세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,254,182	1,646,303	△392,121
	국 44,427		
	기 28,290		
	도 3,050		
	시 1,178,415		
민원행정서비스 강화	167,122	112,018	55,104
	국 34,627		
	시 132,495		
민원행정 편의도모	53,140	52,444	696
민원편의시책 운영	45,060	28,444	16,616
101 인건비	19,080	7,644	11,436
04 기간제근로자등보수	19,080	7,644	11,436
○기간제근로자등보수	19,080		
¤민원안내도우미제 운영 인부임 36,400원*25일*10월	9,100		
¤기간제근로자 퇴직금(민원안내.팩스민원) 900,000원*3명	2,700		
¤여권발급 업무보조 36,400원*20일*10월	7,280		
201 일반운영비	11,700	13,000	△1,300
01 사무관리비	5,500	3,800	1,700
○일반수용비	5,500		
¤민원인 만족도 설문조사 200원*3,000매*1회	600		
¤민원사무편람 발간 20,000원*70부	1,400		
¤민원인용 돋보기 및 우산등 소모품구입 5,000원*20개*2종*4회	800		
¤민원안내 표찰제작설치 보수및 유지관리 150,000원* 12월	1,800		
¤민원편의용 신간도서 구입 15,000원*5권*12월	900		
02 공공운영비	6,200	9,200	△3,000
○시설장비유지비	6,200		
¤무인민원발급기 유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
¤통합민원발급기 유지보수 1,000,000원*3대	3,000		
¤민원용 전산장비 유지관리(컴퓨터,모니터, 혈압계,TV 등) 1,000,000원	1,000		
¤음용수용 정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	1,400	1,500	△100
01 국내여비	1,400	1,500	△100
○민원행정 우수기관 벤치마킹(읍면동포함) 70,000원*10명*2일*1회	1,400		
203 업무추진비	2,000	1,900	100
03 시책추진업무추진비	2,000	1,900	100

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원과장 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	10,880	4,400	6,480
10 행사실비보상금	10,880	4,400	6,480
○행사실비보상금	9,380		
ㅁ민원행정상담원 실비보상 20,000원*2명*80일	3,200		
ㅁ생활민원상담 종사원 급식 7,000원*10명*2회*12월	1,680		
ㅁ민원편의제공 차재료 등 구입 150,000원*12월	1,800		
ㅁ민원인의날운영 행사용품 구입 150,000원*12월	1,800		
ㅁ타기관등 방문객제공 지역특산품구입 7,500원*10명*12월	900		
○민원실 어린이문화갤러리 참여자 상품권 증정 10,000원*150명	1,500		
민원실 환경조성	8,080	24,000	△15,920
201 일반운영비	4,080	4,000	80
01 사무관리비	4,080	4,000	80
○일반수용비	4,080		
ㅁ민원실 환경관리용 화분구입 30,000원*8개*12월	2,880		
ㅁ수족관청소 및 물레방아 유지관리 50,000원*12월	600		
ㅁ실내화단 및 분수대 유지관리 50,000원*12월	600		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○민원인용 응접셋(4인용) 2,000,000원*2셋	4,000		
민원행정 제도운영	76,355	56,574	19,781
주민등록 및 인감제도 운영	64,355	40,751	23,604
201 일반운영비	41,215	38,651	2,564
01 사무관리비	41,215	38,651	2,564
○일반수용비	40,095		
ㅁ주민등록증 제작	25,725		
-분실재발급자 3,500원*105,000명*4%	14,700		
-신규17세자 및 기타 재발급자 3,500원*105,000명*3%	11,025		
ㅁ주민등록 및 인감 일제정리 홍보 현수막제작 50,000원*15개소*2회	1,500		
ㅁ주민등록등.초본용지 구입 30,000원*100박스	3,000		
ㅁ인감증명서 발급용지 구입 45,000원*90박스	4,050		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ무인민원발급기 용지구입 45,000원*1박스*12월	540		
