세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경3회 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 신속하고 친절한 민원행정 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원봉사과	678,607	522,989	155,618
	국 24,233		
	특 25,000		
	도비 26,500		
	시비 602,874		
신속하고 친절한 민원행정 추진(일반공공행정/일반행정)	150,319	237,628	△87,309
	국 15,933		
	시비 134,386		
적극적인 민원처리제도 운영	150,319	237,628	△87,309
	국 15,933		
	시비 134,386		
민원모니터운영 활성화	7,063	8,240	△1,177
203 업무추진비	2,563	2,700	△137
03 시책추진업무추진비	2,563	2,700	△137
본예산	2,700	2,700	0
○민원업무추진 2,700,000원*1식	2,700		
추경1회	(2,563)	(2,700)	(△137)
○민원업무추진 경정 2,563,000원*1식	(2,563)	(2,700)	(△137)
301 일반보상금	4,500	5,540	△1,040
10 행사실비보상금	900	2,000	△1,100
본예산	2,000	2,000	0
○민원모니터 간담회 10,000원*100명*2회	2,000		
추경1회	(1,900)	(2,000)	(△100)
○민원모니터 간담회 경정 1,900,000원*1식	(1,900)	(2,000)	(△100)
추경2회	(900)	(1,900)	(△1,000)
○민원모니터 간담회 경정 900,000원*1식	(900)	(1,900)	(△1,000)
12 기타보상금	3,600	3,540	60
본예산	3,600	3,540	60
○민원모니터 제보 보상금 10,000원*100명*2회*12월*15%	3,600		
신속한 민원서비스 제공	74,770	154,408	△79,638
201 일반운영비	74,770	74,298	472
01 사무관리비	16,060	27,267	△11,207
본예산	17,100	27,267	△10,167
○민원복구입(춘추복,하복) 230,000원*10명	2,300		
○통합민원발급용 프린터 토너 286,000원*3대*2회	1,716		

부서: 민원봉사과
정책: 신속하고 친절한 민원행정 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○민원 발급용 복사기 토너 72,000원*3대*6회	1,296		
○민원 발급용 복사기 드럼 392,000원*3대*1.3	1,529		
○민원 발급용 복사용지	7,920		
o A4 23,000원*20박스*12월	5,520		
o A3 40,000원*5박스*12월	2,400		
○민원 발급용 팩스 토너 72,000원*3대*3회	648		
○통합민원발급 소모품	851		
o 순번대기표 용지 125,000원*1회	125		
o 통합민원발급기용 호침 165,000원*2회	330		
o 인증기용 리본 99,000원*2박스*2회	396		
○미니정원 조성 70,000원*12회	840		
추경1회	(16,060)	(17,100)	(△1,040)
○민원복구입(춘추복,하복) 경정 2,185,000원*1식	(2,185)	(2,300)	(△115)
○통합민원발급용 프린터 토너 경정 1,630,200원*1식	(1,631)	(1,716)	(△85)
○민원 발급용 복사기 토너 경정 1,231,200원*1식	(1,232)	(1,296)	(△64)
○민원 발급용 복사기 드럼 경정 1,452,550원*1식	(1,453)	(1,529)	(△76)
○미니정원 조성 경정 140,000원*1식	(140)	(840)	(△700)
02 공공운영비	58,710	47,031	11,679
본예산	65,710	47,031	18,679
○통합민원발급기 유지보수	7,326		
o 본청 81,000원*3대*12월	2,916		
o 읍면동(회천2동, 회천3동,백석,양주2동) 80,000원*4대*12월	3,840		
o 읍면동(광적면) 57,000원*1대*10월	570		
○무인민원발급기유지보수	32,136		
o 평일 136,000원*18대*12월	29,376		
o 공휴일(덕정역, 양주역) 115,000원*2대*12월	2,760		
○역사내 무인민원발급창구 운영 40,000원*2개소*12월	960		
○팩스민원발급시스템 유지보수 1,801,800*4분기	7,208		
○온라인 민원실무종합심의프로그램 유지보수 2,295,000원*4분기	9,180		
○업무배상공제료(주민등록, 인감, 여권, 제증명 등) 8,900,000원*1식	8,900		

부서: 민원봉사과
정책: 신속하고 친절한 민원행정 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경3회	(58,710)	(65,710)	(△7,000)
○무인민원발급기유지보수	(30,136)	(32,136)	(△2,000)
