세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	683,931	725,635	△41,704
	국 97,657		
	구 586,274		
구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)	555,594	584,704	△29,110
	국 97,657		
	구 457,937		
고객만족 민원처리	299,734	249,661	50,073
	국 25,397		
	구 274,337		
민원행정서비스	19,427	20,546	△1,119
201 일반운영비	16,877	17,896	△1,019
01 사무관리비	12,852	13,270	△418
○일반수용비	9,648		
-민원발급용 복사용지 32,000원*5상자*12월	1,920		
-주민등록등·초본 발급용지 35,000원*2.5상자*12월	1,050		
-인감증명 발급용지 94,000원*4박스	376		
-프린터 및 팩스 토너 250,000원*2대*2회	1,000		
-통합증명발급기 소모품	1,000		
·토너 400,000원*2대*1회	800		
·편철심 50,000원*2세트*2대	200		
-순번대기표, 인증기 소모품등 320,000원	320		
-민원용 봉투	810		
·소봉투(2호) 50원*3,000매	150		
·대봉투(4호) 110원*6,000매	660		
-민원인 사랑방 잡지 1,000,000원	1,000		
-민원수수료 신용카드 이용 수수료 28,500원*12월	342		
-전자민원창구 휴대폰 인증 이용료 50원*550건*12월	330		
-민원실 환경정비 및 민원편의용품 구입 등 1,500,000원	1,500		
○임차료	3,204		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 43,000원*1대*12월	516		
-민원대기실 복합기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-민원대기실 프린터 임차료 60,000원*1대*12월	720		
-민원수수료 신용카드 단말기 임차료 22,000원*2대*12월	528		
02 공공운영비	4,025	4,626	△601

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	370		
-민원인용 컴퓨터 인터넷 통신요금 19,800원*12월	238		
-안심벨 통신요금 5,500원*12월*2개	132		
○시설장비유지비	3,655		
-통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*2대*8%	1,248		
-스마트 통합 순번대기시스템 유지보수비 37,595,500원*1대*8%*80%	2,407		
203 업무추진비	800	900	△100
03 시책추진업무추진비	800	900	△100
○민원행정 시책업무추진 1,000,000원*80%	800		
301 일반보전금	1,750	1,750	0
14 기타보상금	1,750	1,750	0
○민원행정도우미 식비 3,500원*2명*250일	1,750		
민원시책	28,585	27,541	1,044
201 일반운영비	28,485	27,441	1,044
01 사무관리비	4,485	3,441	1,044
○관리용역비	4,485		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 30,704,300원*12%	3,685		
-문자전송시스템 서버 유지보수비 10,000,000원*8%	800		
02 공공운영비	24,000	24,000	0
○공공요금 및 제세	24,000		
-문자전송시스템 사용요금 2,000,000원*12월	24,000		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오 민원 보상	100		
-대전광역시내 거주자 5,000원*10명	50		
-대전광역시외 거주자 10,000원*5명	50		
민원 처리 담당자 보호 및 지원	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○의료비	5,000		
-민원 처리 담당자 등의 피해지원 의료비 1,000,000원*5회	5,000		
무인민원발급창구 운영	207,525	156,907	50,618
201 일반운영비	207,525	156,907	50,618
01 사무관리비	177,225	126,607	50,618
○일반수용비	34,197		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인민원발급기 소모품	32,622		
・프린터 토너 320,000원*24대*1회	7,680		
・복사방해용지 53,500원*11박스*12월	7,062		
・편철심,영수증 용지등 50,000원*1세트*24대	1,200		
・롤러,드럼,정착기,제습기등 300,000원*10대	3,000		
・19개 동 소모품 60,000원*19대*12월	13,680		
-무인민원발급기 백신라이센스 갱신 25,000원*43개	1,075		
-무인민원발급기 이전설치비용 500,000원*1식	500		
○관리용역비	143,028		
-무인민원발급기 유지보수비(서구청 등 43대) 8,179,000원*12월	98,148		
-무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드 1,150,769원*39식	44,880		
02 공공운영비	30,300	30,300	0
○공공요금 및 제세	27,720		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 105,000원*22대*12월	27,720		
○시설장비유지비	2,580		
-신용카드리더기 유지보수비 5,000원*43대*12월	2,580		
여권사무 대행경비 지원(국비)	25,397	25,867	△470
	국 25,397		
201 일반운영비	25,397	25,867	△470
	국 25,397		
01 사무관리비	25,397	25,867	△470
○일반수용비	23,477		
-여권 케이스 제작	18,900		
・여권비닐케이스 제작 700원*7,000개	4,900		
	국 4,900		
・여권해킹방지케이스 제작 3,500원*4,000개	14,000		
	국 14,000		
-여권 서식 인쇄(신고서 등 2종) 70원*2종*8,000매	1,120		
	국 1,120		
-컬러프린터 토너 110,000원*1대*10회	1,100		
	국 1,100		
-여권운영 소모품(여권 장비 및 사무용품) 2,357,000원	2,357		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,357		
○임차료	1,920		
-프린터 임차료 80,000원*2대*12월	1,920		
	국 1,920		
특정업무추진	10,800	10,800	0
204 직무수행경비	10,800	10,800	0
02 특정업무경비	10,800	10,800	0
○대민활동비 50,000원*18명*12월	10,800		
건강관리실 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○의료비	3,000		
-의약품(소모성의료기기)구입 및 장비 수선 3,000,000원	3,000		
체계적인 기록물 관리	183,600	295,565	△111,965
정보공개	3,000	1,920	1,080
201 일반운영비	3,000	1,920	1,080
01 사무관리비	3,000	1,920	1,080
○운영수당	3,000		
-정보공개심의회 회의참석 수당 100,000원*5명*6회	3,000		
발간실 운영	6,225	6,725	△500
201 일반운영비	6,225	6,725	△500
01 사무관리비	6,225	6,725	△500
○일반수용비	6,225		
-발간실 인쇄기 수선비 200,000원*2대*1회	400		
-발간실용품	5,825		
・잉크 30,800원*2병*12월	740		
・발간용지 25,000원*180박스	4,500		
・마스터롤 77,000원*5롤	385		
・공기청정기 필터 50,000원*4개	200		
기록물 관리	174,375	286,920	△112,545
101 인건비	92,836	131,499	△38,663
04 기간제근로자등보수	92,836	131,499	△38,663
○기록관 기록물 정리 및 중요기록물 DB구축 인부	92,836		
-인부임 12,050원*4명*8시간*27일*8월	83,290		
-4대보험료 83,290,000원*10.995%	9,158		
-장기요양보험료 83,290,000원*3.595%*12.95%	388		
201 일반운영비	25,724	26,519	△795
01 사무관리비	10,750	10,750	0

