세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 부동산중개업 건전육성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,477,504	708,476	769,028
	국 86,581		
	시 5,100		
	구 1,385,823		
신뢰받는 지적행정 확립	1,306,071	544,506	761,565
	국 86,581		
	시 5,100		
	구 1,214,390		
부동산중개업 건전육성	28,214	30,508	△2,294
부동산중개업 신고 및 관리	28,214	30,508	△2,294
201 일반운영비	5,214	8,508	△3,294
01 사무관리비	360	4,360	△4,000
○부동산중개업 중개수수료 요율표 인쇄 500원*360매	180		
○부동산중개사무소 등록증 인쇄 500원*360매	180		
02 공공운영비	4,854	4,148	706
○보험만료 예고통지 일반우편료 380원*7,000건	2,660		
○행정처분통지서 등기우편료 2,480원*800건	1,984		
○행정처분통지서 반송우편료 2,100원*100건	210		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○지적관리 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	15,000	15,000	0
03 특정업무경비	15,000	15,000	0
○특정업무수행활동비	15,000		
· 대민활동비 50,000원*25명*12월	15,000		
301 일반보전금	4,000	3,000	1,000
12 기타보상금	4,000	3,000	1,000
○부동산중개업 위반사항 신고보상금 500,000원*2회	1,000		
○부동산거래신고법 위반행위 신고포상금 2,000,000원*1건	2,000		
○토지거래허가 의무위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래의 효율적 관리	5,220	1,860	3,360
신속 정확한 민원서류 발급	5,220	1,860	3,360
201 일반운영비	2,120	1,860	260
01 사무관리비	1,800	1,540	260
○토지이용계획확인서 등 민원서류 발급용지(A4) 20,000원*10박스	200		
○토지이용계획확인서 발급용	1,400		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 토지거래의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 칼라토너 200,000원*4개	800		
· 칼라드럼 150,000원*4개	600		
○인증기리본 15,000원*10개	150		
○세외수입OCR고지서용지 50,000원*1박스	50		
02 공공운영비	320	320	0
○토지이용계획확인서 발급공무원 업무배상보증보험료 160,000원	160		
○인증기 유지보수비 80,000원*2대	160		
405 자산취득비	3,100	0	3,100
01 자산및물품취득비	3,100	0	3,100
○민원실용 칼라복사기 대체 구입 3,100,000원*1대	3,100		
정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리	537,151	116,577	420,574
전산자료 및 시설장비 관리	537,151	116,577	420,574
101 인건비	15,566	15,298	268
04 기간제근로자등보수	15,566	15,298	268
○지적측량기준점 정비관리 보조인부임	15,566		
· 기본급 69,760원*1명*140일	9,767		
· 주휴수당 69,760원*1명*31일	2,163		
· 연차유급수당 69,760원*1명*7일	489		
· 유급휴일수당 69,760원*1명*10일	698		
· 급식보조비 70,000원*1명*7월	490		
· 교통보조비 70,000원*1명*7월	490		
· 국민연금부담금 등	1,469		
- 국민연금보험부담금 13,607,000원*4.5%	613		
- 국민건강보험부담금 13,607,000원*3.335%	454		
- 고용보험부담금 13,607,000원*1.65%	225		
- 산재보험부담금 13,607,000원*0.95%	130		
- 노인장기요양보험부담금 (13,607,000원*3.335%)*10.25%	47		
201 일반운영비	21,236	101,279	△80,043
01 사무관리비	11,149	84,744	△73,595
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○지적측량기준점(도근점) 재설치 174,200원*20점	3,484		
○지적서고 환경개선비 6,825,000원*1식	6,825		
02 공공운영비	10,087	16,535	△6,448
○토지이동신청결과 우편료 380원*1,200건	456		
○부동산등기특별조치법 서류송달 우편료 2,480원*300건	744		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량성과검사 담당공무원 업무배상 보증보험료 200,000원*5명	1,000		
○전자 평판 측량 장비 360,000원	360		
○항온항습기 유지보수비 160,000원	160		
○KRAS(부동산종합공부시스템)S/W 유지보수비 70,950,000원*7%	4,967		
○KRAS(부동산종합공부시스템) 개인정보 암호화 SW 유지보수 200,000원*12월	2,400		
207 연구개발비	469,040	0	469,040