o평일 경정 27,376,000원*1식	(27,376)	(29,376)	(△2,000)
○온라인 민원실무종합심의프로그램 유지보수 경정 4,180,000원*1식	(4,180)	(9,180)	(△5,000)
차질없는 주민등록서비스 제공	50,732	57,377	△6,645
201 일반운영비	14,080	13,925	155
01 사무관리비	14,080	13,925	155
본예산	16,070	13,925	2,145
○주민등록등·초본 용지 25,000원*230박스	5,750		
○인감 용지 64,000원*130박스	8,320		
○주민등록증발급 물품구입(지문채취기등) 2,000,000원*1식	2,000		
추경1회	(15,280)	(16,070)	(△790)
○주민등록등·초본 용지 경정 5,600,000원*1식	(5,600)	(5,750)	(△150)
○인감 용지 경정 7,680,000원*1식	(7,680)	(8,320)	(△640)
추경3회	(14,080)	(15,280)	(△1,200)
○주민등록증발급 물품구입(지문채취기등) 경정 800,000원*1식	(800)	(2,000)	(△1,200)
307 민간이전	35,452	43,452	△8,000
05 민간위탁금	35,452	43,452	△8,000
본예산	43,452	43,452	0
○주민등록증 발급	43,452		
o증발급수수료(신규 및 재발급 등) 3,100원*1,150매*12월	42,780		
o증발급배송료 56,000원*12월	672		
추경3회	(35,452)	(43,452)	(△8,000)
○주민등록증 발급	(35,452)	(43,452)	(△8,000)
o증발급수수료(신규 및 재발급 등) 경정 34,780,000원*1식	(34,780)	(42,780)	(△8,000)
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
추경3회	(1,200)	(0)	(1,200)
○ 주민등록증 물품구입	(1,200)	(0)	(1,200)
o감별기(지문인식용) 720,000원*1식	(720)	(0)	(720)
o전자서명기(터치패드) 480,000원*1식	(480)	(0)	(480)
편리한 여권발급서비스 제공	17,754	17,603	151
	국 15,933		
	시비 1,821		

부서: 민원봉사과
정책: 신속하고 친절한 민원행정 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
101 인건비	9,754	12,603	△2,849
	국 9,754		
	시비 0		
04 기간제근로자등보수	9,754	12,603	△2,849
	국 9,754		
	시비 0		
본예산	14,982	12,603	2,379
○여권상담창구 인부임	14,982		
o 기본급 37,330원*2명*120일	8,960		
o 주휴수당 37,330원*2명*63주	4,704		
o 4대보험료 13,664,000원*9.64%	1,318		
추경1회	(14,982)	(14,982)	(0)
	(국 14,982)	(0)	(14,982)
	(시비 0)	(14,982)	(△14,982)
○여권상담창구 인부임	(14,982)	(14,982)	(0)
o 기본급 8,960,000*1식	(8,960)	(8,960)	(0)
	(국 8,960)	(0)	(8,960)
	(시비 0)	(8,960)	(△8,960)
o 주휴수당 4,704,000*1식	(4,704)	(4,704)	(0)
	(국 4,704)	(0)	(4,704)
	(시비 0)	(4,704)	(△4,704)
o 4대보험료 1,318,000*1식	(1,318)	(1,318)	(0)
	(국 1,318)	(0)	(1,318)
	(시비 0)	(1,318)	(△1,318)
추경3회	(9,754)	(14,982)	(△5,228)
	(국 9,754)	(14,982)	(△5,228)
○여권상담창구 인부임	(9,754)	(14,982)	(△5,228)
o 기본급 경정 7,200,000원*1식	(7,200)	(8,960)	(△1,760)
	(국 7,200)	(8,960)	(△1,760)
o 주휴수당 경정 1,656,000원*1식	(1,656)	(4,704)	(△3,048)
	(국 1,656)	(4,704)	(△3,048)
o 4대보험료 경정 897,510원*1식	(898)	(1,318)	(△420)
	(국 898)	(1,318)	(△420)
201 일반운영비	7,340	5,000	2,340
	국 5,519		
	시비 1,821		
01 사무관리비	7,340	5,000	2,340

부서: 민원봉사과
정책: 신속하고 친절한 민원행정 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	국 5,519		
	시비 1,821		
본예산	5,000	5,000	0
○여권관리 추진 일반수용비 5,000,000원*1식	5,000		
추경1회	(5,535)	(5,000)	(535)
	(국 1,014)	(0)	(1,014)
	(시비 4,521)	(5,000)	(△479)
