세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	7,592,527	8,247,699	△655,172
	국 48,896		
	시 23,928		
	구 7,519,703		
현장중심의 자치행정 기능 강화	4,820,595	5,682,540	△861,945
구민만족 행정서비스 강화	3,820,751	4,703,966	△883,215
동행정 지원	2,247,000	1,721,471	525,529
101 인건비	63,051	59,015	4,036
04 기간제근로자등보수	63,051	59,015	4,036
1)대학생아르바이트	63,051		
2)기본급 35,150원*35명*25일*2회	61,513		
2)고용·산재보험료 61,512,500원*2.5%	1,538		
201 일반운영비	1,357,519	1,337,716	19,803
01 사무관리비	222,844	310,320	△87,476
1)인감업무관리	13,920		
2)인감발급특수용지 69,500원*200상자*80%	11,120		
2)인감대장 1,500,000원*80%	1,200		
2)본인서명사실확인제 홍보 2,000,000원*80%	1,600		
1)주민등록업무 관리	111,716		
2)민원서식	22,888		
3)민원서식및대장 600,000원*16개동*80%	7,680		
3)주민등록증발급신청서 5,100원*90속*80%	368		
3)주민등록등초본전산서식 26,500원*700상자*80%	14,840		
2)주민등록일제정리 1,000,000원*4회*80%	3,200		
2)주민등록증제작비	70,848		
3)신규 및 재발급비 2,920원*2,500매*12월*80%	70,080		
3)등기우송 수수료 80,000원*12월*80%	768		
2)주민등록증발급용품비 200,000원*16개동*80%	2,560		
2)주민등록증 라벨테이프 5,000원*1,000개	5,000		
2)복합인증기 소모품	7,220		
3)필름 42,000원*16개동*12월*80%	6,452		
3)잉크 55,000원*16개동*80%	704		
3)용지 5,000원*16개동*80%	64		
1)무인민원발급기 용지 51,250원*130상자*80%	5,330		
1)외국인 거주자 안내홍보 리플릿제작 625원*4,000매*80%	2,000		
1)지명심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
1)기부심사위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)무인민원발급기 소모품	26,782		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)토너(에니텍) 310,000원*14대*2회*80%	6,944		
2)토너(타피,미디어) 356,400원*6대*2회*80%	3,422		
2)편철심(에니텍,타피,미디어) 44,000원*20대*4개*80%	2,816		
2)메인보드(에니텍,타피) 450,000원*17대*80%	6,120		
2)정착기세트(에니텍,타피) 550,000원*17대*80%	7,480		
1)무인민원발급기 임차료(공덕,아현,합정역) 300,000원*3개소	900		
1)가로기 구매 7,000원*300개	2,100		
1)쓰레기봉투 구매 1,100원*60매*16개동*12월	12,672		
1)합정동청사 이전비 8,000,000원	8,000		
1)동청사 안전점검	37,744		
2)동청사 전기 안전검사 1,100,000원*1회	1,100		
2)동청사 전기 안전관리대행 용역 232,540원*8개동*12월	22,324		
2)동청사 가스 안전검사 900,000원*1회	900		
2)동청사 소방 안전점검 3,000,000원*2회	6,000		
2)동청사 건축물 안전점검 5,500,000원*1회	5,500		
2)동청사 승강기 안전점검 1,920,000원*1회	1,920		
02 공공운영비	1,131,175	1,027,396	103,779
1)무인민원 발급기 유지관리	32,672		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,250,000원*12대*8%	18,480		
2)무인민원발급기(타피)유지보수 19,428,000원*5대*8%	7,772		
2)무인민원발급기 전기요금(공덕,아현,합정역) 15,000원*3대*12월	540		
2)무인민원발급기 전용회선료(아현,상암DMC) 220,000원*2대*12월	5,280		
2)무인민원발급기 화재보험료(공덕,아현,합정역) 200,000원*3대	600		
1)동청사 공공요금	601,600		
2)동청사 전기요금 2,000,000원*16개동*12월	384,000		
2)동청사 수도요금 300,000원*16개동*6월	28,800		
2)동청사 전화요금(모사전송기 포함) 300,000원*16개동*12월	57,600		
2)동청사 우편요금(일반,등기,반송료 포함) 600,000원*16개동*12월	115,200		
2)동청사 정화조청소 300,000원*16개동	4,800		
2)교통유발부담금 700,000원*1회*16개동	11,200		
1)통합민원담당공무원 공제보험 가입	20,970		
2)동주민센터 36,800원*1*7.7*70명	19,836		
2)민원여권과 36,800원*1*7.7*4명	1,134		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)동청사 연료비	195,600		
2)석유온풍기 450,000원*2개동*4월	3,600		
2)도시가스 1,000,000원*16개동*12월	192,000		
1)동청사건물 유지관리	132,167		
2)동청사건물 기본유지비	40,867		
3)5년이하(4개동) 1,100원*7,533.95㎡*70%	5,802		
3)10년이하(3개동) 2,100원*7,227.67㎡*70%	10,625		
3)20년이하(4개동) 2,800원*5,619.08㎡*70%	11,014		
