
돈의문역사관 운영	205,870	223,270	17,400			
			(100-201-01) 사무관리비			149,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 상설전시실 운영	=	95,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원*3회 =	15,000
			· 상설 전시도록 등 인쇄물 제작	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 전시환경 관리 및 관리용품 구입	40,000,000원*1회 =	40,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	2,000,000원*4건*5회 =	40,000
			ㅇ 역사관 운영	=	14,000
			· 사무실 운영	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 화장실 등 관리용품	2,000,000원*4회 =	8,000
			(100-201-02) 공공운영비		73,100
			ㅇ 전시관 보안시스템	900,000원*12개월 =	10,800
			ㅇ 공공요금	49,800,000원 =	49,800
			ㅇ 홍보물 발송비	1,500,000원*1회 =	1,500
			ㅇ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-14) 기타보상금		1,170
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	1,170,000원 =	1,170
공평 도시유적전시관 운영	485,195	511,870	26,675		
			(100-201-01) 사무관리비		274,200
			ㅇ 상설전시실 운영	=	144,000
			· 홍보물 제작	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	7,500,000원*2회 =	15,000
			· 전시환경 관리용품	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 전시시설유지 소모품	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 유해생물 종합관리(IPM) 및 정기 소독	1,500,000원*2회 =	3,000
			· VR 유지보수	15,000,000원*1회 =	15,000
			· 기획전시 영상 모형 등 콘텐츠 제작	30,000,000원*1회 =	30,000
			· 공평동 일대 역사문화 조사 용역	40,000,000원*1회 =	40,000
			· 유구 보존처리	25,000,000원*1회 =	25,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	2,000,000원*5건*4회 =	40,000
			ㅇ 전시관 운영	=	10,200
			· 전시관 사무실 운영	600,000원*12월 =	7,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 화장실 등 관리용품	1,500,000원*2회	=	3,000
			ㅇ 기획전 운영		=	80,000
			· 기획전 운영	60,000,000원*1회	=	60,000
			· 기획전시 도록 제작	20,000,000원*1회	=	20,000
			(100-201-02) 공공운영비			205,240
			ㅇ 공공요금	80,000,000원	=	80,000
			ㅇ 홍보물 발송비	1,000,000원*5회	=	5,000
			ㅇ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	3,000,000원*1회	=	3,000
			ㅇ 시설물 유지관리	117,240,000원	=	117,240
			(100-201-03) 행사운영비			1,000
			ㅇ 기획전시 개막식	1,000,000원*1회	=	1,000
			(100-301-14) 기타보상금			3,380
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	13,000원*5명*52일	=	3,380
			(100-401-01) 시설비			5,000
			ㅇ 기획전 전시설계	5,000,000원*1회	=	5,000
			(100-401-04) 행사관련시설비			20,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 제작 설치 및 철거	20,000,000원*1회	=	20,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			3,050
			ㅇ 에어콘 구매	3,050,000원	=	3,050
딜쿠샤 운영	205,835	170,654	△35,181			
			(100-201-01) 사무관리비			114,000
			ㅇ 상설전시실 운영		=	60,000
			· 홍보물 제작(리플릿, 기념품 등)	15,000,000원	=	15,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수(상,하반기 유물복제 등)	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 전시환경 유지보수(전시관 내,외부 수리 등)	4,000,000원*2회	=	8,000
			· 유해생물 종합관리(IPM) 및 정기 소독	2,000,000원*6회	=	12,000
			· 전시 음성안내서비스 확대(중문,일문)	10,000,000원	=	10,000
			· 상설전시실 영상 콘텐츠 보완	5,000,000원*1회	=	5,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	12,000,000원	=	12,000
			ㅇ 전시관운영		=	30,000
			· 전시관 사무실 운영	500,000원*12월	=	6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 화장실 등 관리용품	2,000,000원*12월 =	24,000
			ㅇ 기획전 운영	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		51,950
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 보안시스템	1,500,000원*12회 =	18,000
			ㅇ 공공요금	21,600,000원 =	21,600
