세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,304,188	1,352,385	951,803
	국 47,155		
	도 1,000		
	군 2,256,033		
재무행정의 효율적 운영	2,036,221	1,079,212	957,009
	국 25,055		
	도 1,000		
	군 2,010,166		
지방세 부과. 징수 업무추진	177,299	137,218	40,081
	국 25,055		
	도 1,000		
	군 151,244		
지방세정 업무추진	119,244	112,327	6,917
201 일반운영비	26,020	26,030	△10
01 사무관리비	12,520	12,230	290
○일반수용비	10,800		
-지방세법도서구입 600,000원	600		
-지방세봉합고지서구입 4,000,000원	4,000		
-지방세납부현수막제작 2,000,000원	2,000		
-민원사무기기유지관리 1,000,000원	1,000		
-압류재산등기신청수수료 700,000원	700		
-금융거래정보제공수수료 400,000원	400		
-체납처분공매대행수수료 1,500,000원	1,500		
-지방세신용카드납부수수료 200,000원	200		
-가상계좌수납시스템수수료 400,000원	400		
○홍보용특산품구입 1,000,000원	1,000		
○체납세징수업무추진급량비 8,000원*3명*30일	720		
02 공공운영비	13,500	13,800	△300
○납세고지서및압류통지서송달우편료 8,600,000원	8,600		
○휴대용체납단속시스템유지보수 350,000원*2대	700		
○가상계좌시스템유지보수 2,100,000원*2대	4,200		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○군정시책업무추진회의(과장) 3,000,000원	3,000		
○지방세정업무추진 5,000,000원	5,000		
○체납세징수업무추진 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책업무추진비 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	15,600	16,800	△1,200

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무경비	15,600	16,800	△1,200
○세무담당 100,000원*6명*12월	7,200		
○대민활동비 50,000원*14명*12월	8,400		
306 출연금	558	480	78
01 출연금	558	480	78
○지방세연구원출연금 558,000원	558		
308 자치단체등이전	39,066	34,536	4,530
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,066	34,536	4,530
○지방세정보화시스템유지보수 39,066,000원	39,066		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○지방세고지서봉합기구입 25,000,000원	25,000		
개별주택가격조사사업운영지원	54,055	20,971	33,084
	국 25,055		
	군 29,000		
101 인건비	18,374	7,921	10,453
	국 8,517		
	군 9,857		
04 기간제근로자등보수	18,374	7,921	10,453
○개별주택가격조사인부	18,374		
-기본급 60,240원*1명*240일	14,458		
	국 6,701		
	군 7,757		
-주차유급휴가수당 60,240원*1명*53일	3,193		
	국 1,480		
	군 1,713		
-연차유급휴가수당 60,240원*1명*12일	723		
	국 336		
	군 387		
201 일반운영비	32,681	12,550	20,131
	국 15,148		
	군 17,533		
01 사무관리비	32,681	12,550	20,131
○일반수용비	32,681		
-현수막제작 1,100,000원	1,100		
	국 510		
	군 590		
-가격산정도면제작 4,000,000원	4,000		
	국 1,854		
	군 2,146		
-가격산정검증수수료 25,581,000원	25,581		
	국 11,857		
	군 13,724		
-가격산정작업급량비 8,000원*5명*50일	2,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 927		
	군 1,073		
202 여비	1,500	500	1,000
	국 695		
	군 805		
01 국내여비	1,500	500	1,000
○개별주택가격조사업무추진 1,500,000원	1,500		
	국 695		
	군 805		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
	국 695		
	군 805		
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○개별주택가격조사업무물품구입 1,500,000원	1,500		
	국 695		
	군 805		
지방세정운영관리	4,000	3,920	80
	도 1,000		
	군 3,000		
202 여비	4,000	3,920	80
	도 1,000		
	군 3,000		
04 국제화여비	4,000	3,920	80
○지방세정책비교해외연수여비 4,000,000원	4,000		
	도 1,000		
	군 3,000		
지방세외수입 관리	22,170	21,700	470
