세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	972,023	932,050	39,973
	국 51,548		
	구 920,475		
고객만족 민원행정추진	761,370	733,548	27,822
	국 51,548		
	구 709,822		
민원행정관리	290,358	289,940	418
민원실 환경개선	5,796	6,196	△400
201 일반운영비	5,796	6,196	△400
01 사무관리비	5,796	6,196	△400
○일반수용비	4,320		
-민원실환경개선비 1,000,000원*90%	900		
-민원실환경정비용화분 50,000원*5개*12월*90%	2,700		
-민원실비치용간행물 90,000원*8종	720		
○임차료	1,476		
-정수기(민원인용및기록관) 41,000원*3대*12월	1,476		
민원행정 서비스제공	283,562	282,744	818
201 일반운영비	275,618	274,700	918
01 사무관리비	36,522	35,932	590
○일반수용비	29,818		
-민원인편의제공소모품등 2,000,000원*90%	1,800		
-주민등록등・초본발급용지 35,000원*1박스*12월	420		
-인감증명발급용지 91,500원*1박스*12월	1,098		
-무인민원발급기발급용지 62,500원*12박스*12월	9,000		
-민원실운영소모품(무인민원발급기등) 1,200,000원*12월	14,400		
-각종서식인쇄 200,000원*5종	1,000		
-민원사무홍보물제작 2,000,000원*90%	1,800		
-민원발급카드결제수수료 20,000,000원*1.5%	300		
○운영수당	1,400		
-민원조정위원회참석수당	1,400		
・기본료 100,000원*5인*3회*80%	1,200		
・초과 50,000원*5인*1회*80%	200		
○임차료	5,304		
-민원인전용복사기 130,000원*1대*12월	1,560		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원인전용팩스기 110,000원*1대*12월	1,320		
-민원처리수수료신용카드단말기 11,000원*2대*12월	264		
-무인민원발급기설치장소임차료 (유성온천역) 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	239,096	238,768	328
○공공요금및제세	177,720		
-우편요금	152,100		
· 일반 430원*3,000매*12월	15,480		
· 등기 2,530원*4,500매*12월	136,620		
-민원대기실인터넷사용료 40,000원*12월	480		
-무인민원발급기전용회선비 110,000원*18대*12월	23,760		
-무인민원발급기전기요금(유성온천역,자운 대쇼핑타운) 60,000원*12월	720		
-전자민원휴대폰본인인증연간이용료 600,000원	600		
-비상벨통신요금 5,000원*1대*12월	60		
○시설장비유지비	61,376		
-무인민원발급기유지보수비 695,770,000원*8%	55,662		
-무인민원발급기신용카드리더기유지보수비 5,000원*32대*12월	1,920		
-통합인증기유지보수비 10,000,000원*2대*8%	1,600		
-우편물관리시스템유지보수비 330,000원*4회	1,320		
-통합순번대기시스템유지보수비 10,920,000원*8%	874		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○민원행정시책추진 1,000,000원*90%	900		
301 일반보전금	7,044	7,044	0
14 기타보상금	7,044	7,044	0
○민원안내도우미실비보상 13,500원*2인*21일*12월	6,804		
○행정착오민원보상금 10,000원*2인*12월	240		
우수 민원행정 표창	1,000	1,000	0
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리마일리지포상	1,000		
-최우수 300,000원*1인	300		
-우수 200,000원*2인	400		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-장려	100,000원*3인	300		
여권발급운영		39,428	40,916	△1,488
		국 39,428		
여권사무 대행경비 지원(국비)		39,428	40,916	△1,488
		국 39,428		
101 인건비		20,598	19,820	778
		국 20,598		
04 기간제근로자등보수		20,598	19,820	778
○여권발급업무보조인부임				
	93,200원*1인*25일*8월	18,640		
		국 18,640		
○5대보험료	18,640,000원*10.5%	1,958		
		국 1,958		
201 일반운영비		18,830	21,096	△2,266
		국 18,830		
01 사무관리비		18,830	21,096	△2,266
○일반수용비		17,270		
-여권관련홍보물등제작및인쇄				
	600원*5,000개*2회	6,000		
		국 6,000		
-여권서식인쇄(5종)				
	5,000원*160권*5종	4,000		
		국 4,000		
-프린트토너	110,000원*3대*5회	1,650		
		국 1,650		
-여권장비수선(스캐너등4종)				
	120,000원*5대*1회	600		
		국 600		
-여권운영소모품	5,020,000원	5,020		
		국 5,020		
○임차료		1,560		
-전자복사기	130,000원*1대*12월	1,560		
		국 1,560		
기록물 관리		419,464	331,718	87,746
기록물 유지관리		414,599	147,199	267,400
101 인건비		61,512	59,458	2,054
04 기간제근로자등보수		61,512	59,458	2,054
○기록물정리및DB구축인부임				
	93,200원*3인*25일*8월	55,920		
○5대보험료	55,920,000원*10%	5,592		
201 일반운영비		45,013	46,825	△1,812
01 사무관리비		20,996	22,886	△1,890
○일반수용비		17,584		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록관문서고소독용품 44,000원*70개	3,080		
-기록물미세먼지제거및일시소독 7,000원*736㎡*2회*90%	9,274		
-기록물보존상자및표지 45,000원*30박스	1,350		
-기록실운영소모품 300,000원*4회*90%	1,080		
-폐기기록물현장파쇄 100,000원*10톤*80%	800		
-기록물DB구축전산소모품 100,000원*20개	2,000		
○운영수당	640		
-기록물평가심의회참석수당 100,000원*4인*2회*80%	640		
○임차료	2,772		
-바코드프린터 55,000원*1대*12월	660		
-레이저프린터 110,000원*1대*12월	1,320		
-복합기프린터 66,000원*1대*12월	792		
