세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,288,805	3,607,919	△319,114
	국 423,237		
	도 12,920		
	시 2,852,648		
국민 편의 위주의 지적행정 구현	3,228,199	3,521,313	△293,114
	국 423,237		
	도 12,920		
	시 2,792,042		
지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여	1,840,883	1,849,391	△8,508
	국 262,237		
	도 12,920		
	시 1,565,726		
(자체사업)측량검사 및 지적공부 정리	255,321	245,012	10,309
101 인건비	35,890	22,785	13,105
04 기간제근로자등보수	35,890	22,785	13,105
○지적공부 정리 및 지적도면 전산화 보조	23,926		
-기본급 77,180원*1명*250일	19,295		
-주휴수당 77,180원*1명*50일	3,859		
-연차수당 77,180원*1명*10일	772		
○부동산소유권 이전등기법 업무보조	11,964		
-기본급 77,180원*1명*125일	9,648		
-주휴수당 77,180원*1명*25일	1,930		
-연차수당 77,180원*1명*5일	386		
201 일반운영비	149,591	96,159	53,432
01 사무관리비	98,964	51,612	47,352
○(일반수용비)	90,900		
-지적민원업무 서식 인쇄 300,000원*3종*3회	2,700		
-지적기준점 측량 수수료 140,000원*300점	42,000		
-지적업무 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원*20개	5,000		
-지적업무 관련 도면출력 용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
-지적기록물(측량결과도 및 결의서) 전산화 40,000,000원*1식	40,000		
○(급량비)	8,064		
-지적공부 정리 및 지적도면 전산화 업무 추진 시간외근무자 급식 8,000원*7명*12일*12월	8,064		
02 공공운영비	50,627	44,547	6,080
○(공공요금 및 제세)	5,742		
-지적공부정리 완료 통보용 우편료 2,620원*50통*2회	262		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부동산소유권 이전등기법 통지 우편료 2,620원*2,000통	5,240		
-GPS단말기 통신료 20,000원*1대*12월	240		
○(시설장비유지비)	44,885		
-지적기록물 DB관리 유지보수 35,000,000원*14%	4,900		
-GPS 및 토털스테이션 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
-부동산종합공부시스템 유지보수	36,485		
· KRAS서버 유지보수 117,480,000원*8%	9,399		
· KRAS프로그램(ORACLE) 유지보수 90,220,000원*8%	7,218		
· 데이터이중화 솔루션 유지보수 35,200,000원*12%	4,224		
· KRAS프로그램(민원발급) 유지보수 37,000,000원*10%	3,700		
· KRAS프로그램(공간자료편집) 유지보수 6,160,000원*13%	801		
· 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원*10%	1,903		
· Mapprime for KRAS 사이트라이센스 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
202 여비	69,840	69,840	0
01 국내여비	69,840	69,840	0
○측량검사 및 이동지조사 20,000원*24명*11일*12월	63,360		
○민원업무 추진 20,000원*3명*9일*12월	6,480		
(자체사업)부동산관리 및 개별공시지가 조사	92,241	126,059	△33,818
201 일반운영비	92,241	75,489	16,752
01 사무관리비	91,193	72,345	18,848
○(일반수용비)	84,625		
-개별공시지가 현수막 제작 70,000원*10조*3회	2,100		
-개별공시지가 현황도면 출력용지 구입 60,000원*15롤	900		
-개별공시지가 현황도면 출력용 잉크 구입 250,000원*5개	1,250		
-부동산가격공시위원회 심의 책자 인쇄 15,000원*45부*5회	3,375		
-개발부담금 원가계산 비용산정 검정료 1,000,000원*60건	60,000		
-개발부담금 종료시점지가 검증료 2,000,000원*4회	8,000		
-개발부담금 거래가격 신고에 따른 감정료 1,500,000원*6건	9,000		
○(운영수당)	1,960		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-경산시 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○(급량비)	4,608		
