세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우1동	325,735	330,286	△4,551
우1동 사업경비	261,944	267,400	△5,456
지방행정 기초사무수행	233,719	230,715	3,004
주민자치회 운영	15,309	14,224	1,085
101 인건비	11,109	10,384	725
10 기간제근로자등보수	11,109	10,384	725
○주민자치회 별관 관리인부임	11,109		
-관리인부임 40,078*1명*250일	10,020		
-고용보험료 10,020,000*1.3%	131		
-산재보험료 10,020,000*2.4%	241		
-국민연금부담금 10,020,000*4.5%	451		
-건강보험료 10,020,000*2.54%	255		
-노인장기요양보험료 255,000*4.05%	11		
201 일반운영비	4,200	3,840	360
01 사무관리비	4,200	3,840	360
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
○자치센터이용 생수 구입 100,000*12월	1,200		
통반 조직 운영	202,300	202,300	0
301 일반보상금	202,300	202,300	0
05 통・리・반장활동보상금	202,300	202,300	0
○통장수당 200,000*55명*12월	132,000		
○통장상여금 200,000*55명*2회	22,000		
○통장회의참석수당 20,000*55명*2회*12월	26,400		
○반장활동보상금 50,000*438명	21,900		
주민등록・인감 등 민원처리	11,811	10,424	1,387
201 일반운영비	7,392	7,301	91
01 사무관리비	7,392	7,301	91
○일반수용비	7,392		
-복사용지(A4) 구입 18,000*2박스*12월	432		
-전산장비소모품(프린터토너 등) 구입 175,000*4대*6회	4,200		
-주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
-인증기용필름 구입 15,000*4개*12월	720		
-방문민원용 정수기 임차료 및 소독 70,000*12월	840		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○레이저프린터 구입 600,000*2대	1,200		
비상급수시설관리	920	1,020	△100
201 일반운영비	920	1,020	△100
01 사무관리비	120	220	△100
○비상급수시설 물탱크청소 60,000*1개소*2회	120		
02 공공운영비	800	800	0
○비상급수시설 전기료 50,000*1개소*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비 200,000*1개소	200		
동 차량관리	3,379	2,747	632
201 일반운영비	3,379	2,747	632
02 공공운영비	3,379	2,747	632
○공공요금 및 제세	579		
-자동차보험료 410,000*1대	410		
-자동차세 28,500*1대	29		
-환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
-자동차 정기검사료	20		
○차량선박비	2,800		
-화물소형차량유지비	2,800		
청사관리	28,225	36,685	△8,460
청사 유지	11,811	12,131	△320
201 일반운영비	11,811	12,131	△320
01 사무관리비	3,721	3,681	40
○일반수용비	3,721		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210*20매*12월	531		
-청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 100,000*12월	1,200		
-무인전자시스템 운영비 149,140*12월	1,790		
-동사 물탱크청소 100,000*2회	200		
02 공공운영비	8,090	8,450	△360
○공공요금 및 제세	6,190		
-동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
-동사 정화조청소	350		
-동사 전기료 420,000*12월	5,040		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동사 상하수도료 110,000*6회	660		
○연료비	700		
-온풍기등 유지비	100		
-난방유류비 및 가스히터 연료비	600		
○시설장비유지비	1,200		
-동사유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	8,000	15,360	△7,360
401 시설비및부대비	8,000	15,360	△7,360
01 시설비	8,000	15,360	△7,360
○화장실(1,2층) 개보수 공사	8,000		
자치회별관 유지	8,414	9,194	△780
201 일반운영비	8,414	9,194	△780
01 사무관리비	2,414	2,414	0
○일반수용비	2,414		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210*10매*12월	266		
-청소용품 및 화장실용품(화장지 등) 구입 80,000*12월	960		
-무인전자시스템 운영비 99,000*12월	1,188		
02 공공운영비	6,000	6,780	△780
○공공요금 및 제세	3,600		
-전기료 250,000*12월	3,000		
-상하수도료 60,000*6회	360		
-환경개선부담금 70,000*2회	140		
-정화조청소	100		
○시설장비유지비	2,400		
-오수처리시설 위탁관리비 100,000*12월	1,200		
-자치센터별관유지비 100,000*12월	1,200		
행정운영경비(우1동)	63,791	62,886	905
인력운영비	11,460	10,720	740
인력운영비	11,460	10,720	740
203 업무추진비	11,460	10,720	740
01 기관운영업무추진비	7,900	7,200	700
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○정원가산업무추진비 40,000*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	52,331	52,166	165
기본경비	52,331	52,166	165
201 일반운영비	20,781	18,316	2,465

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,522	11,557	965
○일반수용비	8,154		
-부서운영 기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
-기본사무용품비 70,000*12월	840		
-신문구독 및 소규모 도서구입비 50,000*12월	600		
-복사용지(A4) 구입 18,000*7박스*12월	1,512		
-각종 행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000*2개*5회	1,000		
-프린터 토너 구입 175,000*4대*3회	2,100		
-팩스 토너 구입 88,000*2대*2회	352		
-복사기 토너 구입 55,000*1대*10회	550		
○급량비	4,368		
-기본업무수행 특근매식비 7,000*13명*4식*12월	4,368		
02 공공운영비	8,259	6,759	1,500
○공공요금 및 제세	8,259		
-우편요금 675,000*12월	8,100		
-CATV 수신료 13,200*12월	159		
202 여비	31,200	31,200	0
01 국내여비	31,200	31,200	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*10회*12월	31,200		
405 자산취득비	350	2,650	△2,300
01 자산및물품취득비	350	2,650	△2,300
○모사전송기(FAX) 구입 350,000*1대	350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	177,708	191,715	△14,007
우2동 사업경비	127,930	144,973	△17,043
지방행정 기초사무수행	112,989	115,632	△2,643
주민자치회 운영	3,600	3,000	600
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○강연대 400,000*1대	400		
○사회대 200,000*1대	200		
통반 조직 운영	93,700	97,030	△3,330
301 일반보상금	93,700	97,030	△3,330
05 통・리・반장활동보상금	93,700	97,030	△3,330
○통장수당 200,000*25명*12월	60,000		
○통장상여금 200,000*25명*2회	10,000		
○통장회의참석수당 20,000*25명*2회*12월	12,000		
○반장활동보상금 50,000*234명	11,700		
주민등록・인감 등 민원처리	10,099	11,032	△933
201 일반운영비	6,280	5,400	880
01 사무관리비	6,280	5,400	880
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
○민원실 의자 수리비 40,000*7개	280		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	600	2,509	△1,909
01 자산및물품취득비	600	2,509	△1,909
○레이저 프린터기 구입 600,000*1대	600		
비상급수시설관리	2,636	1,916	720
201 일반운영비	2,636	1,916	720
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,416	1,696	720

