세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	4,194,163	2,421,133	1,773,030
	국 264,037		
	도 36,720		
	시 3,893,406		
국민 편의 위주의 지적행정 구현	4,139,705	2,362,995	1,776,710
	국 264,037		
	도 36,720		
	시 3,838,948		
지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여	3,595,479	1,761,442	1,834,037
	국 264,037		
	도 36,720		
	시 3,294,722		
(자체사업)측량검사 및 지적공부 정리	618,258	223,728	394,530
101 인건비	24,136	23,735	401
04 기간제근로자등보수	24,136	23,735	401
○지적공부 정리 및 지적도면 전산화 보조	24,136		
-기본급 80,450원*1명*240일	19,308		
-주휴수당 80,450원*1명*50일	4,023		
-연차수당 80,450원*1명*10일	805		
201 일반운영비	124,282	64,714	59,568
01 사무관리비	115,380	55,812	59,568
○(급식비)	6,480		
-지적공부 정리 및 지적도면 전산화 업무 추진 시간외근무자 급식 9,000원*5명*12일*12월	6,480		
○(일반수용비)	108,900		
-지적민원업무 서식 인쇄 300,000원*3종*3회	2,700		
-지적업무 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원*20개	5,000		
-지적업무 관련 도면출력 용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
-지적기록물(측량결과도 및 결의서) 전산화 40,000,000원*1식	40,000		
-지적기준점 측량수수료 60,000,000원*1식	60,000		
02 공공운영비	8,902	8,902	0
○(공공요금 및 제세)	502		
-지적공부정리 완료 통보용 우편료 2,620원*50통*2회	262		
-GPS단말기 통신료 20,000원*1대*12월	240		
○(시설장비유지비)	8,400		
-지적기록물 DB관리 유지보수 35,000,000원*14%	4,900		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-GPS 및 토털스테이션 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
202 여비	69,840	72,480	△2,640
01 국내여비	69,840	72,480	△2,640
○측량검사 및 이동지조사 20,000원*24명*11일*12월	63,360		
○민원업무 추진 20,000원*3명*9일*12월	6,480		
308 자치단체등이전	400,000	62,799	337,201
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	400,000	62,799	337,201
○지적(임야)도 및 미등록필지 자료정비 사업 400,000,000원*1식	400,000		
(자체사업)부동산관리 및 개별공시지가 조사	92,982	92,406	576
201 일반운영비	92,982	92,406	576
01 사무관리비	91,934	91,358	576
○(일반수용비)	83,950		
-개별공시지가 현수막 제작 70,000원*10조*3회	2,100		
-개별공시지가 현황도면 출력용지 구입 60,000원*15롤	900		
-개별공시지가 현황도면 출력용 잉크 구입 250,000원*5개	1,250		
-부동산가격공시위원회 심의 책자 인쇄 15,000원*45부*4회	2,700		
-개발부담금 원가계산 비용산정 검정료 1,000,000원*60건	60,000		
-개발부담금 종료시점지가 검증료 2,000,000원*4회	8,000		
-개발부담금 거래가격 신고에 따른 감정료 1,500,000원*6건	9,000		
○(운영수당)	2,800		
-경산시 부동산가격공시위원회 운영수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○(급식비)	5,184		
-개별공시지가 산정 및 개발부담금 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	1,048	1,048	0
○(공공요금 및 제세)	1,048		
-개발부담금 통보용 우편료 2,620원*200통	524		
-개별공시지가 의견, 이의신청결과 우편료 2,620원*200통	524		
(자체사업)지적정보 관리	49,606	89,838	△40,232
101 인건비	24,136	71,202	△47,066
04 기간제근로자등보수	24,136	71,202	△47,066

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산실거래 창구 및 부동산거래신고 정밀조사 업무보조	24,136		
-기본급 80,450원*1명*240일	19,308		
-주휴수당 80,450원*1명*50일	4,023		
-연차수당 80,450원*1명*10일	805		
201 일반운영비	19,470	12,636	6,834
01 사무관리비	11,320	7,244	4,076
○(일반수용비)	6,136		
-부동산종합공부발급 인증기 영수증 감열지 22,000원*3박스	66		
-부동산종합공부발급 인증기 필름 110,000원*3박스	330		