-개별공시지가 산정 및 개발부담금 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	1,048	3,144	△2,096
○(공공요금 및 제세)	1,048		
-개발부담금 통보용 우편료 2,620원*200통	524		
-개별공시지가 의견, 이의신청결과 우편료 2,620원*200통	524		
(자체사업)지적정보 관리	93,116	87,971	5,145
101 인건비	71,778	41,013	30,765
04 기간제근로자등보수	71,778	41,013	30,765
○부동산실거래 창구 및 부동산거래신고 정밀조사 업무보조	47,852		
-기본급 77,180원*2명*250일	38,590		
-주휴수당 77,180원*2명*50일	7,718		
-연차수당 77,180원*2명*10일	1,544		
○지적공부 발급보조	23,926		
-기본급 77,180원*1명*250일	19,295		
-주휴수당 77,180원*1명*50일	3,859		
-연차수당 77,180원*1명*10일	772		
201 일반운영비	15,338	45,958	△30,620
01 사무관리비	7,884	32,740	△24,856
○(일반수용비)	3,276		
-부동산종합공부발급 인증기 영수증 감열지 22,000원*3박스	66		
-부동산종합공부발급 인증기 필름 110,000원*3박스	330		
-공인중개사법 개정안내 및 지도단속 홍보 안내문 800원*1,000매*2회	1,600		
-부동산 불법중개행위 근절 홍보 현수막 80,000원*4조*4회	1,280		
○(급량비)	4,608		
-지적공부 관리 및 부동산실거래 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	7,454	13,218	△5,764
○(공공요금 및 제세)	7,454		
-부동산 거래신고 등에 관한 법률 등 과태료 부과징수 우편료 2,620원*800통	2,096		
-부동산중개업 지도단속 홍보 안내문 우편요금 520원*650통*5회	1,690		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공인중개사법 관련 안내통지 2,620원*700통	1,834		
-안심상속(개인별 토지소유 현황)자료 우편요금 2,620원*700통	1,834		
301 일반보전금	6,000	1,000	5,000
14 기타보상금	6,000	1,000	5,000
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
(자체사업)도로명 및 건물번호 부여사업	726,521	436,445	290,076
101 인건비	47,852	45,570	2,282
04 기간제근로자등보수	47,852	45,570	2,282
○도로명주소사업 전산작업 및 현장정비	47,852		
-기본급 77,180원*2명*250일	38,590		
-주휴수당 77,180원*2명*50일	7,718		
-연차수당 77,180원*2명*10일	1,544		
201 일반운영비	56,368	55,096	1,272
01 사무관리비	45,088	43,936	1,152
○(일반수용비)	39,500		
-도로명주소 홍보 안내문 인쇄 700원*5,000매	3,500		
-도로명주소 전자지도 DB 제작 1,000,000원*1부	1,000		
-도로명주소 홍보물품 제작 7,000원*5,000개	35,000		
○(운영수당)	980		
-주소정보 및 지명위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○(급량비)	4,608		
-도로명주소 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	11,280	11,160	120
○(공공요금 및 제세)	11,280		
-도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편료 2,760원*1,000통*2회	5,520		
-도로명주소 스마트KAIS 통신료 40,000원*12대*12월	5,760		
206 재료비	2,000	9,200	△7,200
01 재료비	2,000	9,200	△7,200
○시설물 부착용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
301 일반보전금	24,610	0	24,610
10 사회복무요원보상금	24,610	0	24,610
○봉급 800,000원*2명*12월	19,200		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중식비 7,000원*2명*23일*12월	3,864		
○교통비 2,800원*2명*23일*12월	1,546		
308 자치단체등이전	77,021	39,043	37,978
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	77,021	39,043	37,978
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	77,021		
-GIS엔진 및 S/W 유지보수 2,518,000원*1식	2,518		
-국가주소정보시스템 위치찾기 운영지원 16,655,000원*1식	16,655		
