세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재 무 과

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재 무 과	2,491,457	7,959,664	△5,468,207
재정 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	1,391,033	1,221,333	169,700
열린세정으로 자주재원 확충	252,261	235,786	16,475
지방세 부과 관리	48,154	47,745	409
201 일반운영비	28,114	28,114	0
01 사무관리비	19,710	19,710	0
○ 지방세 OCR고지서 및 과세내역서	7,140		
- 취득세 OCR고지서 70,000원 * 22박스	1,540		
- 면허세 OCR고지서 70,000원 * 10박스	700		
- 자동차세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 주민세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 일반 자납고지서 70,000원 * 20박스	1,400		
○ 지방세 서면 조사서 5,000원 * 100부	500		
○ 지방세 법령집 40,000원 * 25권	1,000		
○ 지방세 관련 책자 45,000원 * 2종 * 25권	2,250		
○ 현수막, 리플렛 등 안내 홍보물 제작 50,000원 * 4개세목 * 10매	2,000		
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 13명 * 2회	1,820		
○ 성실납세자 서한문 및 지방세 달력인쇄 300원 * 10,000매	3,000		
○ 복작복작 이야기 마당 운영 2,000,000원 * 1회	2,000		
02 공공운영비	8,404	8,404	0
○ 과세예고서(등기우편) 1,930원 * 2,800건	5,404		
○ 성실납세자 서한문 우편발송 300원 * 10,000건	3,000		
202 여비	9,390	9,390	0
01 국내여비	9,390	9,390	0
○ 세무공무원 세정 실무 순회교육 40,000원 * 10명 * 3회	1,200		
○ 전북 세정인 한마음 화합행사 참석 70,000원 * 25명 * 1회	1,750		
○ 지방세 세무조사 40,000원 * 2명 * 20일	1,600		
○ 지방세 세정연감 합동사무 40,000원 * 1명 * 10일	400		
○ 지방세발전 포럼 및 연찬회 참가 80,000원 * 4명 * 2일 * 2회	1,280		
○ 자동차세 비과세차량 사실조사 20,000원 * 1명 * 30일	600		
○ 표준지방세시스템 담당자 교육 40,000원 * 6명 * 4회	960		
○ 지방세 비과세, 감면 현지실사 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	7,500	7,500	0
01 포상금	7,500	7,500	0
○ 세무공무원 직무연찬 및 선진지견학 150,000원 * 50명	7,500		
306 출연금	3,150	2,741	409
01 출연금	3,150	2,741	409
○ 지방세연구원에 대한 출연금 3,150,000원 * 1회	3,150		
표준지방세정보시스템 관리	71,821	68,692	3,129
201 일반운영비	26,822	26,822	0
01 사무관리비	16,394	16,394	0
○ 세무전산실 초고속프린터 소모품	13,919		
- 토너 608,300원 * 12개	7,300		
- 드럼 3,181,200원 * 1개	3,182		
- 현상제 3,316,950원 * 1개	3,317		
- 토너병 60,000원 * 2개	120		
○ V3net for windows Server 등록갱신비 495,000원 * 5개	2,475		
02 공공운영비	10,428	10,428	0
○ 초고속프린터 유지보수(HART-5060LP) 206,000원 * 12월	2,472		
○ 초고속프린터 유지보수(GP-2160) 300,000원 * 12월	3,600		
○ 봉합기 유지보수 103,000원 * 12월	1,236		
○ 서버유지보수 및 시스템 점검보수 150,000원 * 12월	1,800		
○ 전산실 항온항습기 유지보수 110,000원 * 12월	1,320		
403 자치단체등자본이전	44,999	41,870	3,129
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	44,999	41,870	3,129
○ 지방세정보 시스템 운영 유지보수(표준시스템, 위택스, 수납) 44,999,000원 * 1회	44,999		
재산세부과징수	9,120	8,070	1,050
201 일반운영비	9,120	8,070	1,050
01 사무관리비	9,120	8,070	1,050
○ 재산세 고지서 유인(주택,건물,토지) 130원 * 54,000매	7,020		
○ 재산세 납부안내 현수막 제작(주택,토지) 70,000원 * 15개 * 2회	2,100		
개별주택가격산정	123,166	111,279	11,887
101 인건비	44,115	38,465	5,650
04 기간제근로자등보수	44,115	38,465	5,650

