세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	641,680	923,819	△282,139
	× 115,721		
	ⓧ 17,363		
	군 508,596		
민원행정	118,076	162,163	△44,087
	× 46,351		
	군 71,725		
주민편의 민원행정	118,076	162,163	△44,087
	× 46,351		
	군 71,725		
민원처리	25,430	27,250	△1,820
201 일반운영비	22,930	18,250	4,680
01 사무관리비	19,010	14,800	4,210
○1.일반수용비	19,010		
-민원관련 각종대장 · 서식 유인 10,000원 * 8종 * 5권	400		
-주민등록관련 각종서식 유인 10,000원 * 10종 * 2권 * 9군읍면	1,800		
-주민등록 등 · 초본발급용지 구입 55,000원 * 2상자 * 9군읍면	990		
-주민등록증 발급 수수료 및 배송료	8,835		
·신규발급 3,300원 * 350명	1,155		
·재발급 3,300원 * 2,000명	6,600		
·배송료 3,000원 * 30회 * 12월	1,080		
-주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원 * 5상자	200		
-민원봉투(2호) 100원 * 2,000매	200		
-민원봉투(4호) 500원 * 1,000매	500		
-인감대장 100원 * 3,000매	300		
-인감대장 송부봉투 500원 * 2,000매	1,000		
-인감증명발급용지(복사방지용) 55,000원 * 2상자 * 9군읍면	990		
-무인민원발급용지(위조방지용) 55,000원 * 1상자 * 1대	55		
-민원서류발급용 복사용지 22,000원 *10박스 *12월	2,640		
-인증기 소모품 구입	600		
·필름 20,000원 * 2대 * 5회	200		
·롤러 100,000원 * 2대 * 2회	400		
-무인민원발급기 소모품 구입	500		
·토너 350,000원 * 1대	350		
·편철심 150,000원 * 1대	150		
02 공공운영비	3,920	3,450	470
○3.시설장비유지비	3,920		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인민원발급 유지보수비 19,600,000원 * 10% * (12/12) * 2대	3,920		
405 자산취득비	2,500	9,000	△6,500
01 자산및물품취득비	2,500	9,000	△6,500
○인증기 2,500,000원 * 1대	2,500		
민원행정운영	46,295	42,260	4,035
101 인건비	11,000	10,450	550
04 기간제근로자등보수	11,000	10,450	550
○민원행정설문조사요원 보조	2,200		
-인부임 40,000원 * 2명 * 25일	2,000		
-4대보험료 200,000원	200		
○민원실환경정비 보조	8,800		
-인부임 40,000원 * 1명 * 200일	8,000		
-4대보험료 800,000원	800		
201 일반운영비	16,795	12,010	4,785
01 사무관리비	7,345	5,160	2,185
○1.일반수용비	5,725		
-민원인용 사랑의캔디 50,000원 * 12개월	600		
-민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 300원 * 800매	240		
-민원행정관련 홍보 현수막 제작 50,000원 * 2종 * 9군읍면	900		
-주민등록일제정리기간 현수막 제작 50,000원 * 2회 * 9군읍면	900		
-민원사무편람 제작(200P) 15,000원 * 100권	1,500		
-주민등록,인감사무편람 구입 65,000원 * 9군읍면	585		
-피복비(민원창구 근무복)	1,000		
·동복,하복 100,000원 * 10명	1,000		
○5.급량비	1,620		
-민원행정시책 등 추진 특근매식비 1,620,000원	1,620		
02 공공운영비	9,450	6,850	2,600
○1.공공요금 및 제세	9,450		
-인감업무담당공무원 손해배상공제회비 220,000원 * 10명	2,200		
-주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 220,000원 * 10명	2,200		
-가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 8명	800		
-여권업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 2명	200		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 100,000원 * 1명	100		
-지적업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 2명	200		
