세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:자양면
정책:원활한 기관운영
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자양면	550,408	1,112,615	△562,207
원활한 기관운영	323,994	237,135	86,859
효율적인 청사관리	48,420	31,120	17,300
청사관리	48,420	31,120	17,300
201 일반운영비	3,420	3,420	0
01 사무관리비	1,920	1,920	0
○무인경보시스템 유지보수용역 160,000원*12월 =	1,920		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○청사 유지보수비 300,000원*5 =	1,500		
401 시설비및부대비	45,000	27,700	17,300
04 시설비	45,000	27,700	17,300
○면청사 창호 및 청사보수 20,000,000원*1식 =	20,000		
○면사무소 사택보수공사 10,000,000원*1식 =	10,000		
○면사무소 담장허물기공사 15,000,000원*1식 =	15,000		
주민자치관리	58,200	58,050	150
주민자치 운영	3,250	3,000	250
301 일반보상금	3,250	3,000	250
10 행사실비보상금	3,250	3,000	250

부서:자양면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종회의, 교육, 간담회, 각종행사참석자 실비보상 5,000원*100명*5회 =	2,500		
○자연보호행사 참가자 실비보상 5,000원*50명*3회 =	750		
자매결연 추진	1,500	1,500	0
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○자매결연단체 상호교류 참여자 실비보상 5,000원*100명*3회 =	1,500		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1회 =	2,000		
통.리.반장 활동지원	51,450	51,550	△100
301 일반보상금	51,450	51,550	△100
05 통・리・반장활동보상금	51,450	51,550	△100
○이장수당 200,000원*15명*12월 =	36,000		
○이장상여금 200,000원*15명*2회 =	6,000		
○회의참석수당 20,000원*15명*12월*2회 =	7,200		
○반장수당 50,000원*45명 =	2,250		
주민편익 증진사업	217,374	147,965	69,409

부서:자양면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 주민숙원사업	65,000	56,000	9,000
401 시설비및부대비	65,000	56,000	9,000
04 시설비	65,000	56,000	9,000
○보현1리(배양골)진입로 확, 포장공사(L=150m) 15,000,000원 =	15,000		
○신방1리 세천정비(L=20m) 20,000,000원 =	20,000		
○보현리(최경곤집앞) 석축보수(L=20m) 15,000,000원 =	15,000		
○보현4리 안길포장(L=150m) 15,000,000원 =	15,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
04 시설비	60,000	60,000	0
○농로포장공사 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○마을안길 및 용수로정비 5,000,000원*4개소 =	20,000		
○기타 소규모 주민불편해소사업 5,000,000원*4개소 =	20,000		
농촌환경정비	92,374	31,965	60,409
101 인건비	38,420	11,139	27,281
10 기간제근로자등보수	38,420	11,139	27,281
○하절기방역인부임 36,400원*70일 =	2,548		
○연도변풀베기인부임 55,000원*10명*20일 =	11,000		

부서:자양면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○연도변 꽃길조성 및 관수, 제초 인부임	36,400*10명*15회 =	5,460		
○불법광고물 정비인부임	36,400원*1명*20일 =	728		
○별빛축제대비 연도변 환경정비인부임	55,000원*20명*15일 =	16,500		
○행락지 환경정비인부임	36,400원*2명*30일 =	2,184		
201 일반운영비		23,600	14,360	9,240
02 공공운영비		23,600	14,360	9,240
○농촌 가로등, 방범등 수리비	3,500,000원*6회 =	21,000		
○행락지 간이화장실 분뇨 수거료	150,000원*2개소*2회 =	600		
○불법쓰레기처리수수료	2,000,000원 =	2,000		
206 재료비		10,354	6,466	3,888
01 재료비		10,354	6,466	3,888
○방역약품 구입비	300,000원*3회 =	900		
○방역유류대		2,954		
¤경유	1,300원*30리터*70일 =	2,730		
¤휘발유	1,600원*2리터*70일 =	224		
○연도변 꽃길조성 재료 및 자재구입	250,000원*10회 =	2,500		
○기타 재료비구입(행락지쓰레기봉투,재활용포대등)	100,000원*40회 =	4,000		
401 시설비및부대비		20,000	0	20,000

부서:자양면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비	20,000	0	20,000
○댐주변도로 개나리제거 장비임차료 및 처리비 20,000,000원*1식 =	20,000		
행정운영경비	226,414	875,480	△649,066
인력운영비(자양면)	73,434	752,000	△678,566
인력운영비	73,434	752,000	△678,566
101 인건비	62,634	708,740	△646,106
09 무기계약근로자보수	62,634	59,224	3,410
○봉급 742,000원*12월 =	8,904		
○근속가산금 345,800원*12월 =	4,150		
○상여금	4,048		
¤기말수당 506,000원*4회 =	2,024		
¤정근수당 1,012,000원*2회 =	2,024		
○정액수당	2,760		
¤특수업무수당 90,000원*12월 =	1,080		
¤작업장려수당 70,000원*12월 =	840		
¤가족수당	600		
-배우자 30,000원*12월 =	360		
-부양가족 20,000원*12월 =	240		