지방세외수입 업무 추진	22,170	21,700	470
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
-세외수입실무도서구입 200,000원	200		
-세외수입고지서구입 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○세외수입업무추진 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	18,970	18,500	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,970	18,500	470
○세외수입정보시스템유지보수비 18,970,000원	18,970		
투명한 회계처리	74,760	64,360	10,400
회계 업무 추진	37,920	36,220	1,700
201 일반운영비	17,520	13,520	4,000

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,020	10,020	0
○일반수용비	8,500		
-회계실무책자인쇄 32,000원*100부	3,200		
-나라장터이용수수료 4,000,000원	4,000		
-계약관련질의회신(법령)집구입 100,000원*3부	300		
-회계용품구입	1,000		
·사무용품 200,000원*5회	1,000		
○RFID태그발행기소모품구입	1,520		
-태그발행기리본 40,000원*3대	120		
-발행기라벨태그(스티커형) 220원*2,500개*2세트	1,100		
-물품부착형차폐형태그 1,000원*300개	300		
02 공공운영비	7,500	3,500	4,000
○RFID물품관리시스템유지보수 3,500,000원	3,500		
○적격심사계약프로그램유지보수 2,000,000원	2,000		
○제본천공기유지보수 1,500,000원	1,500		
○회계관계공무원보증보험료 50,000원*10명	500		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○회계업무추진 4,000,000원	4,000		
○재정연감및결산업무추진 3,000,000원	3,000		
○복식부기업무추진 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	11,400	5,700	5,700
01 자산및물품취득비	11,400	5,700	5,700
○RFID물품관리시스템노후장비교체	11,400		
-RFID휴대용리더기 2,500,000원*2대	5,000		
-RFID태그발행기 3,200,000원*2대	6,400		
결산업무 추진	36,840	28,140	8,700
201 일반운영비	32,760	23,440	9,320
01 사무관리비	32,760	23,440	9,320
○통합결산서인쇄	11,000		
-2017회계연도결산서 110,000원*50부	5,500		
-2017회계연도결산서첨부서류 110,000원*50부	5,500		
○결산검사장준비물품구입 200,000원	200		
○세입세출결산급량비 8,000원*4명*80일	2,560		
○세입세출결산검사위원수당 100,000원*3명*20일	6,000		
○2017회계연도재무보고서검토자문 13,000,000원	13,000		
301 일반보상금	3,180	1,200	1,980

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 기타보상금	3,180	1,200	1,980
○결산검사위원현장확인여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○결산검사위원급식비 8,000원*3명*20일	480		
○결산검사위원교육여비보상 500,000원*3명	1,500		
307 민간이전	900	0	900
12 민간인위탁교육비	900	0	900
○결산검사위원위탁교육비 300,000원*3명*1회	900		
공유재산 관리	1,761,992	855,934	906,058
공유재산 관리업무 추진	733,700	33,700	700,000
201 일반운영비	28,700	28,700	0
01 사무관리비	28,700	28,700	0
○일반수용비	27,700		
-지적측량수수료 300,000원*50필지	15,000		
-감정평가수수료 250,000원*50필지	12,500		
-공유재산관리서식인쇄 250원*400장*2종	200		
○재산관리업무관련홍보물구입 1,000,000원	1,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○공유재산관리업무추진 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	700,000	0	700,000
01 시설비	700,000	0	700,000
○공유재산공공용활용부지매입 700,000,000원	700,000		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	1,028,292	822,234	206,058
101 인건비	36,748	31,575	5,173
04 기간제근로자등보수	36,748	31,575	5,173
○청사관리원보수	36,748		
-기본급 60,240원*2명*240일	28,916		
-주차유급휴가수당 60,240원*2명*53일	6,386		
-연차유급휴가수당 60,240원*2명*12일	1,446		
201 일반운영비	666,544	636,659	29,885
01 사무관리비	49,929	45,569	4,360
