홍 보 기 획 관

홍 보 기 획 관

개 요

□ 조 직 : 4담당관(홍보담당관, 뉴미디어담당관, 서울브랜드담당관, 민원담당관)

□ 인 력 : 144명(2급 1명, 4급 4명, 5급 24명, 6급 이하 115명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

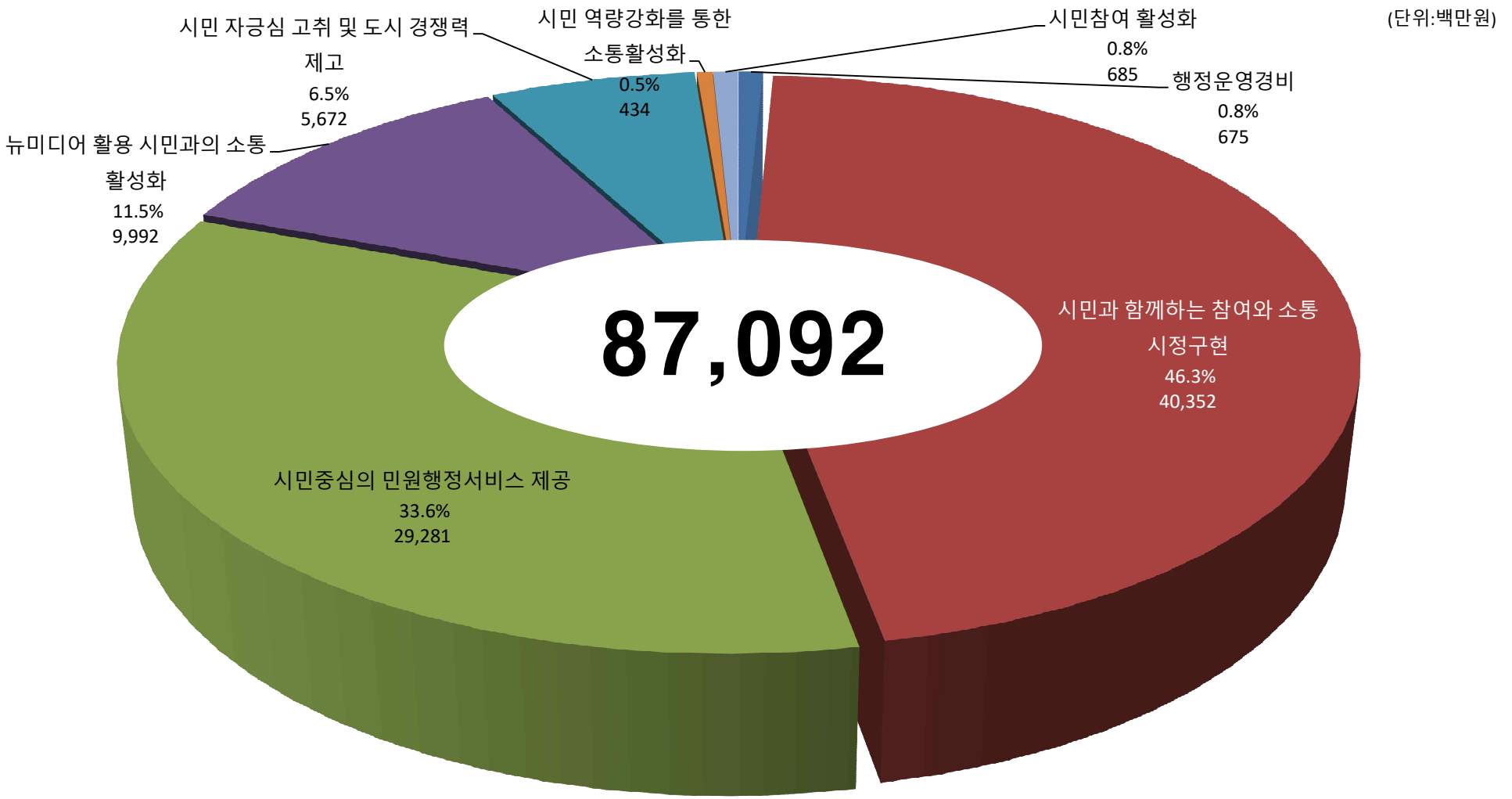
구 분		2023 예산	%	2022 예산	%	증 감	%
일반회계	계	87,092	100.0	93,453	100.0	△6,361	△6.8
	행정운영경비	675	0.8	699	0.7	△24	△3.4
	사 업 비	86,417	99.2	92,754	99.3	△6,337	△6.8

기관임무

시민과의 소통을 통한 서울비전 확산 및 서울이미지 제고

예산규모

(단위:백만원)


87,092
시민과 함께하는 참여와 소통 시정구현
46.3%
40,352
시민중심의 민원행정서비스 제공
33.6%
29,281
뉴미디어 활용 시민과의 소통 활성화
11.5%
9,992
시민 자긍심 고취 및 도시 경쟁력 제고
6.5%
5,672
시민 역량강화를 통한 소통활성화
0.5%
434
시민참여 활성화
0.8%
685
행정운영경비
0.8%
675