			ㅇ 홍보물 발송비	1,750,000원*1회 =	1,750
			ㅇ 기획,상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	600,000원*1회 =	600
			(100-301-14) 기타보상금		2,704
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	13,000원*4명*52일 =	2,704
			(100-405-01) 자산및물품취득비		2,000
			ㅇ 사무가구 구매	1,000,000원*2대 =	2,000
국제 심포지엄	83,000	15,000	△68,000		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 한중일 국제 심포지엄 참가(서신 번역 및 기념품 제작)	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 아이콤 캐목 연례 회의 참가(발표문 번역 및 기념품 제작)	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 유럽연합국가문화원 국제 영화제 홍보물 제작 등	9,000,000원 =	9,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	535,710	553,860	18,150		
서울생활문화자료조사 및 편찬	449,600	452,400	2,800		
			(100-201-01) 사무관리비		446,400
			ㅇ 서울생활문화자료조사 보고서 발간	34,500,000원*2건 =	69,000
			ㅇ 지역별 조사	55,000,000원*2건 =	110,000
			ㅇ 역사문화조사	30,000,000원*2건 =	60,000
			ㅇ 공간, 건축실측	24,000,000원*2건 =	48,000
			ㅇ 사진기록	15,000,000원*2건 =	30,000
			ㅇ 서울기획연구	66,000,000원*1건 =	66,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 서울기획연구 보고서 발간	20,000,000원*1건 =	20,000
			ㅇ 서울미래유산기록 사진기록	3,000,000원*1건 =	3,000
			ㅇ 서울미래유산기록 실측	7,000,000원*1건 =	7,000
			ㅇ 서울미래유산기록 보고서 발간	20,000,000원*1건 =	20,000
			ㅇ 자문위원 수당	200,000원*7명*6회 =	8,400
			ㅇ 조사용품 구입 등	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		6,000
			ㅇ 우편 발송비	6,000,000원 =	6,000
박물관 연구논문집 발간	39,360	35,360	△4,000		
			(100-201-01) 사무관리비		29,360
			ㅇ 자문회의 수당	200,000원*4명*2회 =	1,600
			ㅇ 발표 및 토론수당	2,960,000원 =	2,960
			ㅇ 홍보물 제작	=	3,000
			· 초청장 디자인, 편집, 인쇄	3,500원*600부 =	2,100
			· 대형 현수막 제작	250,000원*2개 =	500
			· 스탠딩 배너 제작	100,000원*4개 =	400
			ㅇ 연구논문집 원고료	10,000원*100매*6명 =	6,000
			ㅇ 편집 및 인쇄비	=	15,800
			· 디자인 기획	1,200,000원 =	1,200
			· 표지, 내지 아트워크	4,500,000원 =	4,500
			· 용지(표지 랑데뷰 240g, 내지 백모조120g, 면지)	3,000,000원 =	3,000
			· 인쇄(인쇄판 80판, 표지 4도, 내지76도)	3,000,000원 =	3,000
			· 인쇄 교정	10,000원*150쪽 =	1,500
			· 제본	600,000원 =	600
			· 기타(배송비, 가제본, 상자) 비용	1,000,000원 =	1,000
			· DM 작업	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편 발송비	=	1,000
			· 뮤지엄리뷰 국내 일반우편물 우편료	512,000원 =	512
			· 뮤지엄리뷰 국내 일반우편물 다부수 우편료	450,000원 =	450
			· 뮤지엄리뷰 국제 등기 우편물 우편료	38,000원 =	38
			(100-201-03) 행사운영비		5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 학술대회 개최	=	5,000
			· 자료집 디자인, 편집, 인쇄	30,000원*120부 =	3,600
			· 행사용 다과 구매	400,000원*1회 =	400
			· 행사용 물품 구매, 대여	1,000,000원*1회 =	1,000
박물관 학술총서 발간	46,750	66,100	19,350		
			(100-201-01) 사무관리비		64,100
			ㅇ 해외 서울자료 용역조사비	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 학술총서 발간	20,000원*1,000부 =	20,000
			ㅇ 번역료(영↔한, 해제문, 논고 2편 , 인사말 등)	8,100,000원 =	8,100
			ㅇ 사진촬영 및 복제비	40,000원*100건 =	4,000
			ㅇ 원고료	10,000원*200매 =	2,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			ㅇ 우편발송비	2,000,000원*1회 =	2,000
(일반회계)	(X480,000)	(X308,700)	(X△171,300)		
단위 : 관람 지원기반 구축	3,933,575	3,882,979	△50,596		
박물관 정보화	1,267,994	1,084,455	△183,539		
			(100-201-01) 사무관리비		372,966
			ㅇ 평가위원회 수당	200,000원*8명*4회 =	6,400
			ㅇ 과업심의위원회 수당	200,000원*5명*4회 =	4,000
			ㅇ 전산소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 물품보관함 임차료	748,000원*12월 =	8,976
			ㅇ 유물관리 본인확인 서비스 사용료	550,000원 =	550
			ㅇ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	176,000원*90분 =	15,840