○일반수용비	23,904		
-청사,관사관리용품및수수료	18,744		
·청사관리용품 50,000원*20종*12월	12,000		
·화장실휴지 700원*500개*12회	4,200		
·쓰레기마대 700원*100개*12월	840		
·쓰레기봉투 710원*200장*12월	1,704		
-2급관사관리용품 100,000원*12월	1,200		
-비데대여사용료 30,000원*11대*12월	3,960		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량운송대	5,825		
-선적상/하본선비 500,000원*10회	5,000		
-주차료 11,000원*5대*15회	825		
○군수,부군수수행주재원차량유류비 7,000,000원	7,000		
○관용차량운전기사특근매식비 8,000원*4명*100일	3,200		
○방문객수송차량임차 400,000원*25회	10,000		
02 공공운영비	616,615	591,090	25,525
○공공요금	354,696		
-지방재정공제회비 140,000,000원	140,000		
-유선방송수신료 10,000원*25대*12월	3,000		
-위성방송수신료 20,000원*4대*12월	960		
-전기안전관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
-전기시설정기검사 600,000원*1회	600		
-소방정밀검사(군청) 2,200,000원*2회	4,400		
-소방정밀검사(군민회관) 1,100,000원*1회	1,100		
-소방정밀검사(복지회관) 1,100,000원*1회	1,100		
-소방정밀검사(호박엿공장) 1,100,000원*1회	1,100		
-한전기술인협회연회비 100,000원*2명*1회	200		
-전염병예방소독실시(본청) 300,000원*5회	1,500		
-환경개선부담금	3,540		
·시설물 70,000원*11동*2회	1,540		
·차량 20,000원*50대*2회	2,000		
-관용차량 보험료	44,640		
·소형 300,000원*3대	900		
·대형 600,000원*1대	600		
·짚형 520,000원*26대	13,520		
·승합 380,000원*4대	1,520		
·앰블런스 500,000원*1대	500		
·1톤방역 315,000원*2대	630		
·쓰레기운반 500,000원*1대	500		
·음식물수거 400,000원*2대	800		
·굴삭기 400,000원*1대	400		
·로우더 200,000원*2대	400		
·청소차 440,000원*6대	2,640		
·제설차 700,000원*4대	2,800		
·농기계수리 350,000원*1대	350		
·축산방역 350,000원*2대	700		
·화물운반 470,000원*14대	6,580		
·목욕차 600,000원*1대	600		
·보건방제 450,000원*1대	450		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·소형전기 500,000원*21대	10,500		
·이륜차 250,000원*1대	250		
-관용차량검사수수료 50,000원*102대	5,100		
-자동차세	26,282		
·승용자동차 400,000원*2대*2회	1,600		
·소형자동차 160,000원*10대*2회	3,200		
·짚형자동차 370,000원*26대*2회	19,240		
·특수자동차 200,000원*8대*1회	1,600		
·화물자동차 26,000원*15대*1회	390		
·승합자동차 50,400원*5대*1회	252		
-본청정화조청소수수료 22,100원*80톤	1,768		
-군민회관정화조청소수수료 22,100원*25톤	553		
-2급관사정화조수수료 22,100원*2톤	45		
-상하수도사업소정화조수수료 22,100원*5톤	111		
-복지회관 정화조수수료 22,100원*10톤	221		
-군본청전기료	77,472		
·기본료 7,170원*800kw*12월	68,832		
·사용료 90원*8,000kw*12월	8,640		
-저동청사전기료	2,477		
·기본료 7,170원*20kw*12월	1,721		
·사용료 90원*700kw*12월	756		
-도동2리공공시설전기료	3,537		
·기본료 7,170원*16kw*12월	1,377		
·사용료 90원*2,000kw*12월	2,160		
-군민회관 전기료	12,917		
·기본료 7,170원*120kw*12월	10,325		
·사용료 90원*2,400kw*12월	2,592		
-복지회관전기료	4,302		
·기본료 7,170원*50kw*12월	4,302		
-2급관사전기료	583		
·기본료 7,170원*3kw*12월	259		
·사용료 90원*300kw*12월	324		
-무선국전기료	2,153		
·기본료 7,170원*5kw*4개소*12월	1,721		
·사용료 90원*100kw*4개소*12월	432		
-물품보관창고전기료	755		
·기본료 7,170원*5kw*12월	431		
·사용료 90원*300kw*12월	324		
-군청사상수도료 940원*400㎥*12월	4,512		
-저동청사상수도료 690원*100㎥*12월	828		
-군민회관상수도료 940원*400㎥*12월	4,512		
-복지회관상수도료 690원*100㎥*12월	828		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	40,480		
-본청난방유류대(등유) 1,000원*32L*1톤*7시간*120일	26,880		