-인감보호신청 안내문 우편료 300원 * 12,500통	3,750		
202 여비	15,000	16,000	△1,000
01 국내여비	15,000	16,000	△1,000
○민원행정 종합행정추진여비 15,000,000원	15,000		
203 업무추진비	2,500	2,800	△300
03 시책추진업무추진비	2,500	2,800	△300
○민원행정추진 2,500,000원	2,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리 우수공무원 시상 1,000,000원	1,000		
가족관계등록 사무지원	30,751	51,833	△21,082
	× 30,751		
101 인건비	24,780	38,233	△13,453
	× 24,780		
04 기간제근로자등보수	24,780	0	24,780
○가족관계등록사무 보조인부	24,780		
-기본급 38,000원*8명*70일	21,280		
	× 21,280		
-4대보험료 3,500,000원	3,500		
	× 3,500		
201 일반운영비	5,971	9,600	△3,629
	× 5,971		
01 사무관리비	5,971	9,600	△3,629
○가족관계등록사무 특근매식비 5,971,000	5,971		
	× 5,971		
여권발급	15,600	15,600	0
	× 15,600		
201 일반운영비	8,400	6,600	1,800
	× 8,400		
01 사무관리비	8,100	6,600	1,500
○1.일반수용비	5,160		
-여권발급 사무용품 등 구입 1,000,000원	1,000		
	× 1,000		
-여권발송용 봉투 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
	× 1,000		
-여권보관용 커버 구입 1,000원 * 1,000매	1,000		
	× 1,000		
-여권발급 안내 홍보물 500,000원 * 3종	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	× 1,500		
－여권관련 서식유인 660,000원	660		
	× 660		
○5. 급량비	2,940		
－여권업무추진 특근매식비 7,000원*5명*7회*12월	2,940		
	× 2,940		
02 공공운영비	300	0	300
○1.공공요금 및 제세	300		
－여권만료사실 안내 우편 배송료 300원*1,000통	300		
	× 300		
202 여비	5,000	4,000	1,000
	× 5,000		
01 국내여비	5,000	4,000	1,000
○여권업무 추진여비 5,000,000원	5,000		
	× 5,000		
405 자산취득비	2,200	5,000	△2,800
	× 2,200		
01 자산및물품취득비	2,200	5,000	△2,800
○여권발급업무용 프린터기3단 1,000,000원 * 1대	1,000		
	× 1,000		
○팩시밀리 500,000원*1대	500		
	× 500		
○디지털카메라 700,000원*1대	700		
	× 700		
효율적인 부동산관리	371,721	636,951	△265,230
	× 67,432		
	ⓧ 10,493		
	군 293,796		
토지의 적정가격 공시	89,140	86,870	2,270
개별공시지가 산정	79,260	77,310	1,950
101 인건비	9,900	9,410	490
04 기간제근로자등보수	9,900	9,410	490
○개별공시지가 조사 보조인부	9,900		
－인부임 40,000원 * 3명 * 75일	9,000		
－4대보험료 900,000원	900		
201 일반운영비	58,860	57,900	960
01 사무관리비	53,340	52,400	940
○1.일반수용비	47,880		
－개별공시지가 산정, 결정조서 유인 8원 * 200,000필 * 2종	3,200		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별토지 산정지가 검증수수료(본조사) 42,500원 * 2,040필 * 1/3 * 50%	14,450		
-개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,670원 * 2,000필	13,340		
-개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 21,500원 * 150필	3,225		
-개별공시지가홍보 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 2회	1,000		
-지가현황도 자체제작 용지구입 25,000원 * 55롤	1,375		
-플로터 소모품 구입(헤드,카드리지등) 450,000원 * 3회	1,350		
-지가현황도 관리프로그램 유지보수비 170,000원 * 12월	2,040		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(일반) 250,000원 * 2건 * 2개사 * 1.1	1,100		