			ㅇ 홈페이지 외국어 번역비	220,000원*60쪽 =	13,200
			ㅇ 전시영상시스템 소모품 구매	79,000,000원 =	79,000
			ㅇ 키오스크,DID개선 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 온라인전시(VR사이버투어)콘텐츠 제작	150,000,000원 =	150,000
			ㅇ 실감체험존 콘텐츠 및 시스템 유지보수	70,000,000원 =	70,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		705,076
			ㅇ 정보시스템 통합유지보수	95,565,000원 =	95,565
			ㅇ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지관리	99,550,000원 =	99,550
			ㅇ 서울 한양도성 온라인 서비스 유지관리	27,961,000원 =	27,961
			ㅇ 홈페이지, 사이버박물관, 디지털아카이브 유지보수	132,000,000원 =	132,000
			ㅇ 박물관 전시영상장비 및 멀티미디어장비 유지보수	290,000,000원 =	290,000
			ㅇ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 4K 대용량미디어 아카이브 시스템 유지보수 등	50,000,000원 =	50,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		6,413
			ㅇ 전산실 전자복사기 구매	6,413,000원*1대 =	6,413
자원봉사자 운영	29,550	58,100	28,550		
			(100-201-01) 사무관리비		17,500
			ㅇ 자원봉사자 교육비	200,000원*6회 =	1,200
			ㅇ 자원봉사실 운영비	450,000원*12월 =	5,400
			ㅇ 피복비(근무복)	100,000원*109명 =	10,900
			(100-201-03) 행사운영비		7,000
			ㅇ 자원봉사자의 날 기념행사	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 문화유적 현장답사	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,400
			ㅇ 자원봉사자 간담회 등	480,000원*5회 =	2,400
			(100-301-14) 기타보상금		31,200
			ㅇ 자원봉사 활동실비	13,000원*8명*300일 =	31,200
박물관 자료실 운영	39,662	48,162	8,500		
			(100-201-01) 사무관리비		29,662
			ㅇ 전자정보자료 구입	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 국내외 정기간행물 구독	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	4,662,000원 =	4,662
			ㅇ 자료실 운영	3,000,000원 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자료실 분진제거 및 소독	2,500,000원*1회 =	2,500
			ㅇ 영상자료 구입	30,000원*50개 =	1,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		8,500
			ㅇ 도서 감응제거재생기	8,500,000원*1대 =	8,500
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서구입	10,000,000원 =	10,000
박물관 유지·운영	(X280,000) 2,196,369	(X308,700) 2,692,262	(X28,700) 495,893		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		681,882
			ㅇ 촉탁직(12명) 보수 등	631,744,000원 =	631,744
			ㅇ 녹지관리 기간제 노동자(2명) 보수 등	50,138,000원 =	50,138
			(100-201-01) 사무관리비		113,100
			ㅇ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시설물 유지 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 청소 작업용구 및 비품 구매	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 관람객 편의물품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*127명 =	38,100
			ㅇ 경희궁 스토리스톤 등 제작 설치	30,000,000원 =	30,000
			(100-201-02) 공공운영비		859,000
			ㅇ 법정검사 수수료	80,620,000원 =	80,620
			ㅇ 기전설비 보수 등	268,380,000원 =	268,380
			ㅇ 통신설비 보수 등	180,000,000원 =	180,000
			ㅇ 청사 건물보수 등	230,000,000원 =	230,000
			ㅇ 조경분야 등 보수	100,000,000원 =	100,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		5,080
			ㅇ 공무직 교육여비	40,000원*127명 =	5,080
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		24,100
			ㅇ 시책추진업무 간담회 등	24,100,000원 =	24,100
			(100-204-03) 특정업무경비		57,600
			ㅇ 대민업무수당(통합편성)	50,000원*96명*12월 =	57,600
			(100-301-14) 기타보상금		500
			ㅇ 관람객 상해배상 자기분담금	100,000원*5건 =	500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-401-01) 시설비			900,000
			ㅇ 박물관 냉온수기(450RT) 교체공사	=		410,000
			· 냉온수기 관급자재 구매	285,000,000원 =		285,000
			· 철거 및 설치공사	125,000,000원 =		125,000
			ㅇ 소방 수신기 교체공사	50,000,000원 =		50,000