ㅁ주민등록 인감등 발급서식 유인(시.읍면동) 100원*5,000매*5종	2,500		
ㅁ주민등록.인감편람 제작 및 구입 30,000원*17부*2종	1,020		
ㅁ주민등록,인감 소모품구입(시.읍면동) 100,000원*12월	1,200		
ㅁ전입세대 확정일자부 구입배부(읍면동) 35,000원*16권	560		
○급량비	1,120		
ㅁ주민등록 일제정리 및 지침시달회의참석 급식지원(시.읍면동직원) 7,000원*20명*4회	560		
ㅁ 인감발급(본인,대리)관련 지침시달 및 연찬회 참석자 급식지원(시.읍면동직원) 7,000원*20명*4회	560		
202 여비	1,190	2,100	△910
01 국내여비	1,190	2,100	△910
○주민등록업무담당자 지침시달회의및워크숍 참석(시.읍면동) 70,000원*17명*1일*1회	1,190		
405 자산취득비	21,950	0	21,950
01 자산및물품취득비	21,950	0	21,950
○전자패트(주민등록본인서명확인용:시,읍면동) 350,000원*17개	5,950		
○양방향듀얼모니터(주민등록신청본인확인용:읍면동) 1,000,000원*16대	16,000		
복합 및 전자민원 운영관리	12,000	15,823	△3,823
101 인건비	9,100	9,173	△73
04 기간제근로자등보수	9,100	9,173	△73
○어디서나민원처리 전산입력 인부임 36,400원*25일*10월	9,100		
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○일반수용비	2,100		
ㅁ복합민원서식 유인물제작 100원*3,000매*4종	1,200		
ㅁ어디서나 및 외국인 등 민원서식유인 100원*3,000매*3종	900		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○민원처리 우수공무원 포상	800		
ㅁ민원처리 최우수상(마일리지제도) 300,000원*1명	300		
ㅁ민원처리 우수상(마일리지제도) 200,000원*1명	200		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤민원처리 장려상(마일리지제도) 100,000원*3명	300		
가족관계등록제도 운영	20,677	3,000	17,677
	국 17,677		
	시 3,000		
가족관계등록부 전산화운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
¤가족관계기록사항 증명서 유인 100원*2,000매*10종	2,000		
¤혼인.출생관련 축하카드 제작 1,000원*1,000매	1,000		
국)가족관계등록 사무처리	17,677	0	17,677
	국 17,677		
201 일반운영비	5,830	0	5,830
	국 5,830		
01 사무관리비	5,830	0	5,830
○일반수용비(법원보조)	1,924		
¤업무용 서식인쇄 및 사무용품구입(시,읍면) 1,924,000원	1,924		
	국 1,924		
○급량비(법원보조)	3,906		
¤가족관계등록사무추진(시,읍면) 3,906,000원	3,906		
	국 3,906		
202 여비	11,847	0	11,847
	국 11,847		
01 국내여비	11,847	0	11,847
○가족관계등록사무추진(법원보조:시,읍면) 11,847,000원	11,847		
	국 11,847		
여권발급	16,950	0	16,950
	국 16,950		
국)여권발급	16,950	0	16,950
	국 16,950		
201 일반운영비	11,910	0	11,910
	국 11,910		
01 사무관리비	11,910	0	11,910
○일반수용비	7,530		
¤여권신청서 보관 및 문서보존상자 5,000원*100개	500		
	국 500		
¤교부여권 보관함(금고) 500,000원*1개	500		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 여권발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 500		
¤여권용 비닐커버 300원*5,000개	1,500		
	국 1,500		
¤여권업무추진 비품 및 사무용품 구입 1,530,000원	1,530		
	국 1,530		
¤여권업무추진 전산장비 유지관리 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
¤여권업무 서식인쇄(신청서, 접수증 등) 500원*3,000매	1,500		
	국 1,500		
○급량비	3,780		
¤여권발급관련 업무추진 7,000원*3명*15일*12월	3,780		