-공인중개사법 개정안내 및 지도단속 홍보 안내문 800원*1,000매*2회	1,600		
-부동산 불법중개행위 근절 홍보 현수막 80,000원*4조*2회	640		
-부동산중개업자 교육교재 원고료 5,000원*300면	1,500		
-부동산중개업자 교육교재 제작 5,000원*400권	2,000		
○(급식비)	5,184		
-지적공부 관리 및 부동산실거래 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	8,150	5,392	2,758
○(공공요금 및 제세)	8,150		
-부동산 거래신고 등에 관한 법률 등 과태료 부과징수 우편료 2,620원*800통	2,096		
-부동산중개업 지도단속 홍보 안내문 우편요금 520원*650통*2회	676		
-공인중개사법 교육교재 통지 3,940원*700통	2,758		
-공인중개사법 관련 안내통지 2,620원*500통	1,310		
-안심상속(개인별 토지소유 현황)자료 우편요금 2,620원*500통	1,310		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
(자체사업)도로명 및 건물번호 부여사업	236,668	367,522	△130,854
101 인건비	24,136	47,467	△23,331
04 기간제근로자등보수	24,136	47,467	△23,331
○도로명주소사업 전산작업 및 현장정비	24,136		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−기본급 80,450원*1명*240일	19,308		
−주휴수당 80,450원*1명*50일	4,023		
−연차수당 80,450원*1명*10일	805		
201 일반운영비	14,134	16,558	△2,424
01 사무관리비	10,084	12,508	△2,424
○(일반수용비)	3,500		
−도로명주소 홍보 안내문 인쇄 700원*5,000매	3,500		
○(운영수당)	1,400		
−주소정보 및 지명위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○(급식비)	5,184		
−도로명주소 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	4,050	4,050	0
○(공공요금 및 제세)	4,050		
−도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편료 2,760원*250통	690		
−도로명주소 스마트KAIS 통신료 40,000원*7대*12월	3,360		
206 재료비	6,800	0	6,800
01 재료비	6,800	0	6,800
○건물번호판 반제품 구입	4,800		
−건물번호판(400*320*1) 13,000원*100개	1,300		
−건물번호판(260*215*1) 7,000원*500개	3,500		
○건물번호판 부착 용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
308 자치단체등이전	93,438	106,086	△12,648
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	93,438	106,086	△12,648
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	51,120		
−GIS엔진 및 S/W 유지보수 2,518,000원*1식	2,518		
−국가주소정보시스템 위치찾기 운영지원 16,652,000원*1식	16,652		
−인프라 도입 29,178,000원*1식	29,178		
−데이터 통합 2,772,000원*1식	2,772		
○도로명주소 기본도 유지보수 42,318,000원*1식	42,318		
401 시설비및부대비	98,160	192,984	△94,824
01 시설비	98,160	192,984	△94,824
○주소정보시설물 설치 및 유지관리	49,800		
−도로명판(보행자용 · 차량용)유지관리 500,000원*10개소	5,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
—기초번호판 · 사물주소판 유지관리 80,000원*20개소	1,600		
—국가지점번호판 유지관리 80,000원*40개소	3,200		
—건물번호판 유지관리(재설치) 20,000원*2,000개소	40,000		
○주소정보시설물 전수조사 용역	48,360		
—주소정보시설(도로명판 · 기초번호판 · 사물주소판 · 국가지점번호판) 전수조사	48,360		
· 도로명판(전지역) 4,000원*5,400개소	21,600		
· 기초번호판(전지역) 4,000원*880개소	3,520		
· 사물주소판(전지역) 4,000원*1,490개소	5,960		
· 국가지점번호판(전지역) 36,000원*480개소	17,280		
(자체사업)지적재조사사업	2,099,208	99,762	1,999,446
101 인건비	24,136	23,735	401
04 기간제근로자등보수	24,136	23,735	401
○지적재조사사업 업무 보조	24,136		
—기본급 80,450원*1명*240일	19,308		
—주휴수당 80,450원*1명*50일	4,023		
—연차수당 80,450원*1명*10일	805		
201 일반운영비	75,072	76,027	△955
01 사무관리비	65,640	66,595	△955
○(일반수용비)	56,560		
—지적재조사사업지역 홍보현수막 60,000원*4조*4회	960		
—지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료 40,000원*200필지*2개소*2지역	32,000		
