세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 총무과

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 다양한 행정지원 시책 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	68,232,789	63,409,728	4,823,061
효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)	11,356,364	10,722,072	634,292
다양한 행정지원 시책 운영	1,740,841	1,769,401	△28,560
총무행정 기획 및 운영	312,766	382,326	△69,560
201 일반운영비	245,246	294,286	△49,040
01 사무관리비	245,246	210,286	34,960
○일반수용비	69,600		
o시정발전 기여자 카드 제작 12,000원*1,800명	21,600		
o당직휴게실, 청원경찰 업무실 등 운영 15,000,000원	15,000		
o업무보고서 및 계획서 인쇄 5,000,000원	5,000		
o청사게양용 기 구입(국기 외 4종) 100,000원*5종*12월	6,000		
o근조기 구입 400,000원*30개	12,000		
o축기 구입 400,000원*5개	2,000		
o기념품 가방(쇼핑백) 구입 8,000,000원	8,000		
○운영수당	64,640		
o정책자문위원회(행정자치분과) 회의참석 수당 100,000원*14명*4회	5,600		
o일・숙직비	59,040		
・숙직 60,000원*2명*365일	43,800		
・일직 60,000원*2명*117일	14,040		
・일직증원 60,000원*2명*10일	1,200		
○피복비	20,348		
o청원경찰 근무복 구입	19,448		
・동・하 근무복(동복 및 하복 상・하의) 147,000원*2벌*17명	4,998		
・단화, 장갑 250,000원*17명	4,250		
・방한점퍼 600,000원*17명	10,200		
o민원안내도우미 근무복 300,000원*3명	900		
○급식비	31,658		
o총무업무 추진 특근급식비 20,407,500원	20,408		
o부속실 운영 특근급식비 5,625,000원	5,625		
o청원경찰 야간근무자 급식비 5,625,000원	5,625		
○관리용역비	25,000		
o청사무인경비 및 근태관리시스템 유지관리 25,000,000원	25,000		
○시・도 친선 체육대회 참가 34,000,000원	34,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 다양한 행정지원 시책 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	21,560	36,560	△15,000
01 국내여비	21,560	36,560	△15,000
○관내여비 6,560,000원	6,560		
○관외여비 15,000,000원	15,000		
204 직무수행경비	45,960	51,480	△5,520
02 특정업무경비	45,960	51,480	△5,520
○대민활동비 50,000원*65명*12월	39,000		
○공무원복지노사담당공무원 활동비 4,560,000원	4,560		
○정책보좌담당공무원 활동비 2,400,000원	2,400		
시정주요시책 추진 및 의전행사 수행	528,075	447,075	81,000
201 일반운영비	200,375	115,375	85,000
01 사무관리비	120,375	115,375	5,000
○일반수용비	92,000		
o 의전행사 추진 40,000,000원	40,000		
o 시무식 및 종무식 12,000,000원	12,000		
o 국정감사 추진 40,000,000원	40,000		
○행사 차출 경비 지급 25,000,000원	25,000		
○급식비	3,375		
o 각종행사 업무추진 특근급식비 3,375,000원	3,375		
03 행사운영비	80,000	0	80,000
○각종 의전행사 추진 80,000,000원	80,000		
202 여비	2,000	6,000	△4,000
01 국내여비	2,000	6,000	△4,000
○관내여비 1,000,000원	1,000		
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	189,500	189,500	0
03 시책추진업무추진비	189,500	189,500	0
○시정주요시책 및 주요현안사항 추진 40,500,000원	40,500		
○주요행사 및 의전행사 추진 25,000,000원	25,000		
○중앙부처 및 유관기관 협조업무 추진 23,000,000원	23,000		
○행정조직 활성화업무 추진 15,000,000원	15,000		
○행정관리업무 추진 20,000,000원	20,000		
○주요행사 및 시책추진 운영물품 제작 21,000,000원	21,000		
