세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 세출 회계 및 물품 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,277,089	1,499,629	△222,540
회계 및 청사, 정보통신 관리	1,062,761	1,164,207	△101,446
세출 회계 및 물품 관리	39,453	38,533	920
정확하고 투명한 회계운영	31,713	33,393	△1,680
201 일반운영비	29,234	30,854	△1,620
01 사무관리비	29,234	30,854	△1,620
○ 1. 일반수용비	29,234		
- 지출증빙서 편철용 바인더 5,000 * 35개 * 12월	2,100		
- 물가정보지 및 물가자료지 21,000 * 2종 * 12월	504		
- 결산서 및 첨부서류 인쇄 50,000 * 100부 * 2종	10,000		
- 나라장터 전자입찰 이용 수수료 20,000 * 14건 * 12월	3,360		
- 적격심사 전산입찰용 프로그램 유지비	770		
- 결산검사위원 수당 100,000 * 3명 * 20일	6,000		
- 재무결산 공인회계사 검토 자문비	5,000		
- 직원 회계교육 교재 제작 15,000 * 50부 * 2회	1,500		
202 여비	200	200	0
01 국내여비	200	200	0
○ 시 본청 재정통계 및 재무결산 합동작업 20,000 * 2명 * 5일	200		
203 업무추진비	1,080	1,080	0
03 시책추진업무추진비	1,080	1,080	0
○ 결산검사 업무추진비 1,200,000 * 0.9	1,080		
301 일반보상금	809	809	0
09 행사실비보상금	809	809	0
○ 결산검사위원 교육여비 269,600 * 3명	809		
307 민간이전	390	450	△60
12 민간인위탁교육비	390	450	△60
○ 결산검사위원 교육	390		
- 교육비 130,000 * 3명	390		
효율적인 물품관리	7,740	5,140	2,600
201 일반운영비	7,740	5,140	2,600
01 사무관리비	7,740	5,140	2,600
○사무관리비	7,740		
- 온비드 이용수수료 100,000 * 9회	900		
- 불용물품 폐기 수수료 100,000 * 8회	800		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 세출 회계 및 물품 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 불용물품 매각 감정평가 수수료 270,000 * 5회	1,350		
- 전자태그 장비 및 S/W 유지보수 230,000 * 12월	2,760		
- 전자태그(라벨태그, 차폐재) 구입 220 * 5,000개 + 830 * 1,000개	1,930		
청사관리	788,495	779,000	9,495
쾌적한 청사환경 조성	788,495	779,000	9,495
201 일반운영비	416,913	370,546	46,367
01 사무관리비	15,243	10,111	5,132
○ 1. 일반수용비	11,943		
- 청사 운영 소모품 등 2,000,000 * 1식	2,000		
- 쓰레기종량제봉투 4,090 * 5장 * 245일	5,011		
- 변기시트 크리너 16,500 * 42개소 * 4분기	2,772		
- 남자소변기 탈취제 20,000 * 18개소 * 6월	2,160		
○ 3. 운영수당	2,500		
- 구민홀 휴일근무 일직수당 50,000 * 2명 * 25일	2,500		
○ 5. 급량비	800		
- 냉난방시설 관리요원 급량비 8,000 * 1명 * 1식 * 100일	800		
02 공공운영비	401,670	360,435	41,235
○ 1. 공공요금 및 제세	331,256		
- 소방안전관리 선임교육수수료	150		
- 소방관련 위험물, 방화관리 교육수수료	150		
- 소방설비 안전점검 관리수수료(월) 300,000 * 10월	3,000		
- 소방시설 안전점검(정밀·작동)수수료 1,750,000 * 2회	3,500		
- 전기안전관리 대행수수료(의회 포함) 1,393,000 * 12월	16,716		
- 청사 제3종시설물 정기안전점검 대행수수료 7,500,000 * 2회	15,000		
- 보일러 안전검사 수수료	180		
·2톤(1대) 120,000 * 1회	120		
·0.8톤(1대) 60,000 * 1회	60		
- 냉동기 안전검사 수수료 230,000 * 1개소	230		
- 가스사고배상 책임보험료 70,000 * 1회	70		
- 무인경비시스템 경비 용역 230,000 * 12월	2,760		
- 승강기 유지보수용역 150,000 * 12회	1,800		
- 청사 전기요금(복합별관 및 증축면적 포함)	204,400		
·비수기 15,300,000 * 8월	122,400		
·성수기 20,500,000 * 4월	82,000		
- 의회 전기요금	14,800		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 비수기 1,100,000 * 8월	8,800		
