세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	337,116	321,506	15,610
	국 35,147		
	구 301,969		
구민감동 민원행정	204,647	220,196	△15,549
	국 35,147		
	구 169,500		
고객만족 민원처리	182,541	201,295	△18,754
	국 35,147		
	구 147,394		
민원행정서비스	20,893	16,728	4,165
201 일반운영비	20,893	16,728	4,165
01 사무관리비	19,535	16,728	2,807
○일반수용비	17,315		
-민원발급용 FAX용지 23,100원*7상자*12월	1,941		
-주민등록등·초본 발급용지 25,000원*3상자*12월	900		
-프린터토너 구입 300,000원*7대*2회	4,200		
-통합증명발급기 토너 구입 330,000원*2대*6회	3,960		
-통합증명발급기 편철심 구입 44,000원*2세트*2대	176		
-팩스 토너 구입 154,000원*4대*4회	2,464		
-통합증명발급기 정착기 퓨저부구입 440,000원*2대	880		
-인증기소모품구입	924		
·인증기리본 16,500원*1롤*2대*12월	396		
·인증기 감사테이프 22,000원*1롤*2대*12월	528		
-인감증명발급용지 구입 47,500원*5박스	238		
-민원인 사랑방 잡지구입	1,332		
·월간지 10,000원*3종*12월	360		
·주간지 12,000원*3종*12월	432		
·일간지 15,000원*3종*12월	540		
-민원실 비치용 화분구입 50,000원*3종*2회	300		
○임차료	2,220		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
02 공공운영비	1,358	0	1,358
○시설장비유지비	1,358		
-통합증명발급기 유지보수비 9,700,000원*2대*7%	1,358		
민원시책	15,740	27,794	△12,054

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,940	2,394	546
01 사무관리비	2,394	2,394	0
○일반수용비	504		
-문자 전송서비스 사용료 14원*3,000건*12월	504		
○운영수당	1,890		
-민원조정위원회 회의참석 수당 70,000원*9인*3회	1,890		
02 공공운영비	546	0	546
○시설장비유지비	546		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 7,800,000원*7%	546		
301 일반보상금	12,800	25,400	△12,600
12 기타보상금	12,800	25,400	△12,600
○행정착오 민원 보상	200		
-관내 5,000원*20인	100		
-관외 10,000원*10인	100		
○전문분야 민원상담관 보상 50,000원*1인*21일*12월	12,600		
무인민원발급창구 운영	91,023	97,038	△6,015
101 인건비	12,030	11,589	441
04 기간제근로자등보수	12,030	11,589	441
○무인민원 발급창구 관리전담 인부	12,030		
-인부임 36,340원*2인*120일	8,722		
-주차수당 36,340원*50일	1,817		
-연차수당 36,340원*11일	400		
-4대보험료 10,938,340원*9.84%	1,077		
-장기요양보험료 10,938,340원*2.54%*4.78%	14		
201 일반운영비	78,993	85,449	△6,456
01 사무관리비	17,212	15,528	1,684
○일반수용비	17,212		
-무인민원발급기 소모품 구입	16,848		
・프린터 토너 330,000원*22대*1회	7,260		
・복사방해용지 39,000원*6박스*12월	2,808		
・편철심 30,000원*3세트*22대	1,980		
・둔산1・갈마2・월평1・관저1동소모품 100,000원*4개동*12월	4,800		
-무인민원발급기 백신프로그램 구입 14,000원*26개	364		
02 공공운영비	61,781	69,921	△8,140
○공공요금 및 제세	21,600		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 90,000원*20대*12월	21,600		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	40,181		
-무인민원발급기 유지보수비(26대)	40,181		
· 시청민원실 23,743,400원*1대*7%	1,663		
· 서구청민원실 30,179,000원*1대*7%	2,113		
· 대전지방법원 외 4개소 23,398,300원*5대*7%	8,190		
· 월평1동·둔산1동 22,535,700원*2대*7%	3,155		
· 갈마2동·관저1동 23,601,600원*2대*7%	3,305		
· 갈마아파트관리사무소 23,250,000원*1대*7%	1,628		
· 대전정부청사 외 12개소 20,648,200원*13대*7%	18,790		
· 세이브존 19,100,000원*1대*7%	1,337		
행정정보공개	7,050	7,120	△70
201 일반운영비	7,050	7,120	△70
01 사무관리비	1,050	1,120	△70
○운영수당	1,050		
-행정정보공개 심의위원회 수당 70,000원*3인*5회	1,050		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○공공요금 및 제세	6,000		
-우편요금 250원*2,000통*12월	6,000		
가족관계등록 행정	35,147	42,107	△6,960
	국 35,147		
101 인건비	22,653	22,095	558
	국 22,653		