-인프라 도입 18,981,000원*1식	18,981		
-데이터 통합 2,006,000원*1식	2,006		
-도로명주소 기본도 유지보수 36,861,000원*1식	36,861		
401 시설비및부대비	518,670	281,536	237,134
01 시설비	518,670	281,536	237,134
○주소정보시설물 설치 및 유지관리	204,000		
-LED · 도로명판(보행자용 · 차량용) 유지관리(재설치) 500,000원*200개소	100,000		
-건물번호판 유지관리(재설치) 20,000원*5,000개소	100,000		
-국가지점번호판 유지관리 80,000원*50개소	4,000		
○주소정보시설 신규설치	175,000		
-LED · 도로명판 보행자용 신규설치 500,000원*50개소	25,000		
-LED · 도로명판 차량용 신규설치 500,000원*50개소	25,000		
-도로명판 태양광 LED조명걸이구 설치 1,000,000원*20개소	20,000		
-사물주소판 신규설치 100,000원*100개소	10,000		
-LED · 기초번호판 신규설치	70,000		
· LED 기초번호판 신규설치 600,000원*50개소	30,000		
· 표준형(표식형) 기초번호판 신규설치 80,000원*500개소	40,000		
-도로명주소 안내도(승강장) 설치 1,000,000원*20개소	20,000		
-공동주택 도로명주소 안내판 설치 50,000원*100개소	5,000		
○주소정보시설 전수조사 용역	139,670		
-CCTV연계 주소정보시설(기초번호판) 설치 조사 용역 20,000,000원*1식	20,000		
-주소정보시설(건물번호판) 전수조사(2권역) 및 상세주소 조사용역	71,310		
· 건물번호판 3,000원*18,570개소	55,710		
· 상세주소 13,000원*1,200개소	15,600		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주소정보시설(도로명판 · 기초번호판 · 사물주소판 · 국가지점번호판) 전수조사	48,360		
· 도로명판(전지역) 4,000원*5,400개소	21,600		
· 기초번호판(전지역) 4,000원*880개소	3,520		
· 사물주소판(전지역) 4,000원*1,490개소	5,960		
· 국가지점번호판(전지역) 36,000원*480개소	17,280		
(자체사업)지적재조사사업	117,766	92,285	25,481
101 인건비	23,926	22,785	1,141
04 기간제근로자등보수	23,926	22,785	1,141
○지적재조사사업 업무 보조	23,926		
-기본급 77,180원*1명*250일	19,295		
-주휴수당 77,180원*1명*50일	3,859		
-연차수당 77,180원*1명*10일	772		
201 일반운영비	71,140	69,500	1,640
01 사무관리비	55,420	56,924	△1,504
○(일반수용비)	47,840		
-지적재조사사업지역 홍보현수막 60,000원*4조*4회	960		
-지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료 40,000원*250필지*2개소*2지역	40,000		
-지적재조사 기준점 측량(와촌 계당지구)	6,880		
· 기초(도근점) 86,000원*80점	6,880		
○(운영수당)	1,820		
-지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
-경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○(급량비)	5,760		
-지적재조사사업 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*12일*12월	5,760		
02 공공운영비	15,720	12,576	3,144
○(공공요금 및 제세)	15,720		
-지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,620원*500통*6회	7,860		
-경계결정 및 지적확정 통지 우편료 2,620원*500통*6회	7,860		
405 자산취득비	22,700	0	22,700
01 자산및물품취득비	22,700	0	22,700
○지적재조사 측량장비 구입	22,700		
-토탈스테이션 15,000,000원*1대	15,000		
-터프북 7,700,000원*1대	7,700		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(국비보조)지적재조사사업(지적구축)	187,637	288,340	△100,703
	국 187,637		
201 일반운영비	186,437	284,500	△98,063
	국 186,437		
01 사무관리비	186,437	284,500	△98,063
○(일반수용비)	186,437		
-지적재조사사업 측량수수료			
178,702,000원*1식	178,702		
	국 178,702		
-지적재조사사업 홍보물품 구입			
7,735,000원*1식	7,735		
	국 7,735		
202 여비	1,200	3,840	△2,640
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	3,840	△2,640
