세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	1,478,140	1,551,243	△73,103
고객만족민원서비스제공	239,975	233,350	6,625
고객중심의민원행정추진	239,975	233,350	6,625
쾌적한민원실운영및시설물관리	33,507	28,802	4,705
201 일반운영비	9,307	10,652	△1,345
01 사무관리비	9,307	10,652	△1,345
⊙일반수용비	7,867		
ㅁ민원실비치도서	928		
* 월간지 15,000원*1종*12월	180		
* 주간지 4,000원*1종*52주	208		
* 일간지 15,000원*3종*12월	540		
ㅁ민원실무료음료대	1,064		
* 음료용품 5,000원*10박스*2종	100		
* 커피및국산차 10,000원*5종*5회	250		
* 종이컵 11,000원*5박스*3회	165		
* 정수기 임차료 37,000원*1대*12월	444		
* 정수기용종이봉투컵 35,000원*3박스	105		
ㅁ쓰레기봉투구입	315		
* 100리터 1,800원*100매	180		
* 50리터 900원*150매	135		
ㅁ청사방역 및 소독 200,000원*2회	400		
ㅁ민원인대기용 소파세탁 15,000원*10조*2회	300		
ㅁ민원화장실 소모성 물품 구입	570		
* 화장지 5,000원*5속*12월	300		
* 비누 1,500원*10개*12월	180		
* 청소소모품 10,000원*3종*3회	90		
ㅁ민원용FAX, 복사기 토너 150,000원*2종*7회	2,100		
ㅁ민원대기번호발급용지구입 120,000원*2박스	240		
ㅁ인증기용 리본구입 75,000원*10박스	750		
ㅁ민원용 복사용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
⊙임차료	1,440		
ㅁ민원용 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
206 재료비	1,100	1,650	△550
01 재료비	1,100	1,650	△550
⊙사무실환경개선	1,100		
ㅁ수목류 100,000원*3종*2회	600		
ㅁ화초류 50,000원*5종*2회	500		
307 민간이전	15,600	15,600	0
05 민간위탁금	15,600	15,600	0

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙차량등록사업소 청소용역 1,300,000원*12월	15,600		
405 자산취득비	7,500	900	6,600
01 자산및물품취득비	7,500	900	6,600
⊙민원실안내창구 순번대기시스템 7,500,000원*1식	7,500		
차량및건설기계등록	72,520	48,272	24,248
201 일반운영비	29,310	23,030	6,280
01 사무관리비	29,310	23,030	6,280
⊙일반수용비	29,310		
ㅁ자동차등록서식	14,300		
* 신규등록신청서 30원*10,000매	300		
* 변경등록신청서 30원*10,000매	300		
* 이전등록신청서 30원*20,000매	600		
* 말소등록신청서 30원*10,000매	300		
* 등록증재교부신청서 30원*15,000매	450		
* 등록원부(갑) 35원*25,000매	875		
* 등록원부(을) 35원*15,000매	525		
* 양도증명서 75원*20,000매	1,500		
* 등록원부발급신청서 30원*30,000매	900		
* 자동차등록증 45원*55,000매	2,475		
* 저당권등록신청서 30원*10,000매	300		
* 자동차등록증비닐커버 350원*10,000매	3,500		
* 위임장 30원*10,000매	300		
* 임시운행허가신청서 60원*2,000매	120		
* 임시운행허가증 150원*500매	75		
* 민원서류 편철용 서류철 880원*1,000매	880		
* 무보험차량 운행방지 홍보용 팜플렛 300원*3,000매	900		
ㅁ과태료부과안내	2,700		
* 과태료납부독촉고지서 100원*7,000매	700		
* 과태료부과사전통지서 100원*10,000매	1,000		
* 체납과태료고지서 100원*10,000매	1,000		
ㅁ건설기계등록관련서식	9,910		
* 신규등록신청서 외 9종 30원*10종*1,000매	300		
* 등록원부(갑) 60원*6,000매	360		
* 등록원부(을) 60원*10,000매	600		
* 건설기계등록증 100원*10,000매	1,000		
* 양도증명서 150원*3,000매	450		
