세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,481,470	2,369,294	112,176
	국 156,640		
	도 7,000		
	시 2,317,830		
공정하고 효율적인 토지관리	2,146,691	2,105,441	41,250
	국 156,640		
	도 7,000		
	시 1,983,051		
지적민원 및 부동산관리	898,322	1,165,677	△267,355
	국 49,640		
	시 848,682		
지적민원관리	60,122	47,342	12,780
101 인건비	16,357	14,815	1,542
04 기간제근로자등보수	16,357	14,815	1,542
○ 통합민원 발급 보조인부임 66,800원*1명*220일	14,696		
○ 보험료 14,696,000원*11.3%	1,661		
201 일반운영비	33,714	23,850	9,864
01 사무관리비	33,714	23,850	9,864
○ 일반수용비	20,610		
· 각종 민원발급신청서 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 민원인 제공용 봉투 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
· 민원실 신문구독료 15,000원*10부*12월*90%<절감>	1,620		
· 민원실 내방객 사탕 및 다류 구입 500,000원*12월*90%<절감>	5,400		
· 민원실 환경정비용 관엽식물 구입 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
○ 급량비	3,024		
· 지적민원업무처리 8,000원*6명*70일*90%<절감>	3,024		
○ 피복비	10,080		
· 민원근무복	10,080		
202 여비	2,700	1,800	900
01 국내여비	2,700	1,800	900
○ 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지 확인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
301 일반보상금	7,351	6,877	474
08 사회복무요원보상금	7,351	6,877	474

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○ 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○ 교통비 3,400원*22일*1명*12월	898		
부동산 실거래관리	29,615	27,461	2,154
101 인건비	16,357	14,815	1,542
04 기간제근로자등보수	16,357	14,815	1,542
○ 부동산실거래 계약신고 입력 인부임 66,800원*1명*220일	14,696		
○ 보험료 14,696,000원*11.3%	1,661		
201 일반운영비	1,728	1,296	432
01 사무관리비	1,728	1,296	432
○ 급량비	1,728		
· 부동산 실거래관리 8,000원*6명*40일*90%<절감>	1,728		
202 여비	1,530	1,350	180
01 국내여비	1,530	1,350	180
○ 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○ 부동산 불법거래신고 포상금	10,000		
효율적인 지적공부관리	127,204	117,521	9,683
	국 4,000		
	시 123,204		
101 인건비	20,818	14,815	6,003
	국 4,000		
	시 16,818		
04 기간제근로자등보수	20,818	14,815	6,003
○ 지적공부정리 인부임	18,704		
	국 4,000		
	시 14,704		
○ 보험료 18,704,000원*11.3%	2,114		
201 일반운영비	72,956	75,306	△2,350
01 사무관리비	56,512	64,460	△7,948
○ 일반수용비	50,824		
· 지적측량 기준점 설치	15,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	6,930		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개*90%<절감>	4,410		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤*90%<절감>	2,520		
· 지적전산 일일결산 프린터용지 600,000원*90%<절감>	540		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공유토지분할위원회 회의서류 및 홍보물 유인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 공유토지분할 홍보비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	22,000		
· 지적관련 도서구입 30,000원*5권*2회*90%<절감>	270		
· 토지이동결의서 바인더 구입 10,000원*15개*12월*90%<절감>	1,620		
· 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4상자*2회*90%<절감>	864		
O 운영수당	2,520		
· 공유토지분할위원회 위원수당 70,000원*6명*6회	2,520		
O 급량비	3,168		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 8,000원*2명*120일*90%<절감>	1,728		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 8,000원*2명*100일*90%<절감>	1,440		
02 공공운영비	16,444	10,846	5,598
O 공공요금 및 제세	7,204		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반) 330원*750건*12월	2,970		
· 공유토지분할 발송 우편료(등기) 1,960원*50건*12월	1,176		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기) 1,960원*130건*12월	3,058		