○주요역점시책추진 지원 35,000,000원	35,000		
○주요시책추진 및 시정발전협조자 격려품 구입 10,000,000원	10,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 다양한 행정지원 시책 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	136,200	136,200	0
01 자치단체경상보조금	105,000	105,000	0
○태극기 상시게양거리 및 마을 운영비 지원	80,000		
o태극기 상시게양거리 운영 14,000,000원*5개 구·군	70,000		
o태극기 상시게양마을 운영 5,000,000원*2개 구·군	10,000		
○태극기 보급 지원 5,000,000원*5개 구·군	25,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,200	31,200	0
○나라사랑 태극기 달기 TV방송 홍보 31,200,000원	31,200		
국외업무지원	900,000	940,000	△40,000
202 여비	900,000	900,000	0
03 국외업무여비	900,000	900,000	0
○공무국외여비 900,000,000원	900,000		
조직역량을 극대화하는 인사운영	1,647,074	1,555,527	91,547
인적자원의 효율적 운영	1,564,109	1,472,562	91,547
201 일반운영비	822,345	713,745	108,600
01 사무관리비	822,345	713,745	108,600
○일반수용비	33,320		
o기구표 제작 1,500원*2,000매*2회	6,000		
o5급 승진자 임용패 제작 120,000원*35명*2회	8,400		
o인사서식 구입 9,500,000원	9,500		
o인사자료 출력용 대형프린터 소모품 구입 2,420,000원	2,420		
o전자 공무원증 발급 17,500원*400명	7,000		
○운영수당	22,000		
o인사위원회 참석수당 100,000원*4명*20회	8,000		
o인사위원회 심의수당 50,000원*4명*70건	14,000		
○급식비 5,625,000원	5,625		
○파견근무자 주택임차료	620,400		
o수도권 지역 1,100,000원*11명*12월	145,200		
o수도권 외 지역 900,000원*44명*12월	475,200		
○파견근무자 교류지원비	141,000		
o수도권 300,000원*11명*12월	39,600		
o세종·대전 250,000원*29명*12월	87,000		
o경상권 200,000원*6명*12월	14,400		
202 여비	5,000	13,000	△8,000
01 국내여비	5,000	13,000	△8,000

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직역량을 극대화하는 인사운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비 2,000,000원	2,000		
○관외여비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	34,200	36,000	△1,800
01 포상금	34,200	36,000	△1,800
○시 모범공무원 수당	34,200		
o2023년 선발 시 모범공무원 수당 50,000원*18명*12월	10,800		
o2024년 선발 시 모범공무원 수당 50,000원*19명*12월	11,400		
o2025년 선발 시 모범공무원 수당 50,000원*20명*12월	12,000		
307 민간이전	601,263	581,256	20,007
07 연금지급금	601,263	581,256	20,007
○사망조위금 3,711,500원*150명	556,725		
○재난부조금 22,269,000원*2명	44,538		
308 자치단체등이전	93,259	89,343	3,916
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	93,259	89,343	3,916
○인사정보시스템 유지관리 분담금 93,259,000원	93,259		
309 전출금	2,960	2,960	0
02 공무원연금관리공단경상전출금	2,960	2,960	0
○대학교 학자금 대여부담금 및 운영부담금 2,960,000원	2,960		
403 자치단체등자본이전	5,082	7,268	△2,186
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	5,082	7,268	△2,186
○인사정보시스템 인프라 증설 분담금 5,082,000원	5,082		
퇴직예정자 사회적응 지원	42,965	42,965	0
201 일반운영비	40,625	40,625	0
01 사무관리비	40,625	40,625	0
○일반수용비	35,000		
o퇴직공무원 공로패 및 배우자 감사패 구입 100,000원*75명*2개	15,000		
o퇴임식 및 임용식 준비 10,000,000원*2회	20,000		