	국 3,780		
○피복비	600		
¤여권창구 종사자 피복비(접수.교부) 150,000원*2명*2회	600		
	국 600		
202 여비	5,040	0	5,040
	국 5,040		
01 국내여비	5,040	0	5,040
○여권발급 홍보등 업무추진 20,000원*7일*2명*12월	3,360		
	국 3,360		
○여권업무담당자 교육참석 70,000원*3일*2명*4회	1,680		
	국 1,680		
지적행정의 고도화	804,524	1,300,502	△495,978
	국 9,800		
	도 3,050		
	시 791,674		
지적관리 운영	19,885	474,340	△454,455
지적민원 및 지적측량운영	19,885	12,340	7,545
201 일반운영비	19,885	12,340	7,545
01 사무관리비	19,885	12,340	7,545
○일반수용비	19,885		
¤토지이동지대사 전산용지구입 30,000원*10박스*6회	1,800		
¤토지이동신청서 유인 200원*1,000매*5종	1,000		
¤지적측량 소모품구입 50,000원*10종*2회	1,000		
¤지적측량결과도 및 공부정리결의서 표지구입 30,000원*40조*2종	2,400		
¤지적서식 유인 100원*2,000매*6종	1,200		
¤지적측량용 필름구입 1,800원*6,500장*1/4	2,925		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적관리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤지적측량결과도 개별통지 봉투구입 100원*1,000매*12월	1,200		
¤공공용지합병 토지조사 도면작성 40,000원*209리동	8,360		
지적불부합 대상지 조사운영	14,000	12,380	1,620
지적불부합지 및 측량기준점관리	14,000	12,380	1,620
201 일반운영비	14,000	12,380	1,620
01 사무관리비	2,400	2,000	400
○일반수용비	2,400		
¤지적경계정비사업 서식유인 50,000원*10종*2회	1,000		
¤지적경계정비사업 각종 용품구입 100,000원*7종*2회	1,400		
02 공공운영비	11,600	10,380	1,220
○시설장비유지비	9,200		
¤지적측량기준점 유지보수 800,000원*180개소*5%	7,200		
¤전자측량장비 유지보수 500,000원*4종*1회	2,000		
○공공요금및제세	2,400		
¤지적측량결과도 개별통지 우편료 500원*200건*12회	1,200		
¤지적공부정리결과 통지 우편료 250원*400건*12회	1,200		
도로명 새주소체계 구축	161,480	579,739	△418,259
	국 9,800		
	시 151,680		
도로명 및 새주소부여사업	151,180	139,739	11,441
101 인건비	9,100	9,173	△73
04 기간제근로자등보수	9,100	9,173	△73
○도로명부여사업 전산입력 인부임 36,400원*25일*10월	9,100		
201 일반운영비	35,970	10,146	25,824
01 사무관리비	25,220	10,146	15,074
○일반수용비	23,050		
¤도로명주소 홍보물 제작배부 2,000원*2,700개	5,400		
¤도로명주소 도면출력 플로터기 잉크및드럼 구입 325,000원*6종*2회	3,900		
¤법적주소전환 새주소 고지 통지문제작 250원*43,000매	10,750		
¤도로명주소 도면출력 플로터용지 구입(롤) 100,000원*3종*10박스	3,000		
○운영수당	770		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤새주소위원회 회의 참석수당 70,000원*11명*1회	770		
○급량비	1,400		
¤새주소 정비사업 7,000원*5명*40일	1,400		
02 공공운영비	10,750	0	10,750
○새주소 고지문 통보 우편료(세대주및세입자) 250원*43,000매	10,750		
301 일반보상금	210	420	△210
10 행사실비보상금	210	420	△210
○새주소위원회참석자 급식비 7,000원*30명*1회	210		
401 시설비및부대비	101,000	120,000	△19,000
01 시설비	98,000	120,000	△22,000
○시설비	98,000		
¤새주소정비사업에따른 도로명주소 시설물설치 80,000,000원	80,000		
¤도로명주소시설물유지관리및새주소변동자료구축 18,000,000원	18,000		
03 시설부대비	3,000	0	3,000