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 150,000*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000*1개소	616		
동 차량관리	2,954	2,654	300
201 일반운영비	2,954	2,654	300
02 공공운영비	2,954	2,654	300
○자동차 보험료 285,000*1회	285		
○자동차세 28,500*1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량 유지비	2,500		
청사관리	14,941	29,341	△14,400
청사 유지 보수	14,941	14,341	600
201 일반운영비	14,941	14,341	600
01 사무관리비	3,273	3,273	0
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210*250일	553		
○청소용품(화장실휴지 등) 구입	300		
○동사 전기 안전 점검수수료 100,000*1회	100		
○무인전자시스템 운영비 160,000*12월	1,920		
○동사 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	11,668	11,068	600
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
○동사유지비 300,000*12회	3,600		
○행정방송장비 유지비 100,000*1대	100		
○동사 정화조 청소 200,000*1회	200		
○상하수도요금 100,000*12월	1,200		
○전기요금 450,000*12월	5,400		
○난방연료 및 유지비 250,000*4월	1,000		
행정운영경비(우2동)	49,778	46,742	3,036
인력운영비	10,000	9,400	600
인력운영비	10,000	9,400	600
203 업무추진비	10,000	9,400	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	39,778	37,342	2,436
기본경비	39,778	37,342	2,436
201 일반운영비	14,248	12,842	1,406
01 사무관리비	8,470	7,844	626
○일반수용비	5,110		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독 및 도서 구입 50,000*12월	600		
-필름 구입 및 사진인화비 30,000*12월	360		
-칼라레이저 프린터(포토) 용지 50,000*5권	250		
-복사용지 구입 18,000*70박스	1,260		
-홍보용현수막 등 제작 70,000*12월	840		
-부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 50,000*12월	600		
○급량비	3,360		
-기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	5,778	4,998	780
○공공요금 및 제세	5,778		
-우편료 465,000*12월	5,580		
-CATV수신료 16,500*12월	198		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무 수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
405 자산취득비	1,530	500	1,030
01 자산및물품취득비	1,530	500	1,030
○의자구입	1,530		
-동장실 의자 180,000*1개	180		
-직원용 의자 150,000*9개	1,350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중1동	193,070	206,868	△13,798
중1동 사업경비	144,830	159,656	△14,826
지방행정 기초사무수행	127,057	143,563	△16,506
주민자치회 운영	4,000	3,000	1,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○주민자치회 회의용 책상 구입 200,000*5조	1,000		
통반 조직 운영	110,430	113,460	△3,030
301 일반보상금	110,430	113,460	△3,030
05 통・리・반장활동보상금	110,430	113,460	△3,030
○통장수당 200,000*31명*12월	74,400		
○통장상여금 200,000*31명*2회	12,400		
○통장회의참석수당 20,000*31명*2회*12월	14,880		
○반장활동보상금 50,000*175명	8,750		
주민등록・인감 등 민원처리	9,063	6,723	2,340
201 일반운영비	4,800	3,600	1,200
01 사무관리비	4,800	3,600	1,200
○민원발급 서식 등 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 300,000*12월	3,600		
301 일반보상금	3,063	3,123	△60
09 공익근무요원보상금	3,063	3,123	△60
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○ 노후 민원발급용 프린터 대체 구입 600,000*2대	1,200		
민방위 비상급수시설 관리	784	700	84
201 일반운영비	784	700	84
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	584	500	84
○비상급수시설 전기요금 32,000*12월	384		

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비 100,000*1개소*2회	200		
동 차량관리	2,780	2,680	100
201 일반운영비	2,780	2,680	100
02 공공운영비	2,780	2,680	100
○자동차보험(경화물차) 310,000*1대	310		
○자동차세 30,000*1대	30		
○자동차 환경개선부담금 70,000*2회	140		
○화물소형차량 유지비	2,300		
청사관리	17,773	16,093	1,680
청사 유지 보수관리	17,773	16,093	1,680
201 일반운영비	17,773	16,093	1,680
01 사무관리비	4,053	3,373	680
○쓰레기종량제 봉투 구입 2,210*250일	553		
○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 120,000*12월	1,440		
○무인전자시스템운영비 110,000*12월	1,320		
○동사 소방정밀점검수수료 440,000*1회	440		
○동사 물탱크 청소용역비 100,000*2회	200		
○동사 전기안전점검수수료 100,000*1회	100		
02 공공운영비	13,720	12,720	1,000
○동사 환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 260,000*1회	260		
○동사 시설장비유지비	4,000		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○전기요금 600,000*12월	7,200		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○난방비 200,000*4월	800		
행정운영경비(중1동)	48,240	47,212	1,028
인력운영비	10,000	9,400	600
인력운영비	10,000	9,400	600
203 업무추진비	10,000	9,400	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	38,240	37,812	428

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	38,240	37,812	428
201 일반운영비	14,240	13,812	428
01 사무관리비	9,440	9,612	△172
○기본사무용품비 80,000*12월	960		
○신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
○복사용지(A4) 구입 18,000*50박스	900		
○행정장비(복사기, 프린터, 팩스) 유지비 150,000*12월	1,800		
○홍보용 현수막 등 제작 60,000*12개	720		
○각종 상패 및 상장 등 제작 50,000*10명	500		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
○부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 50,000*12월	600		
02 공공운영비	4,800	4,200	600
○우편요금 400,000*12월	4,800		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중2동	130,014	157,596	△27,582
중2동 사업경비	83,970	107,786	△23,816
지방행정 기초사무수행	73,847	97,223	△23,376
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	55,680	73,630	△17,950
301 일반보상금	55,680	73,630	△17,950
05 통·리·반장활동보상금	55,680	73,630	△17,950
○통장수당 200,000*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000*16명*2회	6,400		
○통장회의참석수당 20,000*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000*64명	3,200		
주민등록·인감 등 민원처리	9,797	15,823	△6,026
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000*12월	2,160		
301 일반보상금	6,437	6,245	192
09 공익근무요원보상금	6,437	6,245	192
○봉급 88,000*2명*12월	2,112		
○중식비 5,000*2명*22일*12월	2,640		
○교통비 2,600*2명*22일*12월	1,373		
○피복비 156,000*2명	312		
비상급수시설관리	1,940	1,940	0
201 일반운영비	1,940	1,940	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	1,740	1,740	0
○비상급수시설전기요금 120,000*12월	1,440		
○시설장비유지비 300,000*1개소	300		
동 차량관리	3,430	2,830	600
201 일반운영비	3,430	2,830	600
02 공공운영비	3,430	2,830	600
○자동차보험료 500,000*1회	500		
○자동차세 30,000*1회	30		

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차환경개선부담금 50,000*2회	100		
○차량선박비	2,800		
청사관리	10,123	10,563	△440
청사관리 및 유지보수	10,123	10,563	△440
201 일반운영비	10,123	10,563	△440
01 사무관리비	2,673	2,913	△240
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210*250일	553		
○청소관련 휴지 등 구입 50,000*12월	600		
○무인전자시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
○동사 물탱크 청소 100,000*2회	200		
02 공공운영비	7,450	7,650	△200
○동사 환경개선부담금 75,000*2회	150		
○동사 시설장비유지비 150,000*12월	1,800		
○동사 정화조 청소 100,000*1회	100		
○상하수도요금 50,000*12월	600		
○전기요금 300,000*12월	3,600		
○난방용 유류구입 300,000*4월	1,200		
행정운영경비(중2동)	46,044	49,810	△3,766
인력운영비	9,960	9,360	600
인력운영비	9,960	9,360	600
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	36,084	40,450	△4,366
기본경비	36,084	40,450	△4,366
201 일반운영비	14,484	13,850	634
01 사무관리비	8,484	8,570	△86
○기본사무용품비 및 각종 현수막 150,000*12월	1,800		
○신문 구독 및 도서 구입 50,000*12월	600		
○복사용지 구입 18,000*50박스	900		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000*12월	1,200		
○세탁, 소규모 수선 등 50,000*12월	600		
○각종 위촉장 제작 12,000*30명	360		

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	6,000	5,280	720
○우편료 500,000*12월	6,000		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌1동	153,601	156,150	△2,549
좌1동 사업경비	108,959	108,779	180
지방행정 기초사무수행	67,192	67,946	△754
주민자치회 운영	8,020	8,670	△650
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	5,020	5,670	△650
01 자산및물품취득비	5,020	5,670	△650
○회의용 탁자 및 의자 구입	5,020		
-탁자 구입 130,000*14개	1,820		
-의자 구입 160,000*20개	3,200		
통반 조직 운영	46,460	46,460	0
301 일반보상금	46,460	46,460	0
05 통・리・반장활동보상금	46,460	46,460	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동보상금 50,000*142명	7,100		
주민등록・인감 등 민원처리	10,019	10,123	△104
201 일반운영비	6,200	4,800	1,400
01 사무관리비	6,200	4,800	1,400
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비	1,400		
○민원발급 전산장비유지비 400,000*12월	4,800		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	600	2,200	△1,600
01 자산및물품취득비	600	2,200	△1,600
○민원발급용 레이저프린터 구입 600,000*1대	600		
관용차량 유지관리	2,693	2,693	0
201 일반운영비	2,693	2,693	0
02 공공운영비	2,693	2,693	0
○공공요금 및 제세	493		
-자동차 보험 354,000*1회	354		