· 성수기 1,500,000 * 4월	6,000		
- 청사 도시가스요금	27,600		
· 비수기 600,000 * 6월	3,600		
· 성수기 4,000,000 * 6월	24,000		
- 청사 상하수도 요금(증축면적 포함)	18,120		
· 상수도 900,000 * 12월	10,800		
· 하수도 500,000 * 12월	6,000		
· 물이용부담금 110,000 * 12월	1,320		
- 구내식당 상하수도 요금	4,080		
· 상수도 160,000 * 12월	1,920		
· 하수도 160,000 * 12월	1,920		
· 물이용부담금 20,000 * 12월	240		
- 화장실 비데 렌탈	3,884		
· 비데 25,900 * 1대 * 12월	311		
· 비데 22,900 * 13대 * 12월	3,573		
- 화장실 비데 추가 렌탈 22,900 * 24대 * 12월	6,596		
- 체력단련실 정수기 렌탈 39,100 * 12월	470		
- 수조탱크 청소수수료 200,000 * 3개소 * 2회	1,200		
- 청사 정화조 수거(31.9톤) 500,000 * 2기 * 2회	2,000		
- 옥외화장실 정화조 수거(6톤) 100,000 * 1기 * 1회	100		
- 복합별관 정화조 수거(9톤) 450,000 * 1기 * 1회	450		
- 교통유발부담금 4,000,000 * 1회	4,000		
○ 2. 연료비	3,752		
- 체력단련실 온수보일러 1,042 * 400ℓ * 9회	3,752		
○ 3. 시설장비 유지비	66,662		
- 청사 시설장비유지	26,862		
· 청사 3,839 * 6,420.7㎡	24,650		
· 청사(증축) 1,017 * 1,564.6㎡	1,592		
· 창고 1,771 * 349.6㎡	620		
- 방역비 250,000 * 12회	3,000		
- 조경 관리 9,000,000 * 1식	9,000		
- 냉동기 휀코일 유지보수 50,000 * 20대	1,000		
- 냉동기 화학세관 1,000,000 * 3대	3,000		
- 시스템에어컨 실내외기 세관작업 100,000 * 50대 * 2회	10,000		
- 중앙집중식 냉온수 배관 스케일링 작업 5,300,000 * 1식	5,300		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 열교환기 온수탱크 화학세관 500,000 * 2대	1,000		
ㅡ 열교환기 총관제약품 500,000 * 2대	1,000		
ㅡ 보일러 화학세관 2,000,000 * 2대	4,000		
ㅡ 체력단련실 보일러 정비 2,500,000 * 1식	2,500		
206 재료비	4,554	3,554	1,000
01 재료비	4,554	3,554	1,000
○ 청사(구본청, 동사)전기설비 유지관리	4,554		
ㅡ 본청(의회 포함)전기설비 유지관리	4,554		
· 차단기, 멀티콘센트 외 3종 교체	4,554		
307 민간이전	178,000	152,000	26,000
05 민간위탁금	178,000	152,000	26,000
○ 구청사 청소용역(일반)	173,000		
○ 구청사 청소용역(특별)	5,000		
401 시설비및부대비	185,528	252,900	△67,372
01 시설비	185,528	252,900	△67,372
○ 공공청사 노후 전력설비(케이블,차단기) 개·보수 공사 9,000,000 * 4회	36,000		
○ 청사 소방 시설비 개·보수 공사 4,500,000 * 2회	9,000		
○ 일자리종합센터 리모델링 44,600,000 * 1식	44,600		
○ 청사 LED보급 사업 56,000 * 150등 * 1.42	11,928		
○ 구민홀 무대경사로 설치 7,000,000 * 1식	7,000		
○ 청사 노후시설물 정비 20,000,000 * 1식	20,000		
○ 직원 및 청사이용객 쉼터조성 19,000,000 * 1식	19,000		
○ 1층 화장실 리모델링 38,000,000 * 1식	38,000		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○ 사랑방 리모델링 냉난방기	3,500		
정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리	234,813	346,674	△111,861
정보통신 운영 및 시스템 구축	234,813	346,674	△111,861
201 일반운영비	161,813	163,574	△1,761
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○ 1. 일반수용비	3,500		
ㅡ 팩스 토너 100,000 * 3대 * 2회	600		
ㅡ 정보통신활성화추진용 프린터 토너 250,000 * 4색 * 1회	1,000		
ㅡ 사용전검사장비 교정검사비 1,000,000 * 1식	1,000		
ㅡ 바이러스 백신소프트웨어 450,000 * 2조	900		
02 공공운영비	158,313	160,074	△1,761