* 조종사면허증발급신청서 30원*5,000매	150		
* 조종사면허증재교부신청서 30원*5,000매	150		
* 사전안내엽서 400원*1,000부	400		

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 과태료고지서 100원*5,000매	500		
* 조종사면허증PVC제작 소모품 2,000원*3,000매	6,000		
ㅁ이륜차 무단방치차량 처리	2,400		
* 이륜차 견인비용 40,000원*5대*12월	2,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
⊙차량등록업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	28,210	24,242	3,968
08 사회복무요원보상금	28,210	24,242	3,968
⊙사회복무요원	28,210		
ㅁ기본급	21,708		
* 병장 608,500원*2명*5월	6,085		
* 상등병 549,200원*3명*6월	9,886		
* 일등병 496,900원*2명*3월	2,982		
* 이등병 459,100원*2명*3월	2,755		
ㅁ중식비 6,000원*3명*252일	4,536		
ㅁ교통비 2,600원*3명*252일	1,966		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000
⊙건설기계조종사 면허증 카드발급시스템 14,000,000원*1대	14,000		
정기검사및의무보험사전안내서비스강화	133,948	156,276	△22,328
101 인건비	17,984	18,118	△134
04 기간제근로자등보수	17,984	18,118	△134
⊙자동차 책임보험 및 검사 안내요원	8,992		
ㅁ기본급 69,760원*1명*100일	6,976		
ㅁ주휴수당 69,760원*1명*17일	1,186		
ㅁ4대보험 8,362,000원*9.92/100	830		
⊙자동차관련 체납과태료 징수 보조원	8,992		
ㅁ기본급 69,760원*1명*100일	6,976		
ㅁ주휴수당 69,760원*1명*17일	1,186		
ㅁ4대보험 8,362,000원*9.92/100	830		
201 일반운영비	111,764	133,958	△22,194
01 사무관리비	4,200	4,650	△450
⊙일반수용비	4,200		
ㅁ과태료일제정리 홍보 현수막 50,000원*2회	100		
ㅁ정기검사관련서식	2,500		
* 정기검사 안내서 30원*55,000매	1,650		
* 정기검사 기간경과 명령서 30원*5,000매	150		
* 과태료부과독촉고지서 100원*7,000매	700		

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ책임보험관련서식	1,600		
* 가입촉구서 100원*8,000매	800		
* 과태료부과독촉고지서 100원*8,000매	800		
02 공공운영비	107,564	129,308	△21,744
⊙공공요금및제세	107,564		
ㅁ자동차검사사전안내우편료 380원*2,500통*12월	11,400		
ㅁ자동차정기검사1차안내우편료 380원*1,500통*12월	6,840		
ㅁ자동차검사경과2차안내전자우편료 2,180원*600통*12월	15,696		
ㅁ검사과태료사전통지전자우편료 2,180원*500통*12월	13,080		
ㅁ검사과태료부과및독촉우편료 380원*400통*12월	1,824		
ㅁ의무보험가입촉구전자우편료 2,180원*400통*12월	10,464		
ㅁ보험과태료부과예고등기우편료 2,180원*600통*12월	15,696		
ㅁ보험과태료부과우편료 380원*700통*12월	3,192		
ㅁ보험과태료독촉및최고우편료 380원*800통*12월	3,648		
ㅁ무보험운행자출석요구등기우편료 2,180원*250통*12월	6,540		
ㅁ체납과태료체납고지서우편료 380원*2,500통*12월	11,400		
ㅁ등기우편반송료(환부료) 1,660원*200통*12월	3,984		
ㅁ서한문발송 우편료 380원*10,000통*1회	3,800		
207 연구개발비	4,200	4,200	0
02 전산개발비	4,200	4,200	0
⊙특별사법경찰관리프로그램 유지보수 350,000원*12월	4,200		
행정운영경비(차량등록사업소)	1,238,165	1,317,893	△79,728
인력운영비	1,119,277	1,180,155	△60,878
인력운영비	1,119,277	1,180,155	△60,878
101 인건비	1,061,639	1,121,985	△60,346
01 보수	1,061,639	1,121,985	△60,346