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자동차세 28,500*1회	29		
－환경개선부담금 55,000*1대*2회	110		
○차량선박비	2,200		
－화물소형	2,200		
청사관리	41,767	40,833	934
청사 유지보수	41,767	40,833	934
101 인건비	11,109	10,575	534
10 기간제근로자등보수	11,109	10,575	534
○청사관리인부임 등	11,109		
－인부임(주,월차수당포함) 40,078*1명*250일	10,020		
－고용보험료 10,020,000*1.3%	131		
－산재보험료 10,020,000*2.4%	241		
－국민연금부담금 10,020,000*4.5%	451		
－건강보험료 10,020,000*2.54%	255		
－노인장기요양보험료 255,000*4.05%	11		
201 일반운영비	30,658	30,258	400
01 사무관리비	9,300	9,100	200
○일반수용비	9,300		
－쓰레기종량제봉투 구입비 2,210*250일	553		
－청소관련 용품 및 화장지 등 구입	700		
－무인당직시스템운영비 288,900*12월	3,467		
－전기시설안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
－소방시설관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
－물탱크 청소비 400,000*2회	800		
02 공공운영비	21,358	21,158	200
○공공요금 및 제세	12,028		
－환경개선부담금 85,000*2회	170		
－교통유발부담금 410,000*1회	410		
－소방안전협회비 48,000*1회	48		
－상하수도요금 150,000*12월	1,800		
－전기요금 800,000*12월	9,600		
○연료비	4,660		
－지역난방기본료 71,600*12월	860		
－지역난방사용료 950,000*4월	3,800		
○시설장비유지비	4,670		
－동사유지비 1,897*2,461.77	4,670		
행정운영경비(좌1동)	44,642	47,371	△2,729
인력운영비	9,960	9,360	600

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	9,960	9,360	600
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	34,682	38,011	△3,329
기본경비	34,682	38,011	△3,329
201 일반운영비	13,082	11,411	1,671
01 사무관리비	8,777	8,186	591
○일반수용비	5,753		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000*12월	600		
-사무용품비 80,000*12월	960		
-신문구독료 27,000*12월	324		
-도서구입 50,000*3회	150		
-복사용지 구입비	914		
·A4용지 18,000*4BOX*12월	864		
·B4용지 25,000*2BOX	50		
-각종행사 현수막 및 홍보물 제작비 60,000*12회	720		
-각종 위촉장 제작비 11,000*10명	110		
-전산장비소모품 구입 120,000*10회	1,200		
-전자복사기 소모품 구입	775		
·토너 55,000*10개	550		
·원지 75,000*3롤	225		
○급량비	3,024		
-기본업무수행급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	4,305	3,225	1,080
○공공요금 및 제세	4,305		
-우편료 340,000*12월	4,080		
-CATV사용료 18,700*12월	225		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10회*9명*12월	21,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌2동	187,643	167,220	20,423
좌2동 사업경비	130,479	114,464	16,015
지방행정 기초사무수행	92,418	92,003	415
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	79,600	79,600	0
301 일반보상금	79,600	79,600	0
05 통・리・반장활동보상금	79,600	79,600	0
○통장수당 200,000*20명*12월	48,000		
○통장상여금 200,000*20명*2회	8,000		
○통장상여금 20,000*20명*2회*12월	9,600		
○반장활동보상금 50,000*280명	14,000		
주민등록・인감 등 민원처리	6,819	6,723	96
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○일반수용비	3,600		
-주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입			
100,000*12월	1,200		
-민원발급 전산장비 유지비			
200,000*12월	2,400		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
차량 유지 관리	2,999	2,680	319
201 일반운영비	2,999	2,680	319
02 공공운영비	2,999	2,680	319
○공공요금 및 제세	499		
-자동차보험료 354,000*1대	354		
-자동차세 28,500*1대	29		
-환경개선부담금 58,000*1대*2회	116		
○차량선박비	2,500		
-화물소형	2,500		
청사관리	38,061	22,461	15,600
청사 유지 관리	21,961	21,561	400
201 일반운영비	21,961	21,561	400
01 사무관리비	7,193	6,793	400

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	7,193		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210*250일	553		
-청소관련 소모품(화장실휴지 등)	700		
-전기설비안전관리 대행수수료 80,000*12월	960		
-승강기안전관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
-물탱크 청소 400,000*1회	400		
-사무실 바닥 왁스 청소 500,000*1회	500		
-동사소방시설 종합정밀 검사비 지급 440,000*1회	440		
-승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
-무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
-정수기 필터 교환 200,000*2대	400		
02 공공운영비	14,768	14,768	0
○공공요금 및 제세	13,568		
-동사환경개선부담금 60,000*2회	120		
-교통유발부담금 200,000*1회	200		
-소방안전협회비 48,000*1회	48		
-상하수도요금 100,000*12월	1,200		
-전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○시설장비유지비	1,200		
-동사유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	16,100	0	16,100
401 시설비및부대비	16,100	0	16,100
01 시설비	16,100	0	16,100
○동사 옥상 방수공사	10,000		
○동사 복도 안전시설 설치	5,500		
○지하사무실 시설 개선	600		
-에어컨 이전비	300		
-방범창 설치	300		
행정운영경비(좌2동)	57,164	52,756	4,408
인력운영비	11,340	10,640	700
인력운영비	11,340	10,640	700
203 업무추진비	11,340	10,640	700
01 기관운영업무추진비	7,900	7,200	700
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	45,824	42,116	3,708
기본경비	45,824	42,116	3,708
201 일반운영비	17,024	15,716	1,308
01 사무관리비	10,424	9,716	708
○일반수용비	6,392		
-복사용지 구입(A4) 18,000*7박스*12월	1,512		
-복사용지 구입(B4) 25,000*2박스	50		
-복사용지 구입(A3) 35,000*2박스	70		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선 등) 50,000*12월	600		
-각종 행사 현수막 등 제작 100,000*6회	600		
-전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 200,000*10회	2,000		
○급량비	4,032		
-기본업무수행 급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	6,600	6,000	600
○공공요금 및 제세	6,600		
-우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	28,800	26,400	2,400
01 국내여비	28,800	26,400	2,400
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*12명*10회*12월	28,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌3동	131,461	130,140	1,321
좌3동 사업경비	87,593	86,457	1,136
지방행정 기초사무수행	68,773	67,357	1,416
주민자치회 운영	5,600	4,600	1,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	2,600	1,600	1,000
01 자산및물품취득비	2,600	1,600	1,000
○주민자치회(사랑방) 교구정리 붙박이장 제작 1,000,000*1식	1,000		
○주민자치회 냉온정수기 구입 1,600,000*1식	1,600		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통·리·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 50,000*160명	8,000		
민원처리업무 추진	8,059	7,963	96
201 일반운영비	4,840	4,840	0
01 사무관리비	4,840	4,840	0
○인증기 필름 15,000*2대*4개*12월	1,440		
○주민등록관련 서식 및 대장 80*1,000장*20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○피복비 156,000*1명	156		
비상급수시설 관리	1,540	1,520	20
201 일반운영비	1,540	1,520	20
01 사무관리비	140	120	20
○비상급수시설 물탱크 청소 70,000*2회*1개소	140		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○비상급수시설 전기요금 100,000*12월	1,200		

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동 차량 관리	2,934	2,634	300
201 일반운영비	2,934	2,634	300
02 공공운영비	2,934	2,634	300
○자동차 보험료 265,000*1대	265		
○자동차세 28,500*1대	29		
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량유지비	2,500		
청사관리	18,820	19,100	△280
청사 유지 관리	18,120	18,100	20
201 일반운영비	18,120	18,100	20
01 사무관리비	7,305	7,285	20
○승강기 안전관리 교육 20,000*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 3,220*250일	805		
○청사관리 소모품 등 100,000*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000*12월	1,200		
○방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
○승강기 정기검사 120,000*1회	120		
○무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○동사 물탱크 청소 150,000*4회	600		
02 공공운영비	10,815	10,815	0
○동사 환경개선부담금 85,000*2회	170		
○교통유발부담금 250,000*1회	250		
○소방안전협회비 48,000*1회	48		
○동사 유지비 1,017*1,323.67㎡	1,347		
○동사 상·하수도 요금 100,000*6회	600		
○전기요금 700,000*12월	8,400		
청사 수선	700	1,000	△300
401 시설비및부대비	700	1,000	△300
01 시설비	700	1,000	△300
○동사 지하주차장 배수펌프 교체 700,000*1식	700		
행정운영경비(좌3동)	43,868	43,683	185
인력운영비	9,960	9,360	600
인력운영비	9,960	9,360	600
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	33,908	34,323	△415
기본경비	33,908	34,323	△415
201 일반운영비	12,308	12,723	△415
01 사무관리비	8,708	8,523	185
○복사용지	1,180		
-A4 18,000*5박스*12월	1,080		
-B4 25,000*4박스	100		
○기본사무용품비 80,000*12월	960		
○신문 및 도서 구입비	924		
-신문구독료	324		
・중앙지 15,000*12월	180		
・지방지 12,000*12월	144		
-도서구입비 50,000*12월	600		
○부서운영 기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 60,000*12월	720		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000*12월	1,200		
○각종 위촉장 제작 12,000*25명	300		
○각종 행사 홍보용 현수막 등 구입 100,000*4회	400		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,600	4,200	△600
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌4동	133,802	130,147	3,655
좌4동 사업경비	84,142	82,868	1,274
지방행정 기초사무수행	61,906	61,810	96
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통・리・반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000*197명	9,850		
주민등록・인감 등 민원처리	7,039	6,803	236
201 일반운영비	3,820	3,680	140
01 사무관리비	3,820	3,680	140
○주민등록업무용 서식 및 대장 인쇄 100,000*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 소모품 구입 200,000*12월	2,400		
○민원실환경정비 물품 구입 50,000*2회	100		
○민원용 정수기 음수컵 구입 20,000*6월	120		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*22일*1명*12월	1,320		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
관내순찰 차량관리	2,657	2,797	△140
201 일반운영비	2,657	2,797	△140
02 공공운영비	2,657	2,797	△140
○공공요금 및 제세	657		
-자동차보험료 460,000*1대	460		
-자동차세 26,000*1대	26		
-환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
-차량 정기검사료 51,000*1대	51		
○차량선박비	2,000		
-화물소형 2,000,000*1대	2,000		

