서 울 역 사 박 물 관

서 울 역 사 박 물 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부),

9과(총무과, 시설과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 한양도성연구소, 청계천박물관)

□ 인 력 : 정원 83명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 1명, 4급 1명, 5급 이하 80명),

현원 92명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 1명, 4급 1명, 5급 이하 89명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2017 예산	%	2016 예산	%	증 감	%
일반회계	계	14,409	100.0	15,802	100.0	△1,393	△8.8
	행정운영경비	1,100	7.6	1,143	7.2	△43	△3.8
	사 업 비	13,309	92.4	14,659	92.8	△1,350	△9.2

기관임무

서울의 뿌리와 현재까지의 과정, 서울 사람들의 삶을 다루는 도시역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울역사박물관	15,801,557	(X56,000) 14,409,493	(X56,000) △1,392,064			
부서 : 서울역사박물관 총무과	15,801,557	(X56,000) 14,409,493	(X56,000) △1,392,064			
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	14,658,714	(X56,000) 13,309,155	(X56,000) △1,349,559			
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	2,253,075	(X56,000) 2,253,399	(X56,000) 324			
박물관 유물 구입	1,033,430	1,230,000	196,570			
			(100-201-01) 사무관리비			30,000
			ㅇ 유물평가위원수당	300,000원*4명*4회*5분야 =		24,000
			ㅇ 운영자문위원 수당	150,000원*10명*2회 =		3,000
			ㅇ 유물구입 신문공고료	1,500,000원*2차 =		3,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			1,200,000
			ㅇ 한성부 등 조선시대 유물구입	700,000,000원 =		700,000
			ㅇ 대한제국, 일제강점기 유물구입	300,000,000원 =		300,000
			ㅇ 도시성장사 등 해방이후 유물구입	200,000,000원 =		200,000
박물관 유물기증 사례	158,050	258,050	100,000			
			(100-201-01) 사무관리비			55,050
			ㅇ 기증증서 제작 및 명패 제막식	250,000원*40명 =		10,000
			ㅇ 기증유물 목록 발간	15,000,000원 =		15,000
			ㅇ 기증유물 정리	4,000,000원 =		4,000
			ㅇ 기증유물 복원, 복제, 환치	12,000,000원 =		12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*3명*2회 =		1,800
			ㅇ 운영자문위원 수당	150,000원*15명*1회 =		2,250
			ㅇ 운송비, 포장비 등	10,000,000원 =		10,000
			(100-201-03) 행사운영비			3,000
			ㅇ 명패 제막행사	3,000,000원 =		3,000
			(100-301-11) 기타보상금			200,000
			ㅇ 기증유물 사례비	200,000,000원 =		200,000
		(X56,000)	(X56,000)			
소장유물 보존처리	312,575	310,782	△1,793			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			32,732
			ㅇ 유물 보존처리 보조인력			
			(58,000원*13개월*23일*1.7)+(200,000원*13개월+50,000원*13개월) =			32,732
			(100-201-01) 사무관리비			80,900
			ㅇ 유물수리복원 자문비	150,000원*3명*2회 =		900
			ㅇ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	41,000,000원 =		41,000
			ㅇ 보존처리 보고서 발간	12,000,000원 =		12,000
			ㅇ 야외전시물 유지관리	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 장비유지관리비	12,000,000원 =		12,000
			ㅇ 군기시 유적전시실 유지관리	5,000,000원 =		5,000
			(100-201-02) 공공운영비			150
			ㅇ 군기시 유적전시실 보험료	150,000원 =		150
			(100-206-01) 재료비			47,000
			ㅇ 보존처리용 약품 및 재료비	29,000,000원 =		29,000
			ㅇ 보존환경 재료비	15,000,000원 =		15,000
			ㅇ 유물분석 재료비	3,000,000원 =		3,000
			(100-401-01) 시설비			112,000
			ㅇ 전차 보존처리	112,000,000원 =	(X56,000)	112,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			38,000
			ㅇ 데이터로거	1,000,000원*10대 =		10,000
			ㅇ 소맥전분 풀 저장고	2,500,000원 =		2,500
			ㅇ 지류용 건식세척기	1,500,000원 =		1,500
			ㅇ 지류용 Lift형 습식세척대	9,000,000원 =		9,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 진공데시게이터	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 시약장	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 초음파 전달 속도 측정기	7,000,000원 =	7,000
유물등록관리	511,510	341,485	△170,025		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		39,485
			ㅇ 유물정리 및 자료입력		
				(58,000원*16개월*23일*1.7)+(200,000원*16개월) =	39,485