02 공공운영비	24,017	23,939	78
○시설장비유지비	24,017		
-항온항습기 625,000원*4회*90%	2,250		
-모빌렉 500,000원*4회*90%	1,800		
-제습기및공기살균기 100,000원*4회*90%	360		
-문서・도면스캐너 500,000원*4회*90%	1,800		
-역사자료관리시스템유지보수	17,807		
・하드웨어(아카이빙스토리지) 92,400,000원*7%	6,468		
・소프트웨어(기록물응용프로그램) 113,385,000원*10%	11,339		
207 연구개발비	169,500	0	169,500
02 전산개발비	169,500	0	169,500
○기록물시스템S/W구입및이전설치	112,062		
-WAS(JEUS8.0) 8,633,333원*3개	25,900		
-문서변환통합뷰(Docu-GATE) 30,162,000원*1개	30,162		
-WEB(WebtoB5) 1,790,000원*10개	17,900		
-검색엔진 9,525,000원*4개	38,100		
○기록물관리시스템이전설치비용 57,438,000원*1식	57,438		
308 자치단체등이전	36,574	40,916	△4,342
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,574	40,916	△4,342
○표준기록관리시스템위탁운영비	36,574		
-운영지원비 12,000,000원	12,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유지관리비 24,574,000원	24,574		
405 자산취득비	102,000	0	102,000
01 자산및물품취득비	102,000	0	102,000
○기록물시스템H/W구입	102,000		
-서버 26,000,000원*2대	52,000		
-저장장치 50,000,000원*1대	50,000		
정보공개운영	1,200	720	480
201 일반운영비	1,200	720	480
01 사무관리비	1,200	720	480
○운영수당	1,200		
-정보공개심의회참석수당 100,000원*5인*3회*80%	1,200		
차량관리(민원여권과)	3,665	4,200	△535
201 일반운영비	3,665	4,200	△535
02 공공운영비	3,665	4,200	△535
○공공요금및제세	65		
-자동차세 65,000원*1대*1회	65		
○차량비	3,600		
-승합중형 4,000,000원*1대*90%	3,600		
가족관계등록 민원행정	12,120	70,974	△58,854
	국 12,120		
가족관계등록사무 운영(국비)	12,120	70,974	△58,854
	국 12,120		
201 일반운영비	11,160	70,014	△58,854
	국 11,160		
01 사무관리비	11,160	70,014	△58,854
○일반수용비	6,576		
-가족관계등록사무운영용품 1,956,000원	1,956		
	국 1,956		
-혼인신고축하물품 5,500원*70건*12월	4,620		
	국 4,620		
○급식비	3,024		
-가족관계등록사무추진급식비 9,000원*4인*7일*12월	3,024		
	국 3,024		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
	국 1,560		
202 여비	960	960	0
	국 960		
01 국내여비	960	960	0

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 가족관계등록 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록사무추진여비 10,000원*4인*2일*12월	960		
	국 960		
행정운영경비(민원여권과)	210,653	198,502	12,151
인력운영비	172,865	159,733	13,132
인력운영비	172,865	159,733	13,132
101 인건비	172,865	159,733	13,132
01 보수	73,565	66,502	7,063
○수당	73,565		
-시간외근무수당 11,602원*19인*30시간*12월*1.03*90%	73,565		
03 공무직(무기계약)근로자보수	99,300	93,231	6,069
○여권발급업무보조(1인)	52,420		
-봉급및수당	42,661		
・기본급 2,612,180원*1인*12월	31,347		
・상여금 2,612,180원*1인*200%	5,225		
・근로수당 17,180원*1.5*1인*120시간	3,093		
・연차유급휴가수당 18,720원*8시간*1인*20일	2,996		
-처우개선비 42,661,000원*3%	1,280		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-가족수당	480		
・배우자수당 40,000원*1인*12월	480		
-정근수당 391,830원*1인*2월	784		
-급식비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,612,180원*1인*60%*2회	3,135		
○가족관계등록사무업무보조(1인)	46,880		
-봉급및수당	37,405		
・기본급 2,286,910원*1인*12월	27,443		
・상여금 2,286,910원*1인*200%	4,574		
・근로수당 15,200원*1.5*1인*120시간	2,736		
・연차유급휴가수당 16,570원*8시간*1인*20일	2,652		
-처우개선비 37,405,000원*3%	1,123		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-가족수당	840		
・기타가족포함 70,000원*1인*12월	840		
-정근수당 343,040원*2월	687		
-급식비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,286,910원*1인*60%*2회	2,745		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	37,788	38,769	△981
기본경비	37,788	38,769	△981
201 일반운영비	28,788	28,529	259
01 사무관리비	28,788	28,529	259
○일반수용비	12,960		
-부서운영업무추진수용비 60,000원*20인*12월*90%	12,960		
○급식비	13,608		
-부서운영업무추진급식비 9,000원*20인*7일*12월*90%	13,608		
○임차료	2,220		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-컬러프린터 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	5,220	6,040	△820
01 국내여비	5,220	6,040	△820
○부서운영업무추진관내여비 10,000원*20인*2일*12월*90%	4,320		
○부서운영업무추진관외여비 1,000,000원*90%	900		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		