○급식비 5,625,000원	5,625		
202 여비	2,340	2,340	0
01 국내여비	2,340	2,340	0
○관내여비 2,340,000원	2,340		
행정동우회 공익사업 지원	40,000	40,000	0
307 민간이전	40,000	40,000	0
02 민간경상사업보조	40,000	40,000	0
○행정동우회 공익사업 지원 40,000,000원	40,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 우수인력 채용

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우수인력 채용	322,712	328,272	△5,560
우수인력 채용	322,712	328,272	△5,560
101 인건비	6,244	6,524	△280
04 기간제근로자등보수	6,244	6,524	△280
○고시편집실 조리원 인부임	1,744		
o 지방직시험 218,000원*1명*2회*4일	1,744		
○시험장 정리 인부임 30,000원*150개	4,500		
201 일반운영비	293,810	295,088	△1,278
01 사무관리비	293,610	294,888	△1,278
○일반수용비	27,500		
o 시험관련 서식 인쇄 20,000,000원	20,000		
o 고시편집실 발간장비 소모품 구입 2,500,000원*2회	5,000		
o 시험장 표시 현수막 등 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
o 고시편집실 참고도서 구입 30,000원*50권	1,500		
○운영수당	240,540		
o 문제출제수당	140,000		
・지방직 문제 자체 출제 50,000원*20부문*20개*3회	60,000		
・지방직 문제 인사혁신처 위탁비용 80,000,000원	80,000		
o 문제심사선정수당	15,840		
・지방직시험 330,000원*8명*2회*3일	15,840		
o 시험종사 및 면접수당	77,500		
・시험종사수당	37,000		
-시험 당일 종사자 수당 80,000원*400명	32,000		
-시험 전일 종사자 수당 50,000원*100명	5,000		
・면접수당	40,500		
-지방직 150,000원*70명	10,500		
-임기제 등 200,000원*5명*30회	30,000		
o 임용점검위원회 수당	6,600		
・지방직 150,000원*2명*2회	600		
・임기제 등 200,000원*2명*15회	6,000		
o 시험장관리운영비 100,000원*6개소	600		
○임차료	7,450		
o 시험장 임차료 21,000원*150개	3,150		
o 면접시험 물품 임차 4,300,000원*1식	4,300		
○답안지채점 840,000원*1식	840		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 우수인력 채용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○채점프로그램 사용료 5,000,000원*1식	5,000		
○수렵면허자격시험	3,280		
o문제책 발간수당 178,000원*2명*2회*1일	712		
o시험종사수당	2,200		
·시험 당일 종사자 수당 80,000원*10명*2회	1,600		
·시험 전일 종사자 수당 50,000원*6명*2회	600		
o시험장관리운영비 100,000원*1개소*2회	200		
o시험장 임차료 21,000원*4개*2회	168		
○급식비	9,000		
o고시편집실 근무자 급식비 4,500,000원	4,500		
o고시업무추진 급식비 4,500,000원	4,500		
02 공공운영비	200	200	0
○의료비	200		
o고시편집실 비상약품 구입 200,000원	200		
202 여비	2,000	7,000	△5,000
01 국내여비	2,000	7,000	△5,000
○관내여비 1,000,000원	1,000		
○관외여비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	20,658	19,660	998
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,658	19,660	998
○인터넷원서접수시스템 운영 시·도 분담금 20,658,000원	20,658		
공무원 후생복지 및 공무원 단체 운영	6,793,523	6,358,292	435,231
공무원단체 및 인력 운영	25,825	34,475	△8,650
201 일반운영비	19,625	19,625	0
01 사무관리비	19,625	12,125	7,500
○일반수용비	6,500		
o복사용지 및 사무용품 구입 6,500,000원	6,500		
○급식비 5,625,000원	5,625		
○공무원 단체업무 및 건전노사문화 정착워크숍 7,500,000원	7,500		
202 여비	6,200	14,850	△8,650
01 국내여비	5,000	13,650	△8,650