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격 특성조사 인부임	22,329		
- 기본급 60,240원 * 2명 * 125일	15,060		
- 유급휴일수당 60,240원 * 2명 * 34일	4,097		
- 연차수당 60,240원 * 2명 * 5일	603		
- 4대보험 사업자 부담금 19,760,000원 * 13%	2,569		
○ 주택변동자료 입력 및 KRAS운영관리	21,786		
- 기본급 60,240원 * 2명 * 123일	14,820		
- 유급휴일수당 60,240원 * 2명 * 32일	3,856		
- 연차수당 60,240원 * 2명 * 5일	603		
- 4대보험 사업자 부담금 19,279,000원 * 13%	2,507		
201 일반운영비	76,051	69,814	6,237
01 사무관리비	76,051	69,814	6,237
○ 개별주택가격 평가수수료 5,820원 * 21,000호 * 1.1 * 50%	67,221		
○ 개별주택가격 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15매 * 1회	900		
○ 부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원 * 13명 * 3회	2,730		
○ 개별주택가격 산정조서 출력 1,000원 * 2,000매	2,000		
○ 개별주택가격 프로그램 유지보수 3,200,000원 * 1대	3,200		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 개별주택가격특성조사 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
예산집행의 투명성 확보	134,862	130,142	4,720
복식부기 관리	22,400	22,400	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○ 재무결산에 따른 전문가(회계사) 자문료 20,000,000원 * 1회	20,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 복식부기 업무추진 20,000원 * 4명 * 30회	2,400		
회계 관리	112,462	107,742	4,720
101 인건비	21,989	19,069	2,920
04 기간제근로자등보수	21,989	19,069	2,920
○ 각종사업 계약관리	21,989		
- 기본급 60,240원 * 1명 * 245일	14,759		

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 예산집행의 투명성 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 유급휴일수당 60,240원 * 1명 * 68일	4,097		
- 연차수당 60,240원 * 1명 * 10일	603		
- 4대보험 사업자 부담금 19,459,000원 * 13%	2,530		
201 일반운영비	75,693	75,693	0
01 사무관리비	45,293	45,293	0
○ 세입세출 결산서 유인 45,000원 * 150부	6,750		
○ 세입세출 결산 첨부서류 유인 45,000원 * 150부	6,750		
○ 세입세출 결산검사 의견서 유인 15,000원 * 150부	2,250		
○ 공사계약 등 일반조건 유인 5,000원 * 300부 * 2회	3,000		
○ 제본천공기 철심 구입 100,000원 * 10박스	1,000		
○ 지출업무 사무용품 구입 600,000원 * 5회	3,000		
○ 세입세출결산 검사장 운영 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
○ 계약심의위원회 수당 100,000원 * 10명 * 10회	10,000		
○ 회계관계 공무원 재정보증보험료 73,210원 * 7명 + 8,800원 * 117명	1,543		
02 공공운영비	30,400	30,400	0
○ 계약관리 프로그램 유지보수	15,000		
- 계약관리,적격심사,관급자재 900,000원 * 12월	10,800		
- 공사근로자 노무비 구분관리 시스템 350,000원 * 12월	4,200		
○ 계약 정보공개 하자검사 프로그램 유지보수 700,000원 * 12월	8,400		
○ 나라장터 이용수수료 20,000원 * 300건	6,000		
○ 법원공탁 수수료 및 송달료 250,000원 * 4회	1,000		
202 여비	7,480	7,480	0
01 국내여비	7,480	7,480	0
○ 조달청 전자입찰 및 전자계약 요령교육 80,000원 * 2명 * 4회	640		
○ 재정연감작성 추진 80,000원 * 4명 * 10회	3,200		
○ 계약업무 추진 100,000원 * 3명 * 10일	3,000		
○ 공탁업무 추진 40,000원 * 2명 * 8회	640		
301 일반보상금	1,800	1,500	300
11 기타보상금	1,800	1,500	300
○ 결산검사위원 현지출장여비 20,000원 * 5명 * 4회	400		