⊙기본급	714,923		
ㅁ연봉제	80,455		
* 5급 80,455,000원*1명	80,455		
ㅁ호봉제	603,018		
* 6급 4,228,300원*3명*12월	152,219		
* 7급 3,586,700원*6명*12월	258,243		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 8급 2,115,100원*5명*12월	126,906		
* 9급 1,823,600원*3명*12월	65,650		
ㅁ시간선택제	31,450		
* 8급(35시간근무) 1,769,100원*1명*12월	21,230		
* 9급(20시간근무) 851,600원*1명*12월	10,220		
⊙정근수당	52,873		
ㅁ호봉제 603,016,800원*1/12	50,252		
ㅁ시간선택제 31,448,400원*1/12	2,621		
⊙시간외근무수당	110,180		
ㅁ정액분 12,002원*17명*10시간*12월	24,485		
ㅁ초과분 12,002원*17명*35시간*12월	85,695		
⊙가계보전수당	36,960		
ㅁ가족수당	12,960		
* 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
* 기타가족 20,000원*3명*12월	720		
* 첫째자녀 20,000원*12명*12월	2,880		
* 둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
* 셋째자녀 100,000원*2명*12월	2,400		
ㅁ육아휴직수당 1,000,000원*2명*12월	24,000		
⊙상여수당	23,090		
ㅁ대우공무원수당	9,530		
* 5급대우 4,228,300원*4.1%*2명*12월	4,161		
* 6급대우 3,637,400원*4.1%*3명*12월	5,369		
ㅁ정근수당가산금	13,560		
* 25년이상 130,000원*5명*12월	7,800		
* 15~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
* 10~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
* 5~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
⊙특수업무수당	9,908		
ㅁ기술정보수당	1,920		
* 6~7급 30,000원*1명*12월	360		
* 8급 20,000원*2명*12월	480		
* 가산금(기능장) 30,000원*3명*12월	1,080		
ㅁ특수직무수당	7,988		
* 민원업무수당(호봉제) 50,000원*7명*12월	4,200		
* 민원업무수당(시간선택제,35시간근무) 43,750원*1명*12월	525		
* 민원업무수당(시간선택제,20시간근무) 25,000원*1명*12월	300		
* 특수직무수당(시간선택제,8급) 2,021,800원*8%*1명*12월	1,941		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 특수직무수당(시간선택제,9급) 1,703,100원*5%*1명*12월	1,022		
⊙정액급식비	33,600		
ㅁ호봉제 140,000원*18명*12월	30,240		
ㅁ시간선택제 140,000원*2명*12월	3,360		
⊙명절휴가비	63,447		
ㅁ호봉제 603,016,800원*1/12*60%*2회	60,302		
ㅁ시간선택제 31,448,400원*1/12*60%*2회	3,145		
⊙연가보상비	16,658		
ㅁ연봉제 6,705,000원*78%*86%*1/30*10일	1,500		
ㅁ호봉제 50,251,400원*86%*1/30*10일	14,406		
ㅁ시간선택제 2,620,700원*86%*1/30*10일	752		
204 직무수행경비	57,638	58,170	△532
02 직급보조비	36,413	36,870	△457
⊙호봉제	34,020		
ㅁ5급 250,000원*1명*12월	3,000		
ㅁ6급 165,000원*3명*12월	5,940		
ㅁ7급 155,000원*6명*12월	11,160		
ㅁ8~9급 145,000원*8명*12월	13,920		
⊙시간선택제	2,393		
ㅁ8~9급(35시간근무) 126,870원*1명*12월	1,523		
ㅁ8~9급(20시간근무) 72,500원*1명*12월	870		
03 특정업무경비	21,225	21,300	△75
⊙대민활동비	5,625		
ㅁ호봉제 50,000원*8명*12월	4,800		
ㅁ시간선택제(35시간근무) 43,750원*1명*12월	525		
