세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,003,222 국 75,485 군 1,927,737	2,419,646	△416,424
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)	454,668 국 75,485 군 379,183	361,429	93,239
안정적 세수 확보	104,837	105,767	△930
지방세제 운영 및 부과	89,397	91,327	△1,930
201 일반운영비	43,560	42,146	1,414
01 사무관리비	23,385	23,135	250
○ 지방세 부과 특근자 매식비 8,000원*4명*100일	3,200		
○ 지방세법 전문도서 구입	900		
- 지방세법 및 편람 50,000원*6부	300		
- 지방세 실무 100,000원*6부	600		
○ 지방세 납부고지서	5,110		
- 정기분 납세고지서 70,000원*40박스	2,800		
- 수시분 납세고지서 70,000원*10박스	700		
- 자진 신고분 납세고지서 70,000원*10박스	700		
- 정기분 자동이체 고지서 70,000원*10박스	700		
- 지방세 직권충당 고지서 70,000원*3박스	210		
○ 지방세관련 제증명용지 구입	100		
- 납세증명서 외 2종 50,000원*2박스	100		
○ 통합고지용 창봉투 제작 110원*5,000매	550		
○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입	1,875		
- 복사용지 25,000원*35박스	875		
- 프린터 토너 250,000원*4개	1,000		
○ 군민 세부담 절감을 위한 안내책자 제작 2,000원*2,000부	4,000		
○지방세 납부 안내 컬러링 음원제작비 200,000원*6회	1,200		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드 및 입간판 제작	5,000		
- 자동차세 100,000원*10개소*2회	2,000		
- 주민세 100,000원*10개소	1,000		
- 등록면허세 100,000원*10개소	1,000		
- 자진신고납부 세목(취득세 등) 100,000원*10개소	1,000		
○ 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 CD 구입 15,000원*5개*6개세목	450		
○ 지방세연찬회 보고서 작성 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	20,175	19,011	1,164
○ 지방세 고지서 및 연납차량 안내문 발송 우편료	19,515		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등기 2,130원*2,500건	5,325		
- 일반 330원*43,000건	14,190		
○ 상속안내 및 감면사후관리 안내 우편료 330원*2,000건	660		
202 여비	8,300	8,300	0
01 국내여비	8,300	8,300	0
○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석 70,000원*3일*6명*2회	2,520		
○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석 70,000원*10명*3일	2,100		
○ 재세정 연계 교육 참석 70,000원*5일	350		
○ 지방교부세 기준재정 산정 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 지방세 부과 확인 업무 추진 20,000원*5명*20일	2,000		
○ 지방세정연감 작성 합동작업 70,000원*5일	350		
306 출연금	1,843	1,815	28
01 출연금	1,843	1,815	28
○ 지방세연구원 출연금 12,284,135,000원*0.015%	1,843		
308 자치단체등이전	35,694	39,066	△3,372
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,694	39,066	△3,372
○ 표준 지방세 정보시스템 운영지원비 35,694,000원	35,694		
지방세 전산업무 지원	9,720	9,720	0
201 일반운영비	9,300	9,300	0
01 사무관리비	9,300	9,300	0
○ 지방세 전산(인라인 및 초고속 프린터기) 유지보수비 1,500,000원*4회	6,000		
○ 지방세전산 운영 소모품 구입	2,500		
- 인라인 및 초고속프린터기 드럼, 토너 등 250,000원*10개	2,500		
○ 전산업무 추진 특근매식비 8,000원*100일	800		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원*3명*2일	420		
탈루세원 발굴	5,720	4,720	1,000
202 여비	2,720	2,720	0
01 국내여비	2,720	2,720	0
○ 세무조사 및 누락세원 자료조사 여비	2,720		
- 관내 20,000원*4명*13일	1,040		
- 관외 70,000원*4명*2회*3일	1,680		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	3,000	2,000	1,000
