세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	47,243,762	45,358,610	1,885,152
	국 257,783		
	시 46,985,979		
행정운영경비(회계과)	44,811,776	42,557,779	2,253,997
	국 257,783		
	시 44,553,993		
인력운영비	44,787,826	42,533,829	2,253,997
	국 257,783		
	시 44,530,043		
인건비(총괄)	44,787,826	42,533,829	2,253,997
	국 257,783		
	시 44,530,043		
101 인건비	43,225,126	41,038,869	2,186,257
	국 257,783		
	시 42,967,343		
01 보수	41,969,637	39,823,939	2,145,698
○기본급 29,883,535,000	29,883,535		
○정근수당 2,298,055,000	2,298,055		
○정근수당 가산금 881,580,000	881,580		
○정액분 시간외근무수당(10시간) 915,321,000	915,321		
○가족수당 671,674,000	671,674		
○자녀학비 보조수당 206,466,000	206,466		
○대우공무원수당 611,899,000	611,899		
○관리업무수당 14,513,000	14,513		
○육아휴직수당 72,000,000	72,000		
○특수업무수당(기술업무수당외 13종) 553,320,000	553,320		
○모범공무원 수당 3,600,000	3,600		
○위험근무수당 64,680,000	64,680		
○특수지근무수당 9,120,000	9,120		
○정액급식비 1,399,320,000	1,399,320		
○명절휴가비 2,882,537,000	2,882,537		
○연가보상비 1,160,984,000	1,160,984		
○가족관계업무추진인건비 48,788,000	48,788		
	국 48,788		
○여권분소운영 인건비 14,745,000	14,745		
	국 14,745		
○공공 사회복지전달체계 개선 277,500,000	277,500		
	국 194,250		
	시 83,250		
02 기타직보수	1,255,489	1,214,930	40,559
○기본급(청원 14, 실무수습 35) 898,782,000	898,782		
○청원경찰 정근수당 39,701,000	39,701		
○청원경찰 정근수당 가산금 18,480,000	18,480		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족수당 11,760,000	11,760		
○자녀학비 보조수당 5,189,000	5,189		
○감독자수당 1,560,000	1,560		
○초과근무수당 정액분(10시간) 44,218,000	44,218		
○정액급식비 76,440,000	76,440		
○직급보조비 17,640,000	17,640		
○명절휴가비 47,641,000	47,641		
○연가보상비 20,678,000	20,678		
○청원경찰 대민활동비 8,400,000	8,400		
○고용보험료외 4종	65,000		
-청원경찰, 실무수습 65,000,000	65,000		
204 직무수행경비	1,562,700	1,494,960	67,740
02 직급보조비	1,562,700	1,494,960	67,740
○직급보조비 1,562,700,000	1,562,700		
기본경비	23,950	23,950	0
기본경비	23,950	23,950	0
201 일반운영비	9,720	9,720	0
01 사무관리비	9,720	9,720	0
○일반수용비	1,420		
-기본사무용품비 30,000*24명	720		
-업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
-신문구독료 10,000*5부*12월	600		
○소모성물품 구입 60,000*12월	720		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,860		
-기본업무추진 급량비 6,860,000	6,860		
202 여비	8,830	8,830	0
01 국내여비	8,830	8,830	0
○기본업무추진 국내여비 60,000*12명*11일	7,920		
○기본업무추진 국내여비 45,500*5명*4일	910		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
회계행정 운영	553,525	569,963	△16,438
회계관리	534,085	551,023	△16,938
세출예산 집행 결산	469,468	486,138	△16,670

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,998	16,748	1,250
01 사무관리비	12,778	11,528	1,250
○일반수용비	8,998		
-2014회계년도 결산서 유인 125,000*30부	3,750		
-업무추진용 행정봉투(대) 구입 50*4,720매	236		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권*2회	400		
-회계서류 표지 구입(백상용지) 50*20,000매	1,000		
-회계서류 표지 구입(속지) 20*40,000매	800		
-각종 지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*4회	1,000		
-각종 회계서류 유인 50,000*5종*4회	1,000		
-결산검사 업무추진 소모품 구입 500,000	500		
-회계과 사무실용 쓰레기봉투구입 1,300*20장*12월	312		
○급량비	3,780		
-경리지출업무 추진 급량비 7,000*5명*9일*12월	3,780		
02 공공운영비	5,220	5,220	0
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*40명	1,000		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*161명	3,220		
○채권압류공탁 수수료 200,000*5회	1,000		
202 여비	6,750	6,750	0
01 국내여비	6,750	6,750	0
○경리, 지출 등 업무추진 100,000*5명*12일	6,000		