			(100-201-01) 사무관리비		212,000
			ㅇ 유물정리 및 관리용품 구입	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 소장유물 도록 발간	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 시정사진 디지털 작업	1,000원*50,000컷 =	50,000
			ㅇ 소장자료 해제	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 출납시스템 태그 구매	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 수장고 재배치 계획수립 용역	40,000,000원 =	40,000
			(100-201-02) 공공운영비		50,000
			ㅇ 소장유물 문화재보험 가입	47,000,000원 =	47,000
			ㅇ 소장유물 도록 발송료	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		40,000
			ㅇ 은평수장고 내부환경공사 설계비용	40,000,000원 =	40,000
문화유적 발굴조사	30,000	30,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		30,000
			ㅇ 자료복사 및 제본	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 원고료	10,000원*500매 =	5,000
			ㅇ 자문위원 수당	150,000원*5명*2회 =	1,500
			ㅇ 서울지역 발굴조사 연감 발간	20,500,000원 =	20,500
고문서·전적류 등록해제	67,085	58,275	△8,810		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		17,275

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 고문서 정리 등 보조인력		
				(58,000원*7개월*23일*1.7)+(200,000원*7개월) =	17,275
			(100-201-01) 사무관리비		41,000
			ㅇ 탈초 원고료	30,000원*200매 =	6,000
			ㅇ 해제 원고료	15,000원*1,000매 =	15,000
			ㅇ 고문서 평판, 보수, 스캔 등	20,000,000원 =	20,000
근현대 서울유산 수집	140,425	24,807	△115,618		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		14,807
			ㅇ 수집 및 정리작업 보조인력		
				(58,000원*6개월*23일*1.7)+(200,000원*6개월) =	14,807
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 포장, 운송비 등	10,000,000원 =	10,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	6,097,088	5,708,120	△388,968		
박물관 기획전	1,244,755	2,062,243	817,488		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		19,743
			ㅇ 전시준비 지원	(58,000원*8개월*23일*1.7)+(200,000원*8개월) =	19,743
			(100-201-01) 사무관리비		947,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*3회 =	66,000
			ㅇ 도록 제작	20,000,000원*3회 =	60,000
			ㅇ 전시영상 제작	20,000,000원*3회 =	60,000
			ㅇ 전시연출	20,000,000원*3회 =	60,000
			ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*3회 =	30,000
			ㅇ 자문위원회 참석수당	150,000원*5명*6회 =	4,500
			ㅇ 원고 및 번역비	2,000,000원*3회 =	6,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*3회 =	15,000
			ㅇ 운송료	20,000,000원*3회 =	60,000
			ㅇ 바티칸 국제전 전시그래픽 제작	30,000,000원 =	30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 바티칸 국제전 도록 제작	50,000,000원 =	50,000
				ㅇ 바티칸 국제전 전시영상 제작	120,000,000원 =	120,000
				ㅇ 바티칸 국제전 홍보물 제작	40,000,000원 =	40,000
				ㅇ 바티칸 국제전 자문회의 및 자료구입	5,500,000원 =	5,500
				ㅇ 바티칸 국제전 원고 및 번역	40,000,000원 =	40,000
				ㅇ 바티칸 국제전 운송료	300,000,000원 =	300,000
				(100-201-02) 공공운영비		43,500
				ㅇ 보험료	2,000,000원*3회 =	6,000
				ㅇ 홍보물 발송	7,500,000원 =	7,500
				ㅇ 바티칸 국제전 보험료	20,000,000원*1회 =	20,000
				ㅇ 바티칸 국제전 홍보물 발송	10,000,000원 =	10,000
				(100-201-03) 행사운영비		18,000
				ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*3회 =	9,000
				ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*3회 =	9,000
				(100-202-03) 국외업무여비		20,000
				ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =	20,000
				(100-301-07) 외빈초청여비		25,000
				ㅇ 외빈초청여비	25,000,000원 =	25,000
				(100-401-01) 시설비		483,000
				ㅇ 전시설계	11,000,000원*3회 =	33,000
				ㅇ 전시환경 개선공사	400,000,000원 =	400,000
				ㅇ 바티칸 국제전 전시설계	50,000,000원 =	50,000
				(100-401-04) 행사관련시설비		506,000
				ㅇ 전시보조물 제작·설치 및 철거	82,000,000원*3회 =	246,000
				ㅇ 바티칸 국제전 전시보조물 제작·설치 및 철거	260,000,000원 =	260,000
문화향수기반조성 및 문화행사개최	151,800	185,600	33,800			
