세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	991,859	844,115	147,744
고객이 만족하는 행정서비스 구현	916,427	686,987	229,440
구민 중심의 민원행정	593,783	564,796	28,987
고객 우선 행정	265,694	238,371	27,323
201 일반운영비	230,925	213,570	17,355
01 사무관리비	7,260	6,060	1,200
1)정보공개심의위원 참석수당 100,000원*4명*8회	3,200		
1)정보공개 외부전문가 강사료 360,000원*2회	720		
1)종합민원실 직원 민원응대 교육 강사료 360,000원*1회	360		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 1,000,000원	1,000		
1)외국인민원인안내 리플렛 제작 660원*3,000매	1,980		
02 공공운영비	223,665	207,510	16,155
1)우편료	223,665		
2)규격우편료 380원*730건*250일	69,350		
2)규격외우편료 470원*54건*250일	6,345		
2)등기우편료 2,180원*214건*250일	116,630		
2)규격외등기우편료 2,680원*32건*250일	21,440		
2)반송료 1,800원*22건*250일	9,900		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
1)복합민원 실무종합심의회 운영 950,000원	950		
301 일반보전금	26,000	16,000	10,000
12 기타보상금	26,000	16,000	10,000
1)종합민원실 안내도우미 자원봉사실비 13,000원*8명*250일	26,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
1)민원행정서비스 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)모범부서 200,000원*1개부서	200		
2)우수부서 100,000원*8개부서	800		
308 자치단체등이전	5,419	5,451	△32
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,419	5,451	△32
1)우편모아시스템 통합유지관리 위탁사업 5,419,000원	5,419		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
120 다산콜센터 운영	310,306	301,789	8,517
203 업무추진비	680	680	0
03 시책추진업무추진비	680	680	0
1)120 다산콜센터 업무추진 등 680,000원	680		
308 자치단체등이전	309,626	301,109	8,517
07 자치단체간부담금	309,626	301,109	8,517
1)120 다산콜센터운영부담금 309,626,000원	309,626		
민원발급처리 자동화기기 운영	6,130	14,139	△8,009
201 일반운영비	6,130	6,296	△166
01 사무관리비	4,866	4,848	18
1)통합민원 발급기	4,866		
2)통합발급기 토너 330,000원*3대*3개	2,970		
2)통합발급기 소모품(편철침,잉크,리본) 300,000원	300		
2)주민등록등초본용지 26,000원*2상자*12월	624		
2)인감용지 81,000원*1상자*12월	972		
02 공공운영비	1,264	1,448	△184
1)통합민원발급기 유지보수 7,900,000원*2대*8%	1,264		
가족관계등록업무의 원활한 추진	5,636	4,510	1,126
201 일반운영비	5,136	4,010	1,126
01 사무관리비	4,783	3,658	1,125
1)민원신청서식 제작구매 30원*25,000매*75%	563		
1)민원안내 리플렛 제작구매 1,000원*3,000매*75%	2,250		
1)각종고무인 제작구매 60,000원*6회*75%	270		
1)혼인신고 포토존 폴라로이드카메라 필름 구매 1,000원*1,700회	1,700		
02 공공운영비	353	352	1
1)가족관계등록업무담당자 배상공제 가입 50,300원*7명	353		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)가족관계등록 업무추진 500,000원	500		
전자여권제도 운영의 활성화	6,017	5,987	30
201 일반운영비	4,067	4,037	30
01 사무관리비	3,842	3,842	0
1)전자여권접수증 10원*100,000매	1,000		
1)여권사진 접착용 풀 400원*160개	64		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*300개	510		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)여권 발송용 봉투 660원*3,000매	1,980		
1)재정착라벨지 14,000원*12개	168		
1)스캐너 클리너용물티슈 1,200원*100개	120		
02 공공운영비	225	195	30
1)여권담당 배상공제 가입비 25,000원*9명	225		
203 업무추진비	1,950	1,950	0
03 시책추진업무추진비	1,950	1,950	0
1)여권업무추진 1,950,000원	1,950		
기록물관리	307,036	110,571	196,465
중요기록물 전산화	85,778	60,400	25,378
201 일반운영비	19,977	19,977	0
01 사무관리비	13,311	13,311	0
1)임대료	5,120		
2)공정관리프로그램 서버 240,000원*8월	1,920		
2)PC(스캐너 전용) 100,000원*4대*8월	3,200		
1)스캐너 롤러 220,000원*9개	1,980		
1)스캐너 Glass(문서,도면)	1,760		
2)문서스캐너 Glass 330,000원*3개	990		
2)도면스캐너 Glass 385,000원*2개	770		
1)보존용표지 16,000원*4박스	64		
1)문서보존상자 45,000원*13박스	585		
1)문서소독제 20,000원*11개*12월	2,640		
1)부대용품(마대,집게,마스크,에어클리너) 762,000원	762		
1)기록물평가위원 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	6,666	6,666	0
1)공정관리프로그램 유지보수 1,716,000원	1,716		
1)스캐너 유지보수(고속스캐너 3대,도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
