세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,506,993	3,150,306	△643,313
	도 23,300		
	군 2,483,693		
재무행정의 효율적 운영	2,335,553	2,649,613	△314,060
	도 15,000		
	군 2,320,553		
지방세 부과. 징수 업무추진	95,326	133,089	△37,763
지방세정 업무추진	46,229	88,960	△42,731
101 인건비	7,955	7,955	0
04 기간제근로자등보수	7,955	7,955	0
○인건비	7,955		
-체납세징수 및 번호판 영치보조 인부임	7,955		
·기본급 43,000원*1인*150일	6,450		
·주휴수당 43,000원*1인*30일	1,290		
·연차유급수당 43,000원*1인*5일	215		
201 일반운영비	11,614	46,570	△34,956
01 사무관리비	6,614	11,570	△4,956
○일반수용비	5,614		
-지방세정업무추진	5,494		
·지방세 봉합고지서 인쇄 3,000,000원	3,000		
·전산용품구입 1,000,000원	1,000		
·지방세편람 구입 40,000원*3권	120		
·지방세 실무집 구입 90,000원*1권	90		
·월간지 구입 3,000원*5부*2종*12월	360		
·체납세일제정리 현수막제작 77,000원*4개소*3회	924		
-지방세정 업무추진 및 압류재산 관리	120		
·등기열람 수수료 1,200원*100건	120		
○홍보용 특산품 구입 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	5,000	35,000	△30,000
○공공요금 및 제세	4,500		
-지방세체납자 휴대폰 문자메세지 전송료 25원*5,000건*8회	1,000		
-금융결제원 자동이체 수수료 50원*2,000건*5회	500		
-금융거래 정보 수수료 2,000원*500인	1,000		
-체납처분 공매대행 수수료	2,000		
·매각수수료 50,000,000원*1건*2%	1,000		
·해제수수료 50,000,000원*2건*0.5%	500		
·자납수수료 50,000,000원*2건*0.5%	500		
○휴대용체납단속시스템 유지보수 250,000원*2대	500		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,160	12,700	△2,540
01 국내여비	10,160	12,700	△2,540
○군정시책 업무추진회의 참석(과장) 2,000,000원	2,000		
○지방세정업무 및 세무조사 추진회의 참석 5,760,000원	5,760		
○체납세징수업무 추진회의 참석 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○세정시책업무 추진비 2,000,000원	2,000		
403 자치단체등자본이전	14,500	19,735	△5,235
02 공기관등에대한대행사업비	14,500	19,735	△5,235
○지방세정보화시스템 유지보수비 14,500,000원	14,500		
개별주택 가격산정 업무추진	22,271	25,629	△3,358
101 인건비	6,450	6,450	0
04 기간제근로자등보수	6,450	6,450	0
○개별주택가격조사 인부임	6,450		
-기본급 43,000원*1인*120일	5,160		
-주휴수당 43,000원*1인*25일	1,075		
-연차유급수당 43,000원*1인*5일	215		
201 일반운영비	15,821	19,179	△3,358
01 사무관리비	15,821	18,179	△2,358
○일반수용비	15,821		
-홍보용 현수막 제작 77,000원*3개소*2회	462		
-개별주택 가격산정 도면제작 15,000원*50장	750		
-개별주택가격산정 및 결정조서(백용지)구입 60,000원*5박스	300		
-개별주택가격산정 결정통지문 제작 100원*2,000통	200		
-개별주택가격산정 검증수수료 48,400원*12%*4,000통*50/100*1.1	12,778		
-개별주택가격 이의신청 및 정정분 검증수수료 48,400원*50%*100건*50/100*1.1	1,331		
세외수입 총괄관리 업무추진	26,826	15,500	11,326
201 일반운영비	1,000	1,500	△500
01 사무관리비	1,000	1,500	△500
○일반수용비	1,000		
-세외수입 관리	1,000		
·세외수입 고지서 인쇄 20원*50,000매	1,000		
202 여비	2,400	3,000	△600

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	3,000	△600
○세외수입 업무추진 회의 2,400,000원	2,400		
403 자치단체등자본이전	23,426	11,000	12,426
02 공기관등에대한대행사업비	23,426	11,000	12,426