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
홍보기획관	(X1,068,238) 93,453,169	(X1,137,220) 87,091,941	(X68,982) △6,361,228			
부서 : 홍보기획관 홍보담당관	48,205,262	41,249,786	△6,955,476			
정책 : 시민과 함께하는 참여와 소통 시정구현	46,912,821	40,352,483	△6,560,338			
(일반회계) 단위 : 대중매체 활용 시정정보 제공	36,815,892	30,439,200	△6,376,692			
언론매체를 통한 시정정보제공	4,815,892	7,221,892	2,406,000			
			(100-201-01) 사무관리비			7,156,000
			ㅇ 방송협력		=	4,060,000
			· 지상파TV 기획방송 및 시정광고	50,000,000원*36회	=	1,800,000
			· 라디오 캠페인 및 정보제공	11,000,000원*60회	=	660,000
			· 케이블, 종편, IPTV 등 기획방송 및 시정광고	25,000,000원*64회	=	1,600,000
			ㅇ 인쇄매체 광고		=	3,096,000
			· 신문 광고	9,000,000원*264회	=	2,376,000
			· 잡지, 정보지 등 광고	3,600,000원*200회	=	720,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			65,892
			ㅇ 언론매체 활용 시책업무 추진비	65,892,000원	=	65,892
미디어재단 TBS 출연금	32,000,000	23,217,308	△8,782,692			
			(100-306-01) 출연금			23,217,308
			ㅇ 미디어재단 TBS 출연금	23,217,308,000원	=	23,217,308

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 시민과의 현장소통 확대	9,534,778	9,250,360	△284,418			
소통관리 및 시정정보 제공	4,976,081	5,215,175	239,094			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		30,772
				ㅇ 초단시간 근로자	=	30,772
				· 인건비	11,157원*56시간*12월*4명 =	29,991
				· 고용·산재 보험료	7,497,504원*2.603%*4명 =	781
				(100-201-01) 사무관리비		4,914,103
				ㅇ 홍보물 제작	=	4,187,743
				· 시정핵심사업정보 통합제공	500,000,000원*5회 =	2,500,000
				· 시민밀착사업 시정종합안내	275,000,000원*3회 =	825,000
				· 자연재해 대비 시민홍보	25,700,000원*4분기 =	102,800
				· 시 홍보매체 시민개방(디자인)	162,000,000원 =	162,000
				· 시 홍보매체 시민개방(인쇄부착)	45,000,000원*2회 =	90,000
				· 세대별 맞춤형 정보제공	44,379,000원*5회 =	221,895
				· 시민 체감형 홍보 매체 개발 및 제작	70,786,000원*4회 =	283,144
				· 시민정보제공용 인포그라픽 제작	2,904,000원*1회 =	2,904
				ㅇ 홍보물 및 디자인심의위원회 운영 등	=	29,460
				· 홍보물 심의수당	150,000원*12회*4명 =	7,200
				· 디자인 심의수당	150,000원*12회*5명 =	9,000
				· 영상물 심의수당	70,000원*12회*4명 =	3,360
				· 국어바르게쓰기위원회 심의수당	200,000원*5.5회*9명 =	9,900
				ㅇ 민간옥외전광판 활용 시정정보제공	25,500,000원*12월 =	306,000
				ㅇ 홍보매체(지하철 내) 활용 시정정보 제공	=	270,000
				· 지하철역사 주요 홍보매체(미디어보드) 사용료	10,000,000원*12월 =	120,000
				· 지하철역사 주요 홍보매체(와이드컬러) 활용 홍보	500,000원*75개소*4회 =	150,000
				ㅇ 한글사용 실태조사	14,850,000원 =	14,850
				ㅇ 옥외광고물 한글표기 실태조사	14,850,000원 =	14,850
				ㅇ 보도자료 검수	16,000,000원 =	16,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 찾아가는 공공언어 교육	400,000원*18회 =	7,200
			ㅇ 시민소통 공모전	68,000,000원 =	68,000
			(100-201-02) 공공운영비		40,000
			ㅇ 시민게시판 운영 및 유지보수	40,000,000원 =	40,000
			(100-202-03) 국외업무여비		45,000
			ㅇ 국외업무여비	45,000,000원 =	45,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		35,800
			ㅇ 소통강화 및 시정홍보 업무추진비	35,800,000원 =	35,800
			(100-204-03) 특정업무경비		96,000
			ㅇ 대민활동비	50,000원*160명*12월 =	96,000
			(100-301-14) 기타보상금		28,000
			ㅇ 공모전 시상금	=	28,000
			· 시민소통공모전	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 서울꿈새김판	8,000,000원 =	8,000
			(100-303-01) 포상금		25,500
			ㅇ 서울시 10대뉴스 포상금	25,500,000원*1회 =	25,500
시민청 운영 및 확산	3,164,537	3,215,919	51,382		
			(100-201-01) 사무관리비		87,672
			ㅇ 시민청 운영	=	87,672
			· 자문위원회, 교육 운영	2,700,000원 =	2,700
			· 삼각산 시민청 임대료	84,972,000원 =	84,972
			(100-307-05) 민간위탁금		3,074,647
			ㅇ 시청시민청 운영	2,009,150,000원 =	2,009,150
			ㅇ 삼각산시민청 운영	1,065,497,000원 =	1,065,497
			(100-401-01) 시설비		53,600
			ㅇ 시민청 리모델링 기본계획 용역	53,600,000원 =	53,600
마을미디어 활성화	750,000	292,006	△457,994		
			(100-201-01) 사무관리비		19,000
			ㅇ 위탁사업 시설 운영 관리비	19,000,000원 =	19,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 위탁사업 시설 보험료 등	1,000,000원 =	1,000
			(100-307-05) 민간위탁금		272,006
			ㅇ 서울마을미디어지원센터 운영 등	272,006,000원 =	272,006
현장소통 프로그램 운영	65,168	58,268	△6,900		
			(100-201-01) 사무관리비		37,000
			ㅇ 명예시장 운영	=	15,000
			· 명예시장 선발 및 위촉 추진	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 명예시장실 운영경비	100,000원*12월 =	1,200
			· 명예시장 회의 운영	220,000원*10명*4회 =	8,800
			ㅇ 희망서울 재능나눔	22,000,000원 =	22,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,468
			ㅇ 현장소통 업무추진	9,468,000원 =	9,468
			(100-301-11) 행사실비지원금		11,800
			ㅇ 희망서울 재능나눔	=	11,800
			· 시정홍보활동 실비 지급	2,360,000원*5회 =	11,800
시정여론조사 운영	578,992	468,992	△110,000		
			(100-201-01) 사무관리비		452,192
			ㅇ 시정여론조사 수행	=	251,600
			· 외주조사 비용	16,500,000원*15회 =	247,500
			· 자문위원회 운영비	2,050,000원*2회 =	4,100
			ㅇ 소셜 빅데이터 분석 모니터링	=	200,592
			· SNS 통합모니터링 시스템 운영	6,000,000원*12월 =	72,000
			· 실시간 모니터링 및 정기분석 비용	8,500,000원*12월 =	102,000
			· 정책과제 분석 및 기타경비	6,648,000원*4회 =	26,592
			(100-301-14) 기타보상금		16,800
			ㅇ 온라인 여론조사 참여자 마일리지 운영	=	16,800
			· 온라인 여론조사 마일리지 지급	16,800,000원 =	16,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 영상매체 활용 시정 정보제공	479,920	580,692	100,772			
서울시청 방송운영	101,000	209,722	108,722			
				(100-201-01) 사무관리비		134,000
				ㅇ 시청방송 뉴스제작 제반비용(소통방통 제작비)	3,000,000원*12월 =	36,000
				ㅇ 시청방송 뉴스제작 제반비용(생방송시스템 유지관리비)	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 자동송출 유지관리비	65,000,000원 =	65,000
				ㅇ 소모품 등 구입비	200,000원*10회 =	2,000
				ㅇ 방송장비 유지보수	100,000원*10회 =	1,000
				(100-401-01) 시설비		15,722
				ㅇ 스튜디오 노후 방송장비 교체	15,722,000원 =	15,722
				(100-405-01) 자산및물품취득비		60,000
				ㅇ 방송장비 구입비	60,000,000원 =	60,000
시정 영상물 제작·관리	378,920	370,970	△7,950			
				(100-201-01) 사무관리비		339,450
				ㅇ 시정영상물 제작 및 보완	=	259,250
				· 정보제공 영상물 제작	20,740,000원*10개 =	207,400
				· 시정 주요정책 홍보영상 제작	51,850,000원*1개 =	51,850
				ㅇ 영상매체 관리운영	=	34,200
				· 영상콘텐츠 자체 제작운영	300,000원*12월 =	3,600
				· 영상매체 등 홍보매체 심의회(영상)운영	600,000원*24회 =	14,400
				· 미디어보드 유지보수	4,050,000원*4분기 =	16,200
				ㅇ 사진현상·인화·청내전시 사진관리	1,125,000원*12월 =	13,500
				ㅇ 영상자료 관리운영 및 장비 유지보수	5,500,000원 =	5,500
				ㅇ 지역상생홍보관 운영 및 유지보수	=	11,000
				· 콘텐츠관리	2,000,000원*4분기 =	8,000
				· 유지보수비용	750,000원*4분기 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ DID 운영 및 유지보수	4,000,000원*4분기 =	16,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,400
			ㅇ 지역상생홍보관 운영 전기료 및 통신료	=	9,600
			· 전기료	7,200,000원 =	7,200
			· 통신비	200,000원*12월 =	2,400
			ㅇ 미디어보드 전기료	900,000원*12월 =	10,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		6,120
			ㅇ 시정영상물 제작운영 업무추진비	6,120,000원 =	6,120
			(100-405-01) 자산및물품취득비		5,000
			ㅇ 정사진 촬영용 장비 구매	5,000,000원*1개 =	5,000
(일반회계) 단위 : 시민과 함께 만드는 시정간행물 운영	82,231	82,231	0		
서울특별시보 발행	82,231	82,231	0		
			(100-201-01) 사무관리비		82,231
			ㅇ 서울시보 인쇄	=	59,222
			· 내지 인쇄	45원*300면*45부*7회*12월 =	51,030
			· 표지 인쇄	2,167원*1면*45부*7회*12월 =	8,192
			ㅇ 서울시보 편집	1,917,400원*12월 =	23,009
정책 : 시민 역량강화를 통한 소통활성화	794,872	433,757	△361,115		
(일반회계) 단위 : 시민 제작 방송 지원	794,872	433,757	△361,115		
서울 시청자미디어센터 운영 지원	285,660	295,940	10,280		
			(100-306-01) 출연금		295,940
			ㅇ 서울 시청자미디어센터 출연금	295,940,000원 =	295,940