01 포상금	3,000	2,000	1,000
○ 탈루,은닉세원 발굴 등 포상금 60,000,000원*5%	3,000		
수입관리	75,027	73,476	1,551
지방세 체납액 징수	75,027	73,476	1,551
201 일반운영비	55,967	53,216	2,751
01 사무관리비	19,740	20,350	△610
○ 지방세 징수율 올리기 홍보 현수막 제작 70,000원*10개소*2회	1,400		
○ 부동산 압류・해제등기 수입증지 구입 3,000원*200매	600		
○ 납부자용 체납안내문 및 OCR 독촉고지서 구입 70,000원*4박스*12개월	3,360		
○ 지방세 환급통지서 용지제작 70,000원*5박스	350		
○ 체납자 신용정보 이용료 2,640,000원	2,640		
○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원*10건	3,000		
○ 지방세 신용카드수납 수수료 30,000,000원*2%	600		
○ 대민용 체납고지서 프린터 토너 구입 250,000원*2대*3회	1,500		
○ 봉합겸용 프린터 토너 구입 250,000원*5회	1,250		
○ 지방세 가상계좌 사용 수수료 80원*3,000건*12개월	2,880		
○ 체납액정리 특근자 매식비 8,000원*3명*90일	2,160		
02 공공운영비	36,227	32,866	3,361
○ 공공요금 및 제세	19,908		
- 체납안내문 독촉 및 압류 및 공매예고 2,130원*500건*12회	12,780		
- 체납안내문 발송분 330원*1,500건*12회	5,940		
- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반) 330원*300건*12회	1,188		
○ 체납 독촉용 휴대전화 통신료 33,000원*12월	396		
○ 체납차량 영치단속용 휴대전화 통신료 40,000원*12월	480		
○ 체납징수차량 유지 관리비	4,235		
- 종합보험 가입 800,000원	800		
- 유류대 1,290원*2,120ℓ	2,735		
- 자동차세 및 수리비 700,000원	700		
○ 체납차량 영치시스템 유지관리비	6,600		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 체납차량 영치시스템 연간 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○ G-Banking(가상계좌)시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
202 여비	13,260	13,260	0
01 국내여비	13,260	13,260	0
○ 지방세 체납액 징수활동 여비	12,140		
- 관내 3,600,000원	3,600		
- 관외(재무과, 읍면 풀여비) 8,540,000원	8,540		
○ 체납차량 번호판 주・야간 영치활동 70,000원*3명*3일	630		
○ 지방세 세입결산여비 70,000원*7일	490		
303 포상금	5,800	7,000	△1,200
01 포상금	5,800	7,000	△1,200
○ 지방세 이월 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 시상금	5,800		
- 1등 1,000,000원	1,000		
- 2등 900,000원	900		
- 3등 800,000원	800		
- 4등 600,000원	600		
- 노력상 500,000원*5개읍면	2,500		
지방세 과세표준 운영	206,007	132,846	73,161
	국 75,485		
	군 130,522		
주택가격 공시	101,526	104,783	△3,257
101 인건비	37,136	40,501	△3,365
03 무기계약근로자보수	13,803	11,229	2,574
○ 개별주택특성 현지조사 및 가격산정 전산프로그램입력요원	13,803		
- 기본급 1,600,000원*1명*12월*50%	9,600		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월*50%	780		
- 교통보조비 50,000원*1명*12월*50%	300		
- 가계지원비 90,000원*1명*12월*50%	540		
- 연가보상비 66,800원*1명*10일*50%	334		
- 명절휴가비 1,600,000원*60%*2회*50%	960		
- 4대보험료 12,514,000원*15%*50%	939		
- 교육여비 70,000원*10회*50%	350		
04 기간제근로자등보수	23,333	29,272	△5,939
○ 개별주택가격 조사 인부임	23,333		
- 기본급 66,800원*15명*35일*50%	17,535		
- 주휴수당 66,800원*15명*10일*50%	5,010		
- 교통비 3,000원*15명*35일*50%	788		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 과세표준 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	60,285	60,177	108
01 사무관리비	60,285	60,177	108
○ 감정평가사 검증수수료 7,260원*14,500호*50%	52,635		
○ 주택특성표 등 각종 서식 인쇄 2,500,000원*50%	1,250		
