세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	14,859,641	13,102,754	1,756,887
원활한 세출예산 집행지원과 재산관리	14,596,995	12,870,821	1,726,174
신속 · 공정한 회계운영	2,322,225	2,701,176	△378,951
지출 및 결산관리	90,560	97,043	△6,483
201 일반운영비	77,120	83,003	△5,883
01 사무관리비	75,440	79,803	△4,363
○ 일반수용비	49,005		
· 결산서 본책 유인 185,000원*130부*90%<절감>	21,645		
· 결산서 부속서류 유인 140,000원*130부*90%<절감>	16,380		
· 결산검사 의견서 유인 20,000원*130부*90%<절감>	2,340		
· 결산지침서 유인 20,000원*130부*90%<절감>	2,340		
· 알기쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 회계 관련 서식(자료)유인 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
○ 운영수당	22,500		
· 결산검사위원 수당 150,000원*6명*25일	22,500		
○ 급량비	2,765		
· 결산작업 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12개월*90%<절감>	1,728		
· 지출업무 시간외근무자 급식 8,000원*4명*3일*12개월*90%<절감>	1,037		
○ 임차료	1,170		
· 복사기 300,000*1대*90%<절감>	270		
· 결산검사장 가구 1,000,000원*90%<절감>	900		
02 공공운영비	1,680	3,200	△1,520
○ 공공요금 및 제세	1,680		
· 회계관계공무원 재정보증보험 120,000원*14명	1,680		
202 여비	4,800	5,400	△600
01 국내여비	4,800	5,400	△600
○ 세출결산 준비 및 작업 20,000원*2명*10일*10개월*80%<절감>	3,200		
○ 재정연감 합동집무 20,000원*2명*10일*5개월*80%<절감>	1,600		
301 일반보전금	7,440	7,440	0
11 행사실비지원금	7,440	7,440	0
○ 결산검사위원 위탁교육 참석여비 60,000원*6명*2일*2회	1,440		
○ 결산검사 참여자 현지교통비	3,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 결산검사 참여자 급량비	3,000		
307 민간이전	1,200	1,200	0
12 민간인위탁교육비	1,200	1,200	0
○ 결산검사위원 위탁교육비 200,000원*6명*1회	1,200		
복식부기 회계제도 구축	26,297	26,497	△200
201 일반운영비	24,697	24,697	0
01 사무관리비	24,697	24,697	0
○ 일반수용비	23,400		
· 복식부기관리 교육 교재 20,000원*200부*90%<절감>	3,600		
· 복식부기 공인회계사 검토 수수료 22,000,000원*90%<절감>	19,800		
○ 급량비	1,297		
· 복식부기 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*2명*3일*12개월*90%<절감>	519		
· 회계제도 구축 등 업무 시간외근무자 급식 8,000원*3명*3일*12개월*90%<절감>	778		
202 여비	1,600	1,800	△200
01 국내여비	1,600	1,800	△200
○ 복식부기관련 내용확인 20,000원*2명*10일*5개월*80%<절감>	1,600		
입찰 및 계약관리	106,286	93,314	12,972
201 일반운영비	60,570	58,166	2,404
01 사무관리비	60,570	50,606	9,964
○ 일반수용비	24,930		
· 조달청 나라장터 이용수수료 20,000원*1,000건*90%<절감>	18,000		
· 계약업무 자료유인 1,700,000*1식*90%<절감>	1,530		
· 전자태그발행기 소모품 구입 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
○ 운영수당	2,520		
· 계약심의위원 참석수당 70,000원*8명*5회*90%<절감>	2,520		
○ 급량비	6,480		
· 공사계약 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*5일*12개월*90%<절감>	2,160		
· 용역 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12개월*90%<절감>	1,728		
· 물품 및 일반계약등 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12개월*90%<절감>	1,728		
· 공용차량 관리 시간외근무자 급식 8,000원*2명*5일*12개월*90%<절감>	864		
○ 관리용역비	26,640		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 계약정보공개시스템 유지보수 550,000원*12개월*90%<절감>	5,940		
· 전자태그시스템 유지보수 23,000,000원*90%<절감>	20,700		
202 여비	8,640	4,500	4,140
01 국내여비	8,640	4,500	4,140
O 계약 및 입찰업무 추진 20,000원*9명*10일*6개월*80%<절감>	8,640		