02 전산개발비	469,040	0	469,040
○영구보존기록물 전산시스템 구축 1,100원*426,400매	469,040		
405 자산취득비	31,309	0	31,309
01 자산및물품취득비	31,309	0	31,309
○항온항습기 대체구입 12,000,000원*1식	12,000		
○모빌렉 구입	19,029		
· 이동복식(4련6단) 1,549,000원*1개	1,549		
· 이동복식(5련6단) 1,832,000원*7개	12,824		
· 복식선반 27,000원*53개	1,431		
· 레일바닥선반 21,500원*150개	3,225		
○지적도면 보관 캐비닛 구입 280,000원*1개	280		
지적재조사 사업	485,681	241,480	244,201
	국 66,987		
	구 418,694		
지적재조사 사업	485,681	241,480	244,201
	국 66,987		
	구 418,694		
201 일반운영비	485,681	241,480	244,201
	국 66,987		
	구 418,694		
01 사무관리비	477,137	239,930	237,207
○지적재조사사업 측량비 239,800원*259필	62,109		
	국 62,109		
○지적재조사사업 기준점 관측비 및 매설비 97,900원*50점	4,895		
	국 1,773		
	구 3,122		
○지적재조사사업 감정수수료 5,000,000원*2개소	10,000		
	국 3,105		
	구 6,895		
○지적재조사 조정금 1,742,000원*228.4㎡	397,873		
○지적재조사홍보용 현수막 제작 50,000원*6개	300		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	8,544	1,550	6,994
○지적재조사 서류송달 등기우편료 2,480원*300건*8회	5,952		
○지적재조사 서류송달 일반우편료 380원*300건*8회	912		
○지적재조사 서류송달 반송우편료 2,100원*100건*8회	1,680		
정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수	86,983	95,503	△8,520
	국 19,594		
	구 67,389		
개별공시지가 조사 산정	71,631	80,151	△8,520
	국 19,594		
	구 52,037		
101 인건비	20,807	20,447	360
	국 7,022		
	구 13,785		
04 기간제근로자등보수	20,807	20,447	360
○개별공시지가 조사업무	20,807		
· 기본급 69,760원*3명*63일	13,185		
	국 4,866		
	구 8,319		
· 주휴수당 69,760원*3명*12일	2,512		
	국 927		
	구 1,585		
· 연차유급수당 69,760원*3명*3일	628		
	국 231		
	구 397		
· 유급휴일수당 69,760원*3명*6일	1,256		
	국 458		
	구 798		
· 급식보조비 70,000원*3명*3월	630		
	국 270		
	구 360		
· 교통보조비 70,000원*3명*3월	630		
	국 270		
	구 360		
· 국민연금보험 등	1,966		
- 국민연금보험부담금 18,211,000원*4.5%	820		
- 국민건강보험부담금 18,211,000원*3.335%	608		
- 고용보험부담금 18,211,000원*1.65%	301		
- 산재보험부담금 18,211,000원*0.95%	174		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 노인장기요양보험부담금 (18,211,000원*3.335%)*10.25%	63		
201 일반운영비	50,824	50,704	120
	국 12,572		
	구 38,252		
01 사무관리비	49,027	49,027	0
○전산용지(연속지) 30,000원*10박스*60%	180		
○팩스토너 100,000원*1대*2개	200		
○지가현황도 작성	1,400		
· 플로터용지 30,000원*10롤	300		
· 플로터잉크 550,000원*2세트	1,100		
○개별공시지가 의견, 이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*20개*2회	2,000		
○개별공시지가 감정평가 검증수수료 43,600원*28,000필/29필	42,097		
	국 12,572		
	구 29,525		
○부동산가격공시위원회 참석위원수당 70,000원*9명*5회	3,150		
02 공공운영비	1,797	1,677	120
○개별공시지가 이의신청 등 등기우편료 2,480원*300건	744		
○개별공시지가 이의신청 등 반송우편료 2,100원*100건	210		
○플로터 유지보수비 6,764,000원*2.7%	183		
○플로터 헤드교체 660,000원*1개	660		
개발부담금 관리	15,352	15,352	0
201 일반운영비	15,352	15,352	0
01 사무관리비	15,352	15,352	0
○개발부담금 감정 수수료 1,800,000원*6건*60%	6,480		
○개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 43,600원*20건	872		
○개발부담금 원가계산 용역 수수료 1,000,000원*8건	8,000		
도로명주소 관리	162,822	58,578	104,244
	시 5,100		
	구 157,722		
도로명주소 부여사업	162,822	58,578	104,244
	시 5,100		
	구 157,722		
201 일반운영비	17,548	15,948	1,600
