세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 예산회계과

부서: 예산회계과
정책: 건전하고 효율적인 재정 운영
단위: 재정 운영 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
예산회계과	11,700,899	11,552,344	148,555
건전하고 효율적인 재정 운영	733,930	1,101,124	△367,194
재정 운영 관리	733,930	1,101,124	△367,194
1.예산 편성 관리	213,930	261,124	△47,194
201 일반운영비	61,770	61,620	150
01 사무관리비	61,770	61,620	150
1)일반수용비	53,370		
2)인쇄비	52,770		
3)본예산(안) 및 예산서 등 30,000원*11종*120부	39,600		
3)추가경정예산(안) 및 예산서 22,000원*120부*3회	7,920		
3)지방자치단체 예산편성 운영기준 책자 7,000원*150부	1,050		
3)투자사업 관련 책자 600,000원	600		
3)중기지방재정계획서 1,800,000원	1,800		
3)기금운영계획(안) 및 계획서 1,800,000원	1,800		
2)예산편성 및 교육 사무용품비 600,000원	600		
1)운영수당	8,400		
2)위원회 참석수당	8,400		
3)투자심사위원회 70,000원*10명*3회	2,100		
3)지방보조금관리위원회 70,000원*10명*6회	4,200		
3)통합재정안정화기금운용심의위원회 70,000원*5명*3회	1,050		
3)재정계획・공시심의위원회 70,000원*5명*3회	1,050		
203 업무추진비	8,700	4,500	4,200
03 시책추진업무추진비	8,700	4,500	4,200
1)예산회계 업무추진 350,000원*12월	4,200		
1)예산편성 등 업무추진 3,400,000원	3,400		
1)시비투자사업 발굴 등 업무추진 1,100,000원	1,100		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
1)지방보조금 신고포상금 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	102,756	113,008	△10,252
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	102,756	113,008	△10,252
1)통합지방재정시스템 유지 및 관리 102,756,000원	102,756		
403 자치단체등자본이전	39,704	80,996	△41,292
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	39,704	80,996	△41,292

부서: 예산회계과
정책: 건전하고 효율적인 재정 운영
단위: 재정 운영 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)통합지방재정시스템 재해복구시스템 구축 비 분담금 39,704,000원	39,704		
2.구정 현안업무 지원	520,000	840,000	△320,000
201 일반운영비	27,500	55,000	△27,500
01 사무관리비	27,500	55,000	△27,500
1)현안업무 추진 27,500,000원	27,500		
202 여비	1,000	2,000	△1,000
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
1)현안업무 추진 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	16,500	33,000	△16,500
03 시책추진업무추진비	16,500	33,000	△16,500
1)현안업무 추진 16,500,000원	16,500		
207 연구개발비	25,000	50,000	△25,000
01 연구용역비	25,000	50,000	△25,000
1)현안업무 추진 25,000,000원	25,000		
401 시설비및부대비	450,000	700,000	△250,000
01 시설비	450,000	700,000	△250,000
1)공공시설물 유지보수 등 450,000,000원	450,000		
재무관리의 효율적 운영	206,866	220,276	△13,410
계약관리	111,750	126,637	△14,887
3.계약업무 운영	28,472	16,854	11,618
201 일반운영비	25,832	14,214	11,618
01 사무관리비	22,332	8,244	14,088
1)일반수용비	5,718		
2)수용비 및 수수료	5,718		
3)나라장터(G2B) 이용수수료 4,560,000원	4,560		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 1,158,000원	1,158		
1)일반용역비	15,000		
2)계약 컨설팅 용역 15,000,000원*1년	15,000		
1)운영수당	1,614		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*3회*90%	1,134		
2)계약실무 교육 강사료 480,000원*1회	480		
02 공공운영비	3,500	5,970	△2,470
1)시설장비유지비	3,500		
2)계약관리시스템 유지보수 3,500,000원*1년	3,500		
203 업무추진비	2,640	2,640	0
03 시책추진업무추진비	2,640	2,640	0
1)계약 업무추진 220,000원*12월	2,640		

부서: 예산회계과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 계약관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.물품관리	83,278	109,783	△26,505
201 일반운영비	83,278	109,783	△26,505
01 사무관리비	77,038	103,821	△26,783
1)일반수용비	77,038		
2)수용비 및 수수료	77,038		
3)복사용지(민원여권과, 부동산정보과, 보건소, 구의회 제외)	42,763		
4)B5 18,500원*0.02박스*38개부서*12월	169		
4)A4 20,400원*4.50박스*38개부서*12월	41,861		
4)B4 29,000원*0.02박스*38개부서*12월	265		
4)A3 20,500원*0.05박스*38개부서*12월	468		
3)복사기	10,600		
4)토너 65,000원*10대*4회	2,600		
4)수리비 400,000원*10대*2회	8,000		
3)전자태그(RFID)	3,675		
4)라벨태그 구매 625,000원*5롤	3,125		
4)리본(잉크지) 구매 66,000원*5롤	330		
4)렛지태그 구매 110원*2,000개	220		
3)불용물품 폐기물 처리비 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	6,240	5,962	278
1)시설장비 유지비	6,240		
2)물품관리 응용소프트웨어 유지보수비 520,000원*12월	6,240		
회계관리	95,116	93,639	1,477
5.지출 및 결산	74,717	74,579	138
201 일반운영비	64,935	64,935	0
01 사무관리비	47,896	47,896	0
1)일반수용비	29,956		
2)인쇄비	28,356		
3)지출 및 결산 사무용품 200,000원*4회	800		
3)예산집행 매뉴얼 제작 8,100원*200부	1,620		
3)결산서 및 결산검사 의견서 발간	25,936		
4)결산서(안) 50부 8,536,000원	8,536		