부서:자양면
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(자양면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤대민수당	20,000원*12월 =	240		
○복리후생비		6,438		
¤정액급식비	160,000원*12월 =	1,920		
¤가계보조비	110,000원*12월 =	1,320		
¤교통보조비	140,000원*12월 =	1,680		
¤명절휴가비	759,000원*2회 =	1,518		
○체력단련비	506,000원*5회 =	2,530		
○초과근무수당		8,118		
¤시간외근무수당	13,400원*30일*12월 =	4,824		
¤휴일근무수당	53,700원*4회*12월 =	2,578		
¤연차수당	35,800원*20일 =	716		
○민간실비보상금		1,040		
¤목욕료	70,000원*12월 =	840		
¤피복비	100,000원*2회 =	200		
○수로원		24,646		
¤기본금	48,800원*1명*270일 =	13,176		
¤기말수당	13,176,000원*1/3 =	4,392		
¤주휴수당	48,800원*1명*52일 =	2,538		

부서:자양면
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(자양면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤연차수당 48,800원*1명*25일 =	1,220		
¤급량비 90,000원*1명*12월 =	1,080		
¤여비 100,000원*1명*12월 =	1,200		
¤가족수당	840		
－배우자 30,000원*12월 =	360		
－부양가족 20,000원*2명*12월 =	480		
¤피복비 100,000원*2회 =	200		
203 업무추진비	10,800	10,800	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○면장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산금 40,000원*15명 =	600		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(자양면)	152,980	123,480	29,500
기본경비	152,980	123,480	29,500
201 일반운영비	91,920	69,800	22,120
01 사무관리비	67,240	45,200	22,040

부서:자양면
정책:행정운영경비
단위:기본경비(자양면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종서식 및 유인물제작	200원*500매*20종 =	2,000		
○현수막 및 홍보물 제작	55,000원*10종*3회 =	1,650		
○복사기,프린터기,팩스기 토너 및 드럼구입	300,000원*5종*3회 =	4,500		
○전산기기 및 각종사무기기 수리비	170,000원*12월*1회 =	2,040		
○복사용지구입	20,000원*10박스*12월 =	2,400		
○국기 및 가로기등구입	5,000원*200장 =	1,000		
○청소용품구입	100,000원*7회 =	700		
○신문, 잡지구독료 및 도서구입	15,000원*10종*12월 =	1,800		
○쓰레기봉투구입	2,000원*500장 =	1,000		
○필름 및 사진인화료	3,000원*300통 =	900		
○설계프로그램(AUTOCAD)	2,000,000원*1식 =	2,000		
○기본사무용품구입	100,000원*14명 =	1,400		
○운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○급량비		4,200		
¤재해, 산불비상근무 특근자 매식비	5,000원*12명*50일 =	3,000		
¤현안업무추진 및 각종훈련	5,000원*12명*20일 =	1,200		

부서:자양면
정책:행정운영경비
단위:기본경비(자양면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료		5,000		
¤재해예방, 농수로보수 등 장비임차	500,000원*10일 =	5,000		
○연료비		8,880		
¤보일러(청사, 회의실)	1,300원*2대*150일*8시간 =	3,120		
¤보일러(관사,주민상담실,미화원대기실)	1,300원*3대*150일*8시간 =	4,680		
¤예취기유류대	1,500원*30일*8시간*3대 =	1,080		
○시설장비유지비		4,300		
¤냉난방기 수리비	200,000원*9대 =	1,800		
¤엠프 및 각종기계, 소규모 기구 수리비	100,000원*5종*5회 =	2,500		
○차량유지비		7,500		
¤잡차(1대)	2,000,000원 =	2,000		
¤청소차(1대)	5,500,000 =	5,500		
○차량정비 및 소모품 구입	300,000원*2대*4회 =	2,400		
○소액물품 구입	100,000원*10회 =	1,000		
○방석구입 및 세탁비	100,000원*4회 =	400		
02 공공운영비		23,680	23,600	80
○공공요금 및 제세공과금		23,680		
¤등기 및 일반우편료	100,000원*12월 =	1,200		

부서:자양면
정책:행정운영경비
단위:기본경비(자양면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤청사전기안전검사수수료	300,000원*2회 =	600		
¤청사 및 가로등, 복지회관 전기요금	1,600,000원*12월 =	19,200		
¤상하수도료	30,000원*12월 =	360		
¤청사 및 관용차 환경개선부담금	50,000원*3종*2회 =	300		
¤분뇨수거료	200,000원*1개소*2회 =	400		
¤자동차보험료	350,000원*2대 =	700		
¤자동차검사료	100,000원*2대 =	200		
¤유선방송 수신료	20,000원*3대*12월 =	720		
03 행사운영비		1,000	1,000	0
○각종 행사지원을 위한 수용비	200,000원*5회 =	1,000		
202 여비		39,960	41,280	△1,320
01 국내여비		7,560	6,720	840
○각종교육 및 회의 등 출장여비	70,000원*5회*12월 =	4,200		
○면정업무추진비	70,000원*4회*12월 =	3,360		
02 월액여비		32,400	34,560	△2,160
○월액여비	180,000원*15명*12월 =	32,400		
405 자산취득비		21,100	12,400	8,700
01 자산및물품취득비		21,100	12,400	8,700

부서:자양면
정책:행정운영경비
단위:기본경비(자양면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○레이저프린트기구입	500,000원*1대 =	500		
○디지털카메라구입	500,000원*1대 =	500		
○사무실온풍기구입	2,000,000원*1대 =	2,000		
○면장실 냉, 난방기 구입	2,500,000원*1대 =	2,500		
○예취기구입	400,000원*2대 =	800		
○칼라 프린트기 구입	4,000,000원*1대 =	4,000		
○산불초동(잔불)진화용 이동식 분무기구입	5,000,000원*1대 =	5,000		
○전자복사기 구입	4,000,000원*1식 =	4,000		
○노트북컴퓨터 구입	1,800,000원*1식 =	1,800		