○세외수입정보시스템 유지보수비(12월) 11,000,000원	11,000		
○세외수입정보시스템 고도화 12,426,000원	12,426		
투명한 회계처리	63,800	61,485	2,315
회계 업무 추진	63,800	58,155	5,645
201 일반운영비	51,400	40,000	11,400
01 사무관리비	51,400	40,000	11,400
○일반수용비	51,400		
-사무용품 조달구입 10,000원*200조*1회	2,000		
-예산회계결산서 인쇄 150,000원*60부	9,000		
-통합재무보고서 인쇄 50,000원*100부	5,000		
-통합재무보고서 회계 자문 17,000,000원	17,000		
-조달및복식부기시스템유지관리 2,000,000원	2,000		
-나라장터이용 수수료 20,000원*200건	4,000		
-계약관리 시스템 3,000,000원	3,000		
-회계관계공무원재정보증보험 2,200,000원	2,200		
-전자태그 450원*16,000개	7,200		
202 여비	7,200	9,000	△1,800
01 국내여비	7,200	9,000	△1,800
○회계업무추진 2,400,000원	2,400		
○재정연감 및 결산 업무추진 1,920,000원	1,920		
○복식부기 업무추진 2,880,000원	2,880		
301 일반보상금	1,200	1,200	0
10 행사실비보상금	1,200	1,200	0
○결산 검사위원 여비보상 20,000원*3인*20회	1,200		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○전자태그리더기 1,700,000원*1개	1,700		
○전자태그발행기 2,300,000원*1개	2,300		
국,공유재산 관리	2,176,427	2,455,039	△278,612
	도 15,000		
	군 2,161,427		
국,공유재산 관리업무 추진	1,532,395	33,975	1,498,420
101 인건비	7,955	0	7,955
04 기간제근로자등보수	7,955	0	7,955

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 실태조사 사무보조 인부임	7,955		
-기본급 43,000원*1인*150일	6,450		
-주차유급휴가수당 43,000원*1인*30일	1,290		
-연차유급휴가수당 43,000원*1인*5일	215		
201 일반운영비	20,600	29,175	△8,575
01 사무관리비	20,600	29,175	△8,575
○일반수용비	19,600		
-지적측량 수수료 320,000원*30필지	9,600		
-감정평가 수수료 200,000원*50필지	10,000		
○재산관리 담당공무원 연찬회에 따른 홍보물 구입 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	3,840	4,800	△960
01 국내여비	3,840	4,800	△960
○국.공유재산관리 업무추진 3,840,000원	3,840		
401 시설비및부대비	1,500,000	0	1,500,000
01 시설비	1,500,000	0	1,500,000
○토지매입비	1,500,000		
-공용 활용 부지 매입 1,500,000,000원	1,500,000		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	629,032	2,406,064	△1,777,032
101 인건비	12,986	12,986	0
04 기간제근로자등보수	12,986	12,986	0
○청사관리원 보수	12,986		
-기본급 43,000원*1인*240일	10,320		
-주휴수당 43,000원*1인*50일	2,150		
-연차유급수당 43,000원*1인*12일	516		
201 일반운영비	421,446	451,578	△30,132
01 사무관리비	20,682	34,103	△13,421
○일반수용비	12,732		
-청사, 관사관리용품 및 수수료	10,332		
·청사관리용품 30,000원*30종*6월	5,400		
·화장실 휴지 500원*500개*16회	4,000		
·쓰레기 마대 700원*100개*6월	420		
·쓰레기 봉투 1,420원*60장*6월	512		
-관사 관리용품 100,000원*2개소*12월	2,400		
○관용차량 운송대	2,950		
-선적 상.하.본선비 400,000원*6회	2,400		
-주차료 11,000원*5대*10회	550		
○방문객 수송차량 임차 250,000원*20회	5,000		
02 공공운영비	400,764	417,475	△16,711
○공공요금	193,553		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－재해복구 공제회비 20,000,000원*1회	20,000		
－관공선(경북202호) 공제회비 8,000,000원*1회	8,000		
－영조물배상 공제회비 5,550,000원	5,550		
