세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	652,794	501,317	151,477
	국 33,241		
	도 177,000		
	군 442,553		
주민 행정 편의 도모	127,252	108,557	18,695
	국 18,929		
	군 108,323		
고객중심의 행정서비스	127,252	108,557	18,695
	국 18,929		
	군 108,323		
주민 서비스 제공	46,252	31,424	14,828
201 일반운영비	13,252	18,424	△5,172
01 사무관리비	11,248	11,320	△72
○일반수용비	1,900		
。무인 민원발급기 운영	1,900		
ㅡ 드럼 및 토너(일체형) 300,000원*3회	900		
ㅡ 복사 방해 용지 50,000원*20박스	1,000		
○전입자 안내책자 제작 2,000원*1,000부	2,000		
○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시	6,000		
。공직자 친절교육	3,000		
。전화모니터링	3,000		
○운영수당	420		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원 신용카드 수수료 32,000,000원*2.0%	640		
○카드단말기 유지보수비 8,000원*3대*12개월	288		
02 공공운영비	2,004	7,104	△5,100
○시설장비유지비	2,004		
。무인민원 발급기 유지보수비 170,000원*3대*2월	1,020		
。통합증명발급기 유지보수비 82,000원*1대*12월	984		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정업무	3,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○고객만족도 조사 용역	10,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○무인민원발급기 구입	20,000		
편리한 민원실 운영	30,591	23,196	7,395

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	11,671	11,276	395
04 기간제근로자등보수	11,671	11,276	395
○민원실 서포터제 운영	11,671		
。인부임 41,680원*1명*230일	9,587		
。유급휴일수당 41,680원*1명*50일	2,084		
201 일반운영비	18,920	11,920	7,000
01 사무관리비	16,920	8,920	8,000
○일반수용비	16,920		
。민원실 운영경비	3,600		
ㅡ 정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
ㅡ 수족관 청소비 150,000원*4회	600		
ㅡ 민원실 화분구입 100,000원*12회	1,200		
ㅡ 민원인 접대용 음료 등 구입 100,000원*12회	1,200		
。민원 열람용 도서 구입	2,760		
ㅡ 월간지 및 도서 10,000원*10부*12월	1,200		
ㅡ 일간지 13,000원*10종*1부*12월	1,560		
。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*2회	560		
。민원실환경정비	10,000		
02 공공운영비	2,000	3,000	△1,000
○연료비(민원실 난방)	2,000		
신속한 민원처리	21,476	25,676	△4,200
201 일반운영비	21,476	21,476	0
01 사무관리비	21,476	21,476	0
○일반수용비	7,556		
。민원실 복사기	3,300		
ㅡ 토너 및 드럼 300,000원*2대*3회	1,800		
ㅡ 복사용지 25,000원*2대*4박스*5회	1,000		
ㅡ 수리비 250,000원*2대	500		
。인증기	1,200		
ㅡ 롤지 및 롤러 100,000원*3대*2회	600		
ㅡ 녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회	600		
。팩스기	2,456		
ㅡ 토너 및 드럼 200,000원*3회	600		
ㅡ 복사용지 22,000원*2대*2박스*12월	1,056		
ㅡ 수리비 200,000원*2대*2회	800		
。민원서식 제작 300,000원*2종	600		
○주민등록 인감업무 추진	13,920		
。주민등록증 발급비 2,900원*3,000매	8,700		
。주민등록 등·초본 용지 구입 25,000원*6박스*12월	1,800		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。인감용지 구입 65,000원*4박스*12월	3,120		
。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소	300		
가족관계등록사무	3,329	3,329	0
	국 3,329		
201 일반운영비	450	450	0
	국 450		
01 사무관리비	450	450	0
○일반수용비	450		
。소모품 구입비(도안면)	450		
	국 450		
202 여비	2,879	2,879	0
	국 2,879		
01 국내여비	2,879	2,879	0
○가족관계등록 업무추진	2,879		
。증평읍	2,470		
	국 2,470		
。도안면	409		
	국 409		
여권 민원 창구 운영	10,004	9,332	672
101 인건비	10,004	9,332	672
04 기간제근로자등보수	10,004	9,332	672
○여권발급 보조	10,004		
。인부임 41,680원*1명*200일	8,336		
。유급휴일수당 41,680원*1명*40일	1,668		
여권 대행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	5,800	9,200	△3,400
	국 5,800		
01 사무관리비	5,800	9,200	△3,400
○여권 전용장비 소모품 구입	2,000		
	국 2,000		
○서식인쇄비	800		
	국 800		
○여권 홍보물	3,000		
	국 3,000		
202 여비	9,800	6,400	3,400
	국 9,800		
01 국내여비	4,800	2,400	2,400
○여권 사무업무 추진	4,800		
	국 4,800		