○여권관리 추진 일반수용비 경정 5,535,000원*1식	(5,535)	(5,000)	(535)
	(국 1,014)	(0)	(1,014)
	(시비 4,521)	(5,000)	(△479)
추경3회	(7,340)	(5,535)	(1,805)
	(국 5,519)	(1,014)	(4,505)
	(시비 1,821)	(4,521)	(△2,700)
○여권관리 추진 일반수용비 경정 7,340,000원*1식	(7,340)	(5,535)	(1,805)
	(국 5,519)	(1,014)	(4,505)
	(시비 1,821)	(4,521)	(△2,700)
405 자산취득비	660	0	660
	국 660		
01 자산및물품취득비	660	0	660
	국 660		
추경3회	(660)	(0)	(660)
	(국 660)	(0)	(660)
○이중 캐비넷구입 220,000원*3개	(660)	(0)	(660)
	(국 660)	(0)	(660)
공정하고 신뢰받는 지적행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)	457,787	205,481	252,306
	국 8,300		
	특 25,000		
	도비 26,500		
	시비 397,987		
개별공시지가관리	199,105	174,848	24,257
개별공시지가 조사	74,105	89,848	△15,743
101 인건비	16,864	16,327	537
04 기간제근로자등보수	16,864	16,327	537
본예산	16,864	16,327	537
○개별공시지가조사 인부임	16,864		

부서: 민원봉사과
정책: 공정하고 신뢰받는 지적행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅇ기본급 37,330원*2명*180일	13,439		
ㅇ주휴수당 37,330원*2명*26주	1,942		
ㅇ4대보험료 15,381,000원*9.64%	1,483		
201 일반운영비	57,241	73,521	△16,280
01 사무관리비	52,122	65,821	△13,699
본예산	55,622	65,821	△10,199
○부동산평가위원회 수당 80,000원*9명*5회*80%	2,880		
○의견제출지가 및 이의신청지가 검증수수료 (40,000원*1,100필지*0.5)/2*1.1	12,100		
○산정지가 검증수수료 (66,000/(132,000/1,892)*40,000원)/2*1.1	20,812		
○토지이동분 검증수수료 (40,000원*4,600필지*0.5*0.3)/2*1.1	15,180		
○개별공시지가 결정통지문 제작 70원*35,000통	2,450		
○개발부담금 검증수수료 (40,000원*200건*0.5)/2*1.1	2,200		
추경3회	(52,122)	(55,622)	(△3,500)
○의견제출지가 및 이의신청지가 검증수수료 경정 9,800,000원*1식	(9,800)	(12,100)	(△2,300)
○개별공시지가 결정통지문 제작 경정 1,250,000원*1식	(1,250)	(2,450)	(△1,200)
02 공공운영비	5,119	7,700	△2,581
본예산	7,700	7,700	0
○개별공시지가 통보용 우편료 220원*35,000매	7,700		
추경1회	(5,419)	(7,700)	(△2,281)
○개별공시지가 통보용 우편료 경정 5,419,000원*1식	(5,419)	(7,700)	(△2,281)
추경3회	(5,119)	(5,419)	(△300)
○개별공시지가 통보용 우편료 경정 5,119,000원*1식	(5,119)	(5,419)	(△300)
개발부담금 부과	125,000	85,000	40,000
201 일반운영비	125,000	85,000	40,000
01 사무관리비	125,000	85,000	40,000
본예산	90,000	85,000	5,000
○개발비용 재산정 용역비 1,000,000원*60건	60,000		
○종료시점지가 감정평가 수수료 2,000,000원*15건	30,000		
추경1회	(85,000)	(90,000)	(△5,000)

부서: 민원봉사과
정책: 공정하고 신뢰받는 지적행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개발비용 재산정 용역비 경정 55,000,000원*1식	(55,000)	(60,000)	(△5,000)
추경2회	(125,000)	(85,000)	(40,000)
○개발비용 재산정 용역비 경정 85,600,000원*1식	(85,600)	(55,000)	(30,600)
○종료시점지가 감정평가 수수료 경정 39,400,000원*1식	(39,400)	(30,000)	(9,400)
새주소 부여사업	237,474	1,920	235,554
	국 6,000		
	특 25,000		
	도비 26,500		
	시비 179,974		
도로명 및 건물번호부여사업	237,474	1,920	235,554
	국 6,000		
	특 25,000		
	도비 26,500		
	시비 179,974		
201 일반운영비	171,474	1,920	169,554