3)20년이상(5개동) 3,500원*5,479.65㎡*70%	13,426		
2)동청사 방송시설유지비 100,000원*16개동	1,600		
2)동청사 냉난방기유지비 2,000,000원*103대*3%	6,180		
2)동청사 무인경비용역비 160,000원*16개동*12월	30,720		
2)동청사 엘리베이터관리용역비 200,000원*13개동*12월	31,200		
2)대흥동청사(우리마포복지관) 일반관리비 1,800,000원*12월	21,600		
1)동행정차량 유지관리	116,570		
2)자동차세 30,000원*19대	570		
2)차량보험료 600,000원*19대	11,400		
2)차량 환경개선부담금 1,000,000원*2회	2,000		
2)차량유지비(유류대+수리비+기타) 450,000원*19대*12월	102,600		
1)동사무장비 유지보수	31,596		
2)복사기 3,000,000원*28대*3%	2,520		
2)모사전송기 1,000,000원*29대*5%	1,450		
2)복합인증기 2,300,000원*16대*5%	1,840		
2)통합증명발급기 9,480,000원*34대*8%	25,786		
03 행사운영비	3,500	0	3,500
1)합정동 신청사 개청식 3,500,000원	3,500		
203 업무추진비	23,560	24,800	△1,240
03 시책추진업무추진비	23,560	24,800	△1,240
1)동행정 업무추진 8,000,000원*95%	7,600		
1)동활성화 사업추진 16,800,000원*95%	15,960		
401 시설비및부대비	596,000	90,640	505,360
01 시설비	596,000	90,640	505,360
1)동청사 긴급개보수 250,000,000원	250,000		
1)찾아가는 복지 시범동 LED조명교체 26,000,000원	26,000		
1)성산1동 리모델링 320,000,000원	320,000		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	206,870	209,300	△2,430
01 자산및물품취득비	206,870	209,300	△2,430
1)동주민센터 노후물품 구매 20,000,000원	20,000		
1)합정동 신청사 물품구매 100,000,000원	100,000		
1)통합민원 물품구매	46,870		
2)통합증명발급기 7,850,000원*5대	39,250		
2)인증기 2,050,000원*2대	4,100		
2)터치패드(전자서명기) 420,000원*2대	840		
2)증진위확인시스템 670,000원*4대	2,680		
1)동행정차량 구매(대폐차) 20,000,000원*2대	40,000		
동정보고회 개최	16,816	17,280	△464
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)동정보고회	8,000		
2)인쇄비 400,000원*16개동	6,400		
2)현수막 100,000원*16개동	1,600		
203 업무추진비	8,816	9,280	△464
03 시책추진업무추진비	8,816	9,280	△464
1)동정보고회업무추진비	8,816		
2)자치행정과 1,600,000원*95%	1,520		
2)동주민센터 480,000원*16개동*95%	7,296		
동행정 종합실적 심사	4,080	4,080	0
201 일반운영비	180	180	0
01 사무관리비	180	180	0
1)우수동표창	180		
2)우승띠, 표창장 구매 180,000원	180		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
1)동행정실적심사	3,900		
2)최우수동 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수동 700,000원*2개동	1,400		
2)장려동 500,000원*3개동	1,500		
통·반장 구정참여 활성화	1,522,855	1,501,135	21,720
201 일반운영비	7,458	7,583	△125
01 사무관리비	7,458	7,583	△125
1)통장 직무교육교재 제작 3,000원*414부	1,242		
1)반장 직무교육교재 제작 2,000원*3,261부*70%	4,566		
1)신규통장 정보화 교육교재 구매 8,000원*50부	400		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)통장신분증 제작 5,000원*250매	1,250		
203 업무추진비	1,064	1,120	△56
03 시책추진업무추진비	1,064	1,120	△56
1)통,반장직무교육 업무추진 1,120,000원*95%	1,064		
301 일반보상금	1,514,333	1,492,432	21,901
02 장학금및학자금	38,727	38,555	172
1)통장자녀 학비보조 467,710원*414명*2기분*10%	38,727		
05 통장・이장・반장활동보상금	1,460,336	1,452,897	7,439
1)통장수당	1,159,200		
2)월정액 200,000원*414명*12월	993,600		
2)상여금 200,000원*414명*2회	165,600		
1)통장회의 참석수당 20,000원*414명*2회*12월*90%	178,848		
1)반장보상금 50,000원*3,261명*75%	122,288		
09 행사실비보상금	780	980	△200
1)통장정보화교육 강사료 30,000원*1명*2시간*6회	360		
1)통장정보화교육 보조강사료 10,000원*1명*2시간*6회	120		
1)통장 직무교육 강사료 300,000원	300		
11 기타보상금	14,490	0	14,490
1)통장 상해보험 가입 35,000원*414명	14,490		
합정동 신청사 부대시설 공사	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
1)합정동 신청사 부대시설 공사비 30,000,000원	30,000		