O 시설장비유지비	9,240		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
· 지적기록물 전산화 시스템 유지보수비 450,000원*12월	5,400		
202 여비	6,030	5,400	630
01 국내여비	6,030	5,400	630
O 지적경계정비 현장조사 2,300,000원*90%<절감>	2,070		
O 지적측량검사 및 현장조사 3,200,000원*90%<절감>	2,880		
O 공유토지 현장조사 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
403 자치단체등자본이전	22,000	22,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,000	22,000	0
O 지적기준점 유지관리(현황조사)	22,000		
405 자산취득비	5,400	0	5,400
01 자산및물품취득비	5,400	0	5,400
O 문서보관함 제작 구입 6,000,000원*90%<절감>	5,400		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업(자체)	616,805	882,227	△265,422
101 인건비	16,357	14,815	1,542
04 기간제근로자등보수	16,357	14,815	1,542
O 지적재조사사업 특례법 시행 인부임 66,800원*1명*220일	14,696		
O 보험료 14,696,000원*11.3%	1,661		
201 일반운영비	598,828	866,062	△267,234
01 사무관리비	590,868	864,102	△273,234
O 일반수용비	585,780		
· 조정금 지급	500,000		
· 지적재조사사업지구내 기준점 설치수수료	3,000		
· 지적재조사 감정평가 수수료 및 이의신청 재감정 수수료	40,000		
· 현수막 제작 70,000원*10개*90%<절감>	630		
· 지적재조사 홍보비 5,000원*500개*90%<절감>	2,250		
· 회의서류 유인 및 안내문 제작 500,000원*2회*90%<절감>	900		
· 지적재조사사업 사업지구 항공영상 촬영	9,000		
· 세계측지계 좌표전환사업 측량을 위한 공통기준점 설치 수수료	30,000		
O 운영수당	3,360		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
O 급량비	1,728		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 8,000원*3명*80일*90%<절감>	1,728		
02 공공운영비	7,960	1,960	6,000
O 공공요금 및 제세	1,960		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 1,960원*200건*5회	1,960		
O 시설장비유지비	6,000		
· GNSS측량장비 유지보수	6,000		
202 여비	1,620	1,350	270
01 국내여비	1,620	1,350	270
O 지적재조사 업무 추진 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
지적재조사 사업(보조)	45,640	73,000	△27,360
	국 45,640		
201 일반운영비	45,640	73,000	△27,360
	국 45,640		
01 사무관리비	45,640	73,000	△27,360

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 측량수수료	45,640		
	국 45,640		
부동산관리	9,990	9,630	360
201 일반운영비	4,590	4,230	360
01 사무관리비	4,590	4,230	360
○ 일반수용비	990		
· 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*90%<절감>	450		
· 소유권변동 일일결산 용지 30,000원*10박스*90%<절감>	270		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*90%<절감>	270		
○ 급량비	3,600		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 8,000원*3명*100일*90%<절감>	2,160		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 8,000원*2명*100일*90%<절감>	1,440		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 토지이동지조사 현지확인	2,700		
○ 국가 소송업무 추진	2,700		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	5,400	5,400	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○ 일반수용비	2,700		
· 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진	2,700		
토지거래허가관리	3,546	3,096	450
201 일반운영비	1,296	1,296	0
01 사무관리비	1,296	1,296	0
○ 급량비	1,296		
· 토지거래허가실태요원 급식	1,296		
202 여비	2,250	1,800	450
01 국내여비	2,250	1,800	450
○ 토지거래허가 현지확인조사 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
토지공개념 관리	588,357	545,706	42,651
	국 107,000		
	시 481,357		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가관리	522,197	511,706	10,491
	국 107,000		
	시 415,197		
101 인건비	196,727	235,680	△38,953
	국 107,000		
	시 89,727		
04 기간제근로자등보수	196,727	235,680	△38,953
○ 개별공시지가 산정 인부임	176,753		