301 일반보전금	37,076	30,648	6,428
10 사회복무요원보상금	37,076	30,548	6,528
O 회계전산보조	37,076		
· 봉급 1,250,000원*2명*12개월	30,000		
· 식대 8,000원*2명*22일*12개월	4,224		
· 교통비 5,400원*2명*22일*12개월	2,852		
물품 및 공용차량 관리	2,099,082	2,484,322	△385,240
201 일반운영비	494,282	484,922	9,360
01 사무관리비	57,132	47,772	9,360
O 일반수용비	11,160		
· 불용차량 매각 감정수수료 800,000원*5회*2개사*90%<절감>	7,200		
· 불용차량 및 물품 온비드 낙찰수수료 1,100,000원*4회*90%<절감>	3,960		
O 급량비	2,592		
· 버스 관리 등 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5식*12월*90%<절감>	1,296		
· 배차 차량 관리 등 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5식*12월*90%<절감>	1,296		
O 임차료	36,180		
· 시장 전용차량 1,950,000원*1대*12개월*90%<절감>	21,060		
· 부시장 전용차량 1,400,000원*1대*12개월*90%<절감>	15,120		
O 관리용역비	7,200		
· 주차관제시스템 관리 8,000,000*90%<절감>	7,200		
02 공공운영비	437,150	437,150	0
O 공공요금 및 제세	117,850		
· 자동차세	16,460		
· 자동차보험료 650,000원*139대	90,350		
· 환경개선부담금 100,000원*75대	7,500		
· 차량검사수수료 30,000원*98대	2,940		
· 위성방송수신료(대,중형승합) 25,000원*2대*12회	600		
O 차량선박비	319,300		
· 승용차 2,200,000원*59대	129,800		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 승합차 2,000,000원*26대	52,000		
· 화물차 5,000,000원*20대	100,000		
· 특수차 3,000,000원*8대	24,000		
· 공용차량 경주시캐릭터 제작 250,000원*10대	2,500		
· 고속도로 통행(하이패스)카드 충전 500,000원*10대	5,000		
· 공용차량 홍보물 부착 200,000원*30대	6,000		
202 여비	4,800	5,400	△600
01 국내여비	4,800	5,400	△600
O 차량관리 및 운전원 20,000원*3명*10일*10개월*80%<절감>	4,800		
405 자산취득비	1,600,000	1,994,000	△394,000
01 자산및물품취득비	1,600,000	1,994,000	△394,000
O 승용차(30나4258: 10.04.09. 보건소)	56,000		
O 승용차(30나4262: 10.041.09. 보건소)	56,000		
O 승용차(41소4864: 10.12.06. 상수도과)	56,000		
O 승용차(23도4956: 11.05.02. 평생학습가족관)	56,000		
O 승용차(23도4946: 11.05.04. 보건소)	56,000		
O 승용차(18너8354: 12.12.18. 회계과)	56,000		
O 승용차(18너8524: 12.12.18. 회계과)	56,000		
O 승용차(61모2065: 12.12.21. 아동청소년과)	56,000		
O 승용차(41거8682: 13.05.10. 회계과)	56,000		
O 승용차(41거8732: 13.06.19. 의회사무국)	80,000		
O 승용차(26버3956: 14.04.02. 도시재생과)	56,000		
O 화물차(81로3011: 11.04.05. 황오동)	45,000		
O 화물차(99구5300: 13.04.17. 자원순환과)	45,000		
O 화물차(95어9264: 16.03.21. 시민봉사과)	56,000		
O 청소차(86너6738: 12.06.28. 자원순환과)	310,000		
O 청소차(96구9983: 15.10.29. 안강읍)	130,000		
O 청소차(96구9960: 15.10.26. 건천읍)	130,000		
O 청소차(86너6684: 13.07.23. 사적관리과)	130,000		
O 승합차(73주8698: 11.04.21. 산림경영과)	38,000		
O 승합차(73주8736: 11.09.29. 도시공원과)	38,000		
O 승합차(73주8892: 11.04.02. 도시공원과)	38,000		
효율적인 재산관리	12,274,770	10,169,645	2,105,125
공유재산관리	865,528	766,488	99,040
201 일반운영비	827,848	727,848	100,000
01 사무관리비	87,048	87,048	0
O 일반수용비	78,840		
· 공유재산 등기수수료 3,600,000원*90%<절감>	3,240		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 공유재산 감정수수료 28,000,000원*90%<절감>	25,200		
・ 공유재산 측량수수료(분할측량) 9,000,000원*90%<절감>	8,100		
・ 공유재산 측량수수료(경계측량) 17,500,000원*90%<절감>	15,750		
・ 공유재산 측량수수료(현황측량) 16,500,000원*90%<절감>	14,850		