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	10,550		
-기록관 기록물 정리 및 중요기록물 DB구축 용품	8,050		
・라벨지 20,000원*50박스	1,000		
・프린터 토너 350,000원*2대*2회	1,400		
・보존용상자 50,000원*50박스	2,500		
・보존용표지 15,000원*50박스	750		
・투명보호필름 30원*30,000개	900		
・기타(넘버링잉크,파일럿장갑 등) 1,500,000원	1,500		
-기록관 소독	2,500		
・천연항균제 25,000원*60개	1,500		
・공기정화살균기 필터(살균,탈취,집진필터 등) 1,000,000원	1,000		
○운영수당	200		
-기록물 평가심의회 회의참석 수당 100,000원*2명*1회	200		
02 공공운영비	14,974	15,769	△795
○공공요금 및 제세	7,025		
-우편요금 7,025,000원	7,025		
○시설장비유지비	7,949		
-모빌렉 유지보수비 27,500원*65개	1,788		
-스캐너 유지보수비 48,150,000원*6%	2,889		
-공기정화살균기 유지보수비 5,028,000원*7%	352		
-비전자문서관리시스템 유지보수비 36,500,000원*8%	2,920		
308 자치단체등이전	55,333	92,067	△36,734
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	55,333	92,067	△36,734
○표준기록관리시스템 유지관리비 49,313,000원	49,313		
○우편모아시스템 유지관리비 6,020,000원*1식	6,020		
405 자산취득비	482	482	0
01 자산및물품취득비	482	482	0
○무선 바코드 리더기 481,800원*1대	482		
가족관계등록사무	72,260	39,478	32,782
	국 72,260		
가족관계등록사무처리 경비 지원(국비)	72,260	17,560	54,700
	국 72,260		
201 일반운영비	72,260	17,560	54,700
	국 72,260		
01 사무관리비	71,066	16,430	54,636
○일반수용비	65,360		

부서: 민원여권과
정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족관계등록업무 관련 운영비(본청)			
780,000원*12월	9,360		
국	9,360		
-가족관계등록업무 관련 운영비(동)			
2,200,000원*24개 동	52,800		
국	52,800		
-제적부 서고 클린화 작업(2차)			
2,000,000원	2,000		
국	2,000		
-국제결혼 혼인신고 부부 태극기 증정			
1,200,000원	1,200		
국	1,200		
○운영수당	390		
-가족관계등록 업무담당자 교육 강사수당			
390,000원*1회	390		
국	390		
○임차료	5,316		
-프린터 임차료 60,000원*5대*12월	3,600		
국	3,600		
-복합기 임차료 143,000원*1대*12월	1,716		
국	1,716		
02 공공운영비	1,194	1,130	64
○공공요금 및 제세	1,194		
-가족관계등록사무 우편요금			
1,194,000원	1,194		
국	1,194		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)	128,337	140,931	△12,594
인력운영비	87,009	93,063	△6,054
인력운영비	87,009	93,063	△6,054
101 인건비	87,009	93,063	△6,054
01 보수	84,154	90,343	△6,189
○시간외근무수당(7급기준)			
11,950원*18명*35시간*12월*1.035*90%	84,154		
03 공무직(무기계약)근로자보수	2,855	2,720	135
○시간외근무수당(공무직)			
15,860원*2명*5시간*12월*1.5	2,855		
기본경비	41,328	47,868	△6,540
기본경비	41,328	47,868	△6,540
201 일반운영비	29,760	34,548	△4,788
01 사무관리비	29,760	34,548	△4,788
○일반수용비	10,944		
-부서운영수용비			
60,000원*19명*12월*80%	10,944		
○급식비	16,416		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부서운영급식비 90,000원*19명*12월*80%	16,416		
○임차료	2,400		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-프린터 임차료(정보공개) 80,000원*1대*12월	960		
202 여비	8,208	9,120	△912
01 국내여비	8,208	9,120	△912
○국내여비 20,000원*19명*2일*12월*90%	8,208		
203 업무추진비	3,360	4,200	△840
04 부서운영업무추진비	3,360	4,200	△840
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*80%	3,360		