세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 공유재산의 관리 및 효용 가치증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	370,278	305,395	64,883
구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립	264,971	240,438	24,533
공유재산의 관리 및 효용 가치증대	169,018	144,105	24,913
공유재산의 효율적 관리	169,018	144,105	24,913
201 일반운영비	151,018	137,609	13,409
01 사무관리비	11,564	5,782	5,782
1)기타제수수료	11,564		
2)토지현황측량수수료 327,800원*20필지	6,556		
2)토지분할측량수수료 327,800원*4건	1,312		
2)감정평가수수료 184,800원*2개소*10건	3,696		
02 공공운영비	139,454	131,827	7,627
1)공유재산 재해복구 공제회비 43,146,884원*1식	43,147		
1)영조물 손해배상 공제회비 96,206,400원*1식	96,207		
1)가스보험가입비	100		
2)구청사 등 가스보험 가입 100,000원	100		
203 업무추진비	8,000	0	8,000
03 시책추진업무추진비	8,000	0	8,000
1)재산관리업무추진경비 2,000,000원*4분기	8,000		
303 포상금	10,000	6,496	3,504
01 포상금	10,000	6,496	3,504
1)지난년도 체납징수 포상금	8,500		
2)1년차 65,000,000원*1%	650		
2)2년차 45,000,000원*3%	1,350		
2)3년차 이상 130,000,000원*5%	6,500		
1)신규발굴세원징수 포상금 30,000,000원*5%	1,500		
계약·회계제도의 안정적 운영	95,953	96,333	△380
계약·회계업무의 효율적 운영	80,053	79,933	120
201 일반운영비	68,993	68,873	120
01 사무관리비	60,393	60,873	△480
1)일반수용비	37,833		
2)인쇄비	10,600		
3)결산서 인쇄 45,000원*200부	9,000		
3)결산검사의견서 6,000원*150부	900		
3)연말정산 안내책자 10,000원*70부	700		
2)전문서적 구입비 35,000원*10부	350		
2)불용품감정수수료 250,000원*2회*2개사	1,000		
2)온비드 공매 입찰수수료 55,000원*20건	1,100		
2)전자계약관리시스템 유지보수비 805,000원*12월	9,660		

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 계약 · 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)계약내역공개시스템 연계 유지보수비 510,000원*12월	6,120		
2)전자태그 구입비 1,500원*2,300건	3,450		
2)RFID 리더기 응용 S/W 유지보수비 462,750원*12월	5,553		
1)운영수당	16,160		
2)결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
2)계약심사위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
2)제안서평가위원회 참석수당 70,000원*7명*10회	4,900		
1)나라장터 이용수수료 20,000원*320건	6,400		
02 공공운영비	8,600	8,000	600
1)회계관계공무원 재정보험(담당관,과,동) 80,000원*10개직위	800		
1)회계관계공무원 재정보험(담당관,과,동) 9,750원*800개직위	7,800		
203 업무추진비	6,560	6,560	0
03 시책추진업무추진비	6,560	6,560	0
1)회계 및 결산 업무추진 7,000,000원*80%	5,600		
1)계약 및 물품관리 업무추진 1,200,000원*80%	960		
301 일반보상금	4,500	4,500	0
11 기타보상금	4,500	4,500	0
1)결산검사위원 여비	4,500		
2)현지교통비 20,000원*5명*20일	2,000		
2)급량비 25,000원*5명*20일	2,500		
복식부기회계제도의 안정적 운영	15,900	16,400	△500
201 일반운영비	15,900	16,400	△500
01 사무관리비	15,900	16,400	△500
1)지방자치단체 재무회계운영 규정 책자 구매 10,000원*100부	1,000		
1)재무보고서 발간 10,000원*190부	1,900		
1)전문가 자문료(공인회계사 등) 13,000,000원	13,000		
행정운영경비(재무과)	105,307	64,957	40,350
기본경비(재무과)	105,307	64,957	40,350
기본경비	105,307	64,957	40,350
201 일반운영비	38,107	24,637	13,470
01 사무관리비	38,107	24,637	13,470
1)일반수용비	4,507		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)복사기토너(EP66) 286,000원*1대*3회*75%	644		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)프린터토너(CRG-309) 251,300원*5대*3회*75%	2,828		
2)복사기 유지보수비 200,000원*1회*75%	150		
2)기본사무용품비 20,000원*20명*75%	300		
2)도서구입비 20,000원*3팀*75%	45		
1)현안업무추진 특근매식비 7,000원*20일*20명*12월	33,600		
202 여비	67,200	40,320	26,880
01 국내여비	67,200	40,320	26,880
1)현안업무추진 여비 20,000원*14일*20명*12월	67,200		