자치회관 운영 활성화	291,114	286,912	4,202
자치회관 운영 지원	280,264	276,012	4,252
201 일반운영비	78,652	78,652	0
01 사무관리비	73,168	73,168	0
1)자치회관 운영비 지원	32,640		
2)자치회관 운영비 지원 200,000원*17개소*12월*80%	32,640		
1)자치회관 홍보비	27,280		
2)자치사업 사례집 제작 15,000원*200권*80%	2,400		
2)전국주민자치박람회 홍보자료 제작 3,500,000원*4개분야	14,000		
2)자치회관 홍보비 지원 200,000원*17개소*4회*80%	10,880		
1)자치회관 평가	1,600		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)전문가 심사위원수당 및 자문료 100,000원*2시간*4명*2일	1,600		
1)주말개방 급량비 7,000원*2명*52일*16개동	11,648		
02 공공운영비	3,804	3,804	0
1)자치회관통합운영관리시스템 유지보수 3,804,000원	3,804		
03 행사운영비	1,680	1,680	0
1)전국주민자치박람회 참가 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	65,740	69,200	△3,460
03 시책추진업무추진비	65,740	69,200	△3,460
1)주민자치위원회 운영 300,000원*16개동*12월*95%	54,720		
1)자원봉사자 격려 160,000원*16개동*4회*95%	9,728		
1)자치사업 업무추진 1,360,000원*95%	1,292		
301 일반보상금	135,872	128,160	7,712
11 기타보상금	135,872	128,160	7,712
1)자치회관 프로그램 강사료 지원 95,232,000원	95,232		
1)자치회관 코디네이터 실비지원 250,000원*8개동*12월	24,000		
1)자치회관주말개방에 따른 자치회관도우미 실비지원 10,000원*2명*16개동*52일	16,640		
주민자치위원회 운영 활성화	10,850	10,900	△50
201 일반운영비	9,900	9,900	0
03 행사운영비	9,900	9,900	0
1)주민자치위원 교육 500,000원	500		
1)주민자치 아카데미 7,000,000원	7,000		
1)선진사례 벤치마킹 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
1)주민자치 역량 지원 25,000원*20명*2회*95%	950		
마을공동체활성화	189,356	186,620	2,736
살기좋은 마을 만들기	111,280	111,400	△120
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
1)마을사업자료집 제작 15,000원*200권	3,000		
1)전문가 심사 및 자문 200,000원*10명*2회	4,000		
1)마을사업설명회 자료집 10,000원*200권	2,000		
203 업무추진비	2,280	2,400	△120
03 시책추진업무추진비	2,280	2,400	△120

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 마을공동체활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)마을사업자 네트워크간담회등 업무추진 600,000원*4회*95%	2,280		
307 민간이전	100,000	100,000	0
02 민간경상사업보조	100,000	100,000	0
1)살기좋은 마을만들기 100,000,000원	100,000		
마을공동체 육성	29,936	29,020	916
201 일반운영비	16,340	15,340	1,000
01 사무관리비	5,840	3,340	2,500
1)마을상담창구 운영 1,840,000원	1,840		
1)주민자치·마을공동체 박람회 홍보물 제작 1,000원*4,000부	4,000		
02 공공운영비	500	2,000	△1,500
1)연남동주민커뮤니티센터 공과금등 500,000원	500		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
1)주민자치·마을공동체 박람회 개최 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	1,596	1,680	△84
03 시책추진업무추진비	1,596	1,680	△84
1)마을코디네이터 운영 업무추진 3,000원*10회*20명*95%	570		
1)마을상담창구 운영 업무추진 50,000원*12월*95%	570		
1)주민자치·마을공동체박람회 업무추진 480,000원*95%	456		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
1)마을코디네이터 운영 2,000,000원	2,000		
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
1)마포구 마을생태계 조성사업 10,000,000원	10,000		
마을공동체 토대 구축	48,140	46,200	1,940
201 일반운영비	47,000	45,000	2,000
01 사무관리비	10,000	8,000	2,000
1)마을공동체 기본·시행계획서 발간 15,000원*200권	3,000		
1)홍보물 및 사례집 제작 10,000원*250권*2회	5,000		
1)마을공동체 직원교육 500,000원*4회	2,000		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
1)지방정부협의회 연회비 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	35,000	37,000	△2,000