○ 개별주택특성조사 관련 홍보 플래카드,입간판 제작 100,000원*10개소*2회*50%	1,000		
○ 개별주택특성조사 특근자 매식비 8,000원*12명*50일*50%	2,400		
○ 주택특성조사용 프린터 소모품 구입	3,000		
- 흑백프린터 토너 200,000원*2대*2회	800		
- 칼라프린터토너 550,000원*2대*2회	2,200		
202 여비	4,105	4,105	0
01 국내여비	4,105	4,105	0
○ 1.1기준 주택특성조사 20,000원*3명*40일*50%	1,200		
○ 주택특성조사 교육 70,000원*4명*4일*2회*50%	1,120		
○ 국토교통부 가격산정 프로그램 교육 70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260		
○ 국토교통부 주택가격공시교육 70,000원*3명*5일*50%	525		
과표조사 및 재산세・지방소득세 부과	28,996	28,063	933
201 일반운영비	24,856	23,923	933
01 사무관리비	4,150	3,800	350
○ 재산세 납부고지서 제작 70,000원*40박스	2,800		
○ 지방소득세 납부고지서 제작 70,000원*5박스	350		
○ 재산세 납부홍보 플래카드 및 입간판 100,000원*10개소	1,000		
02 공공운영비	20,706	20,123	583
○ 재산세 납부고지서 발송료	20,706		
- 등기 2,130원*1,200건	2,556		
- 일반 330원*55,000매	18,150		
202 여비	4,140	4,140	0
01 국내여비	4,140	4,140	0
○ 건물,토지 과세자료 조사 20,000원*3명*20일	1,200		
○ 통합재산세 프로그램 교육 70,000원*2명*4일	560		
○ 종합부동산세 교육 70,000원*3명*3일	630		
○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업 여비 70,000원*10일	700		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 과세표준 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방소득세 교육 70,000원*3명*5일	1,050		
주택가격 공시(보조)	75,485	0	75,485
	국 75,485		
101 인건비	26,778	0	26,778
	국 26,778		
03 무기계약근로자보수	13,803	0	13,803
○개별주택 특성조사 및 전산프로그램 입력 요원 인건비	13,803		
- 기본급 1,600,000원*1명*12월*50%	9,600		
	국 9,600		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월*50%	780		
	국 780		
- 교통보조비 50,000원*1명*12월*50%	300		
	국 300		
- 가계지원비 90,000원*1명*12월*50%	540		
	국 540		
- 연가보상비 66,800원*1명*10일*50%	334		
	국 334		
- 명절휴가비 1,600,000원*60%*2회*50%	960		
	국 960		
- 4대보험료 12,514,000원*15%*50%	939		
	국 939		
- 교육여비 70,000원*10회*50%	350		
	국 350		
04 기간제근로자등보수	12,975	0	12,975
○ 기간제근로자등보수	12,975		
- 기본급 66,800원*15명*20일*50%	10,020		
	국 10,020		
- 주휴수당 66,800원*15명*5일*50%	2,505		
	국 2,505		
- 교통비 3,000원*15명*20일*50%	450		
	국 450		
201 일반운영비	46,757	0	46,757
	국 46,757		
01 사무관리비	46,757	0	46,757
○ 감정평가 검증수수료 5,820원*14,500호*50%	42,195		
	국 42,195		
○ 주택조사 시스템 및 소프트웨어구입비 4,002,000원*1대	4,002		
	국 4,002		
○ 주택조사 특근 매식비 8,000원*2명*35일	560		
	국 560		
202 여비	1,950	0	1,950
	국 1,950		
01 국내여비	1,950	0	1,950

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 과세표준 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택조사 현지 확인 여비			
20,000원*4명*40일*50%	1,600		
	국 1,600		
○ 주택조사 교육 여비 70,000원*2명*5회*50%	350		
	국 350		
지방세외수입관리	68,797	49,340	19,457
지방세외수입 체납액 관리	27,750	27,860	△110
201 일반운영비	19,730	19,840	△110
01 사무관리비	11,915	12,745	△830
○세외수입체납액징수 홍보물 제작(현수막)			
70,000원*9개소*2회	1,260		
○세외수입 체납자 통합안내봉합용 고지서제작			
83,000원*15박스	1,245		
○세외수입 체납자 압류예고봉합용 고지서제작			
83,000원*15박스	1,245		
○세외수입 체납자 전자예금압류 시스템 이용료			