				(100-201-01) 사무관리비		15,000
				ㅇ 홍보물 제작	1,000,000원*15회 =	15,000
				(100-201-03) 행사운영비		169,000
				ㅇ 설맞이 행사	22,000,000원 =	22,000
				ㅇ 어린이날 행사	22,000,000원 =	22,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 한가위 행사	22,000,000원 =		22,000
			ㅇ 민-관협약 재능기부 행사	1,800,000원*10회 =		18,000
			ㅇ 문화 유관기관 협력 행사	1,800,000원*3회 =		5,400
			ㅇ 토요 배리어프리 영화관 운영	500,000원*10회 =		5,000
			ㅇ 박물관 영화제 운영	346,000원*100회 =		34,600
			ㅇ 토요음악회 문화행사	5,000,000원*8회 =		40,000
			(100-301-09) 행사실비보상금			1,600
			ㅇ 행사참여 자원봉사자 지원	80,000원*20회 =		1,600
박물관 교육	666,235	569,692	△96,543			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			54,292
			ㅇ 교육운영 보조 (58,000원*22개월*23일*1.7)+(200,000원*22개월) =			54,292
			(100-201-01) 사무관리비			508,900
			ㅇ 성인대상강좌 프로그램(4개)	56,500,000원 =		56,500
			ㅇ 서울역사문화탐방 운영	14,800,000원 =		14,800
			ㅇ 유아·어린이 대상 프로그램(교실 밖 역사탐험 등 9개) 운영	135,000,000원 =		135,000
			ㅇ 청소년대상 프로그램(청소년 박물관 톡 등 5개) 운영	87,630,000원 =		87,630
			ㅇ 소외계층대상 프로그램(찾아가는 박물관 등 4개) 운영	103,550,000원 =		103,550
			ㅇ 가족대상 프로그램(주말가족 프로그램 등 3개) 운영	48,720,000원 =		48,720
			ㅇ 외국인대상 프로그램 운영	13,700,000원 =		13,700
			ㅇ 특별전 연계 프로그램	9,000,000원 =		9,000
			ㅇ 상설활동지 및 교육활동지 제작	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 박물관 교육키트(kit) 제작	20,000,000원 =		20,000
			(100-201-03) 행사운영비			2,000
			ㅇ 교육관련 워크샵 등 진행	2,000,000원 =		2,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			1,000
			ㅇ 교사 및 강사 간담회	1,000,000원 =		1,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			3,500
			ㅇ 교육 기재재 구입	3,500,000원 =		3,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
상설전시실 유지운영	329,170	266,872	△62,298			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		9,872
				ㅇ 전시실 운영 보조	(58,000원*4개월*23일*1.7)+(200,000원*4개월) =	9,872
				(100-201-01) 사무관리비		257,000
				ㅇ 상설 작은전시	5,000,000원*4회 =	20,000
				ㅇ 존별 리플릿 제작	3,000,000원*4회 =	12,000
				ㅇ 유물복제	10,000,000원*2회 =	20,000
				ㅇ 로비전시 기획	10,000,000원*6회 =	60,000
				ㅇ 전시환경관리 및 용품구입	20,000,000원*2회 =	40,000
				ㅇ 상설전시 콘텐츠 보강	10,000,000원*5회 =	50,000
				ㅇ 상설전시 도록 인쇄비	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 경교장 관리	1,000,000원*5회 =	5,000
				ㅇ 상설전시 수리 및 유지관리	2,000,000원*10회 =	20,000
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	147,500	211,950	64,450			
				(100-201-01) 사무관리비		102,000
				ㅇ 기증유물전시실 보존용품 등 교체	15,000,000원*1회 =	15,000
				ㅇ 기증유물특별전 전시물 제작 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
				ㅇ 기증유물특별전 홍보물 제작	7,000,000원*1회 =	7,000
				ㅇ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
				ㅇ 기증유물전시실 개편 그래픽, 영상 제작 설치	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 기증유물전시실 개편 전시물 제작 설치	20,000,000원 =	20,000
				(100-201-02) 공공운영비		1,000
				ㅇ 기증유물특별전 홍보물 발송료	1,000,000원*1회 =	1,000
				(100-201-03) 행사운영비		3,000
				ㅇ 기증유물특별전 개막행사	3,000,000원*1회 =	3,000
				(100-401-01) 시설비		13,000
				ㅇ 기증유물특별전 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
				(100-401-04) 행사관련시설비		92,950
				ㅇ 기증유물특별전 전시공사	71,500,000원*1회 =	71,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기증유물전시실 개편 전시공사	21,450,000원*1회 =	21,450
청계천박물관 운영	1,313,199	1,145,792	△167,407		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		165,409
			ㅇ 전시 및 교육 프로그램 운영보조	(58,000원*16개월*23일*1.7)+(200,000원*1명*16개월) =	39,485
			ㅇ 촉탁직(4명) 보수 등	125,924,000원 =	125,924
			(100-201-01) 사무관리비		565,440
			ㅇ 기획전시실 운영	182,500,000원 =	182,500