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 예산집행의 투명성 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 결산검사위원 급량비 8,000원 * 5명 * 20회	800		
○ 결산검사위원 간담회 200,000원 * 3회	600		
307 민간이전	1,500	0	1,500
12 민간인위탁교육비	1,500	0	1,500
○ 결산검사위원 교육 300,000원 * 5명 * 1회	1,500		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○ 지출증빙서류 이동형 문서함 구입 2,000,000원 * 2개	4,000		
세외수입 및 징수역량 강화	134,557	134,127	430
세외수입 증대	49,250	48,780	470
201 일반운영비	20,880	20,880	0
01 사무관리비	14,880	14,880	0
○ 세외수입 체납 고지서 구입 65,000원 * 6박스 * 12월	4,680		
○ 고지서 발송용 창봉투 구입 50원 * 5,233매 * 12월	3,140		
○ 부동산압류(말소)촉탁 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
○ 민원용 신용카드 납부 수수료 225,000,000원 * 2%	4,500		
○ 세외수입 신용카드 납부 수수료 100원 * 12,000건	1,200		
○ 세외수입 가상계좌 납부 수수료 30,000원 * 12월	360		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○ 세외수입 고지서 발송용 우표구입 300원 * 20,000장	6,000		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0
○ 세외수입 징수 추진 150,000원 * 3명 * 12월	5,400		
○ 체납 세외수입 관외여비 50,000원 * 2명 * 10일	1,000		
403 자치단체등자본이전	21,970	21,500	470
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	21,970	21,500	470
○ 세외수입정보시스템 유지관리(고도화시스템) 21,970,000원 * 1회	21,970		
체납지방세 징수	85,307	85,347	△40
201 일반운영비	59,107	59,147	△40
01 사무관리비	36,090	35,092	998
○ 독촉장(체납) 고지서 구입 65,000원 * 9박스 * 10월	5,850		

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 세외수입 및 징수역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납자 신용정보 조회 수수료 220,000원 * 12월	2,640		
○ 부동산압류(말소)촉탁 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
○ 체납세 압류물건 공매처분 300,000원 * 20건	6,000		
○ 지방세 신용카드 납부 수수료 100원 * 12,000건	1,200		
○ 가상계좌 납부 수수료 80원 * 26,250건	2,100		
○ 부가가치세 신고대행 수수료 9,000,000원 * 1회	9,000		
○ 체납세 징수 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15매 * 3회	2,700		
○ 전자예금 압류 수수료 2,000원 * 2,800건	5,600		
02 공공운영비	23,017	24,055	△1,038
○ 체납처분 통보 우편료 1,930원 * 100건 * 12월	2,316		
○ 체납고지서 발송 우편료(등기) 1,930원 * 250건 * 10월	4,825		
○ 차량영치시스템(PDA,영상인식) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌시스템 유지보수 481,000원 * 12월	5,772		
○ 세입· 세출 재정정보공개시스템 유지보수 132,000원 * 12월	1,584		
○ 지방세 자동안내 시스템(ARS) 유지보수 360,000원 * 12월	4,320		
202 여비	14,200	14,200	0
01 국내여비	14,200	14,200	0
○ 체납지방세 징수 독려 150,000원 * 4명 * 12월	7,200		
○ 체납지방세 관외여비 70,000원 * 5명 * 20일	7,000		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0
○ 지방세 징수 포상금 6,000,000원 * 2회	12,000		
국공유재산의 효율적 관리	869,353	721,278	148,075
국공유재산 관리	831,013	687,938	143,075
101 인건비	24,404	19,069	5,335
04 기간제근로자등보수	24,404	19,069	5,335
○ 국공유재산관리 인부임	21,989		
- 기본급 60,240원 * 1명 * 245일	14,759		
- 유급휴일수당 60,240원 * 1명 * 68일	4,097		
- 연차수당 60,240원 * 1명 * 10일	603		