01 사무관리비	8,520	7,400	1,120
○도로명주소 홍보물 제작 6,000,000원	6,000		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
02 공공운영비	9,028	8,548	480
○손해배상 공제회비(영조물배상) 3,800,000원	3,800		
○상세주소직권부여 기초 조사결과통보서 및 부여결과 통지 2,480원*800건*2회	3,968		
○건물번호 및 상세주소 신청 결과 우편료 380원*1,000건	380		
○스마트 KAIS 운영 240,000원*2개	480		
○스마트 KAIS 유지보수비 400,000원	400		
401 시설비및부대비	120,074	20,000	100,074
	시 5,100		
	구 114,974		
01 시설비	120,074	20,000	100,074
○건물번호판 제작설치 및 유지보수 10,000원*400개	4,000		
○도로명판 제작설치 및 유지보수	44,000		
· 도로명판 제작설치 400,000원*94개	37,600		
· 도로명판 유지보수 400,000원*16개	6,400		
○광역도로망 도로명판 설치 2,100,000원	2,100		
	시 2,100		
○사물주소 안내시설물 설치 83,300원*804개	66,974		
○국가지점번호판 설치·관리 3,000,000원	3,000		
	시 3,000		
403 자치단체등자본이전	25,200	21,880	3,320
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	25,200	21,880	3,320
○도로명주소 정보시스템 운영	17,974		
· Gis엔진 s/w 유지보수료 2,400,000원	2,400		
· KAIS운영 유지보수료 15,574,000원	15,574		
○도로명주소기본도 현행화 사업 7,226,000원	7,226		
행정운영경비	169,953	162,490	7,463
인력운영비(토지정보과)	96,345	91,486	4,859
인력운영비(토지정보과)	96,345	91,486	4,859
101 인건비	48,465	43,606	4,859
03 무기계약근로자보수	48,465	43,606	4,859
○도로명 및 건물번호 유지관리 인부임	48,465		
· 기본급 25,714,320원*1명	25,715		
· 상여금 (25,714,320원/12월)*240%*1명	5,143		
· 연차유급수당 106,080원*1명*25일	2,652		
· 급식보조비 130,000원*1명*12월	1,560		
· 교통보조비 70,000원*1명*12월	840		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 시간외근무수당 13,260원*1.5*10시간*1명*12월	2,387		
· 명절휴가비 (25,714,320원/12월)*120%*1명	2,572		
· 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
· 국내여비 180,000원*1명*12월	2,160		
· 국민연금보험부담금 등	4,716		
- 국민연금보험부담금 43,747,490원*4.5%*1명	1,969		
- 국민건강보험부담금 43,747,490원*3.335%*1명	1,459		
- 고용보험부담금 43,747,490원*1.65%*1명	722		
- 산재보험부담금 43,747,490원*0.95%*1명	416		
- 노인장기요양보험부담금 (43,747,490원*3.335%*1명)*10.25%*1명	150		
204 직무수행경비	47,880	47,880	0
02 직급보조비	47,880	47,880	0
○직급보조비	47,880		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*8명*12월	15,840		
· 7급 155,000원*10명*12월	18,600		
· 8~9급 145,000원*6명*12월	10,440		
기본경비(토지정보과)	73,608	71,004	2,604
기본경비(토지정보과)	73,608	71,004	2,604
201 일반운영비	17,848	17,848	0
01 사무관리비	15,600	15,600	0
○부서운영수용비	6,600		
· 일반수용비 300,000원*25명*80%	6,000		
· 기본사무용품비 30,000원*25명*80%	600		
○기본업무추진 급식비 8,000원*25명*5일*12월*75%	9,000		
02 공공운영비	2,248	2,248	0
○전산장비 유지보수비 83,230,000원*2.7%	2,248		
202 여비	47,756	47,756	0
01 국내여비	37,196	37,196	0
○기본업무추진여비 180,000원*21명*12월*82%	37,196		
02 월액여비	10,560	10,560	0
○도로명주소사업 현장정비 220,000원*4명*12월	10,560		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 지적과장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	2,004	0	2,004
01 자산및물품취득비	2,004	0	2,004
○회의용 의자 대체구입 167,000원*12개	2,004		
재무활동(토지정보과)	1,480	1,480	0
보전지출(토지정보과)	1,480	1,480	0
반환금(토지정보과)	1,480	1,480	0
802 반환금기타	1,480	1,480	0
03 기타반환금등	1,480	1,480	0
○개발부담금 선납 할인 환급 200,000,000원*1.5%*180일/365일	1,480		