・ 공유재산 온비드이용수수료 9,000,000원*90%<절감>	8,100		
・ 공유재산 관리지침 유인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
・ 공유재산심의회 자료 유인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 운영수당	3,024		
・ 공유재산심의회 위원수당 70,000원*6명*8회*90%<절감>	3,024		
O 급량비	5,184		
・ 공유재산 실태조사 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,728		
・ 공유재산 운영,취득,매각 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,728		
・ 공유재산 관리계획 및 심의회 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,728		
02 공공운영비	740,800	640,800	100,000
O 공공요금 및 제세	710,800		
・ 한국지방재정공제회(재해복구공제회비)	440,000		
・ 한국지방재정공제회(영조물배상공제회비)	260,000		
・ 시유재산 전기요금 등 공공요금	6,000		
・ 부시장관사 관리비	4,800		
O 시설장비유지비	30,000		
・ 공유재산 시설물 유지관리비	30,000		
202 여비	7,680	8,640	△960
01 국내여비	7,680	8,640	△960
O 공유재산 실태조사 20,000원*4명*10일*12개월*80%<절감>	7,680		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
O 시유재산정비	30,000		
시유재산찾기	19,656	20,456	△800
201 일반운영비	13,256	13,256	0
01 사무관리비	13,256	13,256	0
O 일반수용비	11,700		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 소송기본 수행비 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
・ 소유권이전등기 수수료 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
・ 시유재산찾기관련 소송 증빙서류 발급수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 급량비	1,556		
・ 시유재산찾기 실태조사 시간외근무자 급식 8,000원*3명*4일*12개월*90%<절감>	1,037		
・ 시유재산 찾기 소송 업무 시간외근무자 급식 8,000원*3명*2일*12개월*90%<절감>	519		
202 여비	6,400	7,200	△800
01 국내여비	6,400	7,200	△800
O 소송관련 증거자료 수집 20,000원*4명*5일*10개월*80%<절감>	3,200		
O 법원출석 및 소유권이전등기 협의 20,000원*4명*5일*10개월*80%<절감>	3,200		
효율적인 청사관리	2,239,586	1,532,701	706,885
201 일반운영비	1,853,814	1,526,977	326,837
01 사무관리비	570,514	455,677	114,837
O 일반수용비	69,054		
・ 시설공사 설계용 도서 구입 1,000,000원*90%<절감>	900		
・ 시설공사 적산프로그램 관리 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
・ 설계프로그램(EMS) 구입 3,680,000원*2대*90%<절감>	6,624		
・ 부서 이전 이사비	60,000		
O 위탁교육비	1,800		
・ 기계,전기,소방안전관리교육 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 운영수당	310		
・ 소방교육 강사수당	310		
O 급량비	3,802		
・ 청사 시설물관리 시간외근무자 급식 8,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,074		
・ 청사 신증축 시간외근무자 급식 8,000원*4명*6일*10개월*90%<절감>	1,728		
O 임차료	426,228		
・ 사무실 4,840,000원*7개층*12개월	406,560		
・ 청사 비데 14,900원*110대*12개월	19,668		
O 관리용역비	69,320		
・ 청사 전기설비 점검수수료	8,000		
・ 청사 승강기 점검관리 용역	12,000		
・ 청사 소방점검 관리용역	15,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 청사 냉난방기 관리용역 15,000,000원*1식*90%<절감>	13,500		
・ 청사 건물 정기안전점검 용역 15,000,000원*1식*90%<절감>	13,500		
・ 청사 무인경비관리 용역 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
・ 청사 도시가스 점검관리 용역 160,000원*12개월	1,920		
02 공공운영비	1,283,300	1,071,300	212,000
O 공공요금 및 제세	627,300		
・ 시설물 환경개선부담금 3,000,000원*2회	6,000		
・ 교통유발부담금 3,000,000원*2회	6,000		
・ TV시청료(청사) 125,000원*12개월	1,500		
・ 전기사용료(청사) 40,000,000원*12개월	480,000		
・ 상하수도 사용료(청사) 4,500,000원*12개월	54,000		