-군민회관온풍기유류대(등유) 1,000원*1대*20L*2시간*100일	4,000		
-야간근무자난로유류대(등유) 1,000원*2L*10대*4시간*90일	7,200		
-2급관사난방유류대(등유) 1,000원*2L*8시간*150일	2,400		
○시설장비유지비	172,439		
-청사및부속건물유지관리비	172,439		
·본청사 13,000원*2,799㎡	36,387		
·저동청사(농협분소) 13,000원*230㎡	2,990		
·3급관사(3개소) 13,000원*3,148㎡	40,924		
·군민회관 13,000원*803㎡	10,439		
·복지회관 13,000원*830㎡	10,790		
·서면호박엿공장 13,000원*1,182㎡	15,366		
·(구)현포우체국 13,000원*157㎡	2,041		
·물품보관창고 13,000원*167㎡	2,171		
·현포수산물보관창고 13,000원*668㎡	8,684		
·도동주차빌딩근린생활시설 13,000원*726㎡	9,438		
·도동2리공공시설 13,000원*233㎡	3,029		
·서면주민편의시설 13,000원*300㎡	3,900		
·북면주민편의시설 13,000원*420㎡	5,460		
·(구)저동보건진료소 13,000원*140㎡	1,820		
·현포임대주택 10,000,000원	10,000		
·서면임대주택 9,000,000원	9,000		
○차량비	49,000		
-차량유지관리비	49,000		
·승용차(대형) 3,000,000원*1대	3,000		
·승용차(짚형) 2,500,000원*12대	30,000		
·승합차 4,000,000원*2대	8,000		
·화물차 1,000,000원*2대	2,000		
·전기차 600,000원*10대	6,000		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○군수국내출장수행운전기사 10,000,000원	10,000		
○청사,부속건물및차량관리 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	308,000	95,000	213,000
01 시설비	308,000	95,000	213,000
○군청사외부도색 15,000,000원	15,000		
○3급관사내부리모델링 150,000,000원	150,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○저동농협옥상보수 20,000,000원	20,000		
○울릉군민회관내부단상보수 20,000,000원	20,000		
○서면수방자재창고설치 20,000,000원	20,000		
○농협(저동,남양,천부)천장교체 50,000,000원	50,000		
○군청사트리조명설치 13,000,000원	13,000		
○도동주차빌딩환경정비 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	3,000	45,000	△42,000
01 자산및물품취득비	3,000	45,000	△42,000
○관사비품구입 3,000,000원	3,000		
토지 및 지적관리	188,523	197,729	△9,206
	국 22,100		
	군 166,423		
정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	188,523	197,729	△9,206
	국 22,100		
	군 166,423		
개별공시지가 업무 추진(보조)	29,200	14,400	14,800
	국 14,600		
	군 14,600		
201 일반운영비	24,200	11,900	12,300
	국 12,100		
	군 12,100		
01 사무관리비	24,200	11,900	12,300
○일반수용비	24,200		
-검증수수료 40,000원*550필지	22,000		
	국 11,000		
	군 11,000		
-공시지가도면롤용지구입 40,000원*40롤	1,600		
	국 800		
	군 800		
-건축물민원발급용지구입 30,000원*20박스	600		
	국 300		
	군 300		
202 여비	5,000	2,500	2,500
	국 2,500		
	군 2,500		
01 국내여비	5,000	2,500	2,500
○개별공시지가업무추진 5,000,000원	5,000		
	국 2,500		
	군 2,500		
도로명주소 업무 추진	50,540	50,086	454
201 일반운영비	10,500	10,500	0
01 사무관리비	10,500	10,500	0
○일반수용비	1,500		
-플로터잉크구입 50,000원*4종*2회	400		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-플로터용지구입 40,000원*10롤	400		
-프린터토너구입 200,000원*2개	400		
-전산용지구입 30,000원*10박스	300		
○도로명주소홍보물구입 90,000원*5종*20회	9,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○도로명주소업무추진 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	12,918	12,472	446
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,918	12,472	446
○국가주소정보시스템(KAIS)유지보수 12,918,000원	12,918		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
○도로명주소시설물유지보수 25,000,000원	25,000		