○도로명주소 시설물 제작설치 시설부대비 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	4,900	0	4,900
01 자산및물품취득비	4,900	0	4,900
○자산 및 물품취득비	4,900		
¤도로명주소 현장조사 디지털카메라구입 400,000원*1대	400		
¤현장조사용 타블렛PC구입 4,500,000원*1대	4,500		
국)새주소사업	10,300	440,000	△429,700
	국 9,800		
	시 500		
401 시설비및부대비	10,300	440,000	△429,700
	국 9,800		
	시 500		
01 시설비	9,800	433,000	△423,200
○광역도로망 도로명판설치 980,000원*10개	9,800		
	국 9,800		
03 시설부대비	500	7,000	△6,500
○도로명판설치 시설부대비 500,000원	500		
토지정보관리운영	41,930	34,890	7,040
토지정보관리시스템 운영	41,930	34,890	7,040
101 인건비	9,100	13,760	△4,660
04 기간제근로자등보수	9,100	13,760	△4,660

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 토지정보관리운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지대장,지적도 전산입력 및 대사 36,400원*25일*10월	9,100		
201 일반운영비	13,830	18,630	△4,800
01 사무관리비	9,030	9,030	0
○일반수용비	9,030		
¤지적전산정비 및 대사 용지구입 1,600원*6,500매*1/5	2,080		
¤민원신청서식 유인 70원*15,000매*3종	3,150		
¤구토지대장 출력용지구입 20,000원*20박스*5종	2,000		
¤창구즉결민원 발급용지구입 20,000원*20박스*2종	800		
¤일일마감작업 출력용지 구입 20,000원*10박스*1종	200		
¤부동산등기변경 전산접수분 출력용지 구입 20,000원*20박스*2종	800		
02 공공운영비	4,800	9,600	△4,800
○시설장비유지비	4,800		
¤구토지(임야)대장 주전산기 유지보수 400,000원*1대*12월	4,800		
401 시설비및부대비	19,000	0	19,000
01 시설비	19,000	0	19,000
○지적도면 무인 열람시스템 구축 19,000,000원*1식	19,000		
부동산 정보관리	161,258	144,849	16,409
개별공시지가 조사 결정	150,658	144,849	5,809
101 인건비	22,932	22,932	0
04 기간제근로자등보수	22,932	22,932	0
○개별공시지가 보조원 36,400원*5명*21일*6월	22,932		
201 일반운영비	127,726	121,917	5,809
01 사무관리비	108,126	101,717	6,409
○일반수용비	104,766		
¤개별공시지가 조사.산정 전산용지구입 50원*25,000매*3종	3,750		
¤개별공시지가 조사.산정 도면출력	2,920		
-플로터 용지구입 35,000원*40롤	1,400		
-플로터 헤드잉크 200,000원*4개	800		
-플로터 잉크 180,000원*4개	720		
¤개별공시지가 결정통지문 제작 220원*55,000매	12,100		
¤개별공시지가 홍보용 현수막제작 50,000원*20개소*2회	2,000		
¤개별공시지가산정필지 검정수수료(10.1.1기준) 38,000원*150,000필/70필*50%*1.1	44,786		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤개별공시지가산정필지 검정수수료(10.7.1기준) 40,000원*3,300필*50%*30%*1.1	21,780		
¤개별공시지가 이의신청필지 검증수수료 40,000원*600필*50%*1.1	13,200		
¤개별공시지가심의서류(심의조서)제작 40,000원*25부*2회	2,000		
¤표준지공시지가 책자 제작 19,000원*50부	950		
¤공시지가 관련서식 및 홍보물 제작 160원*8,000매	1,280		
○운영수당	3,360		
¤부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
02 공공운영비	19,600	20,200	△600
○공공요금및제세	14,800		
¤개별공시지가 통지문 발송 우편료 250원*55,000매	13,750		
¤의견제출 이의신청 결정통지 우편료(등기) 1,750원*600매	1,050		
○시설장비유지비	4,800		
