세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,075,890	4,087,346	△1,011,456
	국 8,000		
	균 700,000		
	군 2,367,890		
주민 행정 편의 도모	172,156	153,948	18,208
	국 8,000		
	군 164,156		
고객만족 민원행정 운영	172,156	153,948	18,208
	국 8,000		
	군 164,156		
민원창구서비스 개선	51,341	67,466	△16,125
201 일반운영비	34,707	66,066	△31,359
01 사무관리비	31,515	62,874	△31,359
◎위원수당	840		
⊙정보공개심의회 위원수당 70,000원*4명*3회	840		
◎주민등록(인감)업무 관련 수용비	14,465		
⊙증발급비용 5,000원*1,800매	9,000		
⊙등초본발급용지 30,000원*80박스	2,400		
⊙인감증명발급복사방해용지 40,000원*60박스	2,400		
⊙주민등록증 발급용 지문채취기 35,000원*10개	350		
⊙확정일자부 제작 45,000원*7권*1회	315		
◎인증기소모품 관련 수용비	1,628		
⊙인증기 잉크롤 132,000원*4회	528		
⊙인증기 리본(증지) 16,500원*50롤	825		
⊙인증기 영수증 5,500원*50롤	275		
◎민원발급인허가문자통동보시스템 운영	1,944		
⊙사용료 5,500원*4회선*12월	264		
⊙이용요금 18원*5,000건*12월	1,080		
⊙유지보수 600,000원*1회	600		
◎민원실교양지구독	2,880		
⊙주간지 3,000원*4종*2부*4주*12월	1,152		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿월간지 8,000원*3종*2부*12월	576		
⦿일간지 12,000원*8종*12월	1,152		
◎민원사무담당자 교육용 교재 15,000원*10권*3회	450		
◎프린터토너	4,818		
⦿컬러프린터토너(흑색) 198,000원*1대*4회	792		
⦿컬러프린터토너(컬러) 231,000원*1대*3종*2회	1,386		
⦿일반프린터토너 330,000원*4대*2회	2,640		
◎전산장비소모품 99,000원*5대*2회	990		
◎팩스토너 110,000원*2대*5회	1,100		
◎기본사무용품비 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	3,192	3,192	0
◎전화요금 200,000원*12월	2,400		
◎인터넷회선사용료 33,000원*2회선*12월	792		
202 여비	13,254	0	13,254
01 국내여비	13,254	0	13,254
◎여권접수 및 심사자 교육 75,800원*2명*2일*2회	607		
◎행정정보공개제도 담당자 교육 75,800원*1명*2일*2회	304		
◎가족관계등록사무 담당자 교육 75,800원*9명*1일*1회	683		
◎민원행정,시책업무추진 담당자 교육 75,800원*3명*2일*4회	1,820		
◎민원행정업무추진 관내여비 20,000원*6명*82회	9,840		
301 일반보상금	2,880	0	2,880
10 행사실비보상금	2,880	0	2,880
◎민원(법률)상담위원 수당 120,000원*2명*12월	2,880		
405 자산취득비	500	1,400	△900
01 자산및물품취득비	500	1,400	△900
◎민원행정업무추진용 디지털카메라 500,000원*1대	500		
친절마인드 제고	9,450	11,400	△1,950
201 일반운영비	8,250	10,000	△1,750

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,250	10,000	△1,750
◎철원군이미지홍보 인허가증 제작 3,500원*500매	1,750		
◎친절교육	6,500		
⊙친절교육외래강사료 500,000원*3회	1,500		
⊙교육기관위탁교육비 5,000,000원*1회	5,000		
303 포상금	1,200	1,400	△200
01 포상금	1,200	1,400	△200
◎친절·우수공무원 포상	600		
⊙최우수 300,000원*1명	300		
⊙우수 200,000원*1명	200		
⊙장려 100,000원*1명	100		
◎민원마일리지 우수공무원 포상	600		
⊙최우수 300,000원*1명	300		
⊙우수 200,000원*1명	200		
⊙장려 100,000원*1명	100		
군사민원 협력체제 구축	64,931	16,160	48,771
201 일반운영비	16,971	14,660	2,311
01 사무관리비	16,971	14,660	2,311
◎군사시설보호구역행정위탁지도 제작 300,000원*25실과소읍면	7,500		
◎디지털카메라포토용지 280,000원*3박스	840		
◎민원서식인쇄 100원*16종*1,000매	1,600		
◎칼라프린터전용용지 187,000원*5박스	935		
◎프린터토너	3,300		
⊙컬러프린터토너(흑색) 198,000원*1대*3회	594		
⊙컬러프린터토너(컬러) 231,000원*1대*3종*2회	1,386		
⊙일반프린터토너 330,000원*1대*4회	1,320		
◎전산장비유지보수 99,000원*2대*2회	396		
◎기본사무용품비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	8,460	0	8,460
01 국내여비	8,460	0	8,460