－인감 및 주민등록업무 담당공무원 공제회비 300,000원*10인*1회	3,000		
－지적업무 담당공무원 공제보험 300,000원*5인*1회	1,500		
－유선방송료 8,800원*30대*12월	3,168		
－디지털위성방송 사용료 33,000원*1대*12월	396		
－전기 안전관리 대행수수료 300,000원*12월	3,600		
－전기시설 정기검사 500,000원	500		
－소방 정밀검사 수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
－위험물 및 보일러관리자 회비 100,000원*2인*1회	200		
－한국전력 기술인 협회비 100,000원*2인*1회	200		
－전염병예방 소독실시 250,000원*3개소*5회	3,750		
－환경개선 부담금	4,120		
・시설물 70,000원*11동*2회	1,540		
・차량 30,000원*43대*2회	2,580		
－관용차량(중형) 보험료	300		
・책임보험 60,000원*2대*1회	120		
・종합보험 90,000원*2대*1회	180		
－관용차량(소형) 보험료	570		
・책임보험 76,000원*3대*1회	228		
・종합보험 114,000원*3대*1회	342		
－관용차량(짚형) 보험료	6,300		
・책임보험 168,000원*15대*1회	2,520		
・종합보험 252,000원*15대*1회	3,780		
－관용차량(승합) 보험료	512		
・책임보험 100,000원*2대*1회	200		
・종합보험 156,000원*2대*1회	312		
－관용차량(앰블런스) 보험료	840		
・책임보험 168,000원*2대*1회	336		
・종합보험 252,000원*2대*1회	504		
－관용차량(1톤방역) 보험료	200		
・책임보험 80,000원*1대*1회	80		
・종합보험 120,000원*1대*1회	120		
－관용차량(쓰레기운반) 보험료	300		
・책임보험 100,000원*1대*1회	100		
・종합보험 200,000원*1대*1회	200		
－관용차량(음식물수거) 보험료	780		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·책임보험 312,000원*1대*1회	312		
·종합보험 468,000원*1대*1회	468		
-관용차량(굴삭기) 보험료	300		
·책임보험 100,000원*1대*1회	100		
·종합보험 200,000원*1대*1회	200		
-관용차량(청소차) 보험료	1,750		
·책임보험 140,000원*5대*1회	700		
·종합보험 210,000원*5대*1회	1,050		
-관용차량(제설차) 보험료	1,200		
·책임보험 240,000원*2대*1회	480		
·종합보험 360,000원*2대*1회	720		
-관용차량(농기계수리) 보험료	288		
·책임보험 120,000원*1대*1회	120		
·종합보험 168,000원*1대*1회	168		
-관용차량(축산방역) 보험료	303		
·책임보험 143,000원*1대*1회	143		
·종합보험 160,000원*1대*1회	160		
-관용차량(화물운반) 보험료	3,402		
·책임보험 178,000원*9대*1회	1,602		
·종합보험 200,000원*9대*1회	1,800		
-관용차량(목욕) 보험료	760		
·책임보험 300,000원*1대*1회	300		
·종합보험 460,000원*1대*1회	460		
-관용차량(보건방제) 보험료	500		
·책임보험 200,000원*1대*1회	200		
·종합보험 300,000원*1대*1회	300		
-이륜관용차 보험료 74,590원*6대*1회	448		
-관용차량검사 수수료 40,000원*48대*1회	1,920		
-자동차세	13,456		
·승용자동차 400,000원*2대*2회	1,600		
·소형자동차 200,000원*3대*2회	1,200		
·짚형자동차 300,000원*15대*2회	9,000		
·특수자동차 200,000원*6대*1회	1,200		
·화물자동차 30,000원*11대*1회	330		
·승합자동차 63,000원*2대*1회	126		
-본청 정화조 수거료 22,100원*80톤	1,768		
-군민회관 정화조 수거료 22,100원*25톤	553		
-관사 정화조 수거료 22,100원*4톤	89		
-군 본청 전기료	64,392		
·기본료 5,320원*800kw*12월	51,072		
·초과료 74원*15,000kw*12월	13,320		
-저동청사 전기료	1,899		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・기본료 5,320원*20kw*12월	1,277		
・초과료 74원*700kw*12월	622		
－도동2리 공공시설 전기료	2,798		
・기본료 5,320원*16kw*12월	1,022		
・초과료 74원*2,000kw*12월	1,776		
－여객선터미널 전기료	2,798		