	국 0		
	특 25,000		
	도비 26,500		
	시비 119,974		
01 사무관리비	170,474	1,920	168,554
	국 0		
	특 25,000		
	도비 26,500		
	시비 118,974		
본예산	55,394	1,920	53,474
○양주시새주소위원회 수당 80,000원*7명*3회*80%	1,344		
○도로명주소 고지 안내문 제작	16,300		
o방문고지물 출력 및 제본 100원*130,000장	13,000		
o부재시 안내문 40원*50,000장	2,000		
o등기 우편물 출력 및 봉함 100원*13,000장	1,300		
○도로명주소 홍보물 제작 8,000,000원*1식	8,000		
○지도제작 프로그램 구입 7,000,000원*1식	7,000		
○도로명주소 고지 등기 우편요금 1,750원*13,000건	22,750		

부서: 민원봉사과
정책: 공정하고 신뢰받는 지적행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(156,424)	(55,394)	(101,030)
	(국 0)	(0)	(0)
	(특 25,000)	(0)	(25,000)
	(도비 10,500)	(0)	(10,500)
	(시비 120,924)	(55,394)	(65,530)
○ 도로명주소 고지안내문 인쇄 등(도비) 131,250건*80원	(10,500)	(0)	(10,500)
	(도비 10,500)	(0)	(10,500)
	(시비 0)	(0)	(0)
○ 고지안내문 방문전달 통·리장 보상금 23,300,000원*1식	(23,300)	(0)	(23,300)
○ 도로명주소 GIS엔진 도입 (DB 탑재 및 고도화프로그램 구입) 50,000,000원*1식	(50,000)	(0)	(50,000)
	(국 0)	(0)	(0)
	(특 25,000)	(0)	(25,000)
	(시비 25,000)	(0)	(25,000)
○도로명주소 홍보물 제작 경정 5,230,000원*1식	(5,230)	(8,000)	(△2,770)
○도로명주소 고지 등기 우편요금 경정 42,750,000원*1식	(42,750)	(22,750)	(20,000)
추경2회	(172,424)	(156,424)	(16,000)
	(도비 26,500)	(10,500)	(16,000)
○도로명주소 홍보(안내지도 제작, 홍보 관련 출력물 제작 등)(성립전₩6,000,000원*1식	(16,000)	(0)	(16,000)
	(도비 16,000)	(0)	(16,000)
추경3회	(170,474)	(172,424)	(△1,950)
	(특 25,000)	(25,000)	(0)
	(시비 118,974)	(120,924)	(△1,950)
○지도제작 프로그램 구입 경정 6,650,000원*1식	(6,650)	(7,000)	(△350)
○고지안내문 방문전달 통·리장 보상금 경정 22,700,000원*1식	(22,700)	(23,300)	(△600)
○도로명주소 GIS엔진 도입 (DB 탑재 및 고도화프로그램 구입) 경정 49,000,000원*1식	(49,000)	(50,000)	(△1,000)
	(특 25,000)	(25,000)	(0)
	(시비 24,000)	(25,000)	(△1,000)
02 공공운영비	1,000	0	1,000
본예산	1,000	0	1,000
○영조물배상공제 자기부담금 100,000원*10명	1,000		
401 시설비및부대비	66,000	0	66,000
	국 6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 공정하고 신뢰받는 지적행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
401 시설비및부대비	시비 60,000		
01 시설비	66,000	0	66,000
	국 6,000		
	시비 60,000		
본예산	66,000	0	66,000
	국 6,000		
	시비 60,000		
○도로명주소 안내시설물 제작	60,000		
o 건물번호판 10,000원*2,400개	24,000		
o 도로명판 600,000원*60개	36,000		
○광역도로망 도로명판 설치사업 6,000,000원*1식	6,000		
	국 6,000		
부동산거래 공정성 확보	10,000	12,500	△2,500
부동산 거래질서 확립	10,000	12,500	△2,500
301 일반보상금	10,000	12,500	△2,500
12 기타보상금	10,000	12,500	△2,500
본예산	12,500	12,500	0
○공인중개사 업무 및 부동산거래 신고 보상금 500,000원*5건	2,500		
○토지거래계약허가제 위반자 신고 보상금 500,000원*20건	10,000		
추경3회	(10,000)	(12,500)	(△2,500)
○공인중개사 업무 및 부동산거래 신고 보상금 경정 0원	(0)	(2,500)	(△2,500)
원활한 지적민원 처리	11,208	16,213	△5,005
	국 2,300		
	시비 8,908		
토지이용계획확인서 발급	3,230	16,213	△12,983