1,600원*2,000건	3,200		
○세외수입체납자 자산관리공사공매대행수수료			
300,000원*2건	600		
○세외수입 체납처분등 실무 도서 구매			
55,000원*3권	165		
○세외수입 업무추진 소모품 구입	3,000		
- 프린터 토너 구입 250,000원*8회	2,000		
- 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○세외수입 체납처분 업무추진 매식비			
8,000원*3명*50일	1,200		
02 공공운영비	7,815	7,095	720
○세외수입 체납자 압류통지서 발송용 우편료	5,505		
- 등기 2,130원*1,500건	3,195		
- 일반 330원*7,000건	2,310		
○세외수입 체납자 통합안내문 발송 우편료			
330원*7,000건	2,310		
202 여비	8,020	8,020	0
01 국내여비	8,020	8,020	0
○세외수입 체납액 징수 활동여비	6,300		
- 관내 20,000원*3명*70일	4,200		
- 관외 70,000원*3명*10일	2,100		
○과태료 체납차량 합동영치 활동여비(관내)			
20,000원*3명*10일	600		
○세외수입 징수 연찬회 참석(관외)			
70,000원*2명*4일	560		
○세외수입 권역별 교육(관외)			
70,000원*4명*2일	560		
지방세외수입 전산업무지원	41,047	21,480	19,567

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세외수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	240	240	0
01 사무관리비	240	240	0
○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*250건*12월	240		
202 여비	770	770	0
01 국내여비	770	770	0
○세외수입정보시스템운용 전산교육여비(관외) 70,000원*2명*2회	280		
○세외수입 운영실적 진단・공개제도 회의참석 여비(관외) 70,000원*2명*2회	280		
○세외수입 정보화 세미나 참석(관외) 70,000원*1명*3일	210		
308 자치단체등이전	40,037	20,470	19,567
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,037	20,470	19,567
○표준지방세외수입정보시스템 유지관리사업비 19,204,000원	19,204		
○차세대시스템 구축사업비 20,833,000원	20,833		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,356,048	1,763,197	△407,149
국공유재산관리	1,078,278	1,654,427	△576,149
일반재산관리	65,184	920,993	△855,809
201 일반운영비	57,184	66,034	△8,850
01 사무관리비	55,544	64,544	△9,000
○ 매각대상 분할측량 수수료 193,700원*70필지	13,559		
○ 매각대상 감정평가 수수료 157,890원*70필지*2개소	22,105		
○ 보존등기 수수료 36,500원*20필지	730		
○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원*20회	2,000		
○ 공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 8,000원*2명*150일	2,400		
○ 공유재산 사무용품 구입(토너 카트리지 등) 250,000원*7회	1,750		
○ 태양광발전소부지 임차료(함평읍 기각리 1101-10번지) 13,000,000원*1회	13,000		
02 공공운영비	1,640	1,490	150
○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,640		
- 일반우편 330원*4,000건	1,320		
- 등기 2,130원*150건	320		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 대부료 징수 활동 20,000원*2명*50일	2,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 공유재산 실태조사 여비 20,000원*2명*100일	4,000		
청사관리	1,013,094	733,434	279,660
101 인건비	32,992	29,579	3,413
04 기간제근로자등보수	32,992	29,579	3,413
○ 조경관리 잡초제거 인부임 66,800원*4명*4일*4회	4,276		
○ 청사 관리 인부임	28,716		
- 봉급 66,800원*248일	16,567		
- 주휴수당 66,800원*52일	3,474		
- 연차유급수당 66,800원*10일	668		
- 상여금 16,566,000원*4/12	5,522		
- 사회보험료 20,708,000원*12%	2,485		
201 일반운영비	671,602	592,355	79,247
01 사무관리비	151,596	122,686	28,910
○ 건물관리 소모품 구입비(본청, 군민회관, 구보건소)	28,978		
- 소변기 세정제 10,500원*62개소*12월	7,812		
- 롤 화장지 4,500원*89개소*12월	4,806		