			ㅇ 청계천아카데미 운영	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 청계천박물관 홍보	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 도시역사문화학교 운영	77,800,000원 =	77,800
			ㅇ 도시환경학교 운영	60,500,000원 =	60,500
			ㅇ 상설전시실 운영	95,000,000원 =	95,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	6,640,000원 =	6,640
			ㅇ 바캉스영화제 운영	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 사무실 운영	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 청계천 지천조사 기록화 사업	70,000,000원 =	70,000
			(100-201-02) 공공운영비		179,793
			ㅇ 청사관리 용역비	9,918,000원 =	9,918
			ㅇ 청사시설 법정점검비	124,375,000원 =	124,375
			ㅇ 전시관련 우편물 발송 및 보험료	5,500,000원 =	5,500
			ㅇ 교육실 노후시설 환경개선	40,000,000원 =	40,000
			(100-201-03) 행사운영비		63,000
			ㅇ 문화가 흐르는 청계천의 밤	4,500,000원*10회 =	45,000
			ㅇ 어린이날 문화행사 및 문화이벤트	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 기획전시 개막식	1,000,000원*3회 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		6,500
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*5명*150일 =	6,000
			ㅇ 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 =	500
			(100-401-01) 시설비		30,000
			ㅇ 기획전시 설계비	5,000,000원*3회 =	15,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 경비근로자(공무직) 노후 대기실 환경개선	15,000,000원 =	15,000
				(100-401-04) 행사관련시설비		67,500
				ㅇ 전시보조물 공사	22,500,000원*3회 =	67,500
				(100-405-01) 자산및물품취득비		68,150
				ㅇ 교육실 노후기기 교체(공기청정기 등)	18,400,000원 =	18,400
				ㅇ 교육실 노후 사무기기 교체(복합기)	5,000,000원 =	5,000
				ㅇ 유물등록 및 디지털아카이브 장비구입(필름스캐너)	4,000,000원 =	4,000
				ㅇ 유물촬영기기 구입	8,000,000원 =	8,000
				ㅇ 노후 공무차량 교체	24,000,000원 =	24,000
				ㅇ 주차장 노후 주차요금계산기 교체	5,500,000원 =	5,500
				ㅇ 자동제세동기(응급처치용) 구입	2,500,000원 =	2,500
				ㅇ 노후 청소장비 교체	750,000원 =	750
시민 관람 서비스 운영	286,973	131,600	△155,373			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		53,700
				ㅇ 공무직 육아휴직 대체인력		
				(58,000원*2명*250일*1.7)+(200,000원*2명*11월) =		53,700
				(100-201-01) 사무관리비		57,000
				ㅇ 만족도 및 인지도 조사	20,000,000원*1회 =	20,000
				ㅇ 고객지원실 운영비	2,500,000원*4회 =	10,000
				ㅇ 직원 친절교육비	1,000,000원*4회 =	4,000
				ㅇ 유아 및 어린이 해설프로그램 운영비	5,000,000원*4회 =	20,000
				ㅇ 스탬프투어 한지구입 등 물품구입비	1,000,000원*3회 =	3,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
				ㅇ 관객소통 및 참여유도	1,000,000원*2회 =	2,000
				ㅇ 봉사자, 안내도우미 격려	500,000원*2회 =	1,000
				(100-301-09) 행사실비보상금		16,100
				ㅇ 복지시설 초청 프로그램 운영	7,000원*2,300명 =	16,100
				(100-405-01) 자산및물품취득비		1,800
				ㅇ 수유실 기저귀 교환대	900,000원*2대 =	1,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울 2000년 역사문화 특별전	252,000	246,500	△5,500			
			(100-201-01) 사무관리비			113,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 전시영상 제작	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 도록 제작	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 =		5,000
			ㅇ 전시모형	15,000,000원*1회 =		15,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =		11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	150,000원*4명*4회 =		2,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =		6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =		2,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*1회 =		5,000
			(100-201-02) 공공운영비			1,500
			ㅇ 홍보물 발송	500,000원*1회 =		500
			ㅇ 보험료	1,000,000원*1회 =		1,000
			(100-201-03) 행사운영비			6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =		3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =		3,000