○관내여비 1,500,000원	1,500		
○관외여비 1,500,000원	1,500		
○상생노사문화 정착 견학여비 2,000,000원	2,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 공무원 후생복지 및 공무원 단체 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 공무원 교육여비	1,200	1,200	0
○중앙부처 노사 공동연수 등 참가여비 1,200,000원	1,200		
직원사기 진작	1,349,790	1,085,430	264,360
201 일반운영비	272,740	263,110	9,630
01 사무관리비	178,000	170,000	8,000
○일반수용비	6,000		
o후생복지시설 물품 구입 3,000,000원	3,000		
o체력단련실 운영 3,000,000원	3,000		
○피복비	3,000		
o공무직(직원식당) 근무복 150,000원*10명*2회	3,000		
○임차료	5,000		
o주말농장부지 임차료 5,000,000원	5,000		
○임신직원 지원	12,000		
o임신직원 선물박스 및 축하용품 400,000원*30명	12,000		
○노사공동연수 위탁교육비	2,000		
o중앙부처 위탁교육 등록비 250,000원*8명	2,000		
○직원 상조서비스 지원 1,500,000원*100건	150,000		
02 공공운영비	34,740	33,110	1,630
○후생복지시설 유지보수 17,000,000원	17,000		
○야간근무자 건강검진비 65,000원*17명	1,105		
○현업종사자 건강검진비 75,000원*15명	1,125		
○현업종사자 폐CT촬영 150,000원*15명	2,250		
○직원식당 및 발간실 작업환경측정 1,630,000원*2회	3,260		
○난임직원 시술비 지원 1,000,000원*10명	10,000		
03 행사운영비	60,000	60,000	0
○직원화합 어울림 한마당 행사 개최 60,000,000원	60,000		
202 여비	570,500	570,500	0
04 국제화여비	570,500	570,500	0
○우수공무원 해외정책연수 5,000,000원*50명	250,000		
○시책개발해외연수(배낭연수) 4,000,000원*60명	240,000		
○모범노조원 해외연수 3,500,000원*23명	80,500		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 공무원 후생복지 및 공무원 단체 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	413,000	244,000	169,000
01 포상금	413,000	244,000	169,000
○모범공무원 격려 견학 1,000,000원*140명	140,000		
○직장 동호회 활성화 지원 54,000,000원	54,000		
○하계 휴양비 지원 150,000원*1,460명	219,000		
405 자산취득비	93,550	7,820	85,730
01 자산및물품취득비	93,550	7,820	85,730
○직원식당 비품 구입	93,550		
o 전기식 국솥(500인용) 18,500,000원*3대	55,500		
o 인덕션(2구) 7,650,000원*1대	7,650		
o 인덕션취반기(150인용) 5,940,000원*4대	23,760		
o 인덕션부침기 6,640,000원*1대	6,640		
맞춤형 복지제도 운영	4,501,392	4,339,450	161,942
201 일반운영비	4,501,392	4,339,450	161,942
04 맞춤형복지제도시행경비	4,501,392	4,339,450	161,942
○직원 맞춤형 복지비 1,416,000원*2,387명	3,379,992		
○직원 단체보험비 200,000원*2,387명	477,400		
○직원 건강검진비 400,000원*1,460명	584,000		
○자녀 출산축하금 5,000,000원*12월	60,000		
직원자녀 보육 지원	916,516	898,937	17,579
307 민간이전	916,516	898,937	17,579
05 민간위탁금	916,516	898,937	17,579
○어린이집 위탁운영비 916,516,000원	916,516		
효율적인 기록물 관리	852,214	710,580	141,634
기록물 관리 및 정보공개 운영	689,874	401,730	288,144
201 일반운영비	35,770	35,730	40
01 사무관리비	35,770	35,730	40
○일반수용비	23,970		
o 기록관 사무용품 4,800,000원	4,800		
o 기록물정리 복사용지 2,000,000원	2,000		
o 기록물 보존용표지 800,000원	800		
o 기록물 보존상자 4,000,000원	4,000		
o 기록물 정리 및 보존용품 870,000원	870		
o 기록물 장기보존용 천연항균제 8,000,000원	8,000		