	국 107,000		
	시 69,753		
○ 보험료 176,753,000원*11.3%	19,974		
201 일반운영비	301,602	271,626	29,976
01 사무관리비	293,042	263,066	29,976
○ 일반수용비	275,152		
· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물 제작	13,662		
- 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*70박스*90%<절감>	2,520		
- 회의서류 유인	5,400		
- 현수막	5,040		
- 홍보물 인쇄 60원*13,000매*90%<절감>	702		
· 개별공시지가 검증수수료	230,280		
- 정기분	180,280		
- 수시분	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증 수수료	20,500		
- 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
- 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
- 정정	1,000		
· 합동작업장 운용	1,710		
- 음용수 및 차류제공 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
- 사무용품 구입 700,000원*90%<절감>	630		
· 공시지가 출력용 플로터 및 고속프린터 용품	9,000		
- 플로터(잉크, 용지)	4,500		
- 고속프린터(토너,드럼)	4,500		
○ 운영수당	3,850		
· 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
○ 급량비	12,960		
· 지가산정요원 급식	12,960		
○ 임차료	1,080		
· 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	8,560	8,560	0
○ 공공요금 및 제세	1,960		
· 개별공시지가 통지 우편료 1,960원*1,000통	1,960		
○ 시설장비 유지비	6,600		
· 고속프린터 및 플로터 500,000원*9회	4,500		
· 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수 21,000,000원*10%	2,100		
202 여비	900	4,400	△3,500
01 국내여비	900	4,400	△3,500
○ 개별공시지가 조사	900		
405 자산취득비	22,968	0	22,968
01 자산및물품취득비	22,968	0	22,968
○ 액정모니터 구입(개별공시지가 합동작업용) 320,000원*16대*90%<절감>	4,608		
○ 노트북 구입(개별공시지가 합동작업용) 1,700,000원*12대*90%<절감>	18,360		
개발이익 환수업무	66,160	34,000	32,160
201 일반운영비	66,160	34,000	32,160
01 사무관리비	66,160	34,000	32,160
○ 일반수용비	66,160		
· 개발부담금관련 개별공시지가없는 토지에 대한 감정수수료 500,000원*10회	5,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료 1,000,000원*10회	10,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	25,000		
· 종료시점지가 검증수수료 43,600원*300건*2회	26,160		
지리정보시스템구축	660,012	394,058	265,954
	도 7,000		
	시 653,012		
도로명주소사업	58,170	46,996	11,174
201 일반운영비	24,362	23,882	480
01 사무관리비	23,282	23,282	0
○ 일반수용비	20,358		
· 도로명주소사업 관련 홍보	20,358		
- 홍보물품 제작 2,500원*6,000개*90%<절감>	13,500		
- 홍보전단지 유인 100원*15,000부*2종*90%<절감>	2,700		
- 홍보현수막 제작 70,000원*33개소*2회*90%<절감>	4,158		
○ 운영수당	980		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
O 급량비	1,944		
· 도로명주소 업무 추진요원 급식	1,944		
02 공공운영비	1,080	600	480
O 공공요금 및 제세	1,080		
· 도로명주소 스마트 kais 단말기 통신료 50,000원*1대*12월	600		
· 도로명주소 업무용 휴대전화 통신요금 40,000원*1대*12월	480		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 도로명주소 현장확인	900		
403 자치단체등자본이전	32,908	22,214	10,694
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	32,908	22,214	10,694
O 국가주소정보시스템 유지관리	15,990		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	16,918		
도로명주소사업 유지관리	147,000	110,810	36,190
	도 7,000		
	시 140,000		
401 시설비및부대비	147,000	110,000	37,000
	도 7,000		
	시 140,000		
01 시설비	145,533	108,812	36,721
O 도로명주소 시설물 제작설치	66,397		
	도 7,000		
	시 59,397		
O 도로명주소 시설물 유지보수	29,676		
O 기초번호판 설치	19,784		
O 도로명주소 시설물 전수조사	19,784		
O 건물번호판 유지보수	9,892		
03 시설부대비	1,467	1,188	279
O 도로명주소 시설물 제작설치 67,000,000원*0.9%	603		
O 도로명주소 시설물 유지보수 30,000,000원*1.08%	324		
O 기초번호판 설치 20,000,000원*1.08%	216		
O 도로명주소 시설물 전수조사 20,000,000원*1.08%	216		