			(100-401-01) 시설비			13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =		13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비			113,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	113,000,000원*1회 =		113,000
서울 도시계획 모형 유지 운영	90,000	90,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			90,000
			ㅇ 유형별 맞춤형 영상콘텐츠 제작(연령별, 장르별, 분야별)			
					50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 파노라마 영상, 조명, LED 연동 통합운영시스템 유지보수			
					15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 모형수리 및 변동지역 추가, 제거	25,000,000원 =		25,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
박물관 운영 활성화	61,127	26,063	△35,064			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			6,263
			ㅇ 초단시간 인부임	8,020원*1명*14시간*4주*12월 =		5,390
			ㅇ 교통비	60,000원*1명*12월 =		720
			ㅇ 보험료(고용+산재)	153,000원 =		153
			(100-201-01) 사무관리비			19,800
			ㅇ 운영 자문위원회 수당	150,000원*20인*3회 =		9,000
			ㅇ 임기제공무원 및 공무직 채용 심사 수당	300,000원*4인*9회 =		10,800
서울 반세기 종합전	252,000	246,500	△5,500			
			(100-201-01) 사무관리비			113,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 전시영상 제작	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 도록 제작	22,000,000원*1회 =		22,000
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 =		5,000
			ㅇ 전시모형	15,000,000원*1회 =		15,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =		11,600
			ㅇ 자문위원회 참석 수당	150,000원*4명*4회 =		2,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =		6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =		2,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*1회 =		5,000
			(100-201-02) 공공운영비			1,500
			ㅇ 홍보물 발송	500,000원*1회 =		500
			ㅇ 보험료	1,000,000원*1회 =		1,000
			(100-201-03) 행사운영비			6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =		3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =		3,000
			(100-401-01) 시설비			13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =		13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비			113,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	113,000,000원*1회 =	113,000
박물관 홍보마케팅 강화	461,170	268,872	△192,298		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		9,872
			ㅇ 홍보운영 보조	(58,000원*4개월*23일*1.7)+(200,000원*4개월) =	9,872
			(100-201-01) 사무관리비		230,000
			ㅇ 문화정보지(세뮤) 제작(6회)	70,000,000원 =	70,000
			ㅇ 리플릿(4종) 제작	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 문화상품 제작	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 프레스킷 제작	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 뉴스레터(4종) 제작	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,000
			ㅇ 홍보 간행물 등 우편발송	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-03) 행사운영비		9,000
			ㅇ 홍보행사 추진비	9,000,000원 =	9,000
백인제 가옥 전시관 운영 및 관리	841,159	158,436	△682,723		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		4,936
			ㅇ 기간제 연구원	(58,000원*2개월*23일*1.7)+(200,000원*2개월) =	4,936
			(100-201-01) 사무관리비		80,000
			ㅇ 백인제가옥 운영	32,000,000원 =	32,000
			ㅇ 문화 행사비	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 자원봉사자 피복비	150,000원*10명*2회 =	3,000
			ㅇ 계절별 전시연출 보완	12,500,000원*2회 =	25,000
			(100-201-02) 공공운영비		28,400
			ㅇ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 공공요금	23,400,000원 =	23,400
			(100-201-03) 행사운영비		5,000
			ㅇ 문화 행사비	5,000,000원 =	5,000
			(100-301-11) 기타보상금		10,100
			ㅇ 관람객 상해배상 분담금	500,000원 =	500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*10명*120일 =	9,600
			(100-401-01) 시설비		30,000
			ㅇ 안내동 출입문 설치 공사	30,000,000원 =	30,000