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
서울 미디어 랩 구축 및 운영	509,212	137,817	△371,395		
			(100-201-01) 사무관리비		19,000
			ㅇ 위탁사업 시설 운영 관리비	19,000,000원 =	19,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 위탁사업 시설 보험료 등	1,000,000원 =	1,000
			(100-307-05) 민간위탁금		117,817
			ㅇ 서울 미디어 랩 운영	117,817,000원 =	117,817
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 홍보담당관)	497,569	463,546	△34,023		
(일반회계) 단위 : 기본경비	497,569	463,546	△34,023		
기본경비	497,569	463,546	△34,023		
			(100-201-01) 사무관리비		162,012
			ㅇ 기본사무종이류	23,000원*55명*90% =	1,139
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*55명 =	275
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*13대*90% =	3,276
			ㅇ 도서구입비	50,000원*7권 =	350
			ㅇ 급량비	=	79,200
			· 주요업무추진급량비	960,000원*55명*150% =	79,200
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	49,032
			· 회의자료 및 업무보고자료 등 인쇄	7,910원*200부*16회 =	25,312
			· 시의회자료 인쇄	13,000원*100부*7회 =	9,100
			· 주요업무계획서 발간	1,700,000원*3회 =	5,100
			· 각종서식 등 인쇄	14,000원*170부*5종*80% =	9,520
			ㅇ 심사수당	=	5,700
			· 임기제 공무원 채용관련 심사수당	950,000원*6회 =	5,700
			ㅇ 도서및자료구입비	=	23,040