04 국제화여비	5,000	4,000	1,000
○여권 담당자 해외 연수	5,000		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,000		
지적관리	74,958	65,451	9,507
	국 2,100		
	도 5,000		
	군 67,858		
공신력 있는 지적행정 구현	30,452	32,719	△2,267
지적민원 서비스 제공	15,821	15,726	95
101 인건비	11,671	11,276	395
04 기간제근로자등보수	11,671	11,276	395
○지적민원 업무보조	11,671		
。인부임 41,680원*1명*230일	9,587		
。유급휴일수당 41,680원*1명*50일	2,084		
201 일반운영비	4,150	4,450	△300
01 사무관리비	4,150	4,450	△300
○일반수용비	4,150		
。지적공부 발급	3,150		
ㅡ 복사용지 25,000원*30박스	750		
ㅡ 프린터 드럼 및 토너 300,000원*8개	2,400		
。지적민원 사무용기기 수선 300,000원*2대	600		
。민원서식 제작	400		
ㅡ 지적 공부정리 신청서 외 4종 100,000원*4종	400		
지적정보 구축	14,631	16,993	△2,362
201 일반운영비	14,631	16,993	△2,362
01 사무관리비	3,990	3,890	100
○일반수용비	3,150		
。지적측량기준점 재설치 관측비 126,000원*25점	3,150		
○증평군공유토지분할위원회운영수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	10,641	13,103	△2,462
○시설장비유지비	10,641		
。한국토지정보시스템 유지보수비	10,641		
ㅡ GIS엔진 261,800원*12월	3,142		
ㅡ GeoDT 61,600원*12월	740		
ㅡ GSE 30,800원*12월	370		
ㅡ oz Xstudio 37,400원*12월	449		
ㅡ Oracle 495,000원*12월	5,940		
도로명 및 건물번호 구축사업	30,555	32,732	△2,177
	국 2,100		
	도 5,000		
	군 23,455		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호 구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명 및 건물번호 부여사업 운영	10,620	10,620	0
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
401 시설비및부대비	9,500	9,500	0
01 시설비	9,500	9,500	0
○도로명판 설치 및 유지보수 500,000원*15개소	7,500		
○건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원*200개소	2,000		
도로명 및 건물번호 활용	7,000	7,000	0
	국 2,100		
	군 4,900		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	국 2,100		
	군 4,900		
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○도로명주소 홍보	7,000		
	국 2,100		
	군 4,900		
도로명주소 정보화사업	7,935	5,612	2,323
403 자치단체등자본이전	7,935	5,612	2,323
02 공기관등에대한대행사업비	7,935	5,612	2,323
○국가주소정보시스템 운영지원	7,412		
○도로명주소 기본도 현행화 사업	523		
도로명주소 안내시설 확충	5,000	9,500	△4,500
	도 5,000		
401 시설비및부대비	5,000	9,500	△4,500
	도 5,000		
01 시설비	5,000	9,500	△4,500
○도 관리 도로명판 설치 500,000원*10개	5,000		
	도 5,000		
공간정보체계 확산구축	13,951	0	13,951
공간정보체계 확산구축	13,951	0	13,951
201 일반운영비	13,951	0	13,951
02 공공운영비	13,951	0	13,951
○시설장비유지비	13,951		
。국가공간정보통합시스템 유지보수비	13,951		
- DBMS 440,000원*12월	5,280		
- Data Server 293,333원*12월	3,520		
- Edit 146,667원*12월	1,761		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공간정보체계 확산구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- Web 146,667원*12월	1,761		
- Jeus 135,667원*12월	1,629		
신뢰받는 부동산 행정 구현	60,586	60,201	385
정확한 개별공시지가의 조사·결정	49,486	49,451	35
개별공시지가 산정	49,486	49,451	35
101 인건비	11,671	11,276	395
04 기간제근로자등보수	11,671	11,276	395
○개별공시지가 업무보조	11,671		
。인부임 41,680원*1명*230일	9,587		
。유급수당 41,680원*1명*50일	2,084		
201 일반운영비	37,815	38,175	△360
01 사무관리비	30,606	30,966	△360
○일반수용비	29,206		
。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	3,396		
- 복사용지 26,400원*15박스	396		
- 드럼 및 토너 300,000원*10개	3,000		
。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 30,000원*30박스	900		
。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*3회	1,470		
。개별공시지가 결정통지문 제작	3,450		
- 통지문 인쇄 120,000원*10박스	1,200		
- 출력 및 접착 75원*30,000매	2,250		
。감정평가 검증 수수료	17,010		
- 산정지가 검증 수수료 42,000원*28,000필지/50*50/100	11,760		