○지적재조사사업 추진			
20,000원*5명*4일*3월	1,200		
	국 1,200		
(국비보조)지적관리	5,600	15,000	△9,400
	국 5,600		
101 인건비	5,300	15,000	△9,700
	국 5,300		
04 기간제근로자등보수	5,300	15,000	△9,700
○지적관리사업 보조 인부임			
5,300,000원*1식	5,300		
	국 5,300		
202 여비	300	0	300
	국 300		
01 국내여비	300	0	300
○지적관리사업 추진			
20,000원*5명*3일*1월	300		
	국 300		
(국비보조)개별공시지가조사산정	197,417	197,379	38
	국 69,000		
	시 128,417		
101 인건비	65,527	65,489	38
	국 19,661		
	시 45,866		
04 기간제근로자등보수	65,527	65,489	38
○개별공시지가 조사 보조 인부임	65,527		
-기본급 77,180원*3명*235일	54,412		
	국 15,954		
	시 38,458		
-주휴수당 77,180원*3명*40일	9,262		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	3,016		
	시	6,246		
-연차수당 77,180원*3명*8일		1,853		
	국	691		
	시	1,162		
201 일반운영비		131,890	131,890	0
	국	49,339		
	시	82,551		
01 사무관리비		131,890	131,890	0
○(일반수용비)		131,890		
-개별공시지가 산정지가 검증료(1월1일 기준) 82,457,500원*1식		82,458		
	국	31,327		
	시	51,131		
-개별공시지가 산정지가 검증료(7월1일 기준) 22,283,000원*1식		22,283		
	국	8,122		
	시	14,161		
-개별공시지가 이의신청지가 및 정정지가 검증료 10,558,500원*1식		10,559		
	국	3,843		
	시	6,716		
-개별공시지가 현수막 제작 70,000원*9조*3회		1,890		
	국	689		
	시	1,201		
-개별공시지가 현황도면 출력용 토너 및 드럼 구입		14,700		
・토너(4종) 1,200,000원*2조*3회		7,200		
	국	2,624		
	시	4,576		
・드럼(4종) 750,000원*2조*5회		7,500		
	국	2,734		
	시	4,766		
(도비보조)국가지점번호판설치지원사업		21,600	21,600	0
	도	3,920		
	시	17,680		
201 일반운영비		2,200	2,200	0
	도	440		
	시	1,760		
01 사무관리비		2,200	2,200	0
○(일반수용비)		2,200		
-국가지점번호판설치 측량수수료 지급 2,200,000원*1식		2,200		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 440		
	시 1,760		
401 시설비및부대비	19,400	19,400	0
	도 3,480		
	시 15,920		
01 시설비	19,400	19,400	0
○국가지점번호판설치			
970,000원*20개소	19,400		
	도 3,480		
	시 15,920		
(도비보조)도로명판야간조명장치설치	25,000	22,000	3,000
	도 5,000		
	시 20,000		
401 시설비및부대비	25,000	22,000	3,000
	도 5,000		
	시 20,000		
01 시설비	25,000	22,000	3,000
○도로명판 야간조명장치 설치			
1,000,000원*25개	25,000		
	도 5,000		
	시 20,000		
(자체사업)국 · 공유지 정비 사업	114,664	132,300	△17,636
101 인건비	95,704	91,140	4,564
04 기간제근로자등보수	95,704	91,140	4,564
○국 · 공유지 자료정비 업무 보조	95,704		
-기본급 77,180원*4명*250일	77,180		
-주휴수당 77,180원*4명*50일	15,436		
-연차수당 77,180원*4명*10일	3,088		
201 일반운영비	5,760	5,760	0
01 사무관리비	5,760	5,760	0
○(급량비)	5,760		
-국 · 공유지정비TF팀 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*12일*12월	5,760		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○국 · 공유지 자료정비 현장조사			
20,000원*5명*11일*12월	13,200		
(도비보조)국가지점번호판관리실태조사사업	4,000	15,000	△11,000
	도 4,000		
401 시설비및부대비	4,000	15,000	△11,000
	도 4,000		
01 시설비	4,000	15,000	△11,000
○국가지점번호판 현장조사			
100,000원*40개	4,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 4,000		