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-4대보험 사업자 부담금 19,459,000원 * 13%	2,530		
○ 국공유재산관리 제초 인부임 120,710원 * 2명 * 10일	2,415		
201 일반운영비	699,909	655,089	44,820
01 사무관리비	17,100	14,600	2,500
○ 국공유재산 서식 인쇄 40,000원 * 25권	1,000		
○ 국공유재산 도면출력용지 120,000원 * 10개	1,200		
○ 국공유재산 부과 고지서 구입 70,000원 * 20박스	1,400		
○ 국공유재산 감정 및 측량 250,000원 * 40건	10,000		
○ 공유재산심의위원회 위원 참석수당 70,000원 * 5명 * 10회	3,500		
02 공공운영비	682,809	640,489	42,320
○ 공유재산 환경개선부담금 납부 170,000원 * 3동 * 2회	1,020		
○ 공유재산 건축물 수도광열비 4,041,833원 * 12월	48,502		
○ 공유재산 소방안전관리 대행용역 4,480,000원 * 2동	8,960		
○ 노후건물 유지보수비 10,500,000원 * 4회	42,000		
○ 방송사용료	410		
-위성방송(대형버스) 12,100원 * 12월	146		
-유선방송(기사대기실, 2급관사) 11,000원 * 2개소 * 12월	264		
○ 2급관사 관리비 230,000원 * 12월	2,760		
○ 2급관사 가스연료비 750원 * 250㎡ * 12월	2,250		
○ 2급관사 건축물 보수 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 자동차 정기 점검료 60,000원 * 7대	420		
○ 자동차 검사수수료 25,000원 * 7대	175		
○ 자동차 환경개선부담금(6대) 140,000원 * 2회	280		
○ 자동차세(9대) 1,704,000원 * 1회	1,704		
○ 공용차량 보험 일괄가입비(책임,종합 102대) 85,000,000원 * 1회	85,000		
○ 차량유지보수비(9대)	59,925		
-승용(대형) 10,011,000원 * 1대	10,011		
-승용(중형) 8,245,000원 * 3대	24,735		
-승합(대형) 9,981,000원 * 1대	9,981		
-승합(중형) 3,921,000원 * 2대	7,842		
-화물(소형) 3,678,000원 * 2대	7,356		
○ 영조물배상 공제회비 152,168,000원 * 1회	152,168		
○ 재해복구 공제회비 222,235,000원 * 1회	222,235		
○ 시설물 유지보수비 16,666,660원 * 3회	50,000		

부서: 재 무 과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	13,780	13,780	0
01 국내여비	13,780	13,780	0
○ 국공유재산 담당자(관리프로그램) 교육 60,000원 * 10명 * 1일	600		
○ 국공유재산 현장 확인 및 민원처리 20,000원 * 3명 * 19회	1,140		
○ 국공유재산 합동 실태조사 40,000원 * 8일 * 2회	640		
○ 의전차량 관외 출장여비 50,000원 * 108일	5,400		
○ 운전원 선진지 견학 100,000원 * 30명 * 2일	6,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 구)위도벌금항 여객터미널 철거 585,000원 * 85.47㎡	50,000		
405 자산취득비	42,920	0	42,920
01 자산및물품취득비	42,920	0	42,920
○ 집중관리 공용차량 구입 42,920,000원 * 1대	42,920		
효율적 물품관리	38,340	33,340	5,000
201 일반운영비	14,900	14,900	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○ 불용물품 감정평가 수수료 500,000원 * 12건	6,000		
02 공공운영비	8,900	8,900	0
○ RFID 리더기 응용S/W 유지보수 6,500,000원 * 1대	6,500		
○ 한국자산관리공사 이용수수료 300,000원 * 8회	2,400		
202 여비	940	940	0
01 국내여비	940	940	0
○ 물품수급관리계획 수립 합동사무 50,000원 * 2명 * 8일	800		
○ 불용물품 감정평가 업무추진 70,000원 * 1명 * 2회	140		
206 재료비	7,500	7,500	0
01 재료비	7,500	7,500	0
○ 전자태그 물품관리시스템 구축 태그 구입 1,500원 * 5,000점	7,500		
405 자산취득비	15,000	10,000	5,000
01 자산및물품취득비	15,000	10,000	5,000
○ 실과소 비품 구입 500,000원 * 30종	15,000		
공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)	1,063,140	3,177,077	△2,113,937