—지적재조사 기준점 측량(용성 미산지구, 하양 교리지구)	13,600		
· 기초(도근점) 85,000원*160점	13,600		
—연속지적도 및 지형도면 정비	10,000		
· 연속지적도 정비 60,000원*50도곽	3,000		
· 지형도면 정비 100,000원*70도곽	7,000		
○(운영수당)	2,600		
—지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
—경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○(급식비)	6,480		
—지적재조사사업 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*5명*12일*12월	6,480		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	9,432	9,432	0
○(공공요금 및 제세)	9,432		
-지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,620원*300통*6회	4,716		
-경계결정 및 지적확정 통지 우편료 2,620원*300통*6회	4,716		
301 일반보전금	2,000,000	0	2,000,000
14 기타보상금	2,000,000	0	2,000,000
○지적재조사사업 조정금 지급 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
(국비보조)지적재조사사업(지적구축)	191,637	215,985	△24,348
	국 191,637		
201 일반운영비	7,925	9,085	△1,160
	국 7,925		
01 사무관리비	7,925	9,085	△1,160
○(일반수용비)	7,925		
-지적재조사사업 홍보물품 구입 7,925,000원*1식	7,925		
	국 7,925		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	1,200	0
○지적재조사사업 추진 20,000원*5명*4일*3월	1,200		
	국 1,200		
308 자치단체등이전	182,512	205,700	△23,188
	국 182,512		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	182,512	205,700	△23,188
○지적재조사사업 측량수수료 182,512,000원*1식	182,512		
	국 182,512		
(국비보조)지적관리	5,000	405,000	△400,000
	국 5,000		
101 인건비	5,000	5,000	0
	국 5,000		
04 기간제근로자등보수	5,000	5,000	0
○지적관리사업 보조 인부임 5,000,000원*1식	5,000		
	국 5,000		
(국비보조)개별공시지가조사산정	195,400	196,000	△600
	국 67,400		
	시 128,000		
101 인건비	71,120	71,201	△81
	국 20,505		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	50,615		
04 기간제근로자등보수		71,120	71,201	△81
○개별공시지가 조사 보조 인부임		68,303		
-기본급 80,450원*3명*235일		56,718		
	국	15,954		
	시	40,764		
-주휴수당 80,450원*3명*40일		9,654		
	국	3,016		
	시	6,638		
-연차수당 80,450원*3명*8일		1,931		
	국	691		
	시	1,240		
○개별공시지가 전산입력 보조 인부임		2,817		
-기본급 80,450원*1명*30일		2,414		
	국	724		
	시	1,690		
-주휴수당 80,450원*1명*4일		322		
	국	96		
	시	226		
-연차수당 80,450원*1명*1일		81		
	국	24		
	시	57		
201 일반운영비		124,280	124,799	△519
	국	46,895		
	시	77,385		
01 사무관리비		124,280	124,799	△519
○(일반수용비)		124,280		
-개별공시지가 산정지가 검증 수수료(1월1일 기준) 97,500,000원*1식		97,500		
	국	36,267		
	시	61,233		
-개별공시지가 산정지가 검증 수수료(7월1일 기준) 12,000,000원*1식		12,000		
	국	5,652		
	시	6,348		
-개별공시지가 이의신청지가 및 정정지가 검증 수수료 8,779,500원*1식		8,780		
	국	2,843		
	시	5,937		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 70,000원*15조*2회		2,100		
	국	689		
	시	1,411		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별공시지가 현황도면 출력용 토너 및 드럼 구입	3,900		
· 토너(4종) 1,200,000원*2조*1회	2,400		
	국 994		
	시 1,406		
· 드럼(4종) 750,000원*2조*1회	1,500		
	국 450		
	시 1,050		
(도비보조)국가지점번호판관리실태조사사업	6,720	0	6,720
	도 6,720		
401 시설비및부대비	6,720	0	6,720
	도 6,720		
01 시설비	6,720	0	6,720
○국가지점번호판 관리실태 조사			
6,720,000원*1식	6,720		