1)마을아카데미 운영	35,000		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 마을공동체활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)주민마을 아카데미 24,000,000원	24,000		
2)민간협업워크숍 8,000,000원	8,000		
2)타운홀미팅 및 성과발표회 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	1,140	1,200	△60
03 시책추진업무추진비	1,140	1,200	△60
1)주민교육관련 기획회의 간담회 100,000원*12월*95%	1,140		
공공자원 공유 활성화	11,444	11,453	△9
공유문화 확산	11,444	11,453	△9
201 일반운영비	11,444	11,453	△9
01 사무관리비	3,444	3,453	△9
1)공유촉진위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
1)공유촉진위원회 위촉장 제작 4,400원*10매	44		
1)홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	8,000	8,000	0
1)공유문화 확산교육 2,000,000원	2,000		
1)공유경제 아카데미 6,000,000원	6,000		
건전한 국민운동 지원	507,930	493,589	14,341
국민운동지원 단체 활성화	235,810	238,894	△3,084
201 일반운영비	1,100	694	406
01 사무관리비	1,100	694	406
1)단체표창 및 상장 4,400원*250매	1,100		
203 업무추진비	3,610	3,800	△190
03 시책추진업무추진비	3,610	3,800	△190
1)국민운동확산을 위한 간담회 개최 3,800,000원*95%	3,610		
307 민간이전	231,100	234,400	△3,300
02 민간경상사업보조	172,300	175,600	△3,300
1)민간단체 사업비 지원 172,300,000원	172,300		
03 민간단체법정운영비보조	58,800	58,800	0
1)민간단체 운영비 지원 58,800,000원	58,800		
민주평통 운영 지원	27,000	27,000	0
307 민간이전	27,000	27,000	0
02 민간경상사업보조	18,900	18,900	0
1)민주평통 사업비 지원 18,900,000원	18,900		
03 민간단체법정운영비보조	8,100	8,100	0
1)민주평통 운영비 지원 8,100,000원	8,100		
동문고 운영 활성화	110,916	95,065	15,851
201 일반운영비	23,678	24,889	△1,211

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,200	14,400	△1,200
1)동문고 활성화 운영비 600,000원*11개동*2회	13,200		
02 공공운영비	10,478	10,489	△11
1)동문고 통합도서관리시스템 유지보수 10,478,000원	10,478		
207 연구개발비	19,790	0	19,790
02 전산개발비	19,790	0	19,790
1)통합도서관리시스템 웹검색시스템 업그레이드 19,790,000원	19,790		
301 일반보상금	38,808	42,336	△3,528
11 기타보상금	38,808	42,336	△3,528
1)동문고 자원봉사자 실비지원 7,000원*2명*21일*11개동*12월	38,808		
307 민간이전	5,760	2,880	2,880
02 민간경상사업보조	5,760	2,880	2,880
1)방과후 프로그램 운영 120,000원*4개동*12월	5,760		
405 자산취득비	22,880	24,960	△2,080
02 도서구입비	22,880	24,960	△2,080
1)동문고 신간도서 구매 13,000원*40권*11개동*4회	22,880		
자율방범대(어머니폴리스) 실비 지원	78,400	67,200	11,200
301 일반보상금	78,400	67,200	11,200
04 자율방범대실비지원	78,400	67,200	11,200
1)어머니폴리스 운영비지원 700,000원*8지구대*4분기	22,400		
1)자율방범대 운영비 지원 700,000원*20개초소*4분기	56,000		
새마을지도자 자녀 장학금 지급	46,771	46,790	△19
301 일반보상금	46,771	46,790	△19
02 장학금및학자금	46,771	46,790	△19
1)새마을지도자자녀장학금(고등학생) 467,710원*2분기*25명*2회	46,771		
마포구 구민상 포상	4,080	13,600	△9,520
201 일반운영비	3,700	13,200	△9,500
01 사무관리비	3,700	13,200	△9,500
1)상패제작 200,000원*7명	1,400		
1)공적심사자료 인쇄비 50,000원*20부	1,000		
1)구민상 심사위원회 심사위원 수당 100,000원*8명*1회	800		
1)구민상 명예의 전당 추가 등재 500,000원	500		
203 업무추진비	380	400	△20

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	380	400	△20
1)구민상 시상업무추진 400,000원*95%	380		
연남 글로벌 빌리지센터 운영	4,953	5,040	△87
201 일반운영비	3,300	3,300	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
1)기본사무용품비 50,000원*12월	600		
1)전산소모품 500,000원*3개	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)공공요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	1,653	1,740	△87
03 시책추진업무추진비	1,653	1,740	△87
1)글로벌빌리지센터 운영	1,653		
2)글로벌빌리지센터 업무추진 120,000원*12월*95%	1,368		