・기본료 5,320원*16kw*12월	1,022		
・초과료 74원*2,000kw*12월	1,776		
－군민회관 전기료	9,793		
・기본료 5,320원*120kw*12월	7,661		
・초과료 74원*2,400kw*12월	2,132		
－복지회관 전기료	3,192		
・기본료 5,320원*50kw*12월	3,192		
－관사 전기료	917		
・기본료 5,320원*3kw*2개소*12월	384		
・초과료 74원*300kw*2개소*12월	533		
－구암폐교 전기료	365		
・기본료 5,320원*5kw*12월	320		
・초과료 74원*50kw*12월	45		
－무선국 전기료	1,633		
・기본료 5,320원*5kw*4개소*12월	1,277		
・초과료 74원*100kw*4개소*12월	356		
－북면 농수산물창고 전기료	320		
・기본료 5,320원*5kw*12월	320		
－물품보관창고 전기료	587		
・기본료 5,320원*5kw*12월	320		
・초과료 74원*300kw*12월	267		
－군청사 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		
－저동청사 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
－군민회관 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		
－복지회관 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
－관사 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
－도동2리 공공시설 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
○연료비	59,875		
－본청 난방 유류대(경유) 1,500원*35ℓ*1.0톤*7시간*120일	44,100		
－당직실 난방 유류대(경유) 1,500원*4ℓ*1대*7시간*120일	5,040		
－저동청사 난로 유류대(등유) 1,159원*2대*7시간*120일	1,948		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-군민회관 난로 유류대(등유) 1,159원*2대*7시간*120일	1,948		
-관사 보일러 유류대(등유) 1,159원*2대*10시간*120일	2,782		
-야간근무자 난로 유류대(등유) 1,159원*7대*5시간*100일	4,057		
○시설장비 유지비	114,336		
-청사 및 부속건물 유지관리비	114,336		
·본청사 8,000원*2,799㎡*1식	22,392		
·저동청사(농협분소) 8,000원*230㎡*1식	1,840		
·관사(목조) 8,000원*230㎡*2동*1식	3,680		
·사택(철근) 8,000원*3,517㎡*1식	28,136		
·군민회관 8,000원*803㎡*1식	6,424		
·여객선 터미널 8,000원*877㎡*1식	7,016		
·복지회관 8,000원*830㎡*1식	6,640		
·구암폐교 8,000원*332㎡*1식	2,656		
·섬목휴게소 8,000원*157㎡*1식	1,256		
·풍혈휴게소 8,000원*58㎡*1식	464		
·서면 호박엿 공장 8,000원*1,182㎡*1식	9,456		
·북면 농수산물 창고 8,000원*496㎡*1식	3,968		
·(구)현포 우체국 8,000원*157㎡*1식	1,256		
·물품보관 창고 8,000원*167㎡*1식	1,336		
·현포수산물 보관 창고 8,000원*668㎡*1식	5,344		
·(구)태하 보건진료소 8,000원*80㎡*1식	640		
·도동 주차빌딩내 근린생활시설 8,000원*526㎡*1식	4,208		
·도동2리 공공시설 8,000원*233㎡*1식	1,864		
·서면 주민편의시설(구 농협) 8,000원*300㎡*1식	2,400		
·북면 주민편의시설(구 농협) 8,000원*420㎡*1식	3,360		
○차량비	33,000		
-차량유지 관리비	33,000		
·승용차(중형) 3,000,000원*1대	3,000		
·승용차(짚형) 3,000,000원*3대	9,000		
·승합차 3,000,000원*2대	6,000		
·화물차 3,000,000원*1대	3,000		
·특수차(산불, 목욕, 건설, 공보, 교통, 재난) 2,000,000원*6대	12,000		
202 여비	3,600	4,500	△900
01 국내여비	3,600	4,500	△900
○운전기사 관외출장 여비 3,600,000원	3,600		
301 일반보상금	3,000	2,500	500

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	3,000	2,500	500
○운전기사체육행사 및 산업시찰 참여 가족실비 보상 3,000,000원*1식	3,000		
401 시설비및부대비	188,000	1,772,000	△1,584,000