○재정연감작성 업무추진 50,000*3명*5일	750		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계관련 시책추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	442,920	461,640	△18,720
03 특정업무경비	442,920	461,640	△18,720
○특정업무 수행 활동비 62,520,000	62,520		
○대민 활동비 50,000*634명*12월	380,400		
301 일반보상금	800	0	800
09 행사실비보상금	800	0	800
○결산검사위원 교육 여비 800,000	800		
공정한 계약 추진	64,617	64,885	△268
201 일반운영비	38,327	37,327	1,000
01 사무관리비	27,859	26,859	1,000

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	20,749		
-회계법규 해설집외 도서구입 60,000*5종	300		
-물가정보 구독료 15,000*3종*12월	540		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 10,000*800건	8,000		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 1,130,900*10회	11,309		
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*3회	600		
○피복비	3,750		
-도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 150,000*25명	3,750		
○급량비	3,360		
-계약관리업무추진 급량비 7,000*5명*8일*12월	3,360		
02 공공운영비	10,468	10,468	0
○하자프로그램 유지보수 333,330*12월	4,000		
○계약관급자재 및 적격심사프로그램 유지보수 539,000*12월	6,468		
202 여비	25,090	25,483	△393
01 국내여비	12,850	13,243	△393
○계약관련 업무추진여비	12,850		
-계약업무추진 여비 80,000*5명*16일	6,400		
-체불임금 해소 출장여비 70,000*3명*2일	420		
-운전원 관외 여비 80,000*6명*6일	2,880		
-운전원 체육대회참석 여비(도) 63,000*25명*2일	3,150		
02 월액여비	12,240	12,240	0
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
301 일반보상금	1,200	2,075	△875
09 행사실비보상금	1,200	2,075	△875
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 1,200,000	1,200		
통합 재무제표 공시	19,440	18,940	500
재무정보 실시간 제공	19,440	18,940	500
201 일반운영비	15,600	15,100	500
01 사무관리비	12,000	11,500	500
○일반수용비	10,600		
-재무보고서 제작 8,000*100권	800		
-부기 업무추진 도서 구입 100,000*3권	300		
-재무보고서 공인회계사 검사 용역 9,500,000*1식	9,500		
○급량비	1,400		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 통합 재무제표 공시 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－재무보고서 및 자산관리 업무추진 급량비 7,000*5명*5일*8월	1,400		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○복식부기회계시스템 유지보수 900,000*4월	3,600		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○복식부기업무 추진 여비	3,840		
－복식부기업무 추진 60,000*5명*12일	3,600		
－재무보고서 작성 업무 추진 60,000*1명*4일	240		
재산관리	1,878,461	2,230,868	△352,407
국공유재산 관리	514,265	474,615	39,650
재산 매입 및 대부 확대	514,265	474,615	39,650
201 일반운영비	466,165	456,515	9,650
01 사무관리비	25,766	12,516	13,250
○일반수용비	23,750		
－공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 950,000*15건	14,250		
－공유재산 취득, 처분 및 대부 측량수수료 7,500,000	7,500		
－공유재산 매각 공고료 500,000*4회	2,000		
○급량비	2,016		
－공유재산관리 업무추진 급량비 7,000*3명*8일*12월	2,016		
02 공공운영비	440,399	443,999	△3,600
○공공요금	440,399		
－건물・시설물 재해복구 공제회비 230,810,000	230,810		
－지방관공선 공제회비 6,000,000*1회	6,000		
－영조물 배상공제회비 199,589,000	199,589		
－배상공제회비 자기 부담금 100,000*40회	4,000		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○공유재산 여비	8,100		
－공유재산실태조사 업무추진 6,600,000	6,600		
－공유재산 프로그램운영 등 채권확보 업무추진 50,000*3명*10일	1,500		
401 시설비및부대비	40,000	10,000	30,000
01 시설비	40,000	10,000	30,000
○시유건물 소규모 수선비 10,000,000*1식	10,000		
○구 보건소 건물 환경개선공사(도색 등) 30,000,000*1식	30,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
물품관리	427,866	400,694	27,172
공용차량 관리	219,990	191,562	28,428
201 일반운영비	174,990	151,562	23,428
02 공공운영비	144,990	151,562	△6,572
○자동차세	2,795		
-대형승용차 600,000*3대	1,800		
-대형버스 600,000*1대	600		
-중형승합 65,000*1대	65		
