세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 전체 민원과

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,790,121	4,625,795	△1,835,674
	국 388,040		
	도 2,524		
	군 2,399,557		
주민행정편의도모	215,995	182,958	33,037
	국 42,575		
	군 173,420		
민원인 편의 제고	215,995	182,958	33,037
	국 42,575		
	군 173,420		
민원 편의시설 관리	10,618	10,618	0
201 일반운영비	10,618	10,618	0
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○민원인 구독용 신문, 도서 구입 15,000원 * 17종 * 12월	3,060		
○전광판 소모품 구입 990,000원	990		
02 공공운영비	6,568	6,568	0
○민원인용 편의시설 보수 2,700,000원	2,700		
○전광판 유지보수비 880,000원 * 4회	3,520		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 29,000원 * 12월	348		
민원업무추진	65,295	64,921	374
201 일반운영비	26,795	26,421	374
01 사무관리비	20,989	19,889	1,100
○민원과 미디어라인 등 정비 3,000,000원	3,000		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 20곽	2,000		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료 18,000,000원 * 2.5% * 12월	5,400		
○신용카드단말기 유지보수료 및 통신비 260,700원 * 12월	3,129		
○무인민원발급기 카드결제 서비스 수수료 5,000원 * 19대 * 12월	1,140		
○민원인 복사기 임차료 110,000원 * 1대 * 12월	1,320		
02 공공운영비	5,806	6,532	△726
○인증기 유지보수 450,000원	450		
○민원 비상벨 설치 운영비 363,000원 * 12월	4,356		
○민원업무 담당공무원 의료비 200,000원 * 5명	1,000		
202 여비	6,500	6,500	0

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,500	6,500	0
○민원업무 추진여비 6,500,000원	6,500		
203 업무추진비	26,000	26,000	0
03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
○민원사전예방 대책비 25,000,000원	25,000		
○민원업무추진 활동비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○민원업무 담당공무원 심리상담비(심리상담사 수당) 100,000원 * 10회	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○민원유공 및 민원제도개선 우수공무원 포상	1,000		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-으뜸상 100,000원 * 4명	400		
-민원행정 제도개선 100,000원 * 3명	300		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 200,000원 * 6명	1,200		
-우 수 100,000원 * 8명	800		
○민원처리책임제 우수부서 포상(반기별)	2,000		
-최우수 500,000원 * 2부서	1,000		
-우 수 300,000원 * 2부서	600		
-장 려 200,000원 * 2부서	400		
주민등록인감업무	97,507	56,045	41,462
201 일반운영비	48,688	34,050	14,638
01 사무관리비	48,688	34,050	14,638
○주민등록등초본 용지 구입 35,000원 * 60상자	2,100		
○인감증명 용지 구입 94,000원 * 60상자	5,640		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	25,160		
-주민등록증 4,900원 * 3,000매	14,700		
-IC주민증 9,500원 * 1,000매	9,500		
-배송료 80,000원 * 12회	960		
○모바일주민등록증 관련 주변기기 구입 242,000원 * 11대	2,662		
○전자서명기 구입 462,000원 * 23대	10,626		
○주민등록 및 인감 물품 구입 1,000,000원	1,000		
○주민등록 및 인감 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
308 자치단체등이전	21,704	21,995	△291
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,995	△291

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 21,704,000원	21,704		
405 자산취득비	27,115	0	27,115
01 자산및물품취득비	27,115	0	27,115
○주민등록증 진위시스템 단말기(지문인식기) 935,000원 * 29대	27,115		
여권사무대행	13,575	13,051	524
	국 13,575		
201 일반운영비	13,575	12,751	824
	국 13,575		
01 사무관리비	13,288	12,464	824
○여권업무 일반수용비 13,288,000원	13,288		
	국 13,288		
02 공공운영비	287	287	0
○여권발급용 인터넷회선 사용료 19,630원 * 12월	236		
	국 236		
○분실습득여권 우편 후납요금 2,530원 * 20건	51		
	국 51		
가족관계등록사무 지원	29,000	38,323	△9,323
	국 29,000		
201 일반운영비	22,000	32,023	△10,023
	국 22,000		
01 사무관리비	22,000	32,023	△10,023
○가족관계등록업무 일반수용비 22,000,000원	22,000		
	국 22,000		
202 여비	7,000	6,300	700
	국 7,000		
01 국내여비	7,000	6,300	700
○가족관계등록업무 여비 7,000,000원	7,000		
	국 7,000		
토지정보관리	2,533,858	4,401,748	△1,867,890
	국 345,465		
	도 2,524		
	군 2,185,869		
지적정보화 사업	83,107	68,107	15,000
창구민원 제증명 발급	5,408	5,408	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○창구민원 발급 신청서 유인 등 100원 * 8,000매	800		