-개발비용심사 수수료(일반) 1,000,000원 * 5건	5,000		
-부동산관련 홍보물 제작 1,000원 * 4종 * 450부	1,800		
○3.운영수당	4,200		
-부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
○5.급량비	1,260		
-개별공시지가작업 특근매식비 1,260,000원	1,260		
02 공공운영비	5,520	5,500	20
○1. 공공요금 및 제세	5,520		
-개별공시지가 결정통지문 우편료 240원 * 23,000통	5,520		
202 여비	10,500	10,000	500
01 국내여비	10,500	10,000	500
○토지정보 종합행정업무추진여비 10,500,000원	10,500		
지적공부 발급	9,880	9,560	320
101 인건비	8,800	8,360	440
04 기간제근로자등보수	8,800	8,360	440
○토지대장 및 지적도등본발급 보조인부	8,800		
-인부임 40,000원 * 1명 * 200일	8,000		
-4대보험료 800,000원	800		
201 일반운영비	1,080	1,200	△120
01 사무관리비	1,080	1,200	△120
○1.일반수용비	1,080		
-칼라레이져프린터 현상액 및 드럼 360,000원 * 3색 * 1회	1,080		
지적공부 관리	151,680	65,800	85,880

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	× 44,790 군 106,890		
지적관리	106,890	42,400	64,490
101 인건비	8,800	8,360	440
04 기간제근로자등보수	8,800	8,360	440
○공공용지 합병사업 보조원	8,800		
-인부임 40,000원 * 1명 * 200일	8,000		
-4대보험료 800,000원	800		
201 일반운영비	2,990	2,140	850
01 사무관리비	2,990	2,140	850
○1.일반수용비	990		
-지적업무관련(법령) 도서구입 50,000원 * 3종	150		
-토지이동지신청서 등 서식 유인 60원 * 3,000매 * 3종	540		
-프린터 토너구입 300,000원 * 1개	300		
○5.급량비	2,000		
-지적행정업무 추진급량비 2,000,000원	2,000		
202 여비	17,100	10,900	6,200
01 국내여비	17,100	10,900	6,200
○지적업무 종합행정추진여비 17,100,000원	17,100		
207 연구개발비	75,000	15,000	60,000
02 전산개발비	75,000	15,000	60,000
○지적기록물 데이타베이스 구축 15,000,000원	15,000		
○항공사진관리시스템 구축 60,000,000원	60,000		
401 시설비및부대비	3,000	4,500	△1,500
03 시설부대비	3,000	4,500	△1,500
○공공용지 정비 측량수수료 300,000원 * 10필	3,000		
지적재조사사업	44,790	0	44,790
	× 44,790		
201 일반운영비	6,480	0	6,480
	× 6,480		
01 사무관리비	6,480	0	6,480
○1.일반수용비	1,500		
- 지적재조사 수용비 1,500,000원	1,500		
	× 1,500		
○5.급량비	500		
-지적재조사 추진 특근매식비 500,000원	500		
	× 500		
○3.운영수당	4,480		
-지적재조사위원회 참석수당 80,000원 * 14명 * 2회	2,240		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	× 2,240		
－경계결정위원회 참석수당 80,000원 * 14명 * 2회	2,240		
	× 2,240		
202 여비	3,000	0	3,000
	× 3,000		
01 국내여비	3,000	0	3,000
○지적재조사 추진여비 3,000,000원	3,000		
	× 3,000		
401 시설비및부대비	35,310	0	35,310
	× 35,310		
03 시설부대비	35,310	0	35,310
○지적재조사 세부측량비 93,000원 * 300필	27,900		
	× 27,900		
○삼각보조점 설치 435,000원 * 6점	2,610		
	× 2,610		
○도근점 설치 80,000원 * 60점	4,800		
	× 4,800		
도로명주소사업	130,901	484,281	△353,380
	× 22,642		
	ⓧ 10,493		
	군 97,766		
도로명주소사업	73,116	484,281	△411,165
101 인건비	10,840	10,300	540
04 기간제근로자등보수	10,840	10,300	540
○도로명주소 업무보조	10,840		
－인부임 40,000원 * 1명 * 210일	8,400		
－4대보험료 840,000원	840		
－주휴수당 40,000원 * 1명 * 40일	1,600		