01 시설비	187,040	1,772,000	△1,584,960
○시설비	98,000		
-청사 및 공공시설물 정비	33,000		
·군청사 보일러 세관 3,000,000원*1식	3,000		
·본청사무실 출입문 일부 교체 10,000,000원	10,000		
·울릉군의회4층 차양(캐노피)보수 20,000,000원	20,000		
-관사정비 및 보수	65,000		
·3급관사 출입문 및 복도 현관문 교체(교육청위, 울릉초교앞) 10,000,000원*2개소	20,000		
·3급관사 내, 외부 도색(울릉초등학교,저동초등학교앞) 7,500,000원*2개소	15,000		
·3급관사 입구 노면 정비 및 담장 보수(저동초등학교앞) 10,000,000원*1식	10,000		
·3급관사 낙석방지 석축 보강공사(구도축장위) 20,000,000원*1식	20,000		
○울릉읍사무소 천정텍스교체공사 39,580,000원	39,580		
○군청사 물탱크 및 배관 이전공사 49,460,000원	49,460		
03 시설부대비	960	0	960
○울릉읍사무소 천정텍스교체공사 420,000원	420		
○군청사 물탱크 및 배관 이전공사 540,000원	540		
국공유재산관리경비지원	15,000	15,000	0
	도 15,000		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	도 7,000		
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○국.공유재산관리 제경비 7,000,000원	7,000		
	도 7,000		
202 여비	8,000	8,000	0
	도 8,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○국.공유재산관리 업무추진 8,000,000원	8,000		
	도 8,000		
토지 및 지적관리	115,462	419,295	△303,833
	도 8,300		
	군 107,162		
정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	115,462	419,295	△303,833
	도 8,300		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 107,162		
개별공시지가 업무 추진	29,330	28,091	1,239
101 인건비	7,740	7,740	0
04 기간제근로자등보수	7,740	7,740	0
○개별공시지가 인부임	7,740		
-기본급 43,000원*1인*150일	6,450		
-주휴수당 43,000원*1인*30일	1,290		
201 일반운영비	11,750	13,770	△2,020
01 사무관리비	11,750	12,670	△920
○일반수용비	11,750		
-검증 수수료 38,000원*250필지*80/100	7,600		
-이의신청지가 검증수수료 38,000원*80필지*50/100	1,520		
-공시지가 특성조사표 구입 30,000원*20박스	600		
-공시지가 산정표 구입 50,000원*15박스	750		
-건축물 민원발급용지 구입 28,000원*10박스	280		
-공시지가 개별통지문 제작 100원*10,000매	1,000		
202 여비	3,840	4,800	△960
01 국내여비	3,840	4,800	△960
○건축물대장 현장조사 업무추진 1,920,000원	1,920		
○개별공시지가 업무추진 1,920,000원	1,920		
207 연구개발비	6,000	0	6,000
01 연구용역비	6,000	0	6,000
○개발부담금 산정용역 2,000,000원*3회	6,000		
새주소 부여사업	16,460	339,400	△322,940
101 인건비	5,160	0	5,160
04 기간제근로자등보수	5,160	0	5,160
○고지업무 인부임 43,000원*24인*5일	5,160		
201 일반운영비	6,380	27,000	△20,620
01 사무관리비	6,380	27,000	△20,620
○일반수용비	1,380		
-플로터잉크 구입 50,000원*4종*2회	400		
-플로터용지 구입 50,000원*6롤	300		
-프린터 토너구입 200,000원*2개	400		
-전산용지 구입 28,000원*10박스	280		
○홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,920	2,400	△480
01 국내여비	1,920	2,400	△480

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소사업 업무추진 1,920,000원	1,920		
401 시설비및부대비	3,000	310,000	△307,000
01 시설비	3,000	307,800	△304,800
○새주소 시설물 유지 보수비 3,000,000원	3,000		
지적관리 업무 추진	34,339	51,804	△17,465