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민·군협의에 따른 자료수집 75,800원*2명*2일*4회	1,213		
◎군보협의 및 인허가관련 담당자 교육 75,800원*4명*2일*1회	607		
◎군보협의 및 인·허가 업무추진 관내여비 20,000원*4명*83회	6,640		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
◎민군관협의회 참석자 급식 5,000원*300명	1,500		
401 시설비및부대비	38,000	0	38,000
01 시설비	38,000	0	38,000
◎와수지역 고도제한 완화를 위한 기본 및 실시설계용역비 38,000,000원	38,000		
건축물대장 전산화 추진	35,434	26,832	8,602
101 인건비	15,412	15,412	0
10 기간제근로자등보수	15,412	15,412	0
◎건축물대장전산화 및 민원서류 발급업무 지원	15,412		
⊙기본급 35,500원*230일*1명	8,165		
⊙주휴수당 35,500원*48주*1명	1,704		
⊙상여금 8,165,000원/12월*400%*1명	2,722		
⊙연차수당 35,500원*15일*1명	533		
⊙급식보조비 3,000원*230일*1명	690		
⊙시간외근무수당 35,500원/8시간*150%*5시간*48주*1명	1,598		
201 일반운영비	14,312	11,420	2,892
01 사무관리비	14,312	11,420	2,892
◎민원처리서식 인쇄 100원*2종*8,500매	1,700		
◎등기촉탁(대법원 증지비용) 2,000원*160건	320		
◎건축관련법규집 100,000원*8권	800		
◎지방건축위원수당 70,000원*4명*3회	840		
◎현장조사업무대행수수료 3,500,000원*1년	3,500		
◎프린터토너 330,000원*3대*4회	3,960		
◎전산장비유지보수 99,000원*4대*2회	792		
◎기본사무용품비 200,000원*12월	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,710	0	5,710
01 국내여비	5,710	0	5,710
◎건축행정시스템(세움터)사용자 교육 75,800원*3명*2일*2회	910		
◎건축허가 및 전산화사업추진 관내여비 20,000원*3명*80회	4,800		
가족관계등록사무지원	8,000	0	8,000
	국 8,000		
201 일반운영비	8,000	0	8,000
	국 8,000		
01 사무관리비	8,000	0	8,000
◎가족관계등록업무추진 소모품비 8,000,000	8,000		
	국 8,000		
단위사업 운영경비	3,000	32,090	△29,090
203 업무추진비	3,000	1,500	1,500
03 시책추진업무추진비	3,000	1,500	1,500
◎ 유관기관(단체)업무 시책추진	3,000		
농촌활력화 조성	1,280,660	2,413,094	△1,132,434
	균 700,000		
	군 580,660		
농촌주거환경개선	280,660	272,094	8,566
농촌빈집정비	20,000	7,500	12,500
402 민간자본이전	20,000	0	20,000
01 민간자본보조	20,000	0	20,000
◎농촌빈집정비 1,000,000원*20동	20,000		
농어촌주택개량	260,660	247,454	13,206
201 일반운영비	14,950	7,454	7,496
01 사무관리비	7,496	0	7,496
◎업무용 도서구입(물가정보 등) 150,000원*3권*2종	900		
◎민원서식인쇄 100원*2종*2,500매	500		
◎프린터토너 330,000원*2대*5회	3,300		
◎전산장비유지보수 99,000원*2대*2회	396		
◎기본사무용품비 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	7,454	7,454	0

부서: 민원봉사과
정책: 농촌활력화 조성
단위: 농촌주거환경개선 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주택융자금강제체납수수료 7,454,000원*1년	7,454		
202 여비	5,710	0	5,710
01 국내여비	5,710	0	5,710
◎주거환경개선사업관련 담당자 교육 75,800원*3명*2일*2회	910		
◎주택행정업무추진 관내여비 20,000원*3명*80회	4,800		
308 자치단체등이전	240,000	240,000	0
05 자치단체간부담금	240,000	240,000	0
◎농촌주택개량사업부담금 6,000,000원*40동	240,000		
농촌지역개발	1,000,000	2,141,000	△1,141,000
	균 700,000		
	군 300,000		
농촌생활환경 정비	1,000,000	2,141,000	△1,141,000
	균 700,000		
	군 300,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	2,141,000	△1,141,000
	균 700,000		
	군 300,000		
01 시설비	1,000,000	2,133,300	△1,133,300
◎농촌생활환경정비 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
	균 700,000		
	군 300,000		
교통서비스 향상	1,523,271	1,389,550	133,721
대중교통서비스개선	1,475,620	1,350,000	125,620
운수업체 재정지원	1,453,000	1,350,000	103,000
207 연구개발비	19,000	0	19,000
01 연구용역비	19,000	0	19,000
◎농촌버스 수익분석 및 교통량 조사용역 19,000,000원*1식	19,000		
307 민간이전	1,434,000	1,350,000	84,000
09 운수업계보조금	1,434,000	1,350,000	84,000
◎벽지노선 손실보상 147,000,000원	147,000		
◎비수익노선 손실보상 640,000,000원	640,000		