¤개별공시지가 고속프린터기 및 플로터기 유지보수 400,000원*12월	4,800		
개발이익 환수업무	7,600	0	7,600
201 일반운영비	7,600	0	7,600
01 사무관리비	7,600	0	7,600
○개발부담금산정 검토 의뢰비 1,200,000원*3회	3,600		
○개별공시지가 없는토지 감정평가수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○매입가격신고 부과종료시점 감정평가수수료 1,000,000원*2회	2,000		
토지거래허가및부동산중개업소관리	3,000	0	3,000
301 일반보상금	3,000	0	3,000
12 기타보상금	3,000	0	3,000
○토지거래계약허가 이용목적위반 신고포상금 500,000원*4회	2,000		
○불법중개업소 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산 전산화 운영	395,804	54,304	341,500
토지정보시스템(KLIS)운영	395,804	54,304	341,500
201 일반운영비	25,344	31,344	△6,000
02 공공운영비	25,344	25,344	0
○시설장비유지비	25,344		
¤한국토지정보시스템 주전산기 유지관리 2,112,000원*12월	25,344		
401 시설비및부대비	20,460	20,460	0

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 전산화 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	20,460	20,460	0
○한국토지정보시스템 변동자료 구축 3,300원*6,200건	20,460		
405 자산취득비	350,000	0	350,000
01 자산및물품취득비	350,000	0	350,000
○한국토지정보시스템 주전산기교체 350,000,000원*1식	350,000		
공공용지 합병(보조)	10,167	0	10,167
	도 3,050		
	시 7,117		
도)공공용지합병	10,167	0	10,167
	도 3,050		
	시 7,117		
101 인건비	6,667	0	6,667
	도 2,000		
	시 4,667		
04 기간제근로자등보수	6,667	0	6,667
○공공용지 합병추진(도비 30%.시비70%) 6,667,000원	6,667		
	도 2,000		
	시 4,667		
201 일반운영비	1,500	0	1,500
	도 450		
	시 1,050		
01 사무관리비	1,500	0	1,500
○공공용지 합병관련 서식 및 용품구입(도비 30%.시비 70%) 1,500,000원	1,500		
	도 450		
	시 1,050		
202 여비	2,000	0	2,000
	도 600		
	시 1,400		
01 국내여비	2,000	0	2,000
○공공용지합병 현장조사(도비30%.시비70%) 2,000,000원	2,000		
	도 600		
	시 1,400		
건축민원서비스 제공	19,650	20,223	△573
건축민원운영	19,650	20,223	△573
건축인허가 민원수행	19,650	20,223	△573
101 인건비	9,100	9,173	△73
04 기간제근로자등보수	9,100	9,173	△73
○건축물대장 전산입력인부인 36,400원*25일*10월	9,100		

부서: 민원과
정책: 건축민원서비스 제공
단위: 건축민원운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,550	11,050	△500
01 사무관리비	10,550	11,050	△500
○일반수용비	10,550		
ㅁ건축물대장관련 민원신청서 유인 150원*5,000부*2종	1,500		
ㅁ건축(법규)관련 도서구입 70,000원*15권	1,050		
ㅁ건축불허가에 따른 행정소송비용 5,000,000원*1건	5,000		
ㅁ건축허가 현장조사 대행비 30,000원*100회	3,000		
농지민원서비스 제공	10,600	10,373	227
농지민원운영	10,600	10,373	227
농지민원협의 및 전산화운영	10,600	10,373	227
101 인건비	9,100	9,173	△73
04 기간제근로자등보수	9,100	9,173	△73
○농지민원 전산입력 인부임 36,400원*25일*10월	9,100		
201 일반운영비	1,500	1,200	300
01 사무관리비	1,500	1,200	300
○농지이용관리 홍보리후렛 제작배부 150원*10,000부*1회	1,500		
행정운영경비(민원과)	223,996	188,787	35,209
인력운영비	4,100	4,047	53