403 자치단체등자본이전	1,122	1,114	8
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,122	1,114	8
○도로명주소기본도현행화사업 1,122,000원	1,122		
지적관리 업무 추진	34,228	34,228	0
201 일반운영비	32,228	32,228	0
01 사무관리비	10,600	32,228	△21,628
○일반수용비	10,600		
-지적민원발급용지 30,000원*80박스	2,400		
-레이저컬러프린터토너 250,000원*4종*1회	1,000		
-도면출력용플로터잉크 50,000원*4종*3회	600		
-도면출력용플로터롤용지 50,000원*10롤	500		
-민원발급용프린트토너 200,000원*8개	1,600		
-지적민원처리측량수수료 300,000원*15필지	4,500		
02 공공운영비	21,628	0	21,628
○전산시설장비유지보수비	21,628		
-부동산종합공부시스템(KRAS)서버 212,000,000원*8%/12*12월	16,960		
-부동산종합공부시스템(KRAS)GIS엔진 261,800원*12월	3,142		
-부동산종합공부시스템(KRAS)UI-TOOL 762,960원*2회	1,526		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지적관리업무추진 2,000,000원	2,000		
공유토지분할 업무 추진	3,775	4,675	△900
201 일반운영비	2,775	3,675	△900

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,600	3,500	△900
○일반수용비	2,600		
-홍보물제작 500,000원	500		
-현황측량수수료 210,000원*10필지	2,100		
02 공공운영비	175	175	0
○등기우편료 175,000원	175		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○공유토지분할업무추진 1,000,000원	1,000		
지적재조사사업추진(자체)	60,650	54,340	6,310
201 일반운영비	58,650	52,340	6,310
01 사무관리비	58,410	52,100	6,310
○일반수용비	58,410		
-측량수수료(통구미2지구) 2,300,000원	2,300		
-조정금지급(사동1지구) 3,300,000원*15필지	49,500		
-감정수수료 330,000원*15필지	4,950		
-지적재조사현수막 66,000원*10개	660		
-지적재조사홍보비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	240	240	0
○공공요금및제세	240		
-지적재조사통지공문등기우편료 2,000원*120장	240		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○일필지현황및경계조정현지조사 2,000,000원	2,000		
지적재조사사업추진	10,130	0	10,130
	국 7,500		
	군 2,630		
201 일반운영비	10,130	0	10,130
	국 7,500		
	군 2,630		
01 사무관리비	10,130	0	10,130
○측량수수료(통구미2지구) 10,130,000원	10,130		
	국 7,500		
	군 2,630		
행정운영경비(재무과)	79,444	75,444	4,000
인력운영비(재무과)	29,960	25,800	4,160
인력운영비(재무과)	29,960	25,800	4,160
101 인건비	29,960	25,800	4,160
03 무기계약근로자보수	29,960	25,800	4,160

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 인부	29,960		
-기본급 60,240원*1명*260일	15,663		
-상여금 15,662,400원*400%/12월	5,221		
-시간외근무 7,530원*1.5*1명*20시간*12월	2,711		
-휴일근무 60,240원*150%*1명*2일*12월	2,169		
-주차유급휴가수당 60,240원*1명*53일	3,193		
-연차유급휴가수당 60,240원*1명*10일	603		
-명절휴가수당 200,000원*1명*2회	400		
기본경비(재무과)	49,484	49,644	△160
기본경비(재무과)	49,484	49,644	△160
201 일반운영비	23,084	22,244	840
01 사무관리비	23,084	22,244	840
○일반수용비	13,004		
-부서운영수용비 6,000,000원	6,000		
-정수기관리비 40,000원*2대*12월	960		
-행정사무기기유지관리 5,000,000원	5,000		
-신문구독료 1,044,000원	1,044		
○기본업무특근및야간근무급식(담당별) 8,000원*21명*12월*5회	10,080		
202 여비	19,000	20,000	△1,000
01 국내여비	19,000	20,000	△1,000
○기본업무수행출장여비 19,000,000원	19,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(정원21인) 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장(5급) 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
○사무용집기구입 2,000,000원	2,000		