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리	22,236	21,058	1,178
청사 관리	18,836	20,168	△1,332
201 일반운영비	18,836	20,168	△1,332
01 사무관리비	4,998	6,400	△1,402
○일반수용비	4,998		
-동사 청소 소모품 구입(쓰레기봉투, 세제 등) 100,000*2월	200		
-무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
-전기안전관리 대행수수료 77,000*12월	924		
-승강기점검보수 수수료 72,000*12월	864		
-동사방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
-승강기 정기검사 120,000*1회	120		
-동사 물탱크 청소 130,000*1회	130		
02 공공운영비	13,838	13,768	70
○공공요금 및 제세	12,398		
-동사환경개선부담금 40,000*2회	80		
-교통유발부담금 150,000*1회	150		
-소방안전협의회 48,000*1회	48		
-상하수도요금 70,000*12월	840		
-전기요금 940,000*12월	11,280		
○시설장비유지비	1,440		
-동사유지비 120,000*12월	1,440		
청사 수선	3,400	890	2,510
401 시설비및부대비	3,400	890	2,510
01 시설비	3,400	890	2,510
○동사 출입구 자동셔터 설치 2,500,000*1식	2,500		
○지하물탱크 펌프 베어링 교체 900,000*1식	900		
행정운영경비(좌4동)	49,660	47,279	2,381
인력운영비	10,000	9,440	560
인력운영비	10,000	9,440	560
203 업무추진비	10,000	9,440	560
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	440	△40
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	39,660	37,839	1,821

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	39,660	37,839	1,821
201 일반운영비	15,660	13,839	1,821
01 사무관리비	9,420	9,039	381
○일반수용비	6,060		
-복사용지 구입	1,200		
・A4 18,000*5박스*12월	1,080		
・B4 25,000*2박스	50		
・A3 35,000*2박스	70		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-전산장비 유지비(토너 등 소모품 구입) 150,000*12월	1,800		
-신문 및 도서구입 50,000*12월	600		
-홍보용현수막 65,000*12월	780		
-부서운영 기본수용비 60,000*12월	720		
○급량비	3,360		
-기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	6,240	4,800	1,440
○우편요금 520,000*12월	6,240		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	98,415	109,052	△10,637
송정동 사업경비	63,315	69,570	△6,255
지방행정 기초사무수행	54,156	53,871	285
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	38,780	38,780	0
301 일반보상금	38,780	38,780	0
05 통・리・반장활동보상금	38,780	38,780	0
○통장수당 200,000*11명*12월	26,400		
○통장상여금 200,000*11명*2월	4,400		
○통장회의참석수당 20,000*11명*2회*12월	5,280		
○반장활동보상금 50,000*54명	2,700		
민원업무처리	9,737	9,305	432
201 일반운영비	2,700	3,060	△360
01 사무관리비	2,700	3,060	△360
○민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○각종 서식 인쇄비	300		
301 일반보상금	6,437	6,245	192
09 공익근무요원보상금	6,437	6,245	192
○봉급 88,000*2명*12월	2,112		
○중식비 5,000*22일*2명*12월	2,640		
○교통비 2,600*22일*2명*12월	1,373		
○피복비 156,000*2명	312		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○민원발급용 레이저 프린터 구입 600,000*1대	600		
차량관리	2,639	2,786	△147
201 일반운영비	2,639	2,786	△147
02 공공운영비	2,639	2,786	△147
○공공요금 및 제세	639		
-업무용차량 보험료 450,000*1대	450		
-자동차세 28,500*1회	29		
-자동차환경개선부담금 60,000*2회	120		
-자동차 정기검사비 40,000*1대	40		
○차량선박비	2,000		
-업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	2,000		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리	9,159	15,699	△6,540
청사 유지보수	9,159	8,199	960
201 일반운영비	9,009	8,199	810
01 사무관리비	2,673	1,973	700
○일반수용비	2,673		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210*250일	553		
-동사전기안전검사수수료	100		
-무인당직 운영비 110,000*12월	1,320		
-태극기(가로기) 7,000*100개	700		
02 공공운영비	6,336	6,226	110
○공공요금 및 제세	3,960		
-동사환경개선부담금 15,000*2회	30		
-전기요금 300,000*12월	3,600		
-상하수도요금 30,000*6월	180		
-동사 정화조 청소	150		
○연료비	1,000		
-사무실 및 회의실 난방비 250,000*4월	1,000		
○시설장비유지비	1,376		
-동사유지비(25년이하) 3,362*409㎡	1,376		
405 자산취득비	150	0	150
01 자산및물품취득비	150	0	150
○소화기(축압식) 30,000*5대	150		
행정운영경비(송정동)	35,100	39,482	△4,382
인력운영비	9,880	9,280	600
인력운영비	9,880	9,280	600
203 업무추진비	9,880	9,280	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	280	280	0
○정원가산업무추진비 40,000*7명	280		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	25,220	30,202	△4,982
기본경비	25,220	30,202	△4,982
201 일반운영비	8,420	8,402	18
01 사무관리비	6,260	6,602	△342
○일반수용비	3,908		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-전산발급 장비유지비 80,000*12월	960		
-복사 용지 18,000*6박스*6월	648		

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-각종 행사 현수막 제작 등 100,000*5회	500		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
○급량비	2,352		
-기본업무수행 급량비 7,000*7명*4식*12월	2,352		
02 공공운영비	2,160	1,800	360
○우편요금 180,000*12월	2,160		
202 여비	16,800	16,800	0
01 국내여비	16,800	16,800	0
○기본업무수행 관내 출장 여비 20,000*7명*10회*12월	16,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여1동	284,645	272,409	12,236
반여1동 사업경비	214,985	205,329	9,656
지방행정 기초사무수행	182,284	174,952	7,332
주민자치회 운영	9,665	9,245	420
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
301 일반보상금	6,665	6,245	420
09 공익근무요원보상금	6,665	6,245	420
○공익근무요원	6,665		
-봉급 97,500*2명*12월	2,340		
-중식비 110,000*2명*12월	2,640		
-교통비 57,200*2명*12월	1,373		
-피복비 156,000*2명	312		
통반 조직 운영	161,720	153,510	8,210
301 일반보상금	161,720	153,510	8,210
05 통・리・반장활동보상금	161,720	153,510	8,210
○통반장 수당 및 활동비	161,720		
-통장수당 200,000*44명*12월	105,600		
-통장상여금 200,000*44명*2회	17,600		
-통장회의 참석수당 20,000*44명*2회*12월	21,120		
-반장활동보상금 50,000*348명	17,400		
주민등록・인감 등 민원처리	7,320	9,018	△1,698
201 일반운영비	6,720	6,000	720
01 사무관리비	6,720	6,000	720
○일반수용비	6,720		
-주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
-전산장비소모품 구입 및 수리 400,000*12월	4,800		
-인증기용 필름 구입 15,000*4개*12월	720		
405 자산취득비	600	3,018	△2,418
01 자산및물품취득비	600	3,018	△2,418
○민원서류발급용 프린터 구입 600,000*1대	600		
동 차량관리	3,579	3,179	400
201 일반운영비	3,579	3,179	400
02 공공운영비	3,579	3,179	400
○공공요금 및 제세	779		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자동차 보험료 650,000*1대	650		
－자동차세 28,500*1대	29		
－자동차환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
○차량선박비	2,800		
－차량유지비 2,800,000*1대	2,800		
청사관리	32,701	30,377	2,324
청사 유지보수	15,701	18,253	△2,552
201 일반운영비	15,701	15,253	448
01 사무관리비	3,593	3,593	0
○일반수용비	3,593		
－쓰레기 종량제봉투(50ℓ) 구입 2,210*1매*250일	553		
－청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 50,000*12월	600		
－동사 물탱크 청소 400,000*1회	400		
－무인당직시스템 운영비 170,000*12월	2,040		
02 공공운영비	12,108	11,660	448
○시설장비유지비	1,900		
－동사 유지비 150,000*12월	1,800		
－행정방송유지비 100,000*1대	100		
○공공요금 및 제세	8,208		
－동사 환경개선 부담금 120,000*2회	240		
－교통유발부담금 220,000*1회	220		
－동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
－상하수도요금 100,000*12월	1,200		
－전기요금 500,000*12월	6,000		
－소방안전 방화관리자협회비 48,000*1회	48		
○난방비	2,000		
－사무실 난방비 500,000*4월	2,000		
청사수선	17,000	12,124	4,876
401 시설비및부대비	17,000	12,124	4,876
01 시설비	17,000	12,124	4,876
○예비군중대 지붕교체 11,000,000*1식	11,000		
○지하 급.배수 펌프교체 6,000,000*1식	6,000		
행정운영경비(반여1동)	69,660	67,080	2,580
인력운영비	11,500	10,800	700
인력운영비	11,500	10,800	700
203 업무추진비	11,500	10,800	700