	도 6,720		
(도비보조)지적관리	100,000	0	100,000
	도 30,000		
	시 70,000		
308 자치단체등이전	100,000	0	100,000
	도 30,000		
	시 70,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	100,000	0	100,000
○구토지임야대장자료변환사업			
100,000,000원*1식	100,000		
	도 30,000		
	시 70,000		
지리정보시스템 구축 및 운영	544,226	601,553	△57,327
(자체사업)지리정보시스템 유지 운영	384,226	441,553	△57,327
201 일반운영비	384,226	441,553	△57,327
01 사무관리비	10,184	7,608	2,576
○(일반수용비)	3,000		
-항공사진 및 주제도 출력	3,000		
· 항공사진 인화지 구입			
2,000,000원*1식	2,000		
· 주제도 출력용지 구입			
1,000,000원*1식	1,000		
○(운영수당)	2,000		
-제안서 평가 심사수당			
1,000,000원*2식	2,000		
○(급식비)	5,184		
-지리정보시스템 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	374,042	433,945	△59,903

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지리정보시스템 구축 및 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(시설장비유지비)	374,042		
-지리정보시스템(GIS) 유지보수	29,460		
·GIS서버 유지보수 250,000,000원*8%	20,000		
·GIS프로그램 유지보수 94,600,000원*10%	9,460		
-공간정보 민원열람시스템 유지보수 80,000,000원*10%	8,000		
-경산시 공간플랫폼 운영 및 유지관리 300,000,000원*1식	300,000		
-부동산종합공부시스템 유지보수	36,582		
·KRAS서버 유지보수 117,480,000원*8%	9,399		
·KRAS프로그램(ORACLE) 유지보수 90,220,000원*8%	7,218		
·데이터이중화 솔루션 유지보수 35,200,000원*12%	4,224		
·KRAS프로그램(민원발급) 유지보수 37,000,000원*10%	3,700		
·KRAS프로그램(공간자료편집) 유지보수 6,675,000원*12%	801		
·개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 20,000,000원*10%	2,000		
·Mapprime for KRAS 사이트라이선스 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
(자체사업)지리정보시스템 고도화	160,000	160,000	0
207 연구개발비	160,000	80,000	80,000
02 전산개발비	160,000	80,000	80,000
○도시계획정보체계(UPIS) DB현행화 사업 80,000,000원*1식	80,000		
○2025년 디지털 항공사진 80,000,000원*1회	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	54,458	58,138	△3,680
기본경비	54,458	58,138	△3,680
기본경비	54,458	58,138	△3,680
201 일반운영비	44,258	46,538	△2,280
01 사무관리비	39,358	41,638	△2,280
○(일반수용비)	35,038		
-민원통보용 봉투 인쇄	6,000		
·A4규격 컬러봉투 300원*10,000매	3,000		
·A3규격 컬러봉투 600원*5,000매	3,000		
-복사용지 구입	5,000		
·A4 20,000원*150상자	3,000		
·A3 20,000원*100상자	2,000		
-인증기	2,200		
·롤러 300,000원*2대*2회	1,200		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・필름 250,000원*2대*2회	1,000		
-레이저프린터	7,950		
・토너(4종) 1,800,000원*3조*1회	5,400		
・퓨즈킷, 전송킷 850,000원*3조*1회	2,550		
-전자복사기	7,800		
・토너(4종) 1,200,000원*1조*4회	4,800		
・드럼(4종) 750,000원*1조*4회	3,000		
-사무용품 구입 4,000원*27명*12월	1,296		
-문서보존상자 구입 50,000원*50상자	2,500		
-신문 구독료 36,000원*5부*12월	2,160		
-방송 수신료 11,000원*12월	132		
○(임차료)	4,320		
-정수기 임차료 40,000원*3대*12월	1,440		
-공기청정기 임차료 40,000원*6대*12월	2,880		
02 공공운영비	4,900	4,900	0
○(시설장비유지비)	2,400		
-전자복사기 400,000원*3대	1,200		
-다기능사무기기 및 프린터 400,000원*3대	1,200		
○(차량선박비)	2,500		
-차량유지비 2,500,000원*1대	2,500		
202 여비	5,400	5,600	△200
01 국내여비	5,400	5,600	△200
○기본업무 추진 20,000원*27명*10월	5,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		