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 주요시책 홍보추진 및 전문서적 구입	768,000원*3권*10회 =	23,040
			(100-201-02) 공공운영비		9,274
			ㅇ 홍보물 퀵서비스 운송료	10,000원*175회 =	1,750
			ㅇ 홍보물 우편발송료	360원*900회 =	324
			ㅇ 태블릿 PC 이용료 등	100,000원*3대*12월 =	3,600
			ㅇ 자동차유지관리비	=	3,600
			· 차량유류대	100,000원*12월 =	1,200
			· 차량유지관리비	200,000원*12월 =	2,400
			(100-202-01) 국내여비		82,460
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,400,000원*155명*38% =	82,460
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		203,500
			ㅇ 정무부시장	193,600,000원*1명 =	193,600
			ㅇ 2~3급기관	9,900,000원*1명 =	9,900
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		6,300
			ㅇ 부서운영	=	6,300
			· 정원(25인 초과 30인 이하)	400,000원*12월 =	4,800
			· 정원(30인 초과인원)	5,000원*25명*12월 =	1,500
부서 : 홍보기획관 뉴미디어담당관	10,568,867	10,743,817	174,950		
정책 : 뉴미디어 활용 시민과의 소통 활성화	8,978,186	9,991,879	1,013,693		
(일반회계) 단위 : 소셜미디어 등을 통한 커뮤니케이션 강화	604,860	637,700	32,840		
소셜미디어를 통한 시민과의 소통 활성화	438,160	471,000	32,840		
			(100-201-01) 사무관리비		468,300
			ㅇ 시 대표 SNS 운영	=	280,000
			· 시정콘텐츠 SNS 광고	1,000,000원*15건*4분기 =	60,000
			· 시민참여 캠페인 추진	30,000,000원*3회 =	90,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· SNS 콘텐츠 제작 및 배포	2,000,000원*65건	=	130,000
			ㅇ 시 대표 블로그 콘텐츠 기획 및 운영		=	163,340
			· 블로그 운영 및 관리	190,000원*452건	=	85,880
			· 카드뉴스, 인포그래픽, 콘텐츠	500,000원*106건	=	53,000
			· 디지털 취재 이미지 데이터베이스 확보	500,000원*45건	=	22,500
			· 심사위원회 개최 및 기타 운영비	1,960,000원*1회	=	1,960
			ㅇ 시 대표 카카오 브런치 및 콘텐츠뷰 등 운영		=	24,960
			· 카카오 브런치 콘텐츠 제작	240,000원*1회*52주	=	12,480
			· 카카오 콘텐츠뷰 콘텐츠 제작	240,000원*1회*52주	=	12,480
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,700
			ㅇ 소셜미디어를 통한 시민과의 소통 활성화	2,700,000원	=	2,700
시민참여 프로그램을 통한 시정 공감대 확산	166,700	166,700	0			
			(100-201-01) 사무관리비			164,000
			ㅇ 서울블로그메이트 운영		=	64,000
			· 서울블로그메이트 원고료	4,800,000원*12회	=	57,600
			· 심사수당	150,000원*8명*1회	=	1,200
			· 심의위원회, 위촉식, 간담회 등 기타운영비	1,300,000원*4회	=	5,200
			ㅇ 서울영상크리에이터 운영		=	100,000
			· 서울영상크리에이터 콘텐츠 제작 지원비	1,100,000원*15팀*5개	=	82,500
			· 교육, 워크숍, 행사 등 기타운영비	8,150,000원*2회	=	16,300
			· 심사수당	150,000원*8명*1회	=	1,200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,700
			ㅇ 시민참여 프로그램을 통한 시정 공감대 확산	2,700,000원	=	2,700
(일반회계) 단위 : 시민 눈높이에 맞는 웹사이트 관리 및 운영	5,468,606	6,431,467	962,861			
뉴미디어 웹사이트 운영	2,461,883	2,409,691	△52,192			
			(100-201-01) 사무관리비			1,342,526
			ㅇ 서울시 온라인 방송 제작 및 송출 확산		=	733,650