-중형승용 300,000*1대	300		
-중형화물 30,000*1대	30		
○환경개선 부담금 75,000*5대*2회	750		
○차량선박비	141,445		
-고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*15회*12월	3,600		
-버스 세차 30,000*2대*2회*12월	1,440		
-승용차 및 화물차 세차 18,000*6대*3회*12월	3,888		
-자동차 검사 수수료 150,000	150		
-자동차 번호판대 40,000	40		
-자동차 탁송료 180,000	180		
-연료비	81,747		
・중형화물 1,780*25,000km*1대*15%	6,675		
・중형승합 1,780*30,000km*1대*36%	19,224		
・대형버스 1,780*30,000km*1대*45%	24,030		
・대형승용(휘발유) 1,960*35,000km*1대*17%	11,662		
・대형승용(경유) 13,884,000	13,884		
・중형승용(휘발유) 1,960*20,000km*1대*16%	6,272		
-자동차 보험료(85대) 40,000,000	40,000		
-차량유지 수리비 1,300,000*8대	10,400		
03 행사운영비	30,000	0	30,000
○영호남 운전원공무원 체육대회 30,000,000	30,000		
405 자산취득비	45,000	40,000	5,000
01 자산및물품취득비	45,000	40,000	5,000
○의전용 차량구입 45,000,000*1대	45,000		
행정지원 주요 물품구입	207,876	209,132	△1,256
201 일반운영비	150,876	140,132	10,744
01 사무관리비	146,676	135,932	10,744
○일반수용비	5,532		
-불용물품 매각처분 수수료 250,000*3회	750		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-불용물품 매각 감정평가 수수료 500,000*3회	1,500		
-물품 전자테그 라벨지 및 차폐지 구입 2,082,000	2,082		
-물품 전자테그 발행기 토너 구입 100,000*4대*3회	1,200		
○공 통	141,144		
-복사기 수리 9,000,000	9,000		
-복사용지 구입 70,000,000	70,000		
-복사기 토너 30,000,000	30,000		
-복사기 토너 드럼일체형 32,144,000	32,144		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○물품 전자테그 리더기 프로그램 유지보수 4,200,000	4,200		
405 자산취득비	57,000	69,000	△12,000
01 자산및물품취득비	57,000	69,000	△12,000
○전자복사기 구입 27,000,000	27,000		
○사무실 재배치 OA가구 구입 30,000,000*1식	30,000		
청사관리	936,330	1,355,559	△419,229
본청(관사) 유지관리	739,050	1,008,689	△269,639
101 인건비	80,503	84,085	△3,582
04 기간제근로자등보수	80,503	84,085	△3,582
○본청 및 의회청사 기간제 청소 인부임 71,561,000	71,561		
○청사 정원 및 잔디광장 예초작업 100,000*4명*6일	2,400		
○청사 정원 및 잔디광장 제초작업 50,320*5명*20일	5,032		
○관사 정원 및 주변 제초작업 50,320*3명*10일	1,510		
201 일반운영비	361,566	335,186	26,380
01 사무관리비	28,091	28,091	0
○일반수용비	24,241		
-점보롤 화장지 42,000*12박스*12월	6,048		
-핸드타올 40,000*10박스*12월	4,800		
-롤 핸드타올 57,200*5박스*12월	3,432		
-방향제 12,000*20개소*12월	2,880		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-종량제 쓰레기봉투(50L) 구입 1,300*165장*12월	2,574		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		
-청사 환경조성용 화분구입 120,000*6개소*3회	2,160		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		
-도시가스 점검 450,000*1회	450		
○피복비	780		
-청사관리 작업복 및 우의 50,000*6명*2회	600		
-청사관리 안전화 30,000*6명*1회	180		
○소방안전관리자 강습교육비 150,000*2명*1일	300		
○전기안전관리자 위탁교육비 85,000*2명*1일	170		
○승강기 관리기술교육비 250,000*2명	500		
○급량비	2,100		
-청사관리업무추진 급량비 7,000*5명*5일*12월	2,100		
02 공공운영비	333,475	307,095	26,380
○공공요금	274,924		
-전기요금 기본료 78,426,000	78,426		
-전기요금 사용료 150,000,000	150,000		
-상하수도 요금 2,200,000*12월	26,400		
-본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 73,000*12월	876		
-소방안전협회비 200,000*2개소	400		
-시설물 방화관리자 협회비 100,000*2개소	200		
-청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
-환경개선부담금 1,000,000*2회	2,000		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
-1급 관사 전기요금 113*2,700kwh*12월	3,662		
-1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-전력기술인 협회비 100,000*1개소	100		
-2급관사 관리비 300,000*12월	3,600		
-가스시설 배상책임 보험료 100,000*1회	100		
○연료비	1,151		
-청사 비상발전기 1,780*30ℓ*12시간	641		
-정원수 예취작업 휘발유 1,960*26ℓ*10시간	510		