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	7,900	7,200	700
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비 40,000*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	58,160	56,280	1,880
기본경비	58,160	56,280	1,880
201 일반운영비	21,060	19,930	1,130
01 사무관리비	13,260	12,130	1,130
○일반수용비	8,220		
-복사용지	2,460		
・A4용지 18,000*10박스*12월	2,160		
・B4용지 25,000*5박스	125		
・A3용지 35,000*5박스	175		
-사진현상료 30,000*12월	360		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
-각종 사무용품 100,000*12월	1,200		
-홍보용 현수막 등 제작 100,000*12월	1,200		
-부서운영기본수용비(장비 유지비 등) 200,000*12월	2,400		
○급량비 7,000*4식*15명*12월	5,040		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○우편료 650,000*12월	7,800		
202 여비	36,000	36,000	0
01 국내여비	36,000	36,000	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*15명*10회*12월	36,000		
405 자산취득비	1,100	350	750
01 자산및물품취득비	1,100	350	750
○직원용 의자 150,000*5개	750		
○디지털카메라 350,000*1개	350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여2동	222,363	220,887	1,476
반여2동 사업경비	171,539	166,407	5,132
지방행정 기초사무수행	122,563	123,091	△528
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통・리・반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 50,000*152명	7,600		
주민등록・인감 등 민원처리	10,469	11,000	△531
201 일반운영비	4,700	4,700	0
01 사무관리비	4,700	4,700	0
○주민등록관련 서식 인쇄비 50,000*10회	500		
○민원발급 전산장비유지비(소모품, 수리 등) 350,000*12월	4,200		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	2,550	3,177	△627
01 자산및물품취득비	2,550	3,177	△627
○모사전송기(fax) 350,000*1대	350		
○자동인증기 2,200,000*1대	2,200		
동 차량관리	3,094	3,091	3
201 일반운영비	3,094	3,091	3
02 공공운영비	3,094	3,091	3
○차량선박비 2,700,000*1대	2,700		
○자동차 보험료 265,000*1회	265		
○자동차세(화물소형) 28,500*1대	29		
○자동차환경개선부담금 50,000*2회*1대	100		
지역주민 정보화능력 향상	17,533	17,052	481

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지역주민 정보화능력 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
IT 프라자 운영	17,533	17,052	481
101 인건비	6,667	6,231	436
10 기간제근로자등보수	6,667	6,231	436
○인부임(주월차수당포함) 40,078*1명*150일	6,012		
○고용보험료 6,012,000*1.3%	79		
○산재보험료 6,012,000*2.4%	145		
○국민연금부담금 6,012,000*4.5%	271		
○국민건강보험료 6,012,000*2.54%	153		
○노인장기요양보험부담금 153,000*4.05%	7		
201 일반운영비	10,866	10,821	45
01 사무관리비	10,866	10,821	45
○전산장비유지관리비(소모품, 수리 등) 300,000*12월	3,600		
○복사용지 18,000*12박스	216		
○교육교재 4,000*30명*15회	1,800		
○전산교육강사수당 70,000*5일*15회	5,250		
청사관리	31,443	26,264	5,179
청사유지보수	28,243	26,264	1,979
201 일반운영비	28,243	26,264	1,979
01 사무관리비	8,765	7,646	1,119
○일반수용비	8,765		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210*250일	553		
-청소관련 소모품(화장실휴지,락스 등) 60,000*12회	720		
-무인당직시스템운영비 150,000*12월	1,800		
-동사 물탱크 청소비 400,000*1회	400		
-승강기 유지보수 대행료 110,000*12월	1,320		
-전기안전관리 대행수수료 166,000*12월	1,992		
-방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
-소파 가죽 교체 220,000*3개	660		
02 공공운영비	19,478	18,618	860
○시설장비유지비	2,600		
-동사유지비 200,000*12월	2,400		
-행정방송장비유지비 100,000*2대	200		
○공공요금 및 제세	16,278		
-동사환경개선부담금 150,000*2회	300		
-소방안전협회 48,000*1회	48		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통유발부담금 300,000*1회	300		
-동사 정화조 청소 330,000*1회	330		
-상하수도요금 350,000*6회	2,100		
-전기요금 1,100,000*12월	13,200		
○연료비	600		
-사무실 연료비 150,000*4회	600		
청사수선	3,200	0	3,200
401 시설비및부대비	3,200	0	3,200
01 시설비	3,200	0	3,200
○동사 지하주차장 배수펌프 교체 3,200,000*1식	3,200		
행정운영경비(반여2동)	50,824	54,480	△3,656
인력운영비	10,040	9,440	600
인력운영비	10,040	9,440	600
203 업무추진비	10,040	9,440	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	40,784	45,040	△4,256
기본경비	40,784	45,040	△4,256
201 일반운영비	14,384	13,640	744
01 사무관리비	10,184	9,440	744
○일반수용비	6,488		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독료 54,000*12월	648		
-부서운영수용비(소규모수선 및 기타) 230,000*12월	2,760		
-복사용지 18,000*5박스*12월	1,080		
-각종 행사현수막 등 제작 100,000*8회	800		
○급량비 7,000*4식*11명*12월	3,696		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편요금 350,000*12월	4,200		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*11명*10회*12월	26,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여3동	152,498	154,680	△2,182
반여3동 사업경비	108,400	107,224	1,176
지방행정 기초사무수행	79,279	96,603	△17,324
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통・리・반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000*104명	5,200		
주민등록 · 인감 등 민원처리	7,219	7,523	△304
201 일반운영비	3,500	3,400	100
01 사무관리비	3,500	3,400	100
○주민등록관련 서식 구입	500		
○민원발급 전산장비 유지비 250,000*12월	3,000		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○공익근무요원 보상금	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	500	1,000	△500
01 자산및물품취득비	500	1,000	△500
○주민등록용 스캐너 구입 500,000*1대	500		
비상급수시설관리	1,700	1,700	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소 85,000*2회	170		
02 공공운영비	1,530	1,530	0
○비상급수시설 전기요금 60,000*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 810,000*1개소	810		
동행정차량 유지관리	3,120	3,140	△20