ㅁ시간선택제(20시간근무) 25,000원*1명*12월	300		
⊙세무업무수행활동비 100,000원*5명*12월	6,000		
⊙특사경수사활동비 200,000원*4명*12월	9,600		
기본경비	118,888	137,738	△18,850
기본경비	118,888	137,738	△18,850
201 일반운영비	63,608	72,338	△8,730
01 사무관리비	46,050	48,460	△2,410
⊙일반수용비	15,990		
ㅁ부서운영비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅁ사무실소모품구입	1,800		
* 문구류 200,000원*3회	600		
* 복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
ㅁ자동차등록프린터용품	10,630		
* 토너(LBP3330) 380,000원*2대*3회	2,280		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 토너(LP5000) 400,000원*1대*3회	1,200		
* 토너(ML3753) 200,000원*2대*3회	1,200		
* 토너(ML2853) 200,000원*1대*3회	600		
* 토너(ML4551) 380,000원*1대*3회	1,140		
* 토너(A608dn) 380,000원*1대*2회	760		
* 칼라프린터토너 250,000원*3종*3회	2,250		
* 복사기토너 200,000원*2대*3회	1,200		
ㅁ근태관리 및 무인당직경비 시스템 용역 130,000원*1대*12월	1,560		
⊙운영수당	14,340		
ㅁ당직비	14,340		
* 일직수당 60,000원*113일	6,780		
* 재택당직비 30,000원*1명*252일	7,560		
⊙급량비	11,520		
ㅁ차량등록업무추진특근자급식 8,000원*7명*10일*12월	6,720		
ㅁ자동차관리법위반과태료정리 특근자급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
ㅁ사건송치업무추진특근자급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
ㅁ건설기계업무추진특근자급식 8,000원*2명*5일*12월	960		
⊙임차료	4,200		
ㅁ복사기임차료 120,000원*2대*12월	2,880		
ㅁ공기청정기임차료 55,000원*2대*12월	1,320		
02 공공운영비	17,558	23,878	△6,320
⊙공공요금및제세	10,858		
ㅁ전기요금 630,000원*12월	7,560		
ㅁ상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
ㅁ케이블TV 시청료 42,000원*12월	504		
ㅁ번호판영치시스템 스마트폰 이용료 47,000원*12월	564		
ㅁ태블릿PC 데이터 이용료 25,000원*12월	300		
ㅁ자동차제세공과금	730		
* 자동차세(소형) 100,000원*1대	100		
* 자동차보험료 600,000원*1대	600		
* 자동차검사수수료 30,000원*1대	30		
⊙시설장비유지비	4,700		
ㅁ건물장비보수 2,000,000원*1식	2,000		
ㅁ남자화장실 환풍기 수리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅁ우편봉함기유지보수 250,000원*1대*2회	500		
ㅁ냉난방기유지보수 100,000원*6대	600		
ㅁ민원용 모사전송기 등 유지보수 100,000원*2회	200		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁUPS(무정전전원장치) 유지보수 100,000원*4회	400		
⊙차량선박비	2,000		
ㅁ업무용차량 유류대 및 수리 2,000,000원*1대	2,000		
202 여비	48,480	57,600	△9,120
01 국내여비	48,480	57,600	△9,120
⊙직원관내·관외출장여비 220,000원*18명*12월	47,520		
⊙관외출장여비(특사경업무추진) 20,000원*2명*2회*12월	960		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
02 정원가산업무추진비	800	800	0
⊙직원사기진작경비 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⊙기준액 350,000원*1사업소*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
⊙소장 150,000원*1명*12월	1,800		