o 정보공개 업무편람 제작 2,000,000원	2,000		
o 공인 제작 1,500,000원	1,500		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	2,000		
o정보공개심의위원 운영수당 100,000원*4명*4회	1,600		
o기록물평가심의위원 운영수당 100,000원*2명*2회	400		
○관리용역비	4,400		
o서고 기록물 관리 시스템 유지관리 4,400,000원	4,400		
○급식비 4,500,000원	4,500		
○피복비	900		
o기록관 공무직 근무복 150,000원*3명*2회	900		
202 여비	1,500	8,000	△6,500
01 국내여비	1,500	8,000	△6,500
○관내여비 1,000,000원	1,000		
○관외여비 500,000원	500		
308 자치단체등이전	364,000	358,000	6,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	364,000	358,000	6,000
○표준기록관리시스템 유지관리 64,000,000원	64,000		
○중요 비전자기록물 DB구축 사업 300,000,000원	300,000		
403 자치단체등자본이전	288,604	0	288,604
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	288,604	0	288,604
○표준기록관리시스템 백업장비 교체 220,000,000원	220,000		
○표준기록관리시스템 문서보안SW 교체 68,604,000원	68,604		
발간실 및 자료실 운영	102,940	249,450	△146,510
201 일반운영비	65,920	70,595	△4,675
01 사무관리비	58,750	63,425	△4,675
○일반수용비	44,010		
o고속복사기 토너 및 토너회수통 1,275,000원*12월	15,300		
o고속복사기 드럼 180,000원*12월	2,160		
o제본용 본드 등 소모품 3,520,000원	3,520		
o제단기 칼날 등 소모품 1,200,000원	1,200		
o각종 자료발간 표지 2,000,000원	2,000		
o울산책방 및 발간실 소모품 300,000원*12월	3,600		
o온라인 학술정보DB 이용료 11,310,000원	11,310		
o도서 전자태그(RFID) 2,000,000원	2,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 도서 바코드 라벨용지 및 키퍼 14,000원*30권	420		
o 정기 간행물 2,500,000원	2,500		
○급식비 2,813,000원	2,813		
○피복비	300		
o 발간실 작업복 150,000원*2명	300		
○임차료	2,400		
o 공기청정기 50,000원*4대*12월	2,400		
○관리용역비	9,227		
o 전자태그(RFID)시스템 유지관리 3,527,000원	3,527		
o 도서관리시스템 SW 유지관리 5,700,000원	5,700		
02 공공운영비	7,170	7,170	0
○시설장비유지비	7,170		
o 항온항습기 유지보수비 7,170,000원	7,170		
202 여비	1,020	2,520	△1,500
01 국내여비	1,020	2,520	△1,500
○관내여비 720,000원	720		
○관외여비 300,000원	300		
206 재료비	21,000	21,000	0
01 재료비	21,000	21,000	0
○발간용 디지털복사기 소모품 13,500,000원	13,500		
○항온항습기 소모품(필터 등) 7,500,000원	7,500		
405 자산취득비	15,000	155,335	△140,335
02 도서구입비	15,000	74,000	△59,000
○울산책방 도서 구입 15,000,000원	15,000		
문서 관리	59,400	59,400	0
201 일반운영비	59,400	59,400	0
02 공공운영비	59,400	59,400	0
○공공요금 및 제세	59,400		
o 문서발송용 우편료(일반, 등기, 소포 등) 1,500원*3,300건*12월	59,400		
안정적 지역 노사문화 및 노동복지 실현(일반공공행정/일반행정)	1,160,392	1,201,129	△40,737
공무직 후생복지 및 단체 운영	1,160,392	1,201,129	△40,737
공무직단체 및 인력 운영	341,372	361,349	△19,977
101 인건비	302,072	339,549	△37,477
04 기간제근로자등보수	302,072	339,549	△37,477
○대체인력(기간제근로자) 인건비 129,267,000원	129,267		

부서: 총무과
정책: 안정적 지역 노사문화 및 노동복지 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 공무직 후생복지 및 단체 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기간제근로자 사회보험 부담금	172,805		