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,120	3,140	△20
02 공공운영비	3,120	3,140	△20
○공공요금 및 제세	420		
-자동차 보험료(소형화물) 265,000*1회	265		
-자동차세 28,500*1회	29		
-자동차 환경개선부담금 62,880*2회	126		
○차량선박비	2,700		
-화물소형차량운전비	2,700		
청사관리	29,121	10,621	18,500
청사 유지 보수	14,121	10,621	3,500
201 일반운영비	10,621	10,621	0
01 사무관리비	3,288	3,288	0
○일반수용비	3,288		
-쓰레기 종량제봉투 구입 2,210*1매*250일	553		
-동사청소관련 소모품(화장지, 변기세정제 등)	500		
-무인당직시스템 운영비 176,200*12월	2,115		
-동사 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	7,333	7,333	0
○공공요금 및 제세	3,638		
-동사 정화조청소 48,000*1회	48		
-동사 환경개선부담금 55,000*2회	110		
-전기요금 250,000*12월	3,000		
-상하수도요금 80,000*6월	480		
○연료비	1,600		
-동사난방 유류 구입 400,000*4월	1,600		
○시설장비유지비	2,095		
-동사유지비	2,000		
-행정방송장비 유지비 95,000*1대	95		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○동사냉난방기 구입 3,500,000*1대	3,500		
청사 수선	15,000	0	15,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○여자화장실 보수 및 확장공사 15,000,000*1식	15,000		
행정운영경비(반여3동)	44,098	47,456	△3,358
인력운영비	9,960	9,360	600

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	9,960	9,360	600
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	34,138	38,096	△3,958
기본경비	34,138	38,096	△3,958
201 일반운영비	11,508	11,496	12
01 사무관리비	8,508	8,496	12
○일반수용비	5,484		
-복사용지(A4) 18,000*5박스*12월	1,080		
-행정장비유지, 소규모 수선 등 180,000*12월	2,160		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-신문구독료	324		
・중앙지 15,000*1부*12월	180		
・지방지 12,000*1부*12월	144		
-부서운영기본수용비 80,000*12월	960		
○급량비	3,024		
-기본업무수행급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○우편요금 250,000*12월	3,000		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		
405 자산취득비	1,030	5,000	△3,970
01 자산및물품취득비	1,030	5,000	△3,970
○팩스기 구입 350,000*2대	700		
○동장실 책상 및 의자 구입	330		
-책상 150,000*1개	150		
-의자 180,000*1개	180		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여4동	134,639	134,052	587
반여4동 사업경비	94,374	94,438	△64
지방행정 기초사무수행	72,213	72,217	△4
주민자치회 운영	3,000	4,000	△1,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통・리・반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장수당 200,000*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000*129명	6,450		
주민등록・인감 등 민원처리	6,819	6,123	696
201 일반운영비	3,600	3,000	600
01 사무관리비	3,600	3,000	600
○주민등록관련 물품 구입(주민등록서식, 사무용품 등) 50,000*12월	600		
○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 250,000*12월	3,000		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
동 차량 유지관리	3,464	3,164	300
201 일반운영비	3,464	3,164	300
02 공공운영비	3,464	3,164	300
○공공요금 및 제세	464		
-자동차보험료 355,000*1대	355		
-자동차세 28,500*1대	29		
-자동차환경개선부담금 40,000*1대*2회	80		
○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등)	3,000		
청사관리	22,161	22,221	△60
청사 유지 보수	22,161	22,221	△60
201 일반운영비	22,161	21,621	540
01 사무관리비	8,653	8,353	300

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	8,653		
-청소관련 소모품(화장지 등) 구입	1,000		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210*250일	553		
-물탱크 청소 250,000*2회	500		
-전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
-승강기점검보수 용역료 110,000*12월	1,320		
-승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
-방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
-무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	13,508	13,268	240
○공공요금 및 제세	12,208		
-소방안전협회비 48,000*1회	48		
-정화조 청소 350,000*1회	350		
-환경개선부담금 30,000*2회	60		
-교통유발부담금 350,000*1회	350		
-상하수도요금 70,000*12월	840		
-전기요금 880,000*12월	10,560		
○시설장비유지비	1,300		
-동사유지비 100,000*12월	1,200		
-행정방송장비유지비 100,000*1대	100		
행정운영경비(반여4동)	40,265	39,614	651
인력운영비	9,920	9,320	600
인력운영비	9,920	9,320	600
203 업무추진비	9,920	9,320	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산업무추진비 40,000*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	30,345	30,294	51
기본경비	30,345	30,294	51
201 일반운영비	11,145	11,094	51
01 사무관리비	7,768	7,717	51
○일반수용비	5,080		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-신문 및 도서 구입 50,000*12월	600		
-복사용지 구입(A4) 18,000*50박스	900		

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사용지 구입(B4) 25,000*4박스	100		
-전산장비 유지관리비 100,000*12월	1,200		
-부서운영 기본수용비(세탁, 소규모 수선 등) 60,000*12월	720		
-각종 행사현수막 등 홍보물 제작 100,000*6회	600		
○급량비	2,688		
-기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	3,377	3,377	0
○공공요금 및 제세	3,377		
-우편요금 250,000*12월	3,000		
-민원실 인터넷 회선요금 31,350*12월	377		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*8명*10회*12월	19,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송1동	165,624	250,391	△84,767
반송1동 사업경비	118,556	200,848	△82,292
지방행정 기초사무수행	90,445	99,841	△9,396
주민자치회 운영	3,000	13,056	△10,056
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,280	73,280	0
301 일반보상금	73,280	73,280	0
05 통・리・반장활동보상금	73,280	73,280	0
○통반장 수당 및 활동비	73,280		
-통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
-통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
-통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
-반장활동 보상금 50,000*88명	4,400		
주민등록・인감 등 민원처리	9,003	8,683	320
201 일반운영비	5,940	4,560	1,380
01 사무관리비	5,940	4,560	1,380
○일반수용비	5,940		
-주민등록서식 인쇄비 150,000*12월	1,800		
-민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
-인증기 필름(수입증지용) 15,000*3개*12월	540		
301 일반보상금	3,063	3,123	△60
09 공익근무요원보상금	3,063	3,123	△60
○공익근무요원	3,063		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	1,618	1,618	0
201 일반운영비	1,618	1,618	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*2개소*2회	400		
02 공공운영비	1,218	1,218	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*2개소*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 249,000*2개소	498		

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동차량 관리	3,544	3,204	340
201 일반운영비	3,544	3,204	340
02 공공운영비	3,544	3,204	340
○공공요금 및 제세	544		
-자동차보험료(소형화물) 335,000*1대	335		
-자동차 환경개선부담금 90,000*1대*2회	180		
-자동차세(소형화물) 28,500*1대	29		
○차량선박비	3,000		
-소형화물 차량유지비	3,000		
청사관리	28,111	101,007	△72,896
청사 유지 및 보수	28,111	21,707	6,404
201 일반운영비	28,111	21,707	6,404
01 사무관리비	11,987	6,783	5,204
○일반수용비	11,987		
-쓰레기 종량제봉투 구입 2,210*250일	553		
-청소용품 및 화장지 등 구입	800		
-무인당직시스템 운영비 250,000*12월	3,000		
-정수기 관리 수수료 17,000*12월	204		
-전기설비안전관리대행 수수료 85,800*1개소*12월	1,030		
-동사 물탱크 청소 300,000*1회*3개소	900		
-동사 종합정밀점검 수수료 500,000*1회	500		
-태극기 및 봉 구입 10,000*500개	5,000		
02 공공운영비	16,124	14,924	1,200
○공공요금 및 제세	11,324		
-동사환경개선부담금 58,500*2개소*2회	234		
-교통유발부담금 250,000*1개소	250		
-동사정화조 청소 260,000*2개소	520		
-전기요금 800,000*12월	9,600		
-상하수도요금 120,000*6회	720		
○시설장비유지비	4,800		
-동사유지비 200,000*2개소*12월	4,800		
행정운영경비(반송1동)	47,068	49,543	△2,475
인력운영비	10,000	9,400	600
인력운영비	10,000	9,400	600
203 업무추진비	10,000	9,400	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600