			ㅇ 경교장 냉난방기 설치공사	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 경희궁 보수공사	420,000,000원 =	(X294,000)	420,000
			(100-401-02) 감리비			21,000
			ㅇ 경희궁 보수공사 감리용역	21,000,000원 =	(X14,700)	21,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			30,000
			ㅇ 전동 사다리차 구매	20,000,000원*1대 =		20,000
			ㅇ 방재실, 기계실 냉난방기 구매	5,000,000원*2대 =		10,000
(일반회계) 단위 : 한양도성 전시관 운영	678,812	715,572	36,760			
한양도성박물관 · 연구소 운영	678,812	715,572	36,760			
			(100-201-01) 사무관리비			443,500
			ㅇ 한양도성박물관 상설전시실 운영	=		115,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원*4종 =		20,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	12,000,000원*3회 =		36,000
			· 한양도성박물관 등 보존환경관리	5,000,000원*2회 =		10,000
			· 자문위원회 운영	200,000원*4명*10회 =		8,000
			· 한양도성 자료실 운영	1,000,000원*3회 =		3,000
			· 전시환경 관리용품	5,000,000원*2회 =		10,000
			· 화장실 등 관리용품	1,500,000원*2회 =		3,000
			· 전시시설유지 소모품	12,500,000원*2회 =		25,000
			ㅇ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	=		74,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	4,500,000원*12종 =		54,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	20,000,000원*1회 =		20,000
			ㅇ 기획전 운영	36,000,000원*2회 =		72,000
			ㅇ 한양도성 기록자료 조사	60,000,000원*1회 =		60,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 한양도성 아카이브 사업	30,000,000원*1회 =	30,000
			ㅇ 한양도성 교육프로그램 운영	=	80,000
			· 전시연계 교육 프로그램	4,000,000원*1건*2회 =	8,000
			· 성인 대상 교육프로그램	3,000,000원*2건*2회 =	12,000
			· 어린이 대상 교육프로그램	5,000,000원*4건*2회 =	40,000
			· 학교 연계 교육프로그램	5,000,000원*1건*2회 =	10,000
			· 동대문역사관 교육프로그램	5,000,000원*1건*2회 =	10,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	2,500,000원*1회 =	2,500
			ㅇ 한양도성연구소 사무실 운영	5,000,000원*2회 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		100,972
			ㅇ 시설관리 위탁유지운영 등	5,481,000원*12월 =	65,772
			ㅇ 시설물 수선 및 유지관리	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 통신료 등	100,000원*12월 =	1,200
			ㅇ 한양도성박물관 보안시스템	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원*2회 =	4,000
			ㅇ 전시물 보험료	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 교육생 보험료	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		5,000
			ㅇ 기획전 홍보비용	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-301-14) 기타보상금		16,600
			ㅇ 자원봉사자 활동비	13,000원*4명*300일 =	15,600
			ㅇ 관람객 상해보험 자기부담금	100,000원*10건 =	1,000
			(100-401-01) 시설비		110,000
			ㅇ 한양도성박물관 시설물 보완	10,000,000원*2회 =	20,000
			ㅇ 동대문역사관 등 시설물 보완	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 동대문야외유구전시장 유지 보수	15,000,000원*2회 =	30,000
			ㅇ 기획전 전시설계	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 동대문야외유구전시장 긴급 보수	40,000,000원 =	40,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		30,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 공사	15,000,000원*2회 =	30,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		6,500
			ㅇ 교육실 냉난방기 구입	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 공무직 휴게실 공기청정기 구입	300,000원*1대 =	300
			ㅇ 전시실 제습기 구입	3,200,000원 =	3,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-405-02) 도서구입비		3,000
			ㅇ 한양도성자료실 도서 구입	20,000원*150권 =	3,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,316,930	1,387,886	70,956		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	1,316,930	1,387,886	70,956		
기본경비	1,316,930	1,387,886	70,956		