부서: 재 무 과
정책: 공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 읍면사무소시설개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면사무소시설개선	155,000	2,100,000	△1,945,000
줄포면사무소 청사신축	155,000	2,100,000	△1,945,000
401 시설비및부대비	155,000	2,100,000	△1,945,000
01 시설비	132,000	2,100,000	△1,968,000
○ 줄포면사무소 청사 신축 132,000,000원 * 1개소	132,000		
02 감리비	23,000	0	23,000
○ 줄포면사무소 청사 신축 23,000,000원 * 1개소	23,000		
군청사관리	900,880	1,069,817	△168,937
군청사 유지관리	900,880	1,066,817	△165,937
201 일반운영비	845,880	810,817	35,063
01 사무관리비	55,990	55,990	0
○ 실내 공기질 측정 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 군청사 FCU 청소 15,000원 * 185개 * 2회	5,550		
○ 청사 비데 관리	9,240		
- 비데 필터 교환 10,000원 * 66대 * 4회	2,640		
- 비데 내부 살균 소독 25,000원 * 66대 * 4회	6,600		
○ 건축 시설수리 및 소모품 구입 750,000원 * 12월	9,000		
○ 전기설비 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
○ 기계설비 소모품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
○ 기계설비 약품구입(녹방지제, 소독제, 청관제) 666,660원 * 3종	2,000		
○ 공기정화기 필터 구입 3,300,000원 * 2회	6,600		
○ 군청사 위생용품 구입(화장실 등 소모품) 666,660원 * 12월	8,000		
○ 실내조경 관리용품 구입 416,660원 * 12월	5,000		
○ 옥외조경 유지관리 약품 구입 1,200,000원 * 2회	2,400		
02 공공운영비	789,890	754,827	35,063
○ 본청 전기요금	280,421		
- 기본료 7,220원 * 600kw * 12월	51,984		
- 봄.가을철 사용료(3~6월, 9~10월) 86.8원 * 140,000kw * 6월	72,912		
- 여름철 사용료(7~8월) 124.2원 * 180,000kw * 2월	44,712		
- 겨울철 사용료(11~2월) 118.5원 * 180,000kw * 4월	85,320		
- 세액 254,928,000원 * 10%	25,493		
○ 상하수도 사용료 1,501,083원 * 12월	18,013		

부서: 재 무 과
정책: 공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 군청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축물 유지관리 17,998,000원 * 1회	17,998		
○ 전기설비 유지관리 1,250,000원 * 4회	5,000		
○ 기계설비 유지관리 1,250,000원 * 4회	5,000		
○ 소방설비 유지관리 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 비상발전기 유지관리 2,000,000원 * 1회	2,000		
○ 냉난방 연료비(도시가스)	85,086		
- 난방용 960.59원 * 76,207㎥	73,204		
- 냉방용 584.59원 * 20,325㎥	11,882		
○ 비상발전기 연료비 1,355원 * 500ℓ	678		
○ 설비자동제어 유지관리 833,330원 * 12월	10,000		
○ 각종 협회비 및 연회비 100,000원 * 3종	300		
○ 군청사 및 구)관사, 소공원 조경 유지관리 용역 3,000,000원 * 12월	36,000		
○ 군청사 소방안전관리(월간, 종합) 대행용역 975,330원 * 12월	11,704		
○ 전기 및 고압가스시설 안전검사(진단) 수수료 3,500,000원 * 1회	3,500		
○ 승강기 종합유지보수 용역 791,660원 * 12월	9,500		
○ 무인경비 용역 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 저수조 청소용역 500,000원 * 12월	6,000		
○ 군청사 소독용역 1,300,000원 * 5회	6,500		
○ 군청사 청소용역 20,174,160원 * 12월	242,090		
○ 군청사 에너지 진단 24,100,000원 * 1회	24,100		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○ 조경 보식용 수목 구입 500,000원 * 10주	5,000		
401 시설비및부대비	50,000	250,000	△200,000
01 시설비	50,000	250,000	△200,000
○ 영상회의실 리모델링 50,000,000원 * 1개소	50,000		
공공시설 확충	7,260	7,260	0
공공시설 업무추진	7,260	7,260	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 공공시설 현황판 제작 100,000원 * 5회	500		
○ 청사신축관련 현수막 및 안내장 제작 500,000원 * 2회	1,000		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○ 공공시설 업무추진 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
행정운영경비(재 무 과)(기타/기타)	37,284	35,004	2,280

부서: 재　　무　　과
정책: 행정운영경비(재　무　과)(기타/기타)
단위: 기본경비　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	37,284	35,004	2,280
기본경비	37,284	35,004	2,280
201 일반운영비	30,324	29,184	1,140
01 사무관리비	30,324	29,184	1,140
○ 총액예산	22,884		
○ 재무행정 업무추진 급식	7,440		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○ 국가예산확보 및 주요현안사업 추진	1,500		
203 업무추진비	5,460	4,320	1,140
04 부서운영업무추진비	5,460	4,320	1,140
○ 부서운영 업무추진 455,000원 * 12월	5,460		