101 인건비	0	11,413	△11,413
04 기간제근로자등보수	0	11,413	△11,413
본예산	11,789	11,413	376
○토지이용계획확인서 발급 기간제근로자등보수	11,789		
o 기본급 37,330원*2명*120일	8,960		
o 주휴수당 37,330원*2명*24주	1,792		
o 4대 보험료 10,752,000원*9.64%	1,037		
추경1회	(0)	(11,789)	(△11,789)

부서: 민원봉사과
정책: 공정하고 신뢰받는 지적행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 원활한 지적민원 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○토지이용계획확인서 발급 기간제근로자등 보수	(0)	(11,789)	(△11,789)
ㅇ기본급 0원	(0)	(8,960)	(△8,960)
ㅇ주휴수당 0원	(0)	(1,792)	(△1,792)
ㅇ4대 보험료 0원	(0)	(1,037)	(△1,037)
201 일반운영비	3,230	4,800	△1,570
01 사무관리비	3,230	4,800	△1,570
본예산	3,400	4,800	△1,400
○신청용지(32절) 인쇄 30원*30,000매	900		
○인쇄용지(전산 발급) 25,000원*100박스	2,500		
추경1회	(3,230)	(3,400)	(△170)
○신청용지(32절) 인쇄 경정 855,000원*1식	(855)	(900)	(△45)
○인쇄용지(전산 발급) 경정 2,375,000원*1식	(2,375)	(2,500)	(△125)
한국토지정보시스템운영	5,678	0	5,678
201 일반운영비	5,678	0	5,678
02 공공운영비	5,678	0	5,678
본예산	5,678	0	5,678
○한국토지정보시스템(KLIS)소프트웨어 유지보수 1,419,500원*4분기	5,678		
지적공부 정리추진	2,300	0	2,300
	국 2,300		
202 여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
본예산	2,300	0	2,300
	국 2,300		
○지적공부 정리 여비 2,300,000원*1식	2,300		
	국 2,300		
행정운영경비(기타/기타)	70,501	79,880	△9,379
기본경비(민원봉사과)	70,501	79,880	△9,379
기본경비	70,501	79,880	△9,379
201 일반운영비	24,700	26,000	△1,300
01 사무관리비	19,760	20,800	△1,040
본예산	21,600	20,800	800
○일반수용비(공통운영경비) 14,850,000원*1식	14,850		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(기타/기타)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○급량비(공통운영경비) 6,750,000원*1식	6,750		
추경1회	(19,760)	(21,600)	(△1,840)
○일반수용비(공통운영경비) 경정 13,585,000원*1식	(13,585)	(14,850)	(△1,265)
○급량비(공통운영경비) 경정 6,175,000원*1식	(6,175)	(6,750)	(△575)
02 공공운영비	4,940	5,200	△260
본예산	5,400	5,200	200
○공공요금 및 제세(공통운영경비) 2,700,000원*1식	2,700		
○시설장비유지비(공통운영경비) 2,700,000원*1식	2,700		
추경1회	(4,940)	(5,400)	(△460)
○공공요금 및 제세(공통운영경비) 경정 2,470,000원*1식	(2,470)	(2,700)	(△230)
○시설장비유지비(공통운영경비) 경정 2,470,000원*1식	(2,470)	(2,700)	(△230)
202 여비	41,496	43,680	△2,184
01 국내여비	41,496	43,680	△2,184
본예산	45,360	43,680	1,680
○기본업무수행을 위한 출장여비 140,000원*27명*12월	45,360		
추경1회	(41,496)	(45,360)	(△3,864)
○기본업무수행을 위한 출장여비 경정 41,496,000*1식	(41,496)	(45,360)	(△3,864)
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
본예산	4,200	4,200	0
○공통경비(30인이하) 350,000원*12월	4,200		
추경1회	(3,990)	(4,200)	(△210)
○공통경비(30인이하) 경정 3,990,000원*1식	(3,990)	(4,200)	(△210)
405 자산취득비	315	6,000	△5,685
01 자산및물품취득비	315	6,000	△5,685
본예산	330	6,000	△5,670
○의자구입 110,000원*3식	330		
추경1회	(315)	(330)	(△15)
○의자구입 경정 315,000원*1식	(315)	(330)	(△15)