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 1. 공공요금 및 제세	107,853		
- 일반전화요금 5,000,000 * 12월	60,000		
- DID번호대역 사용료 165,000 * 12월	1,980		
- 업무용휴대폰 사용료 100,000 * 12월	1,200		
- 부산정보고속도로 지급금 분담료 18,118,910 * 1회	18,119		
- CATV시청료(28대) 184,800 * 12월	2,218		
- 위성전화 사용료 22,000 * 2대 * 12월	528		
- SMS 사용료 1,600,000 * 12월	19,200		
- 전용회선료 24,000 * 16회선 * 12월	4,608		
○ 3. 시설장비유지비	50,460		
- 인터넷전화(IPT)시스템	13,500		
· 구청(의회 포함) 188,000,000 * 4%	7,520		
· 사업소, 동주민센터 11,500,000 * 13개소 * 4%	5,980		
- 팩스 680,000 * 4대 * 4%	109		
- 행정방송장비	24,565		
· 구청 19,000,000 * 7식 * 4%	5,320		
· 동주민센터 6,100,000 * 10식 * 4%	2,440		
· 보건소 39,800,000 * 4%	1,592		
· 도서관 290,515,000 * 4%	11,621		
· 해수욕장, 수변공원 89,800,000 * 4%	3,592		
- CCTV 설비	216		
· 구민홀 2,500,000 * 4%	100		
· 도서관 2,900,000 * 4%	116		
- SMS전송서버 10,500,000 * 1식 * 4%	420		
- 구내통신선로 유지보수 9,000,000 * 1식	9,000		
- 수영사적공원 방송장비 66,237,000 * 4%	2,650		
405 자산취득비	73,000	113,100	△40,100
01 자산및물품취득비	73,000	113,100	△40,100
○ 정보고속도로 고도화 관련 IT장비 구매설치 58,000,000 * 1식	58,000		
○ SMS서버 교체 및 카카오알림톡 구축 15,000,000 * 1식	15,000		
공유재산관리	136,976	257,952	△120,976
재산관리	136,976	257,952	△120,976
공유재산 관리	10,952	162,952	△152,000
201 일반운영비	10,250	10,250	0
01 사무관리비	9,250	9,250	0
○ 공유재산 감정평가 수수료 1,000,000 * 5건	5,000		
○ 공유재산 측량 수수료 300,000 * 10건	3,000		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 전자입찰이용수수료 150,000 * 5건	750		
○ 공유재산 기본 수용비	500		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 3. 시설장비유지비	1,000		
- 공유재산 시설물 유지관리 1,000,000 * 1식	1,000		
203 업무추진비	702	702	0
03 시책추진업무추진비	702	702	0
○ 공유재산관리 업무추진 30,000 * 13명 * 2회 * 0.9	702		
공유재산의 배상공제(전 구유재산 관리)	126,024	95,000	31,024
201 일반운영비	126,024	95,000	31,024
02 공공운영비	126,024	95,000	31,024
○ 각종 공제회비	126,024		
- 재해복구 공제회비	59,178		
- 지방관공선 공제회비	789		
- 영조물배상 공제회비	51,112		
- 업무배상 공제회비(통합민원,인감,주민등록,여권,토지이용계획확인원)	9,877		
- 단체상해 공제회비(통장)	5,068		
행정운영경비(재무과)	77,352	77,470	△118
기본경비(재무과)	77,352	77,470	△118
기본경비(재무과)	77,352	77,470	△118
201 일반운영비	14,952	14,472	480
01 사무관리비	14,952	14,472	480
○ 1. 일반수용비	8,424		
- 복사용지 20,000 * 80박스	1,600		
- 프린터 토너 250,000 * 5대 * 2회	2,500		
- 팩스 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 컬러복사기 임차 150,000 * 1대 * 12월	1,800		
- 부서운영기본수용비	2,000		
- 신문구독료	324		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
○ 5. 급량비	6,528		
- 재무과 직원급량비 8,000 * 17명 * 4식 * 12월	6,528		
202 여비	58,800	58,800	0
01 국내여비	58,800	58,800	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내 출장여비 (20,000 * 17명 + 10,000 * 1명) * 14일 * 12월	58,800		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 재무과 300,000 * 12월	3,600		