인력운영비	4,100	4,047	53
203 업무추진비	4,100	4,047	53
04 부서운영업무추진비	4,100	4,047	53
○민원과(32명) 4,100,000원	4,100		
기본경비	219,896	184,740	35,156
기본경비	219,896	184,740	35,156
201 일반운영비	82,636	78,350	4,286
01 사무관리비	76,526	73,020	3,506
○일반수용비	39,576		
ㅁ방석구입 및 세탁비 5,000원*70개*2회	700		
ㅁ사무용품 및 부서운영 소모품구입 10,000원*32명*12회	3,840		
ㅁ민원실 도서구입	5,520		
-신문 및 주간지 구독료 18,000원*20종*12월	4,320		
-월간 간행물 구독료 20,000원*5종*12월	1,200		
ㅁ전자복사기 드럼구입 350,000원*6대*2회	4,200		
ㅁ전자복사기 토너구입 200,000원*7대*4회	5,600		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ프린터 토너구입 300,000원*20대*2회	12,000		
ㅁ복사용지 구입 25,000원*15박스*12월	4,500		
ㅁ전자복사기 유지관리 40,000원*7대*6월	1,680		
ㅁ모사전송기 유지관리 8,000원*6대*12월	576		
ㅁ인증기 유지관리 20,000원*4대*12월	960		
○급량비	26,950		
ㅁ급량비(통합민원)	6,650		
-오지마을현장민원 처리반 운영에따른 급량비 7,000원*20명*12월	1,680		
-통합민원행정 업무추진에 따른 급량비 7,000원*9명*30일	1,890		
-주민등록 등초본 발급관련 업무지도 7,000원*3명*60일	1,260		
-인감증명 발급(본인및대리)관련 업무지도 7,000원*3명*60일	1,260		
-전자민원 및 어디서나민원 추진 급량비 7,000원*4명*20일	560		
ㅁ급량비(지적담당)	4,550		
-지적민원 및 지적경계정비사업추진 급량비 7,000원*5명*60일	2,100		
-지적측량관련 업무추진 급량비 7,000원*5명*60일	2,100		
-지적불부합지조사정리 업무추진 급량비 7,000원*5명*10일	350		
ㅁ급량비(지리정보)	4,410		
-도로명주소부여사업 업무추진 급량비 7,000원*6명*50일	2,100		
-새주소 민원처리 급량비 7,000원*6명*55일	2,310		
ㅁ급량비(지가조사)	3,360		
-개별공시지가 현장조사 급량비 7,000원*20명*20일	2,800		
-부동산중개업관련 업무추진 급량비 7,000원*4명*20일	560		
ㅁ급량비(건축민원)	4,200		
-건축물대장도면전산화 추진 급량비 7,000원*6명*60일	2,520		
-건축민원 현장확인에따른 급량비 7,000원*6명*40일	1,680		
ㅁ급량비(농지민원)	3,780		
-농지전용 업무추진 급량비 7,000원*4명*70일	1,960		
-불법농지전용 업무추진 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
-농지이용실태조사 추진 급량비 7,000원*4명*25일	700		
○피복비	10,000		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤민원과 근무직원 단체복구입 100,000원*50벌*2회	10,000		
02 공공운영비	6,110	5,330	780
○공공요금및제세	6,110		
¤인감담당공무원 재정보험가입 130,000원*17명	2,210		
¤주민등록담당공무원 재정보험가입 130,000원*17명	2,210		
¤토지이용계획확인원담당공무원 재정보험가입 130,000원*1명	130		
¤부동산특별조치법담당공무원 재정보험가입 200,000원*4명	800		
¤통합민원발급담당공무원 재정보험가입 130,000원*4명	520		
¤유선방송료 및 각종 공과금 20,000원*12월	240		
202 여비	104,460	101,590	2,870
01 국내여비	104,460	101,590	2,870
○국내여비	104,460		
¤국내여비(통합민원)	25,530		
-오지마을 현장민원 방문 추진 20,000원*10명*10일	2,000		
-민원담당공무원 업무연찬 회의참석 70,000원*5명*6회	2,100		
-주민등록.인감업무추진 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
-주민등록업무 시군간 교류 확인점검 70,000원*3명*3일*2회	1,260		
-민원행정,어디서나민원 업무추진 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