o 고용보험 부담금 111,888,000원	111,888		
o 산재보험 부담금 60,917,000원	60,917		
201 일반운영비	36,300	16,300	20,000
01 사무관리비	36,300	16,300	20,000
○일반수용비	3,800		
o 복사용지 및 사무용품 구입 2,400,000원	2,400		
o 공무직원증 제작 1,400,000원	1,400		
○공무직 직무교육 훈련비 200,000원*10명	2,000		
○공무직(비서요원) 근무복 150,000원*19명*2회	5,700		
○공무직(수행비서요원) 근무복 150,000원*1명*2회	300		
○급식비 4,500,000원	4,500		
○공공노무 업무 자문 용역	20,000		
o 기본자문 1,600,000원*12월	19,200		
o 회의참석수당 100,000원*8회	800		
202 여비	3,000	5,500	△2,500
01 국내여비	2,000	4,000	△2,000
○관내여비 1,000,000원	1,000		
○관외여비 1,000,000원	1,000		
05 공무원 교육여비	1,000	1,500	△500
○공무직 직무교육 참가여비 250,000원*4명	1,000		
직원사기 진작(공무직 등)	73,500	62,200	11,300
201 일반운영비	23,500	22,200	1,300
03 행사운영비	23,500	22,200	1,300
○공무직 문화탐방 행사 개최 20,000,000원	20,000		
○청원경찰 힐링프로그램 운영 3,500,000원	3,500		
202 여비	50,000	40,000	10,000
03 국외업무여비	50,000	40,000	10,000
○우수 공무직 해외연수 50,000,000원	50,000		
맞춤형 복지제도 운영(공무직 등)	745,520	777,580	△32,060
201 일반운영비	745,520	777,580	△32,060
04 맞춤형복지제도시행경비	745,520	777,580	△32,060
○맞춤형 복지제도 운영	745,520		
o 공무직 등 1,416,000원*470명	665,520		
o 기간제근로자 25,000원*320명*10월	80,000		
행정운영경비(총무과)(기타/기타)	55,716,033	51,486,527	4,229,506
인력운영비	55,226,636	50,997,130	4,229,506

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	55,226,636	50,997,130	4,229,506
101 인건비	9,208,020	9,400,863	△192,843
01 보수	6,246,506	6,285,505	△38,999
○수당	433,383		
o 초과근무수당			
13,229원*65명*42시간*12월	433,383		
○일반임기제(지방행정주사보)	6,023		
o 초과근무수당			
11,950원*1명*42시간*12월	6,023		
○성과상여금	5,807,100		
o 일반, 별정, 연구, 지도직			
5,807,100,000원	5,807,100		
02 기타직보수	1,176,912	1,283,118	△106,206
○지방시간선택제임기제(가급)	100,200		
o 기본급 8,000,000원*1명*12월	96,000		
o 직급보조비 350,000원*1명*12월	4,200		
○지방시간선택제임기제(마급)	55,838		
o 기본급 4,500,000원*1명*12월	54,000		
o 직급보조비 153,130원*1명*12월	1,838		
○청원경찰	1,020,874		
o 기본급	602,383		
· 재직기간 15년미만			
2,443,400원*13명*12월	381,171		
· 재직기간 23년이상 30년미만			
4,361,000원*1명*12월	52,332		
· 재직기간 30년이상			
4,691,100원*3명*12월	168,880		
o 정근수당	34,151		
· 2년미만 79,550,400원*0.2/12월	1,326		
· 5년미만 60,133,200원*0.4/12월	2,005		
· 6년미만 57,022,800원*0.5/12월	2,376		
· 7년미만 90,262,800원*0.6/12월	4,514		
· 8년미만 94,198,800원*0.7/12월	5,495		
· 10년이상 221,211,600원*1.0/12월	18,435		
o 정근수당가산금	11,400		
· 5년미만 30,000원*5명*12월	1,800		
· 5년이상 10년미만			
50,000원*8명*12월	4,800		
· 20년이상 100,000원*4명*12월	4,800		
o 정근수당추가가산금			
30,000원*4명*12월	1,440		
o 가족수당	11,520		
· 배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
· 기타가족 20,000원*30명*12월	7,200		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 감독자수당	1,920		