2)문화교류행사 업무추진 10,000원*15명*2회*95%	285		
자원봉사 가치증진 및 생활화	264,647	234,650	29,997
	국 30,668		
	구 233,979		
자원봉사 참여 확대	264,647	234,650	29,997
	국 30,668		
	구 233,979		
자원봉사 관리	89,742	59,383	30,359
201 일반운영비	29,905	29,039	866
01 사무관리비	15,300	14,701	599
1)교육교재 제작(기본교육,정기교육,재교육,아카데미,세미나,워크숍,청소년교육 등) 3,000,000원	3,000		
1)코디네이터계약 심사수당 100,000원*3명*1회	300		
1)교육 사무용품 753,000원*80%	603		
1)수료증,위촉장,감사장,표창장 등 제작(아카데미,기능양성교육 등) 4,400원*500매*80%	1,760		
1)자원봉사업무 관련 도서구입비 15,000원*15권*80%	180		
1)자원봉사자 관리용품 제작. 구매	6,840		
2)수첩 2,500원*1,800개*80%	3,600		
2)활동조끼 20,000원*90벌*80%	1,440		
2)자원봉사마일리지통장 제작 900원*2,500부*80%	1,800		
1)프린터 소모품	2,617		
2)LBP7018C	1,902		
3)검정 105,000원*1대*4회	420		
3)칼라(3종) 123,500원*1대*3종*4회	1,482		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)MF6500 143,000원*1대*5회	715		
02 공공운영비	3,645	3,378	267
1)관용차량 유지관리	3,645		
2)자동차세 97,500원*1대*2회	195		
2)차량보험료 650,000원	650		
2)차량유지비(유류비+수리비+기타) 2,800,000원	2,800		
03 행사운영비	10,960	10,960	0
1)강사료	6,960		
2)정기·재교육,아카데미,기능양성교육,청소년교육 등 7,100,000원*80%	5,680		
2)교육강사 양성교육 200,000원*8회*80%	1,280		
1)우수자원봉사자 워크숍 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	9,637	10,144	△507
03 시책추진업무추진비	9,637	10,144	△507
1)자원봉사교육 업무추진 1,600,000원*95%	1,520		
1)자원봉사센터 운영 업무추진 864,000원*95%	821		
1)자원봉사캠프 운영 업무추진 40,000원*16개동*12월*95%	7,296		
301 일반보상금	20,200	20,200	0
11 기타보상금	20,200	20,200	0
1)우수캠프 포상금(6개동 캠프) 1,000,000원	1,000		
1)자원봉사캠프 상담가 활동비 100,000원*16개동*12월	19,200		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
1)관용차량 구매(대폐차) 30,000,000원*1대	30,000		
자원봉사프로그램 운영	77,129	71,247	5,882
201 일반운영비	46,830	43,500	3,330
01 사무관리비	4,660	5,380	△720
1)상담클리닉센터 상담일지 제작 2,000원*20권	40		
1)프로그램 홍보용 인쇄물 제작	4,000		
2)자원봉사 프로그램 리플렛 1,000원*1,000부*2회	2,000		
2)자원봉사캠프 홍보 리플렛 1,000원*2,000부*1회	2,000		
1)청소년자원봉사동아리 필요물품 300,000원	300		
1)프로그램진행 필요물품 제작.구매	320		
2)문구류 등 진행용품 100,000원*4회*80%	320		
03 행사운영비	42,170	38,120	4,050
1)자원봉사센터 특화프로그램	5,650		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)특화프로그램 활동용품 및 재료비 300,000원*12회	3,600		
2)청소년프로그램 체험활동 250,000원*5회	1,250		
2)청소년자원봉사동아리 활동 200,000원*4회	800		
1)동별 자원봉사 프로젝트 프로그램	19,600		
2)V-프로젝트 운영비 및 재료비 1,000,000원*16개동	16,000		
2)청소년자원봉사캠프 운영비 200,000원*16개동	3,200		
2)홍보물 1,000원*500부*80%	400		
1)강사료	5,320		
2)전문자원봉사 프로그램 진행 200,000원*3명*6회	3,600		
2)청소년 자원봉사교육 진행 30,000원*2명*12회	720		
2)소모임 자원봉사교육 진행 100,000원*2명*5회	1,000		
1)NGO협업센터 프로그램 진행 4,800,000원	4,800		
1)공유경제 자원봉사프로젝트 진행 4,800,000원	4,800		
1)집밥 자원봉사프로젝트 진행 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	6,616	7,064	△448
03 시책추진업무추진비	6,616	7,064	△448
1)자원봉사프로그램 운영 업무추진	6,616		
2)간담회	3,253		
3)봉사단 간담회 1,800,000원*95%	1,710		
3)청소년프로그램 관련 교사 간담회 8,000원*21명*3회*95%	479		
3)동 연계사업 간담회 8,000원*20명*7회*95%	1,064		
2)다과비	2,128		
3)자원봉사단 및 프로그램 운영 1,200,000원*95%	1,140		
3)청소년 프로그램사업 운영 640,000원*95%	608		
3)동 연계사업 진행 400,000원*95%	380		
2)상담 자원봉사자 양성교육 업무추진 100,000원*2회*95%	190		
2)상담클리닉센터 관련 평가회 300,000원*95%	285		
2)공유경제 자원봉사프로젝트 업무추진 500,000원*95%	475		