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 라이브서울 방송 제작 및 송출		=	500,000
			- 라이브중계	2,200,000원*100편	=	220,000
			- 녹화촬영방송	1,700,000원*50편	=	85,000
			- 소스중계방송	500,000원*198편	=	99,000
			- 기획방송	4,000,000원*24편	=	96,000
			· 팟캐스트 방송 제작 및 확산		=	208,000
			- 팟캐스트 방송 제작 및 확산	4,000,000원*52편	=	208,000
			· 라이브서울 활성화 서비스		=	25,650
			- 시정영상 시청 프로그램 기획 운영	1,100,000원*9회	=	9,900
			- 온라인 영상시청 이벤트	1,750,000원*9회	=	15,750
			ㅇ 시민기자 운영 등		=	296,000
			· 원고료 등	90,000원*2,400건	=	216,000
			· 시민기자 아카데미 운영	10,000,000원*2회	=	20,000
			· 시민기자단 운영	50,000원*1,200명	=	60,000
			ㅇ 서울시 온라인 뉴스 제작		=	46,668
			· 콘텐츠 제작 등	3,889,000원*12회	=	46,668
			ㅇ 홍보배너 통합관리 운영	1,650,000원*12회	=	19,800
			ㅇ 시민참여 서비스		=	30,208
			· 시민참여 프로그램 기획	5,104,000원*2회	=	10,208
			· 온라인 시민참여 이벤트	2,857,001원*7회	=	20,000
			ㅇ 제안서 평가 등 각종 심사위원회 운영		=	16,200
			· 심사위원회 운영	200,000원*5명*5회	=	5,000
			· 제안서 평가위원회 운영	200,000원*8명*7회	=	11,200
			ㅇ 시정현안 및 정책이슈 온라인콘텐츠 제작 및 확산		=	200,000
			· 시정현안 및 정책이슈 온라인 홍보 콘텐츠 제작	160,000,000원	=	160,000
			· 소셜채널 콘텐츠 협업제작 및 확산	40,000,000원	=	40,000
			(100-201-02) 공공운영비			625,587
			ㅇ 내 손안에 서울 운영 및 유지관리	274,716,000원	=	274,716
			ㅇ 온라인 방송 라이브서울 운영 및 유지관리	7,484,750원*12월	=	89,817
			ㅇ 내친구서울 누리집 운영 및 유지관리	9,765,666원*12월	=	117,188
			ㅇ 서울사랑 누리집 운영 및 유지관리	7,524,916원*12월	=	90,299
			ㅇ 상용SW 유지관리	4,363,916원*12월	=	52,367
			ㅇ 라이브캠 운영	100,000원*12월	=	1,200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			3,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 뉴미디어 웹사이트 운영	3,600,000원 =	3,600
			(100-207-02) 전산개발비		429,978
			ㅇ 뉴미디어 웹사이트 통합 용역	402,572,000원 =	402,572
			ㅇ 뉴미디어 웹사이트 통합 감리 용역	27,406,000원 =	27,406
			(100-301-14) 기타보상금		8,000
			ㅇ 서울사진공모전 시상금	8,000,000원 =	8,000
서울시 누리집 운영	1,565,228	1,614,273	49,045		
			(100-201-01) 사무관리비		3,600
			ㅇ 심의위원회 위원 수당	200,000원*5명*2회 =	2,000
			ㅇ 제안서 평가위원회 위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			(100-201-02) 공공운영비		1,585,869
			ㅇ 누리집 운영 및 유지관리	1,302,297,000원 =	1,302,297
			ㅇ 누리집 상용SW 유지관리	10,098,160원*12월 =	121,178
			ㅇ 통합검색시스템 운영 및 유지관리	4,512,080원*12월 =	54,145
			ㅇ 누리집 본인 인증	33,000,000원 =	33,000
			ㅇ 온라인시장실 누리집 유지관리	6,270,750원*12월 =	75,249
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,800
			ㅇ 서울시 누리집 운영	1,800,000원 =	1,800
			(100-405-01) 자산및물품취득비		23,004
			ㅇ 문서뷰어 SW 업그레이드	5,751,000원*4식 =	23,004
누리집 관리체계 운영	280,141	1,320,739	1,040,598		
			(100-201-01) 사무관리비		5,336
			ㅇ 과업심의위원회 위원 수당	200,000원*5명*1회 =	1,000
			ㅇ 제안서 평가위원회 위원 수당	200,000원*7명*2회 =	2,800
			ㅇ 도메인 유지 비용	1,536,000원 =	1,536
			(100-201-02) 공공운영비		289,432
			ㅇ 누리집 이용현황 분석시스템 운영 및 유지관리	47,461,000원 =	47,461
			ㅇ 공공앱 운영 관리	5,809,000원*12월 =	69,708
			ㅇ 정보통신접근성 및 호환성 진단	10,065,000원*12월 =	120,780