· 반장 40,000원*1명*12월	480		
· 조장 30,000원*4명*12월	1,440		
o 시간외근무수당	122,756		
· 시간외근무수당 12,202원*35시간*17명*12월	87,123		
· 야간근무수당 32,541원*3명*365일	35,633		
o 직급보조비	36,120		
· 재직기간 15년미만 175,000원*13명*12월	27,300		
· 재직기간 23년이상 30년미만 180,000원*1명*12월	2,160		
· 재직기간 30년이상 185,000원*3명*12월	6,660		
o 정액급식비 140,000원*17명*12월	28,560		
o 명절휴가비 50,198,500원*0.6*2월	60,239		
o 연가보상비 602,383,000원/12월*0.86*1/30*10일	14,391		
o 위험근무수당 40,000원*17명*12월	8,160		
o 특수업무수당 100,000원*5명*12월	6,000		
o 성과상여금 81,834,000원	81,834		
03 공무직(무기계약)근로자보수	1,784,602	1,832,240	△47,638
○직원식당 조리원(8명)	451,000		
o 기본급 2,934,060원*8명*12월	281,670		
o 수당	122,923		
· 직무수당 110,000원*8명*12월	10,560		
· 정근수당 2,934,060원*50%*8명*2회	23,473		
· 정근수당 가산금 80,000원*8명*12회	7,680		
· 직무숙련수당 80,000원*8명*12월	7,680		
· 가족수당	6,720		
-배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
-둘째자녀 80,000원*2명*12월	1,920		
-셋째자녀 120,000원*1명*12월	1,440		
· 연차수당 139,184원*8명*15일	16,703		
· 연장근로수당 17,398원*1.5*8명*20시간*12월	50,107		
o 복리후생비	46,407		
· 명절휴가비 2,934,060원*60%*8명*2회	28,167		
· 정액급식비 140,000원*8명*12월	13,440		
· 대민활동비 50,000원*8명*12월	4,800		
○민원안내도우미(3명)	132,692		
o 기본급 2,379,440원*3명*12월	85,660		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 수당		31,626		
・직무수당	110,000원*3명*12월	3,960		
・정근수당	2,379,440원*50%*3명*2회	7,139		
・정근수당가산금	50,000원*3명*12회	1,800		
・직무숙련수당	50,000원*3명*12월	1,800		
・가족수당		4,080		
-배우자	40,000원*3명*12월	1,440		
-첫째자녀	50,000원*2명*12월	1,200		
-둘째자녀	80,000원*1명*12월	960		
-부양가족	40,000원*1명*12월	480		
・연차수당	114,183원*15일*3명	5,139		
・연장근로수당	14,273원*1.5*10*3명*12월	7,708		
o 복리후생비		15,406		
・명절휴가비	2,379,440원*60%*3명*2회	8,566		
・정액급식비	140,000원*3명*12월	5,040		
・대민활동비	50,000원*3명*12월	1,800		
○기록물 관리요원(3명)		159,958		
o 기본급	2,741,640원*3명*12월	98,700		
o 수당		44,548		
・직무수당	110,000원*3명*12월	3,960		
・정근수당	2,741,640원*50%*3명*2회	8,225		
・정근수당가산금	80,000원*3명*12월	2,880		
・직무숙련수당	80,000원*3명*12월	2,880		
・가족수당		3,000		
-배우자	40,000원*3명*12월	1,440		
-존비속	130,000원*1명*12월	1,560		
・연차수당	131,125원*3명*15일	5,901		
・연장근로수당	16,390원*1.5*3명*20시간*12월	17,702		
o 복리후생비		16,710		
・명절휴가비	2,741,640원*60%*3명*2회	9,870		
・정액급식비	140,000원*3명*12월	5,040		
・대민활동비	50,000원*3명*12월	1,800		
○비서실 근무요원(19명)		994,799		
o 기본급	2,521,290원*19명*12월	574,855		
o 수당		319,138		
・직무수당	110,000원*19명*12월	25,080		
・정근수당	2,521,290원*50%*19명*2회	47,905		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·정근수당가산금 80,000원*19명*12회	18,240		
·직무숙련수당 80,000원*19명*12월	18,240		
·가족수당	18,600		
-배우자 40,000원*16명*12월	7,680		