- 세면핸드(롤)타올 7,500원*23개소*12월	2,070		
- 청사 복도 및 계단(대리석)세정제 55,000원*4회*12월	2,640		
- 세면비누 1,840원*14개소*12월	310		
- 방향제 18,150원*23개소*12월	5,010		
- 쓰레기 봉투(100ℓ) 1,020원*1,500장	1,530		
- 쓰레기 봉투(50ℓ) 530원*2,000장	1,060		
- 쓰레기 봉투(20ℓ) 220원*2,000장	440		
- 청소용품 및 청사관리 소모품 3,000,000원	3,000		
- 샤워장 수건 구입비 3,000원*100장	300		
○ 정수기 렌탈비 55,000원*15대*12월	9,900		
○ 비데기 렌탈비 20,000원*43대*12월	10,320		
○ 전기설비 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	7,270		
- 전구식 형광램프 20W 5,000원*50개	250		
- 메탈할라이드 램프 250W 25,000원*10개	250		
- 메탈할라이드 안정기 250W 26,000원*10개	260		
- LED 가로등 램프 55W 500,000원*5개	2,500		
- LED 다운라이트 15W 50,000원*50개	2,500		
- 누전차단기(30A) 17,000원*30개	510		
- 배선용차단기외 10종 1,000,000원	1,000		
○ 소방설비 소모품 구입비	715		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차동식 감지기 5,000원*30개	150		
- 연기식 감지기 16,000원*10개	160		
- 소방호스 35,000원*3개	105		
- 유도등 30,000원*10개	300		
○ 전기안전관리대행수수료	20,273		
- 본청 1,009KW 1,351,000원*12월	16,212		
- 군민회관외 2개소 103KW 338,400원*12월	4,061		
○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청,군민회관,구 보건소,읍면) 1,650,000원*12월	19,800		
○ 방범용역료(1급관사 등 4개소) 150,000원*4개소*12월	7,200		
○ 청사 구조안전진단 용역료 4,000,000원*4개소	16,000		
○ 제설작업용 염화칼슘(25Kg) 구입 6,000원*100포	600		
○ 장애인승강기 안전관리대행수수료 275,000원*12월	3,300		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 안전관리대행수수료 175,000원*12월	2,100		
○ 청사관리업무 특근자 매식비 8,000원*4명*70일	2,240		
○ 시설관리 장비 임차비 500,000원*3회	1,500		
○ 수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
○ 군민복지회관 대집회장 고무판 구입비 60,000원*100m	6,000		
○ 석면건축물 안전관리비	14,200		
- 석면건축물 유해성 평가 용역비 920,000원*5개소*2회	9,200		
- 석면건축물 석면함유자재 유지보수비 1,000,000원*5개소	5,000		
02 공공운영비	520,006	469,669	50,337
○ 청사 시설물 유지비	44,406		
- 1청사 건축물 유지비 4,000원*8,969㎡*50%	17,938		
- 2청사 건축물 유지비 4,000원*3,049㎡*50%	6,098		
- 군민복지회관 건축물 유지비 6,000원*1,512㎡*70%	6,351		
- 구)보건소 건축물 유지비 6,000원*1,003㎡*70%	4,213		
- 구)농업기술센터 건축물 유지비 6,000원*1,602㎡*50%	4,806		
- 관사 및 기타 건축물 유지비 5,000,000원	5,000		
○ 청사 물탱크 청소비 20,000원*95톤*2회	3,800		
○ 청사 장애인 편의시설 유지관리비(촉지도/점자블럭) 2,000,000원*2개소	4,000		
○ 청사 전기설비 유지관리비	12,000		
- 본청 3,000,000원*2회	6,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 군민복지회관외 2개소 3,000,000원*2회	6,000		
○ 청사 소방시설 유지관리비 1,000,000원*4회	4,000		
○ 영조물 배상공제회비(본청,읍면,사무소 등) 173,190원*273개소	47,281		
○ 건물·시설물 재해 복구 공제회비 216,880원*392개소	85,017		
○ 청사소독비 50원*10,245㎡*6회	3,074		
○ 청사외벽 청소대행수수료 2,500,000원*2동	5,000		
○ 청사 조경수 관리비 2,000,000원*2회	4,000		
○ 비상발전기 유지관리비	2,548		
- 엔진오일 교체 및 수리비 1,000,000원	1,000		
- 연료비(경유) 1,290원*1,200ℓ	1,548		
○ 전기요금	256,680		
- 본청(600Kw) 19,000,000원*12월	228,000		
- 군민복지회관(38Kw) 925,000원*12월	11,100		
- 구 보건소(30Kw) 870,000원*12월	10,440		
- 구 농업기술센터(20Kw) 595,000원*12월	7,140		