			(100-201-01) 사무관리비		292,607
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*102명*90% =	2,112
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*102명 =	510
			ㅇ 행정장비수리비	175,000원*50대*90% =	7,875
			ㅇ 도서구입비	50,000원*11팀 =	550
			ㅇ 주요업무추진급량비	106,080,000원 =	106,080
			ㅇ 기타소모품구입비	40,000원*102명 =	4,080
			ㅇ 일숙직비	=	80,400
			· 일직비	60,000원*5명*122일 =	36,600
			· 숙직비	60,000원*2명*365일 =	43,800
			ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*3명 =	1,050
			ㅇ 신문구독료	19,000원*40부*12월 =	9,120
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	35,200
			· 회의자료 등 인쇄	2,200,000원*4회 =	8,800
			· 시의회 자료 인쇄	1,600,000원*4분기 =	6,400
			· 주요업무 계획서 발간	3,200,000원*2회 =	6,400
			· 각종서식 등 인쇄	1,800,000원*4분기 =	7,200
			· 예산서 및 사업별설명서 등 인쇄	6,400,000원*1회 =	6,400
			ㅇ 피복구입	=	9,180
			· 구입비	90,000원*102명 =	9,180
			ㅇ 수수료 및 사용료	=	9,150
			· 승강기 안전검사 수수료	850,000원*3회 =	2,550

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 조달청, 온비드 등 수수료	1,400,000원*4분기 =	5,600
			· 특수건강진단 수수료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 결산관련 업무	=	3,000
			· 결산서 및 의견서 인쇄	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 물품구입비	=	8,100
			· 불용물품 폐기 비용	3,700,000원*2회 =	7,400
			· 불용물품 매각 감정료	700,000원*1회 =	700
			ㅇ 회의운영비	=	16,200
			· 회의운영비	675,000원*24회 =	16,200
			(100-201-02) 공공운영비		866,069
			ㅇ 전화요금	2,400,000원 =	2,400
			ㅇ 도시가스요금	329,600,000원 =	329,600
			ㅇ 전기요금	414,000,000원 =	414,000
			ㅇ 상하수도요금	43,000,000원 =	43,000
			ㅇ 우편요금	1,836,000원 =	1,836
			ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	5,850
			· 전기, 안전, 위험물, 방화 등 협회비 및 교육비	200,000원*7회 =	1,400
			· 박물관 협회비	1,750,000원*1회 =	1,750
			· 도서관 협회비	900,000원*1회 =	900
			· ICOM 회비	1,800,000원*1회 =	1,800
			ㅇ 회선사용료	=	48,883
			· 이동전화료	70,000원*3대*12월 =	2,520
			· 인터넷 전용회선	3,280,000원*12월 =	39,360
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	703,000원*1회 =	703
			· CATV 사용료	35,000원*15대*12월 =	6,300
			ㅇ 자동차 유지관리비	=	20,500
			· 자동차세	2,500,000원*연1회 =	2,500
			· 보험료	4,000,000원*연1회 =	4,000
			· 환경개선부담금	500,000원*연2회 =	1,000
			· 교통유발부담금	1,000,000원*연1회 =	1,000
			· 차량유류대	1,000,000원*12월 =	12,000
			(100-202-01) 국내여비		142,800
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,400,000원*102명 =	142,800
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		6,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 3급	6,600,000원 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,930
			ㅇ 정원가산금(131명)	4,930,000원 =	4,930
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		41,580
			ㅇ 부서운영 업무추진비	=	41,580
			· 정원 5인초과 10인이하	175,000원*5과*12월 =	10,500
			· 정원 10인초과 15인이하	250,000원*1과*12월 =	3,000
			· 정원 20인초과 25인이하	350,000원*1과*12월 =	4,200
			· 정원 25인초과 30인이하	400,000원*4과*12월 =	19,200
			· 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*78명*12월 =	4,680
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		33,300
			ㅇ 3급상당(관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			ㅇ 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =	8,400
			ㅇ 5급(과장)	100,000원*11명*12월 =	13,200
정책 : 재무활동(서울역사박물관 총무과)	3,700	41,000	37,300		
(일반회계)					
단위 : 보전지출	3,700	41,000	37,300		
국고보조금 반환	3,700	41,000	37,300		
			(100-802-01) 국고보조금반환금		41,000
			ㅇ 국고보조금 반납	41,000,000원 =	41,000