국제학술 심포지엄	0	98,000	98,000		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 자문·평가위원회 운영	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-02) 공공운영비		5,000
			ㅇ 국제우편 발송	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-03) 행사운영비		90,000
			ㅇ 행사대행 용역	90,000,000원 =	90,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	1,097,821	815,800	△282,021		
서울생활문화자료조사 및 편찬	921,255	717,500	△203,755		
			(100-201-01) 사무관리비		710,000
			ㅇ 조사보고서 발간	35,000,000원*2건 =	70,000
			ㅇ 지역별 조사	55,000,000원*2건 =	110,000
			ㅇ 역사문화조사	30,000,000원*2건 =	60,000
			ㅇ 사진기록	15,000,000원*2건 =	30,000
			ㅇ 영상기록	22,000,000원*2건 =	44,000
			ㅇ 건축실측	22,000,000원*2건 =	44,000
			ㅇ 도시성장사 조사	50,000,000원*2건 =	100,000
			ㅇ 18세기 서울 복원사업	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 시정사진총서 발간	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 자문회의비	150,000원*10명*4회 =	6,000
			ㅇ 조사용품 구입 등	6,000,000원 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		7,500
			ㅇ 우편 발송비	7,500,000원 =	7,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
박물관 연구논문집 발간	37,011	37,000	△11		
			(100-201-01) 사무관리비		36,000
			ㅇ 편집 소모품 구매	800,000원 =	800
			ㅇ 원고료	10,000원*700매 =	7,000
			ㅇ 편집 및 인쇄비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 편집위원회 운영	150,000원*4인*2회 =	1,200
			ㅇ 학술대회	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편 발송비	1,000,000원 =	1,000
박물관 학술총서 발간	110,470	58,300	△52,170		
			(100-201-01) 사무관리비		55,300
			ㅇ 학술총서 제작	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 번역료	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 사진촬영 및 복제비	50,000원*100컷 =	5,000
			ㅇ 원고료	10,000원*300매 =	3,000
			ㅇ 해외자료 조사비	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 편집 소모품비	300,000원 =	300
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 우편 발송	3,000,000원 =	3,000
서울성장사 디지털아카이브 구축	29,085	3,000	△26,085		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 자료관리용품 구매	1,800,000원 =	1,800
			ㅇ 자문위원회 운영	150,000원*4인*2회 =	1,200
(일반회계) 단위 : 관람 지원기반 구축	3,444,237	3,713,447	269,210		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
박물관 정보화	859,513	868,565	9,052			
				(100-201-01) 사무관리비		98,267
				ㅇ 전시영상시스템 소모품 구매	65,000,000원 =	65,000
				ㅇ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	267,000원*50건 =	13,350
				ㅇ 평가위원회 수당	150,000원*8명*4회 =	4,800
				ㅇ 홈페이지 본인확인 서비스 사용료	46,000원*12월 =	552
				ㅇ 키오스크(종합안내용, 포토존용) 수리비	3,000,000원*4분기 =	12,000
				ㅇ 모바일 충전기 구매	2,565,000원 =	2,565
				(100-201-02) 공공운영비		646,708
				ㅇ 홈페이지, 디지털아카이브 유지보수	150,491,000원 =	150,491
				ㅇ 정보시스템 통합유지보수	112,239,000원 =	112,239
				ㅇ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지보수	66,176,000원 =	66,176
				ㅇ 서울 한양도성 순성 영상 웹 및 모바일 앱 유지보수	21,202,000원 =	21,202
				ㅇ 홈페이지 외국어 번역비	6,600,000원 =	6,600
				ㅇ 비콘앱 및 비콘 유지보수 및 개선	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 전시영상시스템 유지보수	220,000,000원 =	220,000
				ㅇ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 본관 및 분관 기획전시 사이버투어(파노라마VR)제작	5,000,000원*10회 =	50,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		123,590
				ㅇ 박물관 노후 정보통신 보안시스템 교체	73,590,000원 =	73,590
				ㅇ 대용량 4K미디어 클라우드 서버 스토리지	50,000,000원 =	50,000
자원봉사자 운영	132,390	85,539	△46,851			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		12,339
				ㅇ 전문해설사	(58,000원*5개월*23일*1.7)+(200,000원*5개월) =	12,339
				(100-201-01) 사무관리비		12,600
				ㅇ 자원봉사자 교육비	200,000원*15회 =	3,000
				ㅇ 자원봉사실 운영비	300,000원*12월 =	3,600