부서: 예산회계과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)결산,요약,의견서 95부 13,000,000원	13,000		
4)알기쉬운결산서 300부 4,400,000원	4,400		
2)제본,천공기 소모품 600,000원	600		
2)결산검사장 설치 및 집기임차 1,000,000원	1,000		
1)운영수당	17,940		
2)결산검사위원 수당 130,000원*6명*23일	17,940		
02 공공운영비	17,039	17,039	0
1)공공요금 및 제세	17,039		
2)회계관계공무원 재정보증보험료	17,039		
3)재무관, 지출원 등 138,000원*19명	2,622		
3)분임재무관, 징수관 등 46,000원*90명	4,140		
3)일상경비출납원 등 23,000원*100명	2,300		
3)그 밖의 회계관직 13,800원*578명	7,977		
203 업무추진비	4,880	4,880	0
03 시책추진업무추진비	4,880	4,880	0
1)결산 업무추진 2,300,000원	2,300		
1)지출 업무추진 215,000원*12월	2,580		
301 일반보전금	4,002	3,864	138
14 기타보상금	4,002	3,864	138
1)결산검사위원 실비	4,002		
2)여비 20,000원*6명*23일	2,760		
2)급식비 9,000원*6명*23일	1,242		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
1)결산검사위원 교육비 150,000원*6명	900		
6.복식부기 회계제도 운영	20,399	19,060	1,339
201 일반운영비	18,674	17,860	814
01 사무관리비	18,674	17,860	814
1)일반수용비	16,514		
2)수용비 및 수수료	16,514		
3)공인회계사 검토비용 16,514,000원	16,514		
1)급식비	2,160		
2)시간선택제임기제(나급) 급식비 9,000원*20식*1명*12월	2,160		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0

부서: 예산회계과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)국내여비	1,200		
2)시간선택제임기제(나급) 여비 100,000원*1명*12월	1,200		
204 직무수행경비	525	0	525
02 특정업무경비	525	0	525
1)직무수행경비	525		
2)특정업무경비	525		
3)대민활동비 50,000원*35/40h*1명*12월	525		
예비비	10,677,123	10,141,079	536,044
예비비	10,677,123	10,141,079	536,044
7.예비비	10,677,123	10,141,079	536,044
801 예비비	10,677,123	10,141,079	536,044
01 일반예비비	6,629,298	8,400,000	△1,770,702
1)일반예비비 6,629,298,000원	6,629,298		
03 내부유보금	4,047,825	1,526,664	2,521,161
1)내부유보금 4,047,825,000원	4,047,825		
행정운영경비(예산회계과)	82,980	89,865	△6,885
인력운영비(예산회계과)	77,231	84,120	△6,889
8.인력운영비(예산회계과)	77,231	84,120	△6,889
101 인건비	77,231	84,120	△6,889
02 기타직보수	77,231	84,120	△6,889
1)시간선택제임기제(나급)	77,231		
2)기본연봉 47,366,000원*103%*1명	48,787		
2)성과연봉	9,774		
3)A등급(2024년 가급 퇴직자) 100,092,000원*35/40h*6%*1명	5,255		
3)A등급(나급) 86,060,000원*35/40h*6%*1명	4,519		
2)시간외근무수당 13,229원*30h*1명*12월	4,763		
2)가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
2)특수업무수당 4,646,379원*84%*5%*1명*12월	2,342		
2)정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
2)직급보조비 250,000원*35/40h*1명*12월	2,625		
2)연가보상비 4,066,000원*84%*86%*1/30*1/7h*105h*1명	1,469		
2)4대보험료 71,440,000원*1명*5.295%	3,783		
2)장기요양보험료 71,440,000원*3.545%*12.95%	328		
기본경비(예산회계과)	5,749	5,745	4
9.기본경비(예산회계과)	5,749	5,745	4

부서: 예산회계과
정책: 행정운영경비(예산회계과)
단위: 기본경비(예산회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		2,149	2,145	4
01 사무관리비		2,149	2,145	4
1)기본사무용품비	10,000원*17명	170		
1)복합기임차료	110,000원*12월	1,320		
1)기록물 보존용품		515		
2)진행문서파일(A4)	77,000원*2상자	154		
2)문서보존상자	52,500원*2상자	105		
2)문서보존용표지	16,000원*10속	160		
2)파로클립(대)	9,600원*10통	96		
1)행정봉투		144		
2)봉투2호	2,330원*10묶음	24		
2)봉투3호	4,320원*10묶음	44		
2)봉투4호	7,540원*10묶음	76		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
1)부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600		