201 일반운영비	62,276	91,251	△28,975
01 사무관리비	19,830	62,180	△42,350
○1.일반수용비	17,730		
－도로명주소 서식 유인 50원 * 4,500매 * 4종	900		
－도로명주소 홍보물제작 1,000원 * 13,500개	13,500		
－도로명주소현황도 자체제작 잉크 135,000원 * 6종 * 3회	2,430		
－플로터 소모품구입(헤드 및 토너) 900,000원	900		
○3.운영수당	2,100		
－도로명주소위원회 심의수당 70,000원 * 10인 * 3회	2,100		
02 공공운영비	42,446	29,071	13,375

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.공공요금및제세	42,446		
-법적전환고지 등기우편료 1,750원 * 1,000건	1,750		
-토지종합정보망 운영 S/W유지비(GIS엔진, 5,676,000원 * 1set	5,676		
-도로명판설치 유지보수비 400,000원 * 40개	16,000		
-도로명판 손해배상공제 가입 6,000원 * 670개	4,020		
-건물번호판설치 유지보수비 15,000원*1,000개	15,000		
도로명주소사업홍보및생활화촉진	14,500	0	14,500
	× 1,000		
	ⓧ 4,000		
	군 9,500		
201 일반운영비	14,500	0	14,500
	× 1,000		
	ⓧ 4,000		
	군 9,500		
01 사무관리비	14,500	0	14,500
○홍보비 1,000원*14,500개	14,500		
	× 1,000		
	ⓧ 4,000		
	군 9,500		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	43,285	0	43,285
	× 21,642		
	ⓧ 6,493		
	군 15,150		
201 일반운영비	43,285	0	43,285
	× 21,642		
	ⓧ 6,493		
	군 15,150		
01 사무관리비	43,285	0	43,285
○도로명주소기본도 개선 43,285,000원*1개	43,285		
	× 21,642		
	ⓧ 6,493		
	군 15,150		
식품위생	93,296	66,020	27,276
	× 1,938		
	ⓧ 6,870		
	군 84,488		
식품위생관리	93,296	66,020	27,276
	× 1,938		
	ⓧ 6,870		
	군 84,488		
위생업소관리	26,320	26,320	0
201 일반운영비	5,120	5,620	△500

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,120	5,620	△500
○1.일반수용비	3,500		
-식품및공중 위생관련 서식유인 1,500원 * 500매 * 2종	1,500		
-위생업소 교육교재 및 홍보물제작 5,000원 * 200부 * 2종	2,000		
○5. 급량비	1,620		
-위생업소불법.유해업소단속 특근매식비 1,620,000원	1,620		
202 여비	11,000	10,500	500
01 국내여비	11,000	10,500	500
○식품위생업무 종합행정추진여비 11,000,000원	11,000		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○ 국민다소비식품검체 수거비 10,000원 * 100건	1,000		
301 일반보상금	9,200	9,200	0
10 행사실비보상금	8,200	8,200	0
○소비자식품위생감시원 활동비 지급 40,000원 * 5명 * 32일	6,400		
○소비자식품.공중위생감시원교육 참석 50,000원 * 6명 * 2일 * 3회	1,800		
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부정불량(건강기능)식품 신고포상금 10,000원 * 100건	1,000		
위생문화개선	40,200	28,800	11,400
201 일반운영비	5,000	4,000	1,000
03 행사운영비	5,000	4,000	1,000
○ 식품박람회참가 부스 설치 4,000,000원	4,000		
○ 식품박람회 전시홍보물품 구입 50,000원 * 5종 * 4개소	1,000		
206 재료비	12,600	9,000	3,600
01 재료비	12,600	9,000	3,600
○ 모범.우수업소 위생용품 구입 120,000원 * 25개소 * 1종	3,000		
○ 식품위생업소 좋은식단실천 물품 제작 10,000원 * 300개소 * 2개	6,000		
○ 모범 공중위생업소 물품 구입 120,000원 * 30개소 * 1종	3,600		
301 일반보상금	10,600	4,600	6,000
10 행사실비보상금	6,000	0	6,000

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식품.공중위생단체지도자 식품박람회및워크숍 참석 50,000원 * 50명 * 1회	2,500		