○시설장비유지비	31,200		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12월	2,400		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 5,000,000*1회	5,000		
-청사(회의실 및 복도 등)광택청소 3,000,000 * 3회	9,000		
-화장실 비데필터 교체비 20,000*60개소*4회	4,800		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 정원수(소나무 정전 등)유지관리 5,000,000*1회	5,000		
-승강기 로프교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
- 청사 냉난방기 유지(냉매보충 및 실내기 정비 등)보수 300,000*10대	3,000		
○승강기 관리용역 200,000*12월	2,400		
○소방시설 검사용역 900,000*12월	10,800		
○청사 방역소독 용역 13,000,000	13,000		
202 여비	5,100	5,100	0
01 국내여비	5,100	5,100	0
○청사유지관리 업무추진 70,000*5명*12월	4,200		
○방화교육 참석여비 300,000*1명*3회	900		
206 재료비	13,480	14,295	△815
01 재료비	13,480	14,295	△815
○전열기구	6,525		
-형광등 15,000*50개	750		
-누전차단기 15,000*100개	1,500		
-형광램프(32w) 17,000*50개	850		
-형광램프 안정기(32w) 17,000*50개	850		
-형광램프 안정기(20w) 17,000*50개	850		
-DV선 2,000*770m	1,540		
-기타자재 185,000	185		
○소화기	1,080		
-소화기 36,000*30개	1,080		
○청사 관리	5,875		
-정원수 관리 농약구입 25,000*7병*5회	875		
-청사 시설물 관리 소모품 50,000*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	278,401	541,423	△263,022
01 시설비	276,410	527,876	△251,466
○조직개편에 따른 사무실 재배치공사	129,924		
-실시설계용역비 120,000,000*8.27%	9,924		
-사무실 재배치공사 120,000,000*1식	120,000		
○청사노후 천정 및 바닥교체공사 30,000,000*1식	30,000		
○청사 정원내 우수관로 확장공사 10,000,000원*1식	10,000		
○냉난방기 교체(여직원휴게실외 18개소) 50,000,000*1식	50,000		
○냉난방 실내기 분해 및 세척 130,000원*75대	9,750		
○청사 개보수공사(풀-건축,설비시설등) 30,000,000*1식	30,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 개보수공사(풀-전기,소방시설등) 10,000,000원*1식	10,000		
○청사 보수공사(천정교체 등) 실시설계용역비 80,000,000원*8.42%	6,736		
03 시설부대비	1,991	3,207	△1,216
○청사 환경정비 시설부대비 276,410,000*0.72%	1,991		
시의회 청사 유지관리	151,280	346,870	△195,590
201 일반운영비	113,902	93,622	20,280
01 사무관리비	9,312	9,312	0
○일반수용비	9,312		
-점보롤화장지 42,000*7박스*12월	3,528		
-핸드타올 40,000*4박스*12월	1,920		
-방향제 12,000*8개소*12월	1,152		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-쓰레기봉투 구입 1,300*20매*12월	312		
-전기안전검사 1,000,000*1회	1,000		
-도시가스 점검 200,000*1회	200		
02 공공운영비	104,590	84,310	20,280
○공공요금	81,310		
-전기요금 기본료 8,050*350kw*12월	33,810		
-전기요금 사용료 100*27,000kw*12월	32,400		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		
-환경개선부담금 150,000*2회	300		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 4,800,000	4,800		
○시설장비유지비	3,000		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*10회	2,000		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*25개*2회	1,000		
○승강기 관리용역 200,000*12월	2,400		
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
○소방시설 검사용역 700,000*12월	8,400		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○전열기구	1,300		
-형광등 15,000*30개	450		
-형광램프 안정기 17,000*30개	510		
-전 선 2,000*170m	340		
○소화장비	700		
-소화기 40,000*10개	400		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ노후 소방호스 150,000*2개소	300		
401 시설비및부대비	35,378	233,368	△197,990
01 시설비	35,000	231,755	△196,755
○의회청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 25,000,000	25,000		
○의회청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 10,000,000	10,000		
03 시설부대비	378	1,613	△1,235
○의회청사환경정비 시설부대비 35,000,000*1.08%	378		
중마동 주민자치센터 신축	46,000	0	46,000
401 시설비및부대비	46,000	0	46,000
01 시설비	46,000	0	46,000
○중마주민자치센터 건립공사	46,000		
ㅡ기본(계획,지반조사) 설계 용역비 46,000,000*1식	46,000		