부서: 민원과
정책: 토지정보관리
단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,608	4,608	0
01 국내여비	4,608	4,608	0
○지적정보 업무추진 여비 4,608,000원	4,608		
지적전산운영	77,699	62,699	15,000
201 일반운영비	77,699	62,699	15,000
01 사무관리비	77,699	0	77,699
○국가공간정보 시스템 유지보수비 16,991,000원	16,991		
○부동산종합공부 시스템 유지보수비 16,468,000원	16,468		
○부동산종합공부 시스템 국산 SW 유지보수비 9,240,000원	9,240		
○토지이용계획확인원 미승인필지 유지관리 용역 35,000,000원	35,000		
지적관리	175,616	178,716	△3,100
	국 3,100		
	군 172,516		
지적업무추진	22,516	26,316	△3,800
201 일반운영비	13,300	17,100	△3,800
01 사무관리비	13,300	17,100	△3,800
○지적업무추진 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
○항온항습기 유지보수 450,000원 * 4회	1,800		
○지적기준점 신규설치 10,000,000원	10,000		
202 여비	9,216	9,216	0
01 국내여비	9,216	9,216	0
○지적업무 추진여비 9,216,000원	9,216		
지적관리사업	3,100	2,400	700
	국 3,100		
101 인건비	2,600	2,400	200
	국 2,600		
04 기간제근로자등보수	2,600	2,400	200
○지적관리사업 업무보조 인부임 2,600,000원	2,600		
	국 2,600		
202 여비	500	0	500
	국 500		
01 국내여비	500	0	500
○지적관리사업 추진 여비 500,000원	500		
	국 500		
지적공부 전산화사업	150,000	150,000	0
207 연구개발비	150,000	150,000	0

부서: 민원과
정책: 토지정보관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 연구용역비	150,000	150,000	0
○영구지적기록물 전산화 사업 150,000,000원	150,000		
도로명주소 관리	145,306	189,495	△44,189
	도 1,264		
	군 144,042		
도로명주소 사업	88,400	112,174	△23,774
201 일반운영비	48,400	52,174	△3,774
01 사무관리비	46,000	47,000	△1,000
○도로명주소 사업 관련 수용비 5,000,000원	5,000		
○도로명주소 홍보물품 1,000,000원	1,000		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 비용 40,000,000원	40,000		
02 공공운영비	2,400	5,174	△2,774
○주소정보관리시스템(KAIS)스마트 단말기 통신비 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	40,000	60,000	△20,000
01 시설비	40,000	60,000	△20,000
○도로명안내시설물 유지보수비 20,000,000원	20,000		
○도로명안내시설 설치비 20,000,000원	20,000		
주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리(국가직접지원)	25,600	47,520	△21,920
403 자치단체등자본이전	25,600	47,520	△21,920
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	25,600	47,520	△21,920
○주소정보관리시스템 유지관리 25,600,000원	25,600		
입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리(국가직접지원)	27,094	26,286	808
403 자치단체등자본이전	27,094	26,286	808
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	27,094	26,286	808
○도로명주소기본도 유지보수 27,094,000원	27,094		
국가지점번호 유지관리	4,212	3,515	697
	도 1,264		
	군 2,948		
401 시설비및부대비	4,212	3,515	697
	도 1,264		
	군 2,948		
01 시설비	4,212	3,515	697
○국가지점번호 유지관리 4,212,000원	4,212		
	도 1,264		

부서: 민원과
정책: 토지정보관리
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,948		
지적재조사	1,863,070	3,710,509	△1,847,439
	국 273,124		
	도 1,260		
	군 1,588,686		
지적재조사지원사업	1,588,686	3,507,653	△1,918,967
201 일반운영비	81,686	101,509	△19,823
01 사무관리비	66,686	76,509	△9,823
○감정평가수수료 40,000,000원	40,000		
○지적재조사사업 홍보 2,000,000원	2,000		
○지적재조사 완료지구 지형도면 작성 20,000,000원	20,000		
○지적기준점 매설비 4,686,000원	4,686		
02 공공운영비	15,000	25,000	△10,000
○지적재조사 우편요금 15,000,000원	15,000		
202 여비	7,000	6,144	856
01 국내여비	7,000	6,144	856
○지적재조사 업무추진 여비 7,000,000원	7,000		
301 일반보전금	1,500,000	3,400,000	△1,900,000
14 기타보상금	1,500,000	3,400,000	△1,900,000
○지적재조사 조정금 1,500,000,000원	1,500,000		
지적재조사사업	273,124	201,456	71,668
	국 273,124		
201 일반운영비	22,273	15,765	6,508
	국 22,273		
01 사무관리비	22,273	15,765	6,508
○지적기준점 관측비 8,280,000원	8,280		
	국 8,280		
○지적재조사 운영비 13,993,000원	13,993		
	국 13,993		
308 자치단체등이전	250,851	185,691	65,160
	국 250,851		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	250,851	185,691	65,160
○지적재조사 위탁사업비 250,851,000원	250,851		
	국 250,851		
지적재조사사업(도비)	1,260	1,400	△140
	도 1,260		
202 여비	1,260	1,400	△140
	도 1,260		
01 국내여비	1,260	1,400	△140