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 온라인여론조사시스템 개선 및 유지관리	4,290,250원*12월 =	51,483
			(100-301-14) 기타보상금		1,800
			ㅇ 사이버모니터 운영	450,000원*4분기 =	1,800
			(100-303-01) 포상금		3,600
			ㅇ 누리집 우수 운영 기관 평가	3,600,000원 =	3,600
			(100-405-01) 자산및물품취득비		1,020,571
			ㅇ 온라인여론조사시스템 리포팅툴 업그레이드	10,285,500원*2식 =	20,571
			ㅇ 서울시 누리집 정보통신접근성 개선	1,000,000,000원 =	1,000,000
시정종합 월간지 「서울사랑」 제작 및 운영	745,904	671,314	△74,590		
			(100-201-01) 사무관리비		541,714
			ㅇ 서울사랑 발간	520,114,000원 =	520,114
			ㅇ 점자책 제작	21,600,000원 =	21,600
			(100-201-02) 공공운영비		129,600
			ㅇ 우편요금(일반, 소포 등)	10,800,000원*12월 =	129,600
어린이신문 「내친구서울」 제작 및 운영	415,450	415,450	0		
			(100-201-01) 사무관리비		394,450
			ㅇ 내친구서울 발간	=	290,400
			· 기획편집비	9,200,000원*6회 =	55,200
			· 인쇄비	27,000,000원*6회 =	162,000
			· 운송비	7,000,000원*6회 =	42,000
			· 원고료 및 기획회의료 등	5,200,000원*6회 =	31,200
			ㅇ 어린이 맞춤형 콘텐츠 제작	9,008,333원*6회 =	54,050
			ㅇ 어린이기자단 운영	5,000,000원*10회 =	50,000
			(100-201-03) 행사운영비		21,000
			ㅇ 어린이기자 간담회 등	21,000,000원*1회 =	21,000
(일반회계) 단위 : 뉴미디어 트렌드에 맞는 채널 및 콘텐츠 보급 확산	2,904,720	2,922,712	17,992		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
민간포털 협력 마케팅	722,000	722,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			722,000
			ㅇ 민간포털 캠페인	357,500,000원	=	357,500
			ㅇ 민간포털 브랜드검색을 통한 홍보	254,244,000원	=	254,244
			ㅇ 민간포털 광고	110,256,000원	=	110,256
인터넷언론사 활용 시정안내	1,009,260	849,210	△160,050			
			(100-201-01) 사무관리비			846,510
			ㅇ 인터넷언론사 활용 정보제공		=	846,510
			· 영상뉴스	12,000,000원*30회	=	360,000
			· 카드뉴스	8,000,000원*50회	=	400,000
			· 배너광고	3,460,400원*25회	=	86,510
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,700
			ㅇ 인터넷언론사 활용 시정안내	2,700,000원	=	2,700
뉴미디어 전략 마케팅	1,173,460	1,351,502	178,042			
			(100-201-01) 사무관리비			1,348,802
			ㅇ 모바일 활용 시정안내		=	389,122
			· 모바일 전문매체 활용 시민참여 캠페인	30,200,000원*5회	=	151,000
			· 모바일 앱 광고	12,963,000원*14회	=	181,482
			· 모바일 콘텐츠 활용 홍보	14,160,000원*4회	=	56,640
			ㅇ 온라인 커뮤니티 활용 홍보	12,600,000원*10회	=	126,000
			ㅇ 유튜브 채널 운영 및 영상콘텐츠 제작		=	789,680
			· 시 유튜브 채널 운영 및 관리	10,000,000원*3개	=	30,000
			· 시 유튜브 채널 홍보 및 마케팅	4,500,000원*12월	=	54,000
			· 서울시 유튜브 정규기획 영상콘텐츠 제작	4,400,000원*48편	=	211,200
			· 해치TV 정규기획 영상콘텐츠 제작	4,950,000원*50편	=	247,500
			· 보이는 팟캐스트 정규기획 영상콘텐츠 제작	2,730,000원*26편	=	70,980
			· 숏폼콘텐츠(유튜브 쇼츠 등) 제작	2,200,000원*60편	=	132,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 360VR 콘텐츠 제작	5,500,000원*4편 =	22,000
			· 서울 드론영상 콘텐츠 제작	5,500,000원*4편 =	22,000
			ㅇ 신매체를 활용한 융복합 콘텐츠 제작	22,000,000원*2편 =	44,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,700
			ㅇ 뉴미디어 전략 마케팅	2,700,000원 =	2,700
정책 : 시민참여 활성화	1,531,861	685,162	△846,699		
(일반회계) 단위 : 시민참여 기반 조성 및 확산	1,531,861	685,162	△846,699		
시민참여 활성화 추진	281,650	302,400	20,750		
			(100-201-01) 사무관리비		235,400
			ㅇ 주민참여 기본계획 수립 자문	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 시민제안 행정전문 모니터링단 운영	26,400,000원 =	26,400
			ㅇ 시민제안 현황 분석 및 온오프라인 공론장 운영	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 시민참여 기획·운영 지원	140,000,000원 =	140,000
			ㅇ 시민제안플랫폼 홍보비	50,000,000원 =	50,000
			(100-301-14) 기타보상금		18,000
			ㅇ 우수제안 시민포상 등	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 서울창의상 포상금(시민)	13,000,000원 =	13,000
			(100-303-01) 포상금		49,000
			ㅇ 서울창의상 포상금(공무원)	49,000,000원 =	49,000
시민참여 플랫폼 운영·관리	214,411	382,762	168,351		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 서울창의상 운영	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		372,762
			ㅇ 시민제안 플랫폼 운영관리	287,761,843원 =	287,762
			ㅇ 서울창의상 시스템 유지보수	85,000,000원 =	85,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 뉴미디어담당관)	58,820	66,776	7,956			
(일반회계) 단위 : 기본경비	58,820	66,776	7,956			
기본경비	58,820	66,776	7,956			
				(100-201-01) 사무관리비		60,596
				ㅇ 기본사무종이류	23,000원*42명*90% =	870
				ㅇ 소규모수선비	5,000원*42명 =	210
				ㅇ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% =	1,512
				ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀 =	300
				ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*42명 =	40,320
				ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	5,520
				· 각종 회의 및 업무보고 자료 등 인쇄	9,000원*40부*10회 =	3,600
				· 각종 서식 등 인쇄	12,000원*40부*5종*80% =	1,920
				ㅇ 자료구입 및 이용료	=	9,864
				· 정기간행물 등 자료구입	18,000원*4종*12월 =	864
				· 자료이용료	50,000원*180회 =	9,000
				ㅇ 심사수당(임기제공무원 채용)	200,000원*5명*2회 =	2,000
				(100-201-02) 공공운영비		660
				ㅇ 태블릿 PC 이용료 등	55,000원*1대*12월 =	660
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,520
				ㅇ 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*12월 =	4,800
				ㅇ 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*12명*12월 =	720
부서 : 홍보기획관 서울브랜드담당관	5,598,137	5,710,273	112,136			
정책 : 시민 자긍심 고취 및 도시 경쟁력 제고	5,560,950	5,672,100	111,150			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 체계적이고 지속적인 브랜드 관리	5,560,950	5,672,100	111,150			
해외 홍보 도시 마케팅	2,750,000	2,850,000	100,000			
				(100-201-01) 사무관리비		2,850,000
				ㅇ 해외방송, 디지털 매체 등 활용 도시마케팅	=	750,000
				· 글로벌 방송 디지털 매체 등 확산	350,000,000원*1회 =	350,000
				· 글로벌 인쇄 매체 등 확산	100,000,000원*1회 =	100,000
				· 매체송출용 콘텐츠 제작	50,000,000원*6회 =	300,000
				ㅇ 전략적 해외 브랜드 마케팅(해외 현지프로모션 포함)	=	1,800,000
				· 해외 도시 프로모션	=	1,100,000
				- 도시외교 프로모션	300,000,000원*2회 =	600,000
				- 미주·중동·유럽권 등 한류문화 연계 마케팅	300,000,000원*1회 =	300,000
				- 동남아시아 등 지역홍보 마케팅	200,000,000원 =	200,000
				· 국제회의·박람회 등 프로모션	700,000,000원*1회 =	700,000
				ㅇ 글로벌 경쟁력 언택트 프로모션	=	300,000
				· 언택트 해외 도시경쟁력 강화 프로모션	300,000,000원*1회 =	300,000
온라인 매체 활용 서울 해외 홍보마케팅	1,943,200	2,179,600	236,400			
				(100-201-01) 사무관리비		1,683,600
				ㅇ 서울시정 및 도시매력 확산 마케팅	=	1,633,600
				· 외국어 온라인 매체 활성화	=	788,600
				- 외국어 누리집 운영	348,600,000원 =	348,600
				- 외국어 SNS 유지 관리	30,000,000원*8개채널 =	240,000
				- 외국어 SNS 콘텐츠 제작 및 이벤트 기획	40,000,000원*5회 =	200,000
				· 해외홍보 온·오프라인 프로모션	90,000,000원*5회 =	450,000
				· 외국어 누리집 등 콘텐츠 번역	65,000원*5,000장 =	325,000
				· 외국어 간행물 발간	35,000,000원*2회 =	70,000
				ㅇ 해외언론 연계 등 도시 홍보	=	50,000
				· 영어뉴스방송(아리랑TV) 제작 및 확산	5,000,000원*10회 =	50,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		496,000
			ㅇ 외국어 누리집 유지 보수	496,000,000원 =	496,000
서울 상징물 활용 도시 홍보	867,750	642,500	△225,250		
			(100-201-01) 사무관리비		617,500
			ㅇ 서울브랜드위원회 운영	=	20,000
			· 참석 수당 등	200,000원*10명*10회 =	20,000
			ㅇ 서울상징물 상표권 등록 및 갱신	500,000원*40개 =	20,000
			ㅇ 서울상징물 확산 아이디어 공모전 운영	=	27,500
			· 공모전 운영 기획 및 실행	12,500,000원*1회 =	12,500
			· 공모전 홍보 및 심사운영	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 신규브랜드 등 서울상징물 활용 및 확산	=	300,000
			· 신규브랜드 활용 콘텐츠 등 제작	200,000,000원 =	200,000
			· 신규브랜드 홍보 프로모션 등	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 서울상징물 활용 홍보물 제작 등	=	250,000
			· 서울상징물 활용 기념품 제작 등	10,000,000원*20개 =	200,000
			· 신규브랜드 가이드라인 등 제작	50,000,000원 =	50,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			ㅇ 시책추진업무추진비	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-14) 기타보상금		15,000
			ㅇ 서울브랜드 확산 아이디어 공모전 운영	=	15,000
			· 시상금	15,000,000원 =	15,000
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 서울브랜드담당관)	37,187	38,173	986		
(일반회계) 단위 : 기본경비	37,187	38,173	986		
기본경비	37,187	38,173	986		
			(100-201-01) 사무관리비		34,573