2)1NGO·1기업·1캠프 자원봉사결연 업무추진 300,000원*95%	285		
206 재료비	10,500	5,000	5,500
01 재료비	10,500	5,000	5,500

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)자원봉사단 봉사활동 재료 구입 2,000,000원	2,000		
1)아파트봉사단 봉사활동 재료 구입 250,000원*10건	2,500		
1)자원봉사박람회 체험부스 재료 구입 3,000,000원	3,000		
1)집밥프로젝트 재료 구입 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	3,183	3,183	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
1)상담 자원봉사자 양성교육 강사료 150,000원*10회	1,500		
11 기타보상금	1,683	1,683	0
1)상담클리닉센터 상담봉사자 실비지원 3,300원*2명*255일	1,683		
307 민간이전	10,000	12,500	△2,500
02 민간경상사업보조	10,000	12,500	△2,500
1)비영리단체 자원봉사 공모사업 지원비 1,000,000원*10건	10,000		
자원봉사 홍보·행사	36,440	36,560	△120
201 일반운영비	34,996	35,040	△44
01 사무관리비	16,550	16,550	0
1)자원봉사 홍보물 제작	16,080		
2)소식지 제작 1,500원*4,000부*2회*80%	9,600		
2)자원봉사 사업보고서 제작 15,000원*240권*80%	2,880		
2)원고료 50,000원*12명*2회	1,200		
2)센터홍보용 안내책자 제작 1,000원*3,000부*80%	2,400		
1)홍보게시판 사진인화 20,000원*6매	120		
1)심사수당(콘텐츠공모전) 70,000원*5명	350		
02 공공운영비	1,216	1,216	0
1)소식지 우편 발송 760원*1,000부*2회*80%	1,216		
03 행사운영비	17,230	17,274	△44
1)자원봉사 박람회	8,260		
2)부스설치 100,000원*30개	3,000		
2)현수막 1,160,000원	1,160		
2)무대설치 및 음향 1,500,000원	1,500		
2)사회자 및 공연팀 1,500,000원	1,500		
2)리플릿 800원*1,000부	800		
2)진행용품 300,000원	300		
1)자원봉사자의 날	8,970		
2)메달제작 20,000원*180개	3,600		
2)상패제작 40,000원*30개	1,200		
2)감사패제작 90,000원*5개	450		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)현수막 1,000,000원	1,000		
2)포스터,안내문 1,000,000원	1,000		
2)행사진행용품비 500,000원	500		
2)공연팀 500,000원*2개팀	1,000		
2)우수자원봉사자 표창장 제작 4,400원*50매	220		
203 업무추진비	1,444	1,520	△76
03 시책추진업무추진비	1,444	1,520	△76
1)자원봉사행사 업무추진	1,444		
2)박람회 진행 자원봉사자 등 간담회 720,000원*95%	684		
2)자원봉사자의 날 600,000원*95%	570		
2)자원봉사대회수상자 간담회 10,000원*20명*95%	190		
자원봉사 코디네이터 운용	41,216	45,538	△4,322
	국 20,608		
	구 20,608		
101 인건비	41,216	45,538	△4,322
	국 20,608		
	구 20,608		
04 기간제근로자등보수	41,216	45,538	△4,322
1)근로자 임금(2명, 퇴직금 및 5대보험 포함) 41,216,000원	41,216		
	국 20,608		
	구 20,608		
자원봉사 보험료 지원사업	20,120	21,922	△1,802
	국 10,060		
	구 10,060		
301 일반보상금	20,120	21,922	△1,802
	국 10,060		
	구 10,060		
11 기타보상금	20,120	21,922	△1,802
1)자원봉사자 상해보험 가입 20,120,000원	20,120		
	국 10,060		
	구 10,060		
재난대비 교육 훈련	499,563	532,901	△33,338
	국 18,228		
	시 23,928		
	구 457,407		
민방위 생활화 및 사전대응능력 향상	499,563	532,901	△33,338
	국 18,228		
	시 23,928		
	구 457,407		
을지연습 훈련	44,710	39,965	4,745
201 일반운영비	43,760	38,965	4,795

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	43,760	38,965	4,795
1)을지연습 사무용품 500,000원	500		
1)충무계획 책자 제작 18,000원*22책*58부서	22,968		
1)을지연습유공자 표창장 제작 4,400원*5매	22		
1)급량비	18,920		
2)을지연습 상황근무자 4,000원*80명*3식*4일	3,840		
2)을지연습 담당관,과 근무자 4,000원*270명*2식*4일	8,640		
2)을지연습 참여자 간식비 4,600원*350명*4일	6,440		
1)위기대응 통합기관 안보강사료 400,000원*1명*1회	400		
1)을지연습 장비임차비 300,000원	300		
1)을지연습 홍보배너 제작 650,000원	650		
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
1)중점자원의 날 행사 100,000원*2회*95%	190		
1)을지연습 업무추진 800,000원*95%	760		
사회복무요원 복무관리	341,867	383,212	△41,345
201 일반운영비	274	283	△9
01 사무관리비	274	283	△9