O 건물번호판 유지보수 10,000,000원*1.08%	108		
국가공간정보 구축사업	109,588	109,336	252
201 일반운영비	108,508	108,436	72
01 사무관리비	720	648	72

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 급량비	720		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식 8,000원*1명*100일*90%<절감>	720		
02 공공운영비	107,788	107,788	0
O 시설장비유지비	107,788		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수 318,478,830원*8%*1.1	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수 906,365,000원*8%*1.1	79,761		
202 여비	1,080	900	180
01 국내여비	1,080	900	180
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
토지종합정보망관리	45,254	46,916	△1,662
101 인건비	16,357	14,815	1,542
04 기간제근로자등보수	16,357	14,815	1,542
O 토지종합정보망 변동자료 입력 66,800원*1명*220일	14,696		
O 보험료 14,696,000원*11.3%	1,661		
201 일반운영비	28,897	28,681	216
01 사무관리비	5,472	5,256	216
O 일반수용비	4,176		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	4,176		
- 4색 칼라잉크 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
- 용지(A0) 840,000원*90%<절감>	756		
- 백색반사시트지 800,000원*90%<절감>	720		
O 급량비	1,296		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 8,000원*3명*60일*90%<절감>	1,296		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		
· 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수 266,184,731원*8%*1.1	23,425		
도로와지하시설물전산화사업	300,000	80,000	220,000
207 연구개발비	300,000	80,000	220,000
02 전산개발비	300,000	80,000	220,000
O 도로와 지하시설물 확산구축(읍면지역)	300,000		
행정운영경비(토지정보과)	334,779	263,853	70,926
인력운영비	214,870	144,763	70,107
인력운영비	214,870	144,763	70,107
101 인건비	210,550	140,443	70,107

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	144,598	140,443	4,155
○ 시간외근무수당 10,299원*26명*45시간*12월	144,598		
03 무기계약근로자보수	65,952	0	65,952
○ 통합민원발급	32,976		
· 기본급 1,433,770원*1명*12월	17,206		
· 상여금 1,433,770원*1명*200%	2,868		
· 정근수당 1,433,770원*1명*200%	2,868		
· 명절휴가비 1,433,770원*1명*120%	1,721		
· 근속가산금 220,000원*1명*12월	2,640		
· 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 11,980원*8시간*14일	1,342		
· 소급 급여 31,405,000원*5%	1,571		
○ 개별공시지가 조사 및 산정	32,976		
· 기본급 1,433,770원*1명*12월	17,206		
· 상여금 1,433,770원*1명*200%	2,868		
· 정근수당 1,433,770원*1명*200%	2,868		
· 명절휴가비 1,433,770원*1명*120%	1,721		
· 근속가산금 220,000원*1명*12월	2,640		
· 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 11,980원*8시간*14일	1,342		
· 소급 급여 31,405,000원*5%	1,571		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○ 부서운영비 400,000원*12월*90%<절감>	4,320		
기본경비	119,909	119,090	819
기본경비	119,909	119,090	819
201 일반운영비	61,139	57,935	3,204
01 사무관리비	61,139	57,935	3,204
○ 일반수용비	37,530		
· 기본업무추진 400,000원*28명*90%<절감>	10,080		
· 프린터 드럼 및 토너 24,000,000원*90%<절감>	21,600		
· 복사용지 25,000원*15상자*12월*90%<절감>	4,050		
· 관엽식물 화분관리 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 급량비	13,997		
· 시간외근무자 급식 8,000원*27명*6일*12월*90%<절감>	13,997		
○ 임차료	9,612		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전자복사기 임차 230,000원*3대*12월*90%<절감>	7,452		
· 정수기임차 100,000원*2대*12월*90%<절감>	2,160		
202 여비	58,320	58,320	0
01 국내여비	58,320	58,320	0
O 기본업무추진여비 200,000원*27명*12월*90%<절감>	58,320		
405 자산취득비	450	2,835	△2,385
01 자산및물품취득비	450	2,835	△2,385
O 카드단말기 구입 500,000원*1대*90%<절감>	450		