201 일반운영비	32,899	45,604	△12,705
01 사무관리비	32,899	45,604	△12,705
○일반수용비	11,020		
-지적민원발급 용지 구입 28,000원*80박스	2,240		
-레이져 칼라프린터 토너 구입 250,000원*4종*1회	1,000		
-도면출력용 플로터 잉크 구입 50,000원*4종*2회	400		
-도면출력용 플로터 롤용지 구입 50,000원*10롤	500		
-민원발급용 프린터 토너 구입 200,000원*8개	1,600		
-지적민원처리용 측량수수료 176,000원*30필지	5,280		
○시설장비유지비	21,879		
-한국토지정보관리시스템 서버 유지보수 212,000,000원*8%/12*12월	16,960		
-한국토지정보관리시스템 GIS엔진 유지보수 261,800원*12월	3,142		
-한국토지정보관리시스템 미들웨어 유지보수 12,210,000원*8%/12*12월	977		
-구토지대장관리시스템S/W유지보수 10,000,000원*8%/12*12월	800		
202 여비	1,440	1,800	△360
01 국내여비	1,440	1,800	△360
○지적관리 업무추진 1,440,000원	1,440		
공공용지 합병사업	10,333	0	10,333
	도 3,100		
	군 7,233		
101 인건비	6,667	0	6,667
	도 2,000		
	군 4,667		
04 기간제근로자등보수	6,667	0	6,667
○공공용지 합병사업 일시사역 인부임 6,667,000원	6,667		
	도 2,000		
	군 4,667		
201 일반운영비	1,333	0	1,333
	도 400		
	군 933		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,333	0	1,333
○공공용지 합병사업 사무용품 구입			
1,333,000원	1,333		
도	400		
군	933		
202 여비	2,333	0	2,333
도	700		
군	1,633		
01 국내여비	2,333	0	2,333
○공공용지 합병사업 업무추진 2,333,000원	2,333		
도	700		
군	1,633		
지적기록물 전산화 사업	25,000	0	25,000
도	5,200		
군	19,800		
207 연구개발비	25,000	0	25,000
도	5,200		
군	19,800		
02 전산개발비	25,000	0	25,000
○지적기록물전산화사업 25,000,000원	25,000		
도	5,200		
군	19,800		
행정운영경비(재무과)	55,978	81,398	△25,420
인력운영비(재무과)	21,600	30,600	△9,000
인력운영비(재무과)	21,600	30,600	△9,000
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(정원22인) 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	17,400	26,400	△9,000
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무추진비(월정액)	1,200		
-과장(5급) 100,000원*1인*12월	1,200		
03 특정업무수행활동비	16,200	25,200	△9,000
○세무담당 100,000원*6인*12월	7,200		
○경리담당(회계, 경리) 50,000원*3인*12월	1,800		
○복식부기담당 100,000원*1인*12월	1,200		
○관재담당 50,000원*2인*12월	1,200		
○대민활동 50,000원*8인*12월	4,800		
기본경비(재무과)	34,378	50,798	△16,420
기본경비(재무과)	34,378	50,798	△16,420
201 일반운영비	17,378	20,798	△3,420
01 사무관리비	16,172	19,592	△3,420

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	6,672		
-부서운영 수용비 440,000원*12월	5,280		
-신문 구독료	1,392		
·중앙지 12,000원*3종*1부*12월	432		
·지방지 10,000원*8종*1부*12월	960		
○급량비	6,000		
-기본업무특근 및 야간근무 500,000원*12월	6,000		
○시설장비유지비	3,500		
-사무용기기 3,500,000원	3,500		
02 공공운영비	1,206	1,206	0
○전화요금	1,206		
-기본료 3,000원*1대*12월	36		
-초과료 39원*2,500통*1대*12월	1,170		
202 여비	16,000	25,000	△9,000
01 국내여비	16,000	25,000	△9,000
○기본업무수행 출장여비 16,000,000원	16,000		
405 자산취득비	1,000	5,000	△4,000
01 자산및물품취득비	1,000	5,000	△4,000
○사무실 책상 및 의자구입(교체) 1,000,000원	1,000		