1)인쇄비	74		
2)보충역 복무기록표 30원*1,000매	30		
2)표창장 제작 4,400원*10매	44		
1)플래카드 제작 100,000원*2매	200		
301 일반보상금	341,593	382,929	△41,336
08 사회복무요원보상금	340,593	381,429	△40,836
1)봉급 171,200원*95명*12월*80%	156,135		
1)중식비 6,000원*20일*95명*12월*80%	109,440		
1)교통비 2,700원*20일*95명*12월*80%	49,248		
1)피복비 380,000원*60명*90%	20,520		
1)사회복무요원 공상보험료 15,000원*210명	3,150		
1)사회복무요원 간담회비 10,000원*210명*1회	2,100		
09 행사실비보상금	1,000	1,500	△500
1)성희롱 등 예방교육 강사료(사회복무요원 등) 500,000원*2회	1,000		
민방위 교육 훈련	25,937	22,528	3,409
	국 8,238		
	시 8,849		
	구 8,850		
201 일반운영비	19,527	16,760	2,767
	국 6,315		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 6,606		
	구 6,606		
01 사무관리비	5,427	4,860	567
1)민방위의 날 훈련경비 1,900,000원	1,900		
	국 570		
	시 665		
	구 665		
1)민관군 합동 민방위종합훈련 실시 652,000원	652		
	국 652		
1)지원민방위대 육성 2,875,000원	2,875		
	국 863		
	시 1,006		
	구 1,006		
03 행사운영비	14,100	11,900	2,200
1)안보교육 강사수당 14,100,000원	14,100		
	국 4,230		
	시 4,935		
	구 4,935		
301 일반보상금	6,410	5,768	642
	국 1,923		
	시 2,243		
	구 2,244		
11 기타보상금	6,410	5,768	642
1)민방위통대장 교육비 5,470,000원	5,470		
	국 1,641		
	시 1,914		
	구 1,915		
1)중앙입교자 여비 940,000원	940		
	국 282		
	시 329		
	구 329		
민방위 교육훈련 지원	53,749	53,896	△147
	시 3,424		
	구 50,325		
201 일반운영비	46,621	46,648	△27
	시 1,000		
	구 45,621		
01 사무관리비	26,221	26,248	△27
1)인쇄비	4,256		
2)과태료고지서 35원*2,000매	70		
2)과태료고지서 송달용 봉투 20원*2,000매	40		
2)교육훈련전자문서 등 전달동의서 25원*4,000매	100		
2)교육훈련 소집통지서(컴퓨터용지) 45,000원*65상자*80%	2,340		
2)민방위의날훈련계획 및 화생방운영계획 14,000원*130부*80%	1,456		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)직장민방위대 비상연락망 제작 118,000원	118		
2)민방위유공자 표창장 제작 4,400원*30매	132		
1)민방위집행계획 제작 21,000원*70부*80%	1,176		
1)민방위 교육실습 자재구입 1,000,000원*2회*80%	1,600		
1)민방위 하복 구매 27,500원*170벌*80%	3,740		
1)민방위 동복 구매 44,000원*170벌*80%	5,984		
1)민방위 모자 구매 4,950원*300개	1,485		
1)민방위 가로기 구매 6,050원*30개*16개동*80%	2,324		
1)민방위 교육훈련 홍보 배너 제작 70,000원*16개*80%	896		
1)민방위 비상소집훈련 직원 급량비	4,760		
2)구 7,000원*4명*10일	280		
2)동 7,000원*10명*16개동*4회	4,480		
02 공공운영비	2,200	2,200	0
1)화생방장비 성능검사 및 정비 200,000원*1회	200		
1)민방위장비 유지보수 2,000,000원	2,000		
	시 1,000		
	구 1,000		
03 행사운영비	18,200	18,200	0
1)민방위교육훈련 강사수당 100,000원*180학급	18,000		
1)민방위대 창설기념 특강 강사수당 200,000원*1회	200		
203 업무추진비	2,280	2,400	△120
03 시책추진업무추진비	2,280	2,400	△120
1)민방위교육 업무추진 800,000원*3회*95%	2,280		
405 자산취득비	4,848	4,848	0
	시 2,424		
	구 2,424		
01 자산및물품취득비	4,848	4,848	0
1)민방위장비 구매(훈련지휘용 앰프) 1,616,000원*3대	4,848		
	시 2,424		
	구 2,424		
민방위시설장비확충	33,300	33,300	0
	국 9,990		
	시 11,655		
	구 11,655		
201 일반운영비	33,300	33,300	0
	국 9,990		
	시 11,655		
	구 11,655		
01 사무관리비	33,300	33,300	0
1)민방위 방독면 구매 37,000원*900개	33,300		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,990 시 11,655 구 11,655		
법정선거사무 추진	29,950	0	29,950
선거사무관리	29,950	0	29,950
제20대 국회의원선거	29,950	0	29,950
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
1)투.개표상황실 운영, 홍보 등 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	19,950	0	19,950
03 시책추진업무추진비	19,950	0	19,950
1)유관기관 업무협의 간담회 등(구) 8,200,000원*95%	7,790		