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*18명*90% =		373
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*18명 =		90
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*4대*90% =		1,008
			ㅇ 도서구입비	50,000원*3팀 =		150
			ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*18명 =		17,280
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=		12,720
			· 회의자료 및 각종 브랜드 관련 보고자료 등	10,000원*10회*39부 =		3,900
			· 도시브랜드 홍보자료 등 제작	12,250원*18회*40부 =		8,820
			ㅇ 심사수당	=		1,200
			· 임기제 공무원 채용 관련 심사수당	200,000원*6명*1회 =		1,200
			ㅇ 도서 및 자료구입비	=		400
			· 브랜드 관련 전문서적 등 구입	20,000원*5권*4회 =		400
			ㅇ 전산소모품 등	952,000원 =		952
			ㅇ 브랜드 홍보물 퀵서비스 운송료	10,000원*40회 =		400
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			3,600
			ㅇ 부서운영	=		3,600
			· 정원 15인초과 20인이하	300,000원*1과*12개월 =		3,600
부서 : 홍보기획관 민원담당관	(X1,068,238) 29,080,903	(X1,137,220) 29,388,065	(X68,982) 307,162			
정책 : 시민중심의 민원행정서비스 제공	(X1,068,238) 28,975,094	(X1,137,220) 29,281,211	(X68,982) 306,117			
(일반회계) 단위 : 여권업무대행	(X1,068,238) 1,068,238	(X1,137,220) 1,137,220	(X68,982) 68,982			
일반여권발급업무대행	(X1,068,238) 1,068,238	(X1,137,220) 1,137,220	(X68,982) 68,982			
			(100-308-01) 자치단체경상보조금			1,137,220
			ㅇ 여권발급대행 자치구 지원	1,137,220,000원 =	(X1,137,220)	1,137,220