부서: 반송1동
정책: 행정운영경비(반송1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	37,068	40,143	△3,075
기본경비	37,068	40,143	△3,075
201 일반운영비	13,068	12,243	825
01 사무관리비	9,468	9,243	225
○일반수용비	6,108		
-복사용지 구입	1,320		
・A4 18,000*5박스*12월	1,080		
・B4 25,000*2박스*2회	100		
・A3 35,000*2박스*2회	140		
-행정장비 유지비(소모품 구입 등) 150,000*12월	1,800		
-신문구독료	468		
・중앙지 15,000*1부*12월	180		
・지방지 12,000*2부*12월	288		
-홍보현수막 등 제작 100,000*6회	600		
-부서운영기본수용비(석대동 포함) 80,000*12월	960		
-각종 사무용품 구입 80,000*12월	960		
○급량비	3,360		
-기본업무수행급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	3,600	3,000	600
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송2동	291,231	291,047	184
반송2동 사업경비	212,575	208,890	3,685
지방행정 기초사무수행	183,982	180,597	3,385
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통・리・반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통・반장수당 및 활동비	165,580		
-통장수당 200,000*46명*12월	110,400		
-통장상여금 200,000*46명*2회	18,400		
-통장회의 참석수당 20,000*46명*2회*12월	22,080		
-반장활동보상금 50,000*294명	14,700		
주민등록・인감 등 민원처리	10,419	7,323	3,096
201 일반운영비	5,400	4,200	1,200
01 사무관리비	5,400	4,200	1,200
○일반수용비	5,400		
-각종 서식 및 책자 인쇄비 150,000*12월	1,800		
-민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 300,000*12월	3,600		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	1,800	0	1,800
01 자산및물품취득비	1,800	0	1,800
○민원발급용 레이저 프린터 구입 600,000*3대	1,800		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	3,503	3,214	289
201 일반운영비	3,503	3,214	289
02 공공운영비	3,503	3,214	289
○공공요금 및 제세	503		
-자동차보험료 354,000*1회	354		
-자동차세 28,500*1회	29		
-환경개선부담금 60,000*2회	120		
○차량선박비	3,000		
-차량유지비	3,000		
청사관리	28,593	28,293	300
청사 유지보수	28,593	28,293	300
201 일반운영비	28,593	28,293	300
01 사무관리비	10,685	10,565	120
○일반수용비	10,685		
-쓰레기종량제봉투 구입 3,220*250일	805		
-청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등)	1,000		
-동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
-동사 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
-전기안전관리 대행수수료 200,000*12월	2,400		
-오수처리시설 기술 용역비 200,000*12월	2,400		
-무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	17,908	17,728	180
○공공요금 및 제세	16,708		
-동사 정화조 청소 460,000*1회	460		
-환경개선부담금 90,000*2회	180		
-교통유발부담금 300,000*1회	300		
-방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1명*1회	48		
-전기요금 1,200,000*12월	14,400		
-상하수도 요금 220,000*6월	1,320		
○시설장비유지비	1,200		
-동사유지비	1,200		
·천장형 냉·온방기 정기점검,수리비	1,000		
·방송장비유지비	200		
행정운영경비(반송2동)	78,656	82,157	△3,501
인력운영비	12,860	12,160	700
인력운영비	12,860	12,160	700

부서: 반송2동
정책: 행정운영경비(반송2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	12,860	12,160	700
01 기관운영업무추진비	7,900	7,200	700
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진비 40,000*19명	760		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
기본경비	65,796	69,997	△4,201
기본경비	65,796	69,997	△4,201
201 일반운영비	22,596	20,797	1,799
01 사무관리비	15,636	14,197	1,439
○일반수용비	9,588		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
-사무용품비 160,000*12월	1,920		
-신문구독 및 도서구입비 70,000*12월	840		
-복사용지구입비	1,928		
·A4 18,000*8박스*12회	1,728		
·B4 25,000*2박스*4회	200		
-각종행사 홍보용 현수막 구입 100,000*10회	1,000		
-행정장비 유지비 200,000*12월	2,400		
-사진인화비 50,000*6회	300		
○급량비	6,048		
-기본업무수행 급량비 7,000*18명*4식*12월	6,048		
02 공공운영비	6,960	6,600	360
○공공요금 및 제세	6,960		
-우편료 580,000*12월	6,960		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	43,200	43,200	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*18명*10회*12월	43,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송3동	151,285	187,656	△36,371
반송3동 사업경비	109,058	145,789	△36,731
지방행정 기초사무수행	86,817	107,656	△20,839
주민자치회 운영	3,000	5,000	△2,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,580	73,580	0
301 일반보상금	73,580	73,580	0
05 통・리・반장활동보상금	73,580	73,580	0
○통반장수당 및 활동비	73,580		
-통장수당 200,000원*21명*12월	50,400		
-통장상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
-통장회의 참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
-반장활동 보상금 50,000원*94명	4,700		
주민등록・인감 등 민원 처리	5,619	7,783	△2,164
201 일반운영비	2,400	2,160	240
01 사무관리비	2,400	2,160	240
○주민등록(인감)관련 서식 구입 50,000*12월	600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
민방위 비상급수시설 관리	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 저수조 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○비상급수시설 간이화장실 정화조 청소 200,000*2회	400		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동차량 유지비	3,418	3,093	325

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,418	3,093	325
02 공공운영비	3,418	3,093	325
○차량선박비	3,000		
-소형화물차량 유지비 3,000,000*1대	3,000		
○공공요금 및 제세	418		
-자동차 보험료 390,000*1대	390		
-자동차세 28,000*1대	28		
청사관리	22,241	38,133	△15,892
청사 유지 관리	14,141	14,001	140
201 일반운영비	14,141	14,001	140
01 사무관리비	4,081	4,081	0
○일반수용비	4,081		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210*250매	553		
-청소 및 위생 관련 소모품 구입 50,000*12월	600		
-무인전자시스템 운영비 194,000*12월	2,328		
-동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
02 공공운영비	10,060	9,920	140
○시설장비유지비	2,400		
-동사 유지비 200,000*12월	2,400		
○공공요금 및 제세	7,180		
-시설환경개선 부담금 90,000*2회	180		
-동사 정화조 청소 280,000*1회	280		
-전기요금 500,000*12월	6,000		
-상하수도 요금 60,000*12월	720		
○연료비(난방연료비) 120,000*4월	480		
청사 수선	8,100	24,132	△16,032
401 시설비및부대비	8,100	18,062	△9,962
01 시설비	8,100	18,062	△9,962
○동사 지하실 방수용 배수로 확장 공사 5,600,000*1식	5,600		
○동사 3층 예비군 중대본부 소방시설 공사 1,100,000*1식	1,100		
○동사 3층 예비군 중대본부 전기시설 보강 공사 1,399,200*1식	1,400		
행정운영경비(반송3동)	42,227	41,867	360
인력운영비	9,960	9,360	600
인력운영비	9,960	9,360	600
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○동장(인구 3만 미만)	6,600		

부서: 반송3동
정책: 행정운영경비(반송3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	32,267	32,507	△240
기본경비	32,267	32,507	△240
201 일반운영비	10,667	10,907	△240
01 사무관리비	8,507	8,747	△240
○일반수용비	5,483		
-기본 사무용품비 80,000*12월	960		
-복사용지 구입	1,255		
・A4 18,000*60박스	1,080		
・A3 35,000*5박스	175		
-행정장비 유지비(소모품, 수선 등) 150,000*12월	1,800		
-현수막 제작 100,000*10회	1,000		
-신문구독료 39,000*12월	468		
○급량비	3,024		
-기본업무수행 급량비 7,000*9명*4회*12월	3,024		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○우편료 180,000*12월	2,160		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장 여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송1동	207,447	263,019	△55,572
재송1동 사업경비	146,429	208,180	△61,751
지방행정 기초사무수행	110,942	108,893	2,049
주민자치회 운영	3,000	3,800	△800
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	92,800	92,800	0
301 일반보상금	92,800	92,800	0
05 통・리・반장활동보상금	92,800	92,800	0
○통반장수당활동비	92,800		
-통장수당 200,000*25명*12월	60,000		
-통장상여금 200,000*25명*2회	10,000		
-통장회의 참석수당			
20,000*25명*2회*12월	12,000		
-반장활동보상금 50,000*216명	10,800		
주민등록・인감 등 민원처리	10,672	7,923	2,749
201 일반운영비	5,400	4,800	600
01 사무관리비	5,400	4,800	600
○일반수용비	5,400		
-주민등록 관련서식 구입 및 제작			
150,000*12월	1,800		
-민원발급 전산장비유지비			
300,000*12월	3,600		
301 일반보상금	3,222	3,123	99
09 공익근무요원보상금	3,222	3,123	99
○공익근무요원	3,222		
-봉급 88,200*1명*12월	1,059		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	2,050	0	2,050
01 자산및물품취득비	2,050	0	2,050
○민원발급용 프린터(흑백) 구입			
600,000*2대	1,200		
○민원발급용 모사전송기(FAX) 구입			
350,000*1대	350		
○주민등록업무용 스캐너 구입			
500,000*1대	500		
비상급수시설 관리	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	140	140	0