○ 좋은식단실천 교육 및 간담회 참석 50,000원 * 20명 * 2회	2,000		
○ 공중위생서비스개선 선진지 견학 50,000원 * 30개소 * 1일	1,500		
12 기타보상금	4,600	4,600	0
○ 식품 및 공중위생 모범업소 시상 100,000원 * 10명	1,000		
○모범음식점 상수도 사용료 지원 15,000원 * 20개소 * 12월	3,600		
307 민간이전	12,000	11,200	800
04 민간행사보조	7,000	6,200	800
○ 음식문화개선 선진지 견학 50,000원 * 100개소 * 1일	5,000		
○ 식품박람회 참가업체 지원 1,000,000원 * 2개소	2,000		
05 민간위탁금	5,000	5,000	0
○위생업소 현장방문 친절교육 5,000,000원 * 1식	5,000		
식품안전 감시 및 대응	1,596	1,500	96
	× 798		
	군 798		
201 일반운영비	556	0	556
	× 278		
	군 278		
01 사무관리비	556	0	556
○식품안전관리현장보고장비사용료 556,000원	556		
	× 278		
	군 278		
202 여비	540	1,000	△460
	× 270		
	군 270		
01 국내여비	540	1,000	△460
○식품안전관리사업추진여비 20,000원*3명*9일	540		
	× 270		
	군 270		
206 재료비	500	500	0
	× 250		
	군 250		
01 재료비	500	500	0
○다소비식품검체수거비 10,000원*50건	500		
	× 250		
	군 250		
모범음식점 관리	3,900	3,900	0
	ⓧ 1,170		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,730		
206 재료비	3,900	3,900	0
	ⓧ 1,170		
	군 2,730		
01 재료비	3,900	3,900	0
○모범음식점위생용품구입지원			
20개소*1종*195,000원	3,900		
	ⓧ 1,170		
	군 2,730		
식중독예방사업	4,000	4,000	0
	ⓧ 1,200		
	군 2,800		
206 재료비	4,000	4,000	0
	ⓧ 1,200		
	군 2,800		
01 재료비	4,000	4,000	0
○식중독예방진단서비스사업참여업체지원			
500,000원*5개소	2,500		
	ⓧ 750		
	군 1,750		
○식중독지수알림전광판설치지원			
300,000원*5개소	1,500		
	ⓧ 450		
	군 1,050		
어린이 먹을거리 안전강화	2,280	1,200	1,080
	× 1,140		
	군 1,140		
301 일반보상금	2,280	1,200	1,080
	× 1,140		
	군 1,140		
10 행사실비보상금	2,280	1,200	1,080
○어린이식품안전보호구역전담관리원활동비			
40,000원*57회	2,280		
	× 1,140		
	군 1,140		
전통시장위생관리	15,000	0	15,000
	ⓧ 4,500		
	군 10,500		
206 재료비	15,000	0	15,000
	ⓧ 4,500		
	군 10,500		
01 재료비	15,000	0	15,000
○전통시장위생관리지원 15,000,000원	15,000		
	ⓧ 4,500		
	군 10,500		
행정운영경비(민원봉사과)	58,587	58,685	△98

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(민원봉사과)	34,667	33,085	1,582
인력운영비(민원봉사안내)	34,667	33,085	1,582
101 인건비	34,667	33,085	1,582
03 무기계약근로자보수	34,667	33,085	1,582
○민원봉사안내	34,667		
-기본급 40,000원 * 2명 * 250일	20,000		
-상여금 20,000,000원 * 1/3	6,667		
-시간외수당 7,500원 * 2명 * 12시간 * 12월	2,160		
-주휴수당 40,000원 * 2명 * 53일	4,240		
-연차수당 40,000원 * 2명 * 20일	1,600		
기본경비(민원봉사과)	23,920	25,600	△1,680
기본경비(민원봉사과)	23,920	25,600	△1,680
201 일반운영비	19,720	21,400	△1,680
01 사무관리비	19,720	21,400	△1,680
○1.일반운영비	16,720		
-부서운영비	10,000		
・기타수용비 300,000원 * 15명	4,500		
・기본사무용품비 100,000원 * 15명	1,500		
・사무용품비(민원전용) 4,000,000원	4,000		
-민원인 음용차류 구입 등 260,000원 * 12월	3,120		
-민원인 열람도서(월간지,주간지,일간지 등) 구입 30,000원 * 10종 * 12월	3,600		
○5.급량비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 4,200,000원	4,200		