04 기간제근로자등보수	22,653	22,095	558
○가족관계등록 업무 수행	22,653		
-인부임 32,800원*2인*250일	16,400		
	국 16,400		
-주차수당 32,800원*2인*52일	3,412		
	국 3,412		
-연차수당 32,800원*2인*12일	788		
	국 788		
-4대보험료 20,598,400원*9.84%	2,027		
	국 2,027		
-장기요양보험료 20,598,400원*2.54%*4.78%	26		
	국 26		
201 일반운영비	12,494	20,012	△7,518
	국 12,494		
01 사무관리비	11,294	20,012	△8,718
○일반수용비	9,854		
-가족관계등록 업무 관련 제수용비 3,470,000원	3,470		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	3,470		
-등록사항별 증명서 발급 복사용지 23,000원*11박스*12월		3,036		
	국	3,036		
-프린터토너 구입 372,000원*3대*3회		3,348		
	국	3,348		
○임차료		1,440		
-복사기 임차료 120,000원*12월		1,440		
	국	1,440		
02 공공운영비		1,200	0	1,200
○공공요금 및 제세		1,200		
-가족관계등록업무 관련 우편요금 250원*400건*12월		1,200		
	국	1,200		
여권민원서비스		12,688	10,508	2,180
201 일반운영비		12,688	10,508	2,180
01 사무관리비		6,540	10,238	△3,698
○일반수용비		6,540		
-프린터토너 구입 200,000원*2대*2회		800		
-사무용품 구입 50,000원*12월		600		
-여권장비 수선(판독기 외) 100,000원*3종*2회		600		
-여권기간만료 예고 안내용 창봉투 구입 30원*18,000매		540		
-여권발급 안내 홍보물 제작 100원*10,000매		1,000		
-여권비닐커버 제작 300원*10,000매		3,000		
02 공공운영비		6,148	270	5,878
○공공요금 및 제세		6,148		
-여권업무담당자 업무배상보험가입 232,300원*3인		697		
-여권기간만료예고 안내문 발송 우편요금 250원*18,000건		4,500		
-여권발급수수료 신용카드납부 인터넷 회선 사용료 39,600원*2대*12월		951		
체계적인 기록물 관리		22,106	18,901	3,205
발간실 운영		6,250	6,252	△2
201 일반운영비		6,250	6,252	△2
01 사무관리비		6,250	6,252	△2
○일반수용비		6,250		
-발간실 마스터기 수선비 300,000원*2대*1회		600		
-발간실용품구입		5,650		
· 잉크 30,000원*3병*12월		1,080		
· 중질지 17,000원*20박스*12월		4,080		
· 마스타롤 70,000원*7롤		490		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 체계적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물 관리	15,856	12,649	3,207
101 인건비	7,215	7,037	178
04 기간제근로자등보수	7,215	7,037	178
○기록관시스템 D/B 구축인부	7,215		
-인부임 32,800원*2인*80일	5,248		
-주차수당 32,800원*2인*16일	1,050		
-연차수당 32,800원*2인*4일	263		
-4대보험료 6,560,000원*9.84%	646		
-장기요양보험료 6,560,000원*2.54%*4.78%	8		
201 일반운영비	8,641	5,612	3,029
01 사무관리비	3,976	280	3,696
○일반수용비	3,696		
-기록물 D/B 구축	3,696		
· 프린터 토너 300,000원*2대*2개	1,200		
· 라벨지 20,000원*20박스	400		
· 집게 5,000원*80개	400		
· 넘버링(잉크포함) 93,000원*3개	279		
· 보존용상자 50,000원*20속	1,000		
· 보존용표지 13,000원*9박스	117		
· 기타(DVD-R,보존용테이프 등) 300,000원	300		
○운영수당	280		
-기록물 평가심의회 수당 70,000원*2인*2회	280		
02 공공운영비	4,665	5,332	△667
○시설장비유지비	4,665		
-기록관 프로그램 유지보수비 66,640,000원*7%	4,665		
행정운영경비(민원봉사과)	132,469	101,310	31,159
인력운영비	68,629	61,470	7,159
인력운영비	68,629	61,470	7,159
101 인건비	64,429	57,270	7,159
01 보수	64,429	57,270	7,159
○시간외근무수당(7급기준) 7,457원*20인*40시간*12월*90%	64,429		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	63,840	39,840	24,000
기본경비	63,840	39,840	24,000
201 일반운영비	30,240	15,840	14,400

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	30,240	15,840	14,400
○일반수용비	14,400		
-부서운영수용비 60,000원*20인*12월	14,400		
○급량비	14,400		
-부서운영급량비 60,000원*20인*12월	14,400		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	33,600	24,000	9,600
01 국내여비	33,600	24,000	9,600
○국내여비 20,000원*20인*7일*12월	33,600		