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 물탱크청소 70,000*1개소*2회	140		
02 공공운영비	860	860	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*1개소*12월	360		
○비상급수시설 장비유지비 500,000*1개소	500		
차량유지관리	3,470	3,370	100
201 일반운영비	3,470	3,370	100
02 공공운영비	3,470	3,370	100
○공공요금 및 제세	770		
-자동차보험료 600,000*1대	600		
-자동차세 30,000*1대	30		
-자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량선박비	2,700		
-화물소형 2,700,000*1대	2,700		
지역주민 여가선용 기회제공	2,700	65,170	△62,470
주민복지문화센터 운영	2,700	65,170	△62,470
201 일반운영비	1,800	1,860	△60
01 사무관리비	1,800	1,860	△60
○일반수용비	1,800		
-유지관리 기본수용비(소규모수선, 소모품 등) 100,000*12월	1,200		
-냉온정수기 렌탈 50,000*1대*12월	600		
405 자산취득비	900	62,310	△61,410
01 자산및물품취득비	900	62,310	△61,410
○<휘트니스센터>	900		
-세탁기 900,000*1대	900		
청사관리	32,787	34,117	△1,330
청사 유지보수	30,287	31,147	△860
201 일반운영비	30,287	31,147	△860
01 사무관리비	11,939	10,799	1,140
○일반수용비	11,939		
-쓰레기종량제봉투 구입 3,220*250일	805		
-청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 100,000*12월	1,200		
-냉온정수기 렌탈 50,000*2대*12월	1,200		
-동사 방역 70원*2,192㎡*4회	614		
-무인당직시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
-전기안전관리 대행수수료 200,000*12월	2,400		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동사 물탱크 청소 100,000*2회	200		
-방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
-승강기유지보수 대행료 120,000*12월	1,440		
02 공공운영비	18,348	20,348	△2,000
○공공요금 및 제세	15,448		
-동사 환경개선부담금 100,000*2회	200		
-동사 교통유발부담금 300,000*1회	300		
-방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
-동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
-상하수도 요금 200,000*12월	2,400		
-전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○시설장비유지비	2,900		
-동사유지비 200,000*12월	2,400		
-행정방송장비유지비 100,000*5대	500		
청사 수선	2,500	2,970	△470
401 시설비및부대비	2,500	2,500	0
01 시설비	2,500	2,500	0
○지하주차장 빗물유입방지 가림판 설치 2,500,000*1식	2,500		
행정운영경비(재송1동)	61,018	54,839	6,179
인력운영비	11,380	10,640	740
인력운영비	11,380	10,640	740
203 업무추진비	11,380	10,640	740
01 기관운영업무추진비	7,900	7,200	700
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	49,638	44,199	5,439
기본경비	49,638	44,199	5,439
201 일반운영비	19,488	17,322	2,166
01 사무관리비	11,088	10,122	966
○일반수용비	7,056		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
-사무용품비 80,000*12월	960		
-신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
-복사용지 구입 18,000*6박스*12월	1,296		
-홍보현수막 등 제작 100,000*12월	1,200		

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−행정장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 150,000*12월	1,800		
○급량비	4,032		
−기본업무수행급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	8,400	7,200	1,200
○우편요금 700,000*12월	8,400		
202 여비	28,800	26,400	2,400
01 국내여비	28,800	26,400	2,400
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*12명*10회*12월	28,800		
405 자산취득비	1,350	477	873
01 자산및물품취득비	1,350	477	873
○사무용 프린터(흑백, A3) 구입 1,000,000*1대	1,000		
○사무용 모사전송기(FAX) 구입 350,000*1대	350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송2동	305,058	277,271	27,787
재송2동 사업경비	242,190	219,309	22,881
지방행정 기초사무수행	183,820	183,612	208
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	167,410	167,410	0
301 일반보상금	167,410	167,410	0
05 통・리・반장활동보상금	167,410	167,410	0
○통반장 수당 및 활동비	167,410		
-통장수당 200,000*47명*12월	112,800		
-통장상여금 200,000*47명*2회	18,800		
-통장회의 참석수당			
20,000*47명*2회*12월	22,560		
-반장활동 보상금 50,000*265명	13,250		
주민등록・인감 등 민원처리	9,309	9,123	186
201 일반운영비	6,090	6,000	90
01 사무관리비	6,090	6,000	90
○일반수용비	6,090		
-주민등록서식 인쇄비			
100,000*12월	1,200		
-전산장비(프린터 토너 등)소모품			
175,000*4대*6회	4,200		
-무인민원발급기 소모품			
55,000*6월	330		
-인증기용 필름 구입			
15,000*2개*12월	360		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
비상급수시설관리	710	688	22
201 일반운영비	710	688	22
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크 청소비			
100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	510	488	22
○비상급수시설 전기요금			
30,000*1개소*12월	360		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 장비유지비 150,000*1개소	150		
동 차량관리	3,391	3,391	0
201 일반운영비	3,391	3,391	0
02 공공운영비	3,391	3,391	0
○공공요금 및 제세	691		
-자동차보험료(소형화물) 525,000*1대	525		
-자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
-자동차세(소형화물) 26,000*1대	26		
○차량선박비	2,700		
-소형화물 차량유지비 2,700,000*1대	2,700		
청사 관리	58,370	35,697	22,673
청사 유지 및 보수	13,557	15,197	△1,640
201 일반운영비	13,557	12,597	960
01 사무관리비	3,323	2,723	600
○일반수용비	3,323		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210*1매*250일	553		
-무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
-동사 안전 점검비 70,000*1회	70		
-동사 물탱크 청소 150,000*2회	300		
-청소용품(화장실휴지 등) 구입 50,000*12월	600		
02 공공운영비	10,234	9,874	360
○공공요금 및 제세	7,234		
-동사환경개선부담금 33,000*2회	66		
-방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
-교통유발부담금 200,000*1회	200		
-동사 정화조 청소 200,000*1개소	200		
-전기요금 510,000*12월	6,120		
-상하수도 요금 100,000*6월	600		
○시설장비유지비	3,000		
-동사유지비 250,000*12월	3,000		
청사 수선	28,000	20,500	7,500
401 시설비및부대비	28,000	20,500	7,500
01 시설비	28,000	20,500	7,500
○소방설비 설치(감지기 등)	25,000		
○새마을문고 출입문 설치공사	3,000		
주민복지시설 운영	16,813	0	16,813

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,013	0	15,013
01 사무관리비	5,413	0	5,413
○일반수용비	5,413		
-유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210*250일	553		
-청소용품(화장실 휴지 등) 구입 50,000*12월	600		
-냉온수기 렌탈 55,000*12월	660		
-무인당직시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
02 공공운영비	9,600	0	9,600
○공공요금 및 제세	7,200		
-상하수도 요금 200,000*6회	1,200		
-전기요금(50㎾) 500,000*12월	6,000		
○시설장비유지비	2,400		
-복지시설 유지비(도시가스 등) 200,000*12월	2,400		
405 자산취득비	1,800	0	1,800
01 자산및물품취득비	1,800	0	1,800
○탁구대 구입 450,000*4대	1,800		
행정운영경비(재송2동)	62,868	57,962	4,906
인력운영비	11,380	10,680	700
인력운영비	11,380	10,680	700
203 업무추진비	11,380	10,680	700
01 기관운영업무추진비	7,900	7,200	700
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
기본경비	51,488	47,282	4,206
기본경비	51,488	47,282	4,206
201 일반운영비	17,688	17,032	656
01 사무관리비	11,088	10,432	656
○일반수용비	7,056		
-복사용지 구입	1,296		
・A4 18,000*6박스*12월	1,296		
-사무용품비 80,000*12월	960		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
-행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000*6회	600		

부서: 재송2동
정책: 행정운영경비(재송2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전산장비소모품(토너, 드럼) 구입 및 수선 200,000*12월	2,400		
-부서운영기본수용비(소규모 수선 등) 100,000*12월	1,200		
○급량비	4,032		
-기본업무수행급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
○기본업무수행관내출장여비 20,000*12명*10회*12월	28,800		
405 자산취득비	5,000	1,450	3,550
01 자산및물품취득비	5,000	1,450	3,550
○전자복사기 5,000,000*1대	5,000		