				ㅇ 피복비(근무복)	60,000원*100명 =	6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-03) 행사운영비		12,000
			ㅇ 문화유적지 현장 실습	3,000,000원* 4회 =	12,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 자원봉사자 간담회 등	750,000원*4회 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		45,600
			ㅇ 자원봉사 활동실비	8,000원*19명*300일 =	45,600
박물관 자료실 운영	80,878	43,678	△37,200		
			(100-201-01) 사무관리비		25,678
			ㅇ 자료실 운영	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 전자정보자료 확충(6종)	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	2,678,000원 =	2,678
			ㅇ DVD 구입	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 국내외 정기간행물 구독비	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 자료실, 보관서고 먼지제거 및 소독	2,500,000원 =	2,500
			(100-405-02) 도서구입비		18,000
			ㅇ 도서구입	18,000,000원 =	18,000
박물관 유지·운영	2,371,456	2,715,665	344,209		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		183,825
			ㅇ 촉탁직(청소분야) 보수 등	147,356,000원 =	147,356
			ㅇ 촉탁직(경비분야) 보수 등	36,469,000원 =	36,469
			(100-201-01) 사무관리비		45,000
			ㅇ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시설유지 소모품 구입	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 청소 작업용구 및 비품	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 관람객 편의시설 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		648,140
			ㅇ 시설물 유지관리	=	648,140
			· 법정검사 수수료	75,960,000원 =	75,960

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 기전설비 보수 등	274,580,000원 =	274,580
			· 청사 건물보수 등	210,000,000원 =	210,000
			· 조경분야 및 기타	87,600,000원 =	87,600
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		14,600
			ㅇ 시책추진업무 간담회 등	14,600,000원 =	14,600
			(100-204-03) 특정업무경비		50,400
			ㅇ 특정업무경비(통합편성)	50,000원*84명*12월 =	50,400
			(100-301-11) 기타보상금		500
			ㅇ 관람객 상해배상 자기분담금	100,000원*5건 =	500
			(100-401-01) 시설비		1,675,500
			ㅇ 박물관 전기설비 개량공사	1,055,500,000원 =	1,055,500
			ㅇ 수장고 노후 제습기(2대) 교체	475,000,000원 =	475,000
			ㅇ 전시실 소방배관 교체 공사	65,000,000원 =	65,000
			ㅇ 승강기 교체	80,000,000원 =	80,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		97,700
			ㅇ 음향장비(외부행사용) 구매	17,700,000원*1대 =	17,700
			ㅇ 상설전시실 램프무교환용 빔프로젝터 구매	20,000,000원*4대 =	80,000
(일반회계) 단위 : 한양도성 전시관 운영	1,766,493	818,389	△948,104		
한양도성박물관 · 연구소 운영	1,766,493	818,389	△948,104		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		100,589
			ㅇ 한양도성박물관 안내원 휴직 대체인력	(58,000원*2명*250일*1.7)+(200,000원*2명*11월) =	53,700
			ㅇ 전시 및 교육 프로그램 운영보조	(58,000원*19개월*23일*1.7)+(200,000원*19개월) =	46,889
			(100-201-01) 사무관리비		532,600
			ㅇ 한양도성박물관 상설전시실 운영	137,000,000원 =	137,000
			ㅇ 한양도성전시관 특별전 운영	35,000,000원*2회 =	70,000
			ㅇ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	116,000,000원 =	116,000
			ㅇ 한양도성 기록화 사업	110,000,000원 =	110,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 한양도성 탐방프로그램 운영	28,600,000원 =	28,600
			ㅇ 어린이대상 교육프로그램 운영	26,200,000원 =	26,200
			ㅇ 전시연계 교육프로그램 운영	34,800,000원 =	34,800
			ㅇ 한양도성연구소 사무실 운영	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		73,200
			ㅇ 시설물 유지관리 위탁관리운영	4,000,000원*12월 =	48,000
			ㅇ 한양도성박물관 보안시스템	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 통신료, 신문료 등	100,000원*12월 =	1,200
			ㅇ 홍보물·보고서 발송비	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 전시물 보험료	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		10,000
			ㅇ 특별전 개막식 홍보비용	2,500,000원*2회 =	5,000
			ㅇ 자원봉사자 문화유적지 현장실습	2,500,000원*2회 =	5,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		1,000