부서: 민원과
정책: 토지정보관리
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 여비 1,260,000원	1,260		
	도 1,260		
토지관리	266,759	254,921	11,838
	국 69,241		
	군 197,518		
개발부담금 산정	57,500	57,500	0
201 일반운영비	56,500	56,500	0
01 사무관리비	56,500	56,500	0
○개시 및 종료시점 지가산정 감정수수료 1,000,000원 * 4건 * 6개사	24,000		
○개발비용 검증 용역 수수료 650,000원 * 50건	32,500		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 일부 환급금 1,000,000원	1,000		
공시지가 산정	36,918	27,778	9,140
101 인건비	15,818	10,678	5,140
04 기간제근로자등보수	15,818	10,678	5,140
○개별공시지가 전산입력 인부임	7,909		
-급여 2,156,880원 * 1명 * 3월	6,471		
-연차수당 82,560원 * 1명 * 8일	661		
-사회보험 기관부담금 6,470,640원 * 12%	777		
○개별공시지가 현장조사 인부임	7,909		
-급여 2,156,880원 * 1명 * 3월	6,471		
-연차수당 82,560원 * 1명 * 8일	661		
-사회보험 기관부담금 6,470,640원 * 12%	777		
201 일반운영비	16,100	12,100	4,000
01 사무관리비	16,100	12,100	4,000
○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
○부동산가격공시위원회 현수막 제작 50,000원 * 2매 * 1회	100		
○개별공시지가 검증수수료 15,000,000원	15,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○토지관리팀 업무추진 여비 5,000,000원	5,000		
공시지가 산정(보조)	141,307	142,117	△810
	국 69,241		
	군 72,066		

부서: 민원과
정책: 토지정보관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		19,328	28,176	△8,848
	국	9,472		
	군	9,856		
04 기간제근로자등보수		19,328	28,176	△8,848
○개별공시지가 전산입력 인부임		9,664		
-급여 2,156,880원 * 1명 * 4월		8,628		
	국	4,228		
	군	4,400		
-사회보험 기관부담금 8,627,520원 * 12%		1,036		
	국	508		
	군	528		
○개별공시지가 현장조사 인부임		9,664		
-급여 2,156,880원 * 1명 * 4월		8,628		
	국	4,228		
	군	4,400		
-사회보험 기관부담금 8,627,520원 * 12%		1,036		
	국	508		
	군	528		
201 일반운영비		121,044	113,204	7,840
	국	59,311		
	군	61,733		
01 사무관리비		121,044	113,204	7,840
○개별공시지가 검증수수료 108,164,000원		108,164		
	국	53,000		
	군	55,164		
○개별공시지가 토지특성 업데이트 구축 34원 * 235,882필지		8,020		
	국	3,930		
	군	4,090		
○개별공시지가 홍보용 현수막 및 배너 525,000원 * 4회		2,100		
	국	1,029		
	군	1,071		
○특근매식비 9,000원 * 2명 * 20일		360		
	국	176		
	군	184		
○개별공시지가 관련 복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월		2,400		
	국	1,176		
	군	1,224		
202 여비		935	737	198

부서: 민원과
정책: 토지정보관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 458		
	군 477		
01 국내여비	935	737	198
○개별공시지가 업무추진 여비			
935,000원	935		
	국 458		
	군 477		
중개업소 관리	31,034	27,526	3,508
101 인건비	22,934	19,426	3,508
04 기간제근로자등보수	22,934	19,426	3,508
○부동산 실거래신고 및 검인 업무 보조	22,934		
-급여 2,156,880원 * 1명 * 8월	17,256		
-연차수당 82,560원 * 1명 * 8일	661		
-사회보험 기관부담금			
17,255,040원 * 12%	2,071		
-생활임금 보전수당 2,945,490원	2,946		
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작			
2,100,000원	2,100		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○부동산 중개업소 위반 관련 포상금			
500,000원 * 2회	1,000		
○부동산거래 허위신고 관련 포상금			
5,000,000원 * 1회	5,000		
행정운영경비(민원과)	40,268	41,089	△821
기본경비(민원과)	40,268	41,089	△821
기본경비	40,268	41,089	△821
201 일반운영비	34,148	34,369	△221
01 사무관리비	31,442	31,663	△221
○일반수용비 6,642,000원	6,642		
○급식비 7,500,000원	7,500		
○복사기 임차료			
165,000원 * 1대 * 12월	1,980		
○정수기 임차료			
50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○공기청정기 임차료			
40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
○행정장비 소모품 구입비	12,680		
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		
02 공공운영비	2,706	2,706	0
○행정장비 유지보수비	2,706		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○민원과 업무추진 여비 1,920,000원	1,920		
203 업무추진비	4,200	4,800	△600
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		