203 업무추진비	680	680	0
03 시책추진업무추진비	680	680	0
1)기록물관리 업무추진 680,000원	680		
207 연구개발비	17,325	16,500	825
02 전산개발비	17,325	16,500	825
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 17,325,000원	17,325		
405 자산취득비	47,796	23,243	24,553
01 자산및물품취득비	47,796	23,243	24,553
1)제3서고 항온항습기 설치 및 전기공사 47,796,000원*1대	47,796		
통합기록관리시스템 운영	221,258	50,171	171,087

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 기록물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	221,258	50,171	171,087
07 자치단체간부담금	221,258	50,171	171,087
1)통합기록관리시스템 유지보수, 서버교체 및 전자기록물 이관 221,258,000원	221,258		
쾌적한 민원실 조성	15,608	11,620	3,988
주민편의 민원실 운영	14,608	11,620	2,988
201 일반운영비	12,268	9,280	2,988
01 사무관리비	12,268	9,280	2,988
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월	600		
1)민원인용복사기 복사용지 구매 22,000원*2상자*12월	528		
1)복사기임대료(IR-4235A) 360,000원*1대*4분기	1,440		
1)민원실 화분 및 수족관 관리	9,700		
2)화분 구매 100,000원*4개*4분기	1,600		
2)수족관 관리용품 50,000원*12월	600		
2)화분 및 조경 관리 300,000원*12월	3,600		
2)수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
2)문학자판기 콘텐츠 서비스 및 유지보수비 300,000원*4분기	1,200		
2)문학자판기 소모품(감열지) 50,000원*6개	300		
203 업무추진비	2,340	2,340	0
03 시책추진업무추진비	2,340	2,340	0
1)민원실 대민 업무추진 2,340,000원	2,340		
민원실 시설·환경 개선	1,000	0	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
1)휴대폰충전기 등 민원실 편의용품 구매 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(민원여권과)	75,432	157,128	△81,696
기본경비(민원여권과)	75,432	157,128	△81,696
기본경비	75,432	157,128	△81,696
201 일반운영비	70,632	67,128	3,504
01 사무관리비	69,701	65,522	4,179
1)일반수용비	17,861		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)공기청정기 필터구매 26,000원*3대*2개	156		
2)기본사무용품비 20,000원*27명*75%	405		
2)진행문서파일 63,300원*5상자*75%	238		
2)문서보존상자 45,000원*4상자*75%	135		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)보존용표지 16,000원*10속*75%	120		
2)행정봉투 80원*2,000매*75%	120		
2)위촉장 구매 3,500원*10매	35		
2)순번기 롤 구입 100,000원*3상자*75%	225		
2)복사용지	2,942		
3)복사용지(A4) 22,000원*170상자*75%	2,805		
3)복사용지(B4) 31,600원*3상자*75%	72		
3)복사용지(A3) 21,400원*4상자*75%	65		
2)모사전송기	1,060		
3)팩스드럼토너(FAX-L150,L154) 165,000원*2대*4개*75%	990		
3)팩스드럼토너(FAX-L140) 92,840원*1대*1개*75%	70		
2)복사기소모품	6,628		
3)복합기토너(D415) 흑백 132,000원*1대*3개*75%	297		
3)복합기토너(D415) 칼라 236,500원*3색*2개*75%	1,065		
3)복합기드럼(D415) 블랙 260,700원*1대*2개*75%	392		
3)복합기드럼(D415) 칼라 405,900원*1대*3색*75%	914		
3)칼라복합기 임대료(IR-C3525) 330,000원*1대*12월	3,960		
2)프린터소모품	5,549		
3)드럼토너(LBP6680x,LBP6300dn) 247,500원*6대*2개*75%	2,228		
3)드럼토너(LBP6525K) 258,500원*1대*2개*75%	388		
3)드럼토너(LBP251dw) 254,540원*2대*2개*75%	764		
3)드럼토너(LBP6330K) 198,000원*1대*2개*75%	297		
3)드럼토너(LBP3400KN) 275,000원*1대*2개*75%	413		
3)토너(A608dn) 244,200원*1대*2개*75%	367		
3)드럼(A608dn) 126,500원*1대*1개*75%	95		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(흑백) 133,100원*1대*2개*75%	200		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(칼라) 177,100원*1대*3색*2개*75%	797		
2)컴퓨터소모품	188		
3)마우스 15,000원*10개*75%	113		
3)키보드 20,000원*5개*75%	75		
1)기본업무수행 특근급식비 8,000원*27명*20일*12월	51,840		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	931	1,606	△675
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)전산장비 유지보수	825		
2)모사전송기 100,000원*3대*1회*75%	225		
2)복사기 200,000원*2대*2회*75%	600		
203 업무추진비	4,800	0	4,800
04 부서운영업무추진비	4,800	0	4,800
1)부서운영업무추진비(민원여권과) 400,000원*12월	4,800		