지리정보시스템 구축 및 운영	1,387,316	1,671,922	△284,606
	국 161,000		
	시 1,226,316		
(자체사업)지리정보시스템 유지 운영	372,316	363,922	8,394
201 일반운영비	372,316	363,922	8,394
01 사무관리비	3,456	3,456	0
○(급량비)	3,456		
-지리정보시스템 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*12일*12월	3,456		
02 공공운영비	368,860	360,466	8,394
○(시설장비유지비)	368,860		
-공간정보 프로그램(ESRI) 통합 유지보수 60,000,000원*1식	60,000		
-지리정보시스템(GIS) 유지보수	29,460		
·GIS서버 유지보수 250,000,000원*8%	20,000		
·GIS프로그램 유지보수 94,600,000원*10%	9,460		
-국가공간통합체계시스템 유지보수	20,400		
·국가공간통합체계서버 유지보수 112,000,000원*8%	8,960		
·국가공간통합체계프로그램 유지보수 143,000,000원*8%	11,440		
-공간정보 민원열람시스템 유지보수 50,000,000원*10%	5,000		
-경산시 공간플랫폼 운영 및 유지관리 250,000,000원*1식	250,000		
-무정전(UPS) 전원 유지보수 4,000,000원*1식	4,000		
(자체사업)지리정보시스템 고도화	478,000	194,000	284,000
207 연구개발비	380,000	80,000	300,000
01 연구용역비	300,000	0	300,000
○공간정보기반 소통행정 공간플랫폼 기본계획 수립 용역 300,000,000원*1식	300,000		
02 전산개발비	80,000	80,000	0
○도시계획정보체계(UPIS) DB현행화 사업 80,000,000원*1식	80,000		
405 자산취득비	98,000	114,000	△16,000
01 자산및물품취득비	98,000	114,000	△16,000
○2023년 디지털 항공사진 80,000,000원*1식	80,000		
○공간정보 민원열람시스템 터치스크린(압량읍,자인면,남산면) 6,000,000원*3대	18,000		
(국비보조)지하시설물 전산화	537,000	1,114,000	△577,000
	국 161,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지리정보시스템 구축 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 376,000		
401 시설비및부대비	537,000	1,114,000	△577,000
	국 161,000		
	시 376,000		
01 시설비	537,000	1,114,000	△577,000
○지하시설물(상・하수도) 전산화 수정・갱신사업 537,000,000원*1식	537,000		
	국 161,000		
	시 376,000		
행정운영경비(토지정보과)	60,606	86,606	△26,000
기본경비	60,606	86,606	△26,000
기본경비	60,606	86,606	△26,000
201 일반운영비	50,406	50,406	0
01 사무관리비	45,506	45,506	0
○(일반수용비)	38,906		
-민원통보용 봉투 인쇄	6,000		
・A4규격 컬러봉투 300원*10,000매	3,000		
・A3규격 컬러봉투 600원*5,000매	3,000		
-복사용지 구입	6,000		
・A4 20,000원*200상자	4,000		
・A3 20,000원*100상자	2,000		
-인증기	2,200		
・롤러 300,000원*2대*2회	1,200		
・필름 250,000원*2대*2회	1,000		
-레이저프린터	7,950		
・토너(4종) 1,800,000원*3조*1회	5,400		
・퓨즈킷, 전송킷 850,000원*3조*1회	2,550		
-전자복사기	10,800		
・토너(4종) 1,200,000원*1조*4회	4,800		
・드럼(4종) 750,000원*2조*4회	6,000		
-사무용품 구입 4,000원*27명*12월	1,296		
-문서보존상자 구입 50,000원*50상자	2,500		
-신문 구독료 36,000원*5부*12월	2,160		
○(임차료)	6,600		
-정수기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
-공기청정기 임차료 50,000원*8대*12월	4,800		
02 공공운영비	4,900	4,900	0
○(시설장비유지비)	2,400		
-전자복사기 400,000원*3대	1,200		
-다기능사무기기 및 프린터 400,000원*3대	1,200		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(차량선박비)	2,500		
-차량유지비 2,500,000원*1대	2,500		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○기본업무 추진 20,000원*27명*10월	5,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		