부서: 민원봉사과
정책: 교통서비스 향상
단위: 대중교통서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎중고학생 방학,휴일 할인운임 적용보전 22,000,000원	22,000		
◎여객화물자동차 유류보조금 156,250,000원*4회	625,000		
대중교통이용 편의시설 정비	1,600	0	1,600
201 일반운영비	1,600	0	1,600
01 사무관리비	1,600	0	1,600
◎승강장 버스이용안내표지판 유지보수 1,600,000원	1,600		
농촌버스 종사자 사기앙양 및 교육	21,020	0	21,020
301 일반보상금	1,020	0	1,020
10 행사실비보상금	1,020	0	1,020
◎농촌버스운수종사자 위탁교육 60,000원*1회*17명	1,020		
402 민간자본이전	20,000	0	20,000
01 민간자본보조	20,000	0	20,000
◎농촌버스운수종사자 휴게용 콘테이너 지원	20,000		
거리교통질서 확립	47,651	39,550	8,101
주정차 지도단속	47,651	39,550	8,101
201 일반운영비	33,333	25,750	7,583
01 사무관리비	32,133	25,750	6,383
◎주정차금지표지판정비 100,000원*30개	3,000		
◎주정차단속원피복비 220,000원*2명*2회	880		
◎각종고지서발송 우편료	8,190		
⊙보통 250원*630건*12월	1,890		
⊙등기 1,750원*300건*12월	6,300		
◎이륜자동차번호판 제작 13,000원*200개	2,600		
◎과태료고지서 인쇄 100,000원*10박스	1,000		
◎교통홍보물 제작	4,000		
⊙홍보전단(주정차경고장,스티커) 100원*5종*4,000매	2,000		
⊙입간판및현수막 100,000원*20개	2,000		
◎자동차등록 민원서식인쇄 100원*5종*4,000매	2,000		
◎프린터토너	6,831		

부서: 민원봉사과
정책: 교통서비스 향상
단위: 거리교통질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙컬러프린터토너(흑색) 198,000원*1대*4회	792		
⊙컬러프린터토너(컬러) 231,000원*1대*3종*3회	2,079		
⊙일반프린터토너 330,000원*3대*4회	3,960		
◎전산장비유지보수 99,000원*4대*2회	792		
◎팩스토너 110,000원*1대*4회	440		
◎기본사무용품비 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	1,200	0	1,200
◎주정차단속관련 휴대전화 요금 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	9,518	9,800	△282
01 국내여비	9,518	9,800	△282
◎교통관련 담당자 교육 75,800원*2명*2일*2회	607		
◎사건송치 관련 75,800원*1명*1일*9회	683		
◎충무계획훈련 참석 75,800원*1명*3일*1회	228		
◎교통행정업무추진 관내여비 20,000원*5명*80회	8,000		
307 민간이전	4,000	4,000	0
03 사회단체보조금	4,000	4,000	0
◎모범운전자회 교통캠페인 4,000,000원	4,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
◎주정차단속관련 휴대폰구입 150,000원*2대	300		
◎주정차단속용 카메라 구입 500,000원*1대	500		
행정운영경비(민원봉사과)	59,803	90,754	△30,951
인력운영비	45,811	44,783	1,028
인력운영비(자체)	45,811	44,783	1,028
101 인건비	41,611	40,583	1,028
09 무기계약근로자보수	41,611	40,583	1,028
◎주정차단속원	41,611		
⊙기본급 37,000원*250일*2명	18,500		
⊙주휴수당 37,000원*52주*2명	3,848		
⊙상여금 9,250,000원/12월*400%*2명	6,167		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿명절휴가비 200,000원*2회*2명	800		
⦿연차수당 37,000원*17일*2명	1,258		
⦿급식보조비 3,000원*250일*2명	1,500		
⦿시간외근무수당 37,000원/8시간*150%*12시간*52주*2명	8,658		
⦿피복비 220,000원*2명*2회	880		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	13,992	45,971	△31,979
부서운영기본경비	13,992	45,971	△31,979
201 일반운영비	13,992	45,971	△31,979
01 사무관리비	13,860	45,611	△31,751
◎복사용지 19,800원*25박스*12월	5,940		
◎복사기임차료 500,000원*1대*12월	6,000		
◎수족관 유지관리 70,000원*12월	840		
◎정수기유지관리 30,000원*3대*12월	1,080		
02 공공운영비	132	360	△228
◎케이블 TV시청료 11,000*1대*12월	132		
재무활동(민원봉사과)	40,000	40,000	0
내부거래지출(주택사업특별회계)	40,000	40,000	0
농촌 주택개량	40,000	40,000	0
701 기타회계전출금	40,000	40,000	0
01 기타회계전출금	40,000	40,000	0
◎융자회수금 일반회계 전출 40,000,000원*1년	40,000		