- 분할.합병 산정지가 검증수수료 42,000원*1,000필지*50/100*30/100*50/100	3,150		
- 의견제출 검증 수수료 42,000원*100필지*50/100*50/100	1,050		
- 이의신청 검증 수수료 42,000원*100필지*50/100*50/100	1,050		
。지가도면 출력	2,980		
- 플로터용지 61,000원*20롤	1,220		
- 플로터잉크 220,000원*4개*2회	1,760		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
02 공공운영비	7,209	7,209	0
○공공요금 및 제세	6,480		
。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 240원*27,000건	6,480		
○시설장비유지비	729		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100	729		
개발부담금 부과 · 징수	10,000	10,000	0
개발비용산출 내역 검증	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○일반수용비	10,000		
。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
부동산 거래질서 선진화	1,100	750	350
부동산 중개업자 교육	1,100	750	350
201 일반운영비	1,100	750	350
01 사무관리비	1,100	750	350
○일반수용비	500		
。홍보물 또는 교육교재 제작 20,000원*25개	500		
○중개업법 교육 강사료 250,000원*1회	250		
○중개업소 실명제 신분증 및 사진액자 제작	350		
。신분증 6,000원*30개	180		
。사진액자 17,000원*10개	170		
건축행정건실화구현	316,676	196,520	120,156
	도 172,000		
	군 144,676		
신뢰받는 건축행정 구현	34,676	36,520	△1,844
건축행정운영	34,676	36,520	△1,844
101 인건비	11,671	11,276	395
04 기간제근로자등보수	11,671	11,276	395
○건축물대장 관리 및 민원서류 발급	11,671		
。인부임 41,680원*1명*230일	9,587		
。유급휴일수당 41,680원*1명*50일	2,084		
201 일반운영비	23,005	24,744	△1,739
01 사무관리비	23,005	24,744	△1,739
○일반수용비	20,765		
。건축물대장 및 도면발급	4,000		
- 복사용지 20,000원*100박스	2,000		
- 프린터 드럼 및 토너 250,000원*8개	2,000		
。민원서식 제작	350		
- 민원전표(건축) 35원*10,000매	350		
。건축민원업무대행수수료	15,965		
- 건축허가 현장조사 · 검사 및 확인 39,912원*20%*4시간*100건	3,193		

부서: 민원과
정책: 건축행정건실화구현
단위: 신뢰받는 건축행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 사용승인 현장조사·검사 및 확인 39,912원*80%*4시간*100건	12,772		
。건축법규 해설집 구입 90,000원*5권	450		
○운영수당	2,240		
。건축위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택관리지원 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。분양가심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
주거환경개선사업	10,000	60,000	△50,000
농촌빈집정비사업	10,000	10,000	0
402 민간자본이전	10,000	10,000	0
01 민간자본보조	10,000	10,000	0
○농촌빈집정비	10,000		
공동주택지원	272,000	100,000	172,000
	도 172,000		
	군 100,000		
공동주택지원	100,000	100,000	0
402 민간자본이전	100,000	100,000	0
01 민간자본보조	100,000	100,000	0
○공동주택관리지원 20,000,000원*5개소	100,000		
노후불량 공동주택 단지내 시설보수	172,000	0	172,000
	도 172,000		
402 민간자본이전	172,000	0	172,000
	도 172,000		
01 민간자본보조	172,000	0	172,000
○ 한성아파트 어린이놀이시설 정비공사	30,000		
	도 30,000		
○ 한라비발디아파트 어린이놀이시설 정비공사	50,000		
	도 50,000		
○ 주공1단지아파트 담장 정비공사	35,000		
	도 35,000		
○ 파라디아2차아파트 어린이놀이시설 정비공사	30,000		
	도 30,000		
○ 파라디아1차아파트 지하 방수공사	27,000		
	도 27,000		
행정운영경비(민원과)	73,322	70,588	2,734
	국 12,212		
	군 61,110		
인력운영비	12,212	12,188	24
	국 12,212		
가족관계등록사무 지원	12,212	12,188	24
	국 12,212		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	12,212	12,188	24
	국 12,212		
01 보수	12,212	12,188	24
○가족관계등록사무 지원	12,212		
。증평읍	9,414		
	국 9,414		
。도안면	2,798		
	국 2,798		
기본경비	61,110	58,400	2,710
기본경비	61,110	58,400	2,710
201 일반운영비	21,630	20,600	1,030
01 사무관리비	21,630	20,600	1,030
○기본경비	21,630		
。수용비	10,080		
。급량비	11,550		
202 여비	35,280	33,600	1,680
01 국내여비	35,280	33,600	1,680
○국내여비	35,280		
。민원팀	10,080		
。지적팀	10,080		
。토지관리팀	6,720		
。건축팀	8,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200		