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 고품질 민원서비스 제공	27,906,856	28,143,991	237,135			
민원서비스 품질관리 및 시상	198,696	220,236	21,540			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		75,896
				ㅇ 민원안내관 운영	=	75,896
				· 인건비	73,864,000원 =	73,864
				· 고용·산재 보험료	2,032,000원 =	2,032
				(100-201-01) 사무관리비		98,840
				ㅇ 민원응대(방문 및 전화) 서비스 품질점검	=	40,000
				· 미스터리쇼퍼 운영(전화민원 품질점검)	9,118원*329개부서*10회 =	29,999
				· 미스터리쇼퍼 운영(방문민원 품질점검)	38,760원*43개부서*6회 =	10,001
				ㅇ 우수사례 발굴 및 시상	=	1,700
				· 심사위원회 개최	150,000원*4명*2회 =	1,200
				· 심사자료 인쇄 및 표창장 제작	500,000원*1회 =	500
				ㅇ 민원서비스 향상교육 실시	1,000,000원*4회 =	4,000
				ㅇ 민원공무원 힐링캠프 운영	11,500,000원*4회 =	46,000
				ㅇ 민원안내관실 운영	100,000원*12월 =	1,200
				ㅇ 칭찬받은 민원공무원 포상 운영	495,000원*12개월 =	5,940
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,500
				ㅇ 민원서비스 품질관리 관련 업무추진	4,500,000원 =	4,500
				(100-303-01) 포상금		41,000
				ㅇ 민원서비스 우수사례 시상	=	14,000
				· 최우수	3,000,000원*1개부서 =	3,000
				· 우수	2,000,000원*3개부서 =	6,000
				· 장려	1,000,000원*5개부서 =	5,000
				ㅇ 민원서비스 우수기관 시상	=	18,000
				· 최우수	2,000,000원*2개부서 =	4,000
				· 우수	1,500,000원*3개부서 =	4,500
				· 장려	1,000,000원*6개부서 =	6,000
				· 분야별 우수	500,000*7개부서 =	3,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 칭찬받은 민원공무원 포상	9,000,000원 =	9,000
통합민원 처리 및 열린민원실 운영	22,008	25,008	3,000		
			(100-201-01) 사무관리비		17,568
			ㅇ 민원실 근무복 구입	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 민원실 유지관리	568,166원*12개월 =	6,818
			ㅇ 보상심의위원회 참석수당	150,000원*5명*1회 =	750
			(100-201-02) 공공운영비		200
			ㅇ 화상전화 요금	6,000원*12월 =	72
			ㅇ 화상전화 수리 유지비용	28,000원 =	28
			ㅇ 비상벨 요금	6,000원*12월 =	72
			ㅇ 비상벨 수리 유지비용	28,000원 =	28
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,240
			ㅇ 통합민원처리 등 업무추진	3,240,000원 =	3,240
			(100-301-14) 기타보상금		500
			ㅇ 민원처리 착오안내 보상금	10,000원*50건 =	500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,500
			ㅇ 민원실 민원공무원 보호장비 구입	=	3,500
			· 웨어러블캠	600,000원*5대 =	3,000
			· 공무원증 케이스 녹음기	100,000원*5대 =	500
120다산콜재단 출연금	25,582,764	26,744,699	1,161,935		
			(100-306-01) 출연금		26,744,699
			ㅇ 120다산콜재단 출연금	=	26,744,699
			· 인건비	18,949,783,000원 =	18,949,783
			· 운영비	5,880,168,000원 =	5,880,168
			· 사업비	1,814,748,000원 =	1,814,748
			· 예비비	100,000,000원 =	100,000
민원제안통합관리시스템 운영	2,103,388	1,154,048	△949,340		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		4,400
			ㅇ 제안서평가회의 자문수당 등	=	4,400
			· 제안서평가 심사비	200,000원*8명*2회 =	3,200
			· 과업심의위원회 심사비	200,000원*3명*1회 =	600
			· 특정제품선정심사위원회 심사비	200,000원*3명*1회 =	600
			(100-201-02) 공공운영비		1,078,084
			ㅇ 휴대전화 문자 이용료	10,075,250원*12월 =	120,903
			ㅇ 응답소시스템 운영 및 유지관리	=	651,873
			· 시스템 운영 및 유지관리	592,608,000원 =	592,608
			· JEUS 등 10종 상용SW 유지관리	59,265,000원 =	59,265
			ㅇ 응답소 민원분석시스템 운영 및 유지관리	305,308,000원 =	305,308
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,860
			ㅇ 민원제안통합관리시스템 운영 업무추진	4,860,000원 =	4,860
			(100-405-01) 자산및물품취득비		66,704
			ㅇ JEUS, WEBTOB 업그레이드	17,600,000원 =	17,600
			ㅇ 리포트 소프트웨어 구매	49,104,000원 =	49,104
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 민원담당관)	105,809	106,854	1,045		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	105,809	106,854	1,045		
기본경비	105,809	106,854	1,045		
			(100-201-01) 사무관리비		101,454
			ㅇ 기본사무용 종이류	23,000원*40명*90% =	828
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*40명 =	200
			ㅇ 행정장비 수리비	280,000원*20명*90% =	5,040
			ㅇ 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
			ㅇ 주요업무추진 급량비	960,000원*40명 =	38,400
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	28,136
			· 업무계획 및 회의자료 등 인쇄	1,425,000원*12회 =	17,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 민원실 비치 일, 주간지 구입	12,000원*15종*12개월 =	2,160
			· 각종 서적 등 인쇄	8,876,000원 =	8,876
			ㅇ 민원관련 업무처리	=	28,600
			· 민원처리 관련 매뉴얼 등 제작	10,700원*1,000부*2회 =	21,400
			· 민원조정위원회 등 위원회 자문수당	200,000원*3명*12개월 =	7,200
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,400
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	5,400
			· 정원 30인 이하	400,000원*12개월 =	4,800
			· 정원 30인 초과인원	5,000원*10명*12개월 =	600