○ 상하수도요금	24,000		
- 본청외 3개소 상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
○ 배수펌프 유지보수비 2,000,000원	2,000		
○ 보안 CCTV설비 유지보수비 4,000,000원	4,000		
○ 장애인 승강기 유지보수비 2,000,000원	2,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 유지보수비 1,000,000원	1,000		
○ 냉·난방설비 유지보수비 10,000,000원	10,000		
○ 급수설비 유지보수비 3,000,000원	3,000		
○ LED전광판 유지보수비 2,200,000원	2,200		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 청사 시설물 유지관리 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
206 재료비	4,500	4,500	0
01 재료비	4,500	4,500	0
○ 청사 화단관리용 초화류 구입비 800원*1,875본*3회	4,500		
401 시설비및부대비	302,000	105,000	197,000
01 시설비	302,000	105,000	197,000
○ 일반재산 건물 옥상 방수 공사 100,000,000원	100,000		
○ 1청사 후면 및 구)보건소 도색 공사 40,000,000원	40,000		
○ 1청사 정문 진입로 정비 공사 20,000,000원	20,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 나비주차장 태양광이설장소 도로폭 확장공사 22,000,000원	22,000		
○ 청사 주변 담장 보수공사 20,000,000원	20,000		
○ 해보면사무소 청사 옥상 및 외벽 방수공사 100,000,000원	100,000		
물품관리	277,770	108,770	169,000
차량관리	45,020	45,020	0
201 일반운영비	42,920	42,920	0
01 사무관리비	2,880	2,880	0
○ 관용차 고속도로 통행료 80,000원*3대*12월	2,880		
02 공공운영비	40,040	40,040	0
○ 차량유지 관리비	39,760		
- 종합보험(4대)	4,200		
. 승용(1호) 1,000,000원	1,000		
. 승용(2호) 1,000,000원	1,000		
. 승합(30인승) 1,200,000원	1,200		
. 승합(실태조사용) 1,000,000원	1,000		
- 자동차세(4대)	2,560		
. 승용(1호) 1,000,000원	1,000		
. 승용(2호) 1,000,000원	1,000		
. 승합(30인승) 60,000원	60		
. 승합(실태조사용) 500,000원	500		
- 유류대 및 수선비(4대)	33,000		
. 승용(1호) 10,000,000원	10,000		
. 승용(2호) 8,000,000원	8,000		
. 승합(30인승) 10,000,000원	10,000		
. 승합(실태조사용) 5,000,000원	5,000		
○ 관용차량 환경개선부담금 70,000원*2대*2회	280		
202 여비	2,100	2,100	0
01 국내여비	2,100	2,100	0
○ 관용차량 출장 여비 70,000원*30일	2,100		
물품취득	231,250	62,250	169,000
201 일반운영비	7,850	7,850	0
01 사무관리비	7,850	7,850	0
○ 물품전자태그 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○ 전자태그 구입 250원*5,000장	1,250		
405 자산취득비	223,400	54,400	169,000
01 자산및물품취득비	223,400	54,400	169,000
○ 사무용 집기비품 구입	9,400		
- 사무용 의자 270,000원*20개	5,400		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사무용 책상 200,000원*20개	4,000		
○ 전자복사기 구입 5,000,000원*2대	10,000		
○ 다기능복사기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
○ 관용차량(대형버스) 구입비 200,000,000원*1대	200,000		
불용물품 관리	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 불용물품 매각 프로그램(온비드) 사용료 100,000원*5회	500		
○ 불용물품 폐기 수수료 1,000,000원	1,000		
재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	103,926	101,440	2,486
회계운영	103,926	101,440	2,486
계약 및 회계운영	60,976	58,910	2,066
201 일반운영비	45,216	43,710	1,506
01 사무관리비	45,216	43,710	1,506
○ 통합결산서 발간 100,000원*100권	10,000		
○ 통합결산서(안) 발간 100,000원*6권	600		
○ 세출예산예규집 및 회계실무집 발간 50,000원*40권	2,000		
○ 회계예규 표준계약서 제조 4,000원*500부	2,000		