-기타가족 130,000원*7명*12월	10,920		
·연차수당 121,895원*19명*15일	34,741		
·연장근로수당 15,237원*1.5*19명*30시간*12월	156,332		
o 복리후생비	100,806		
·명절휴가비 2,521,290원*60%*19명*2회	57,486		
·정액급식비 140,000원*19명*12월	31,920		
·대민활동비 50,000원*19명*12월	11,400		
○수행비서 근무요원(1명)	46,153		
o 기본급 2,442,110원*1명*12월	29,306		
o 수당	11,636		
·직무수당 110,000원*1명*12월	1,320		
·정근수당 2,442,110원*20%*1명*2회	977		
·정근수당가산금 30,000원*1명*12회	360		
·가족수당	480		
-기타가족 40,000원*1명*12월	480		
·연차수당 109,654원*1명*10일	1,097		
·연장근로수당 13,707원*1.5*1명*30시간*12월	7,402		
o 복리후생비	5,211		
·명절휴가비 2,442,110원*60%*1명*2회	2,931		
·정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
·대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
304 연금부담금등	46,018,616	41,596,267	4,422,349
01 연금부담금	39,273,895	35,102,392	4,171,503
○연금부담금 171,771,754,000원*9%	15,459,458		
○보전금 171,771,754,000원*10.221%	17,556,791		
○재해보상 부담금 171,771,754,000원*0.255%	438,018		
○퇴직수당 부담금 171,771,754,000원*3.388%	5,819,628		
02 국민건강보험금	6,313,846	6,013,187	300,659
○정규직 국민건강보험 부담금 5,589,948,000원	5,589,948		
○정규직 장기요양보험 부담금 723,898,000원	723,898		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	430,875	480,688	△49,813
○공무직 근로자 국민연금 80,801,000원	80,801		
○공무직 근로자 건강보험 63,970,000원	63,970		
○공무직 근로자 장기요양보험 8,318,000원	8,318		
○공무직 등 고용・산재보험료 부담금 197,786,000원	197,786		
○공무직 퇴직금 80,000,000원	80,000		
기본경비	489,397	489,397	0
기본경비	489,397	489,397	0
201 일반운영비	47,937	47,937	0
01 사무관리비	47,937	47,937	0
○기본사무관리비 20,000원*59명*12월	14,160		
○복사기 임차료 150,000원*10대*12월	18,000		
○급식비 15,777,000원	15,777		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○관내여비 4,000,000원	4,000		
○관외여비 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	372,620	372,620	0
01 기관운영업무추진비	317,880	317,880	0
○시장 116,280,000원	116,280		
○부시장 95,400,000원*2명	190,800		
○행정국장 5,400,000원	5,400		
○정무수석 5,400,000원	5,400		
02 정원가산업무추진비	44,000	44,000	0
○정원가산금(1,100명)	44,000		
o 1~100명 80,000원*100명	8,000		
o 101~300명 60,000원*200명	12,000		
o 301~600명 45,000원*300명	13,500		
o 601~800명 30,000원*200명	6,000		
o 801~1,100명 15,000원*300명	4,500		
04 부서운영업무추진비	10,740	10,740	0
○부서운영업무추진비	10,740		
o 시장실 250,000원*12월	3,000		
o 행정부시장실 100,000원*12월	1,200		
o 경제부시장실 100,000원*12월	1,200		
o 총무과 445,000원*12월	5,340		
204 직무수행경비	60,840	60,840	0
01 직책급업무수행경비	60,840	60,840	0
○시장 1,170,000원*12월	14,040		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부시장 910,000원*2명*12월	21,840		
○정무수석 780,000원*12월	9,360		
○행정국장 600,000원*12월	7,200		
○4급(총무과장, 비서실장) 350,000원*2명*12월	8,400		