-각종 민원 현황파악 및 자료수집 70,000원*5명*5회	1,750		
-복합민원업무추진 20,000원*5명*30일	3,000		
-복합민원사전심사제 및 주민.인감 벤치마킹 70,000원*4명*3일*3회	2,520		
-여권 및 민원사무 처리관련 업무추진 20,000원*4명*23일	1,840		
-여권업무추진 지침시달회의 참석 70,000원*3명*12월	2,520		
-법원서류심사 및 교육 70,000원*2명*10회	1,400		
-법원가족관계 등록서류 열람 70,000원*2명*15회	2,100		
¤국내여비(지적담당)	16,050		
-지적측량성과 검사 20,000원*5명*30일	3,000		
-지적경계정비사업 현장조사 20,000원*5명*20일	2,000		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적불부합지 조사 및 측량 20,000원*5명*20일	2,000		
-토지이동필지 조사 20,000원*5명*15일	1,500		
-국가소송수행 및 지적업무 협의 70,000원*5명*8회	2,800		
-지적행정관련 연찬회 참석 70,000원*5명*5회	1,750		
-각종 지적민원 업무추진 20,000원*5명*10일	1,000		
-내마을모양도 제작 자료조사 작성 20,000원*5명*20일	2,000		
¤국내여비(지리정보)	16,550		
-도로명주소 현장확인 20,000원*5명*20일	2,000		
-협의대상도로 시군간 업무협의 70,000원*5명*5회	1,750		
-도로명시설 일제정비 현장조사 20,000원*5명*20회	2,000		
-새주소사업 업무연찬회 참석 70,000원*5명*5회	1,750		
-부동산특별조치법민원해결 70,000원*5명*8회	2,800		
-조상땅찾기 민원처리 현장조사 20,000원*5명*20일	2,000		
-지적전산자료정비관련 현장조사 20,000원*5명*25일	2,500		
-지적통계 및 KILS작업 70,000원*5명*5일	1,750		
¤국내여비(지가조사)	12,600		
-개별공시지가 현장조사 20,000원*4명*40일	3,200		
-토지거래허가 및 실거래가 현지조사 20,000원*4명*40일	3,200		
-개발부담금 대상토지 현지조사 20,000원*4명*30일	2,400		
-부동산중개업소 지도및등록지 현지확인 20,000원*4명*30회	2,400		
-개발부담금 및 실거래가 업무연찬회 70,000원*4명*5회	1,400		
¤국내여비(건축민원)	19,000		
-건축물대장 민원처리 현장조사 20,000원*6명*32일	3,840		
-건축물표시변경신청 현장조사 20,000원*6명*24일	2,880		
-건축신고에 따른 현장조사 20,000원*6명*20일	2,400		
-건축민원(진정 등) 현장조사 20,000원*6명*20일	2,400		
-행정심판 및 소송수행에 따른 법원출장 70,000원*4명*16회	4,480		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-위반건축물 단속여비 20,000원*6명*25일	3,000		
¤국내여비(농지민원)	14,730		
-농지전용신청지 현지확인 20,000원*4명*40일	3,200		
-농지전용지 사후관리 현지확인 20,000원*4명*55일	4,400		
-불법농지전용 현장단속 및 점검 20,000원*3명*40일	2,400		
-농지보전부담금,이행강제금 체납 업무추진 70,000원*3명*13회	2,730		
-농지이용실태조사 현장 확인점검 20,000원*4명*25일	2,000		
405 자산취득비	32,800	4,800	28,000
01 자산및물품취득비	32,800	4,800	28,000
○자산및물품취득비	32,800		
¤업무추진용 노후의자교체(환경개선) 110,000원*40개	4,400		
¤건축현장 업무추진용 카메라 구입 400,000원	400		
¤무인 민원발급기 구입(2003년 노후장비교체) 22,000,000원	22,000		
¤검색대 키오스크 17" (민원컴퓨터검색대) 2,000,000원*3대	6,000		
농정의 기획조정	28,290	14,400	13,890
	기 28,290		
농지보전 및 이용대책	28,290	14,400	13,890
	기 28,290		
기)농지이용관리	28,290	0	28,290
	기 28,290		
101 인건비	28,290	0	28,290
	기 28,290		
04 기간제근로자등보수	28,290	0	28,290
○농지이용 실태조사 인건비 28,290,000원	28,290		
	기 28,290		