○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입 200,000원*2권*2회	800		
○ 물가정보 및 가격정보지 구입 20,000원*2종*12월	480		
○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료	4,050		
- 시설공사, 기술용역	2,450		
.1천만원 미만 5,000원*50건	250		
.1천만원 이상 ~ 1억원 미만 10,000원*100건	1,000		
.1억원 이상 20,000원*60건	1,200		
- 물품구매 및 일반용역	1,600		
.500만원 ~ 3천만원 10,000원*100건	1,000		
.3천만원 이상 20,000원*30건	600		
○ 결산업무관련 특근자 매식비 8,000원*3명*50일	1,200		
○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비 8,000원*6명*40일	1,920		
○ 연말지출업무처리 특근자 매식비 8,000원*6명*40일	1,920		
○ 문서편철 용지구입 500원*2,500부	1,250		
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 743,000원*12월	8,916		

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 하자검사 자동안내 관리 프로그램 유지보수 420,000원*12월	5,040		
○ 계약정보시스템 프로그램 유지보수 420,000원*12월	5,040		
202 여비	8,120	7,560	560
01 국내여비	8,120	7,560	560
○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사 70,000원*2명*4일	560		
○ 지방재정연감 통수작업 70,000원*2명*8일	1,120		
○ 적격심사 심사기준변경 교육 70,000원*2명*4일	560		
○ 회계관련규정 설명회 참석 70,000원*3명*4일	840		
○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석 70,000원*4명*4일	1,120		
○ 기술용역 법령개정 세미나 참석 70,000원*3명*4일	840		
○ 지방공무원보수업무등처리지침 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 급여작업 프로그램 교육 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 법원 공탁업무 처리 70,000원*12일	840		
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
○공사・용역 원가검토 및 물가변동 검토 용역비 1,250,000원*4건	5,000		
301 일반보상금	2,040	2,040	0
09 행사실비보상금	840	840	0
○ 결산검사위원 교육여비 70,000원*4명*3일	840		
12 기타보상금	1,200	1,200	0
○ 결산검사위원 실비보상 20,000원*4명*15일	1,200		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○ 결산검사교육 입교자 교육비 150,000원*4명	600		
복식부기 회계제도 운영	15,950	15,530	420
201 일반운영비	14,200	14,200	0
01 사무관리비	14,200	14,200	0
○ 통합재무보고서 검토 용역 13,000,000원	13,000		
○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비 8,000원*50일	400		

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비 8,000원*2명*50일	800		
202 여비	1,750	1,330	420
01 국내여비	1,750	1,330	420
○ 지방자치단체 재무회계 업무담당 연찬회 참석 70,000원*2명*9일	1,260		
○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육 70,000원*7일	490		
군정시책업무추진	27,000	27,000	0
203 업무추진비	27,000	27,000	0
03 시책추진업무추진비	27,000	27,000	0
○ 부군수 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	88,580	88,580	0
기본경비	88,580	88,580	0
기본경비	88,580	88,580	0
201 일반운영비	22,520	22,520	0
01 사무관리비	22,520	22,520	0
○ 관서운영 일반운영비 50,000원*26명*12월	15,600		
○ 신문,잡지 구독료 10,000원*16종*12월	1,920		
○ 부속실 운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	24,960	24,960	0
01 국내여비	24,960	24,960	0
○ 종합행정 등 기본업무 추진여비 80,000원*26명*12월	24,960		
203 업무추진비	41,100	41,100	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		