[1000 일반행정] [1200 일반행정비] [1240 재무행정] [1241 세정관리]

과 목 장관항 세항 세세항	목	예 산 액	기 정 예산액	비 교 증 감	산 출 기 초
1000 일반행정		443,465	399,965	43,500	[국 0 시 35,000] [구 8,500 분 0 교 0]
1200 일반행정비		443,465	399,965	43,500	[국 0 시 35,000] [구 8,500 분 0 교 0]
1240 재무행정		443,465	399,965	43,500	[국 0 시 35,000] [구 8,500 분 0 교 0]
1241 세정관리		443,465	399,965	43,500	[국 0 시 35,000] [구 8,500 분 0 교 0]
200 사업예산		127,827	84,327	43,500	[국 0 시 35,000] [구 8,500 분 0 교 0]
210 보조사업		95,000	51,500	43,500	[국 0 시 35,000] [구 8,500 분 0 교 0]
	201 일반운영비	2,000	0	2,000	[국 0 시 2,000] [구 0 분 0 교 0]
		2,000	0	2,000	01 일반운영비 계 2,000 (시) 2,000 ○사무실 환경개선(버티컬 등 구입)(성립전,상사업비) 2,000,000원x1식 = 2,000 (시) 2,000
	202 여비	22,500	0	22,500	[국 0 시 22,500] [구 0 분 0 교 0]
		4,500	0	4,500	01 국내여비 계 4,500 (시) 4,500 ○사업소 및 기타물건 조사여비(성립전,상사업비) = 4,500

과목		예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초		
장관항 세항 세세항	목						
					(시)		4,500
		18,000	0	18,000	03 국외여비	계	18,000
					(시)		18,000
					○지방세정평가 유공공무원 국외연수 참여(성립전,상		
					사업비) 600,000원x30명	=	18,000
					(시)		18,000
	405 자산취득비	19,000	0	19,000	[국 0 시 10,500] [구 8,500 분 0 교 0]		
		19,000	0	19,000	01 자산및물품취득비	계	19,000
					(시)		10,500
					(구)		8,500
					○번호판 영치 PDA 구입(성립전,상사업비)		
					1,200,000원x3대	=	3,600
					(시)		3,600
					○세정홍보 전광판 구입(성립전경비 포함,상사업비)		
					10,200,000원x1식	=	10,200
					(시)		1,700

[1000 일반행정] [1200 일반행정비] [1240 재무행정] [1241 세정관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초
					(구) 8,500 ○OCR 프린터 구입(성립전,상사업비) 1,200,000원x3대 = 3,600 (시) 3,600 ○업무용 프린터 구입(성립전,상사업비) 500,000원x2대 = 1,000 (시) 1,000 ○차량용 네비게이션 구입(체납자 방문용)(성립전,상사업비) 600,000원x1대 = 600 (시) 600
세무과 계		443,465	399,965	43,500	