1)동주민센터 선거업무 추진 800,000원*16개동*95%	12,160		
행정운영경비(자치행정과)	1,977,772	1,797,608	180,164
기본경비(자치행정과)	1,977,772	1,797,608	180,164
기본경비(자치행정과)	146,347	146,347	0
201 일반운영비	55,627	55,627	0
01 사무관리비	54,352	54,352	0
1)기본사무용품비 20,000원*27명*75%	405		
1)행정장비소모품	7,312		
2) 프린터토너	3,515		
3)LBP-6525K 258,500원*3대*3회*75%	1,745		
3)LBP-3300K 149,050원*1대*2회*75%	224		
3)LBP-5360K	971		
4)검정 188,100원*1대*3회*75%	424		
4)칼라(3종) 243,100원*1대*3종*1회*75%	547		
3)LBP5970	575		
4)검정 148,500원*1대*2회*75%	223		
4)칼라(3종) 156,200원*1대*3종*1회*75%	352		
2)복사기토너	669		
3)DC405 264,000원*1대*2회*75%	396		
3)MF6570 181,500원*1대*2회*75%	273		
2)모사전송기 토너 88,000원*2개*1회*75%	132		
2)복사용지	2,010		
3)복사용지(A4) 20,000원*10상자*12월*75%	1,800		
3)복사용지(B4) 31,500원*1상자*6월*75%	142		
3)복사용지(A3) 15,000원*1상자*6월*75%	68		
2)윤전등사기	465		
3)중질지 15,000원*1상자*12월*75%	135		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)원지 70,000원*1롤*5회*75%	263		
3)잉크 8,830원*2개*5회*75%	67		
2)봉투2호 158,000원*75%	119		
2)봉투4호 536,000원*75%	402		
1)신문구독료 15,000원*3종*2개소*12월	1,080		
1)도서구입비 20,000원*5팀*75%	75		
1)마우스 10,000원*6개	60		
1)키보드 15,000원*4개	60		
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*27명*20일*12월	45,360		
02 공공운영비	1,275	1,275	0
1)사무장비 유지보수	1,275		
2)칼라프린터 유지보수 200,000원*2대*2회*75%	600		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*2대*75%	150		
2)복사기 유지보수 200,000원*2대*75%	300		
2)윤전등사기 유지보수 200,000원*1대*75%	150		
2)문서세단기 유지보수 100,000원*1대*75%	75		
202 여비	90,720	90,720	0
01 국내여비	90,720	90,720	0
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*27명*14일*12월	90,720		
기본경비(동주민센터)	1,831,425	1,651,261	180,164
201 일반운영비	799,905	727,261	72,644
01 사무관리비	796,737	724,093	72,644
1)일반수용비	280,977		
2)기본사무용품비 20,000원*307명*75%	4,605		
2)신문구독료 15,000원*3종*16개동*12월	8,640		
2)홍보물제작	8,160		
3)플래카드 제작 70,000원*4회*16개동*75%	3,360		
3)주요시책홍보물 400,000원*16개동*75%	4,800		
2)민원실용품비 120,000원*16개동*12월*75%	17,280		
2)청소용품(화장실비품 포함) 70,000원*16개동*12월*75%	10,080		
2)행정비품수리비 200,000원*2회*16개동*75%	4,800		
2)동민원실 환경정비 200,000원*16개동*4회*75%	9,600		
2)국기 등 구매 6,000원*4종*16개동*2회*75%	576		
2)전산장비 소모품	180,031		
3)레이져프린터 소모품	179,311		
4)EP-66 356,450원*3대*2개*75%	1,605		
4)CRG308II 182,880원*31대*2개*75%	8,504		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)CRG309 245,580원*62대*2개*75%	22,839		
4)CRG324II 219,500원*19대*2개*75%	6,256		
4)CRG331(검정) 88,770원*31대*4개*75%	8,256		
4)CRG331(칼라) 105,820원*31대*12개*75%	29,524		
4)Q5942(통합민원발급기용) 299,200원*38대*12월*75%	102,327		
3)컴퓨터 소모품	720		
4)키보드 15,000원*2개*16개동*75%	360		
4)마우스 10,000원*3개*16개동*75%	360		
2)동행정장비 소모품	37,205		
3)모사전송기 148,390원*32대*2회*75%	7,123		
3)복사기 소모품	30,082		
4)복사용지 100,000원*16개동*12월*75%	14,400		
4)토너드럼 653,400원*2대*1회*16개동*75%	15,682		
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*307명*20일*12월	515,760		
02 공공운영비	3,168	3,168	0
1)유선방송수신료 16,500원*16개동*12월	3,168		
202 여비	1,031,520	924,000	107,520
01 국내여비	1,031,520	924,000	107,520
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*307명*14일*12월	1,031,520		