・ 전기사용료(임차) 4,000,000원*12개월	48,000		
・ 상하수도사용료(임차) 200,000원*12개월	2,400		
・ 사무실 관리비(임차) 350,000원*7개층*12개월	29,400		
O 연료비	120,000		
・ 청사 냉난방 연료비 10,000,000원*12개월	120,000		
O 시설장비유지비	536,000		
・ 본청(청사)	248,000		
・ 국제문화교류관	10,000		
・ 부시장 관사	4,000		
・ 청사 수목 유지보수	50,000		
・ 청사 승강기 유지보수	6,000		
・ 청사 소방시설 유지보수	13,000		
・ 청사 전기시설 유지보수	100,000		
・ 청사 위생시설 유지보수	35,000		
・ 청사 냉난방설비 유지보수	20,000		
・ 냉난방 실외기 엔진 등 부품 교체	50,000		
202 여비	3,072	3,024	48
01 국내여비	3,072	3,024	48
O 청사관리 실태조사 및 점검 20,000원*4명*4일*12개월*80%<절감>	3,072		
206 재료비	2,700	2,700	0
01 재료비	2,700	2,700	0
O 전기 및 설비 수리용 재료구입 3,000,000원*90%<절감>	2,700		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	380,000	0	380,000
01 시설비	380,000	0	380,000
○ 별관 3층 방수	90,000		
○ 청사 GHP배출가스 저감장치 설치 5,000,000원*18대	90,000		
○ 국제문화교류관 보수공사	200,000		
강동면 행정복지센터 건립	900,000	1,900,000	△1,000,000
401 시설비및부대비	900,000	1,900,000	△1,000,000
01 시설비	897,570	1,894,870	△997,300
○ 강동면 행정복지센터 건립	897,570		
03 시설부대비	2,430	5,130	△2,700
○ 강동면 행정복지센터 건립 900,000,000원*0.27%	2,430		
황남동행정복지센터 청사관리	800,000	3,000,000	△2,200,000
401 시설비및부대비	800,000	3,000,000	△2,200,000
01 시설비	797,120	2,989,200	△2,192,080
○ 황남동행정복지센터 청사관리	797,120		
03 시설부대비	2,880	10,800	△7,920
○ 황남동행정복지센터 청사관리 800,000,000원*0.36%	2,880		
청사 내진성능 향상	150,000	600,000	△450,000
401 시설비및부대비	150,000	600,000	△450,000
01 시설비	150,000	596,220	△446,220
○ 청사 내진성능 향상	150,000		
중부황오 통합동 행정복지타운 건립	7,000,000	150,000	6,850,000
401 시설비및부대비	7,000,000	150,000	6,850,000
01 시설비	6,982,500	150,000	6,832,500
○ 중부황오 통합동 행정복지타운 건립	6,982,500		
03 시설부대비	17,500	0	17,500
○ 중부황오 통합동 행정복지타운 건립 7,000,000,000원*0.25%	17,500		
에너지저장장치(ESS)설치	300,000	100,000	200,000
401 시설비및부대비	300,000	100,000	200,000
01 시설비	300,000	100,000	200,000
○ 에너지저장장치(ESS)설치	300,000		
행정운영경비(회계과)	262,646	231,933	30,713
인력운영비	158,919	139,571	19,348
인력운영비	158,919	139,571	19,348
101 인건비	158,919	139,571	19,348
01 보수	158,919	139,571	19,348
○ 시간외근무수당 11,319원*26명*45시간*12개월	158,919		
기본경비	103,727	92,362	11,365

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	103,727	92,362	11,365
201 일반운영비	41,087	36,202	4,885
01 사무관리비	41,087	36,202	4,885
○ 일반수용비	22,770		
・ 기본업무추진수용비 400,000원*27명*80%<절감>	8,640		
・ 각종 계약서 서식 인쇄비(공사・용역・물품) 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
・ 프린터 토너 및 드럼 7,200,000원*90%<절감>	6,480		
・ 신문구독료 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 공탁수행비 250,000원*10건*90%<절감>	2,250		
○ 급량비	13,997		
・ 기본업무추진 8,000원*27명*6일*12개월*90%<절감>	13,997		
○ 임차료	4,320		
・ 복사기 200,000원*12개월*90%<절감>	2,160		
・ 정수기 40,000원*2대*12개월*90%<절감>	864		
・ 공기청정기 60,000원*2대*12개월*90%<절감>	1,296		
202 여비	58,320	51,840	6,480
01 국내여비	58,320	51,840	6,480
○ 기본업무수행 20,000원*27명*10일*12개월*90%<절감>	58,320		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○ 부서운영업무추진비 400,000원*12개월*90%<절감>	4,320		