			ㅇ 특별전 개막식 초청 행사비용	10,000원*50명*2회 =	1,000
			(100-301-11) 기타보상금		21,000
			ㅇ 자원봉사자 활동비	21,000,000원 =	21,000
			(100-401-01) 시설비		30,000
			ㅇ 동대문역사관 시설물 보완	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 특별전 전시설계	5,000,000원*2회 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		40,000
			ㅇ 특별전 전시보조물 공사	20,000,000원*2회 =	40,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		5,000
			ㅇ 디지털카메라 구입	5,000,000원*1대 =	5,000
			(100-405-02) 도서구입비		5,000
			ㅇ 도성정보센터 도서구입비	20,000원*250권 =	5,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,142,843	1,100,338	△42,505		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,142,843	1,100,338	△42,505		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기본경비	1,142,843	1,100,338	△42,505			
			(100-201-01) 사무관리비			208,209
			ㅇ 기본사무 종이류	21,000원*83명*90%	=	1,569
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*83명	=	415
			ㅇ 행정장비 수리비	175,000원*30대*90%	=	4,725
			ㅇ 도서구입비	50,000원*9팀	=	450
			ㅇ 주요업무추진 급량비	840,000원*83명+420,000원*25명	=	80,220
			ㅇ 기타 소모품 구입비	40,000원*83명	=	3,320
			ㅇ 일숙직비		=	79,200
			· 일직비	60,000원*5명*118일	=	35,400
			· 숙직비	60,000원*2명*365일	=	43,800
			ㅇ 당직실 침구 구입 및 세탁비	350,000원*2명	=	700
			ㅇ 신문구독료	15,000원*27부*12월	=	4,860
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	18,400
			· 회의자료 등 인쇄	1,500,000원*4회	=	6,000
			· 시의회 자료 인쇄	900,000원*4분기	=	3,600
			· 주요업무 계획서 발간	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 각종서식 등 인쇄	1,200,000원*4분기	=	4,800
			ㅇ 피복구입		=	5,500
			· 근무복(83명)	5,500,000원	=	5,500
			ㅇ 각종 수수료(조달청, 온비드 등)	950,000원*4분기	=	3,800
			ㅇ 특수 건강진단 수수료	700,000원	=	700
			ㅇ 결산관련업무		=	1,800
			· 결산서 및 의견서 인쇄	1,800,000원	=	1,800
			ㅇ 물품 구입비		=	450
			· 불용물품 매각 감정료	150,000원*3회	=	450
			ㅇ 회의 운영비	2,100,000원	=	2,100
			(100-201-02) 공공운영비			733,259
			ㅇ 전화요금	50,000원*13회선*12월	=	7,800
			ㅇ 전기요금	377,660,000원	=	377,660
			ㅇ 도시가스요금	260,000,000원	=	260,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 상하수도요금	30,000,000원	=	30,000
			ㅇ 우편요금	18,000원*83명	=	1,494
			ㅇ 학회, 협회비		=	3,390
			· 전기, 안전, 위험물, 방화	100,000원*7종	=	700
			· 박물관 협회비	300,000원*1회	=	300
			· 도서관 협회비	590,000원*1회	=	590
			· ICOM 회비	1,800,000원*1회	=	1,800
			ㅇ 회선사용료		=	32,415
			· 이동전화료	70,000원*3대*12월	=	2,520
			· 인터넷 전용회선	2,300,000원*12월	=	27,600
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	495,000원*1회	=	495
			· CATV 사용료	50,000원*3대*12월	=	1,800
			ㅇ 차량 유지관리비		=	9,500
			· 자동차세	1,000,000원	=	1,000
			· 보험료	2,000,000원	=	2,000
			· 환경개선 부담금	500,000원	=	500
			· 차량유류대	500,000원*12월	=	6,000
			ㅇ 시설물 환경개선 부담금(역사박물관)	11,000,000원	=	11,000
			(100-202-01) 국내여비			87,150
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,050,000원*83명	=	87,150
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			13,200
			ㅇ 기관운영 업무추진비		=	13,200
			· 3급	6,600,000원*1명	=	6,600
			· 4급	3,300,000원*2명	=	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비			3,320
			ㅇ 정원가산금(100명 이하)	40,000원*83명	=	3,320
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			28,200
			ㅇ 부서운영 업무추진비		=	28,200
			· 정원 15인 이하	250,000원*8과*12월	=	24,000
			· 정원 30인 이하	350,000원*1과*12월	=	4,200
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			27,000
			ㅇ 직책급 업무추진비		=	27,000
			· 3급상당(관장)	650,000원*1명*12월	=	7,800
			· 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월	=	8,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 5급(과장)	100,000원*9명*12월 =	10,800