세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 1 회 일반회계 총무과

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
총무과	52,491,317	52,268,897	222,420
	국 225,750	57,750	168,000
	도 79,692	72,067	7,625
	군 52,185,875	52,139,080	46,795
행정운영경비(총무과)	45,203,606	44,987,106	216,500
	국 212,186	44,186	168,000
	군 44,991,420	44,942,920	48,500
인력운영비(총괄)	45,013,480	44,787,793	225,687
	국 212,186	44,186	168,000
	군 44,801,294	44,743,607	57,687
인력운영비	45,013,480	44,787,793	225,687
	국 212,186	44,186	168,000
	군 44,801,294	44,743,607	57,687
101 인건비	34,986,067	35,128,032	△141,965
	국 212,186	44,186	168,000
	군 34,773,881	35,083,846	△309,965
01 보수	31,047,651	31,554,651	△507,000
○기본급	20,679,282	21,186,282	△507,000
ㅇ7급(평균호봉 18) 2,516,900원*169명*12월	5,104,274	5,611,274	△507,000
ㅇ9급(평균호봉 9) 1,773,900원*90명*12월	1,915,812	1,915,812	0
	국 178,500	10,500	168,000
	군 1,737,312	1,905,312	△168,000
02 기타직보수	1,339,084	1,233,386	105,698
○청원경찰	1,235,605	1,129,907	105,698
ㅇ봉급(평균호봉 20,15년 이상) 2,549,967원*21명*12월	642,592	550,793	91,799
ㅇ시간외수당 8,260원*21명*31시간*12월	64,528	55,309	9,219
ㅇ정액급식비 130,000원*21명*12월	32,760	28,080	4,680
03 무기계약근로자보수	2,599,332	2,339,995	259,337
○무기계약근로자보수	1,909,466	1,650,129	259,337
ㅇ사무보조	1,626,754	1,367,417	259,337
· 기본급 44,478원*69명*260일	797,936	670,729	127,207
· 기말수당 797,935,320원*4/12	265,979	223,577	42,402
· 시간외수당 5,000원*25시간*69명*12월	103,500	87,000	16,500
· 주휴수당 44,478원*69명*52일	159,588	134,146	25,442
· 연차수당 44,478원*69명*20일	61,380	51,595	9,785
· 명절휴가비 500,000원*69명*2회	69,000	58,000	11,000
· 정액 급식비 60,000원*69명*12월	49,680	41,760	7,920
· 가산금 44,478원*15%*69명*260일	119,691	100,610	19,081
303 포상금	1,697,976	1,772,457	△74,481
02 성과상여금	1,697,976	1,772,457	△74,481
○성과상여금	1,697,976	1,772,457	△74,481
ㅇ7급 2,624,440원*140명*110%	404,164	447,468	△43,304

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ8급 2,180,200원*109명*110%	261,406	292,583	△31,177
304 연금부담금등	7,232,097	6,789,964	442,133
01 연금부담금	5,980,305	5,538,172	442,133
○퇴직수당부담금(정산부담금) 442,132,110원*1식	442,133	0	442,133
기본경비(총무과)	190,126	199,313	△9,187
기본경비	178,221	186,086	△7,865
201 일반운영비	48,316	53,683	△5,367
01 사무관리비	48,316	53,683	△5,367
○총액예산 수용비(예산절감) 18,270,000원	18,270	20,300	△2,030
○총액예산 급량비(예산절감) 8,265,000원	8,265	9,183	△918
○급량비	21,781	24,200	△2,419
ㅇ창의간부회의 추진 급량비(예산절감) 1,286,000원	1,286	1,428	△142
ㅇ직원 건강의 날 급량비(예산절감) 7,560,000원	7,560	8,400	△840
ㅇ퇴임공무원 오찬 급량비(예산절감) 720,000원	720	800	△80
ㅇ공무원 노동조합업무 추진 급량비(예산절감) 7,000원*54명*6회	2,268	2,520	△252
ㅇ산하공무원 한마음 한마당 행사 급량비(예산절감) 7,200,000원	7,200	8,000	△800
ㅇ정책간담회 급량비(예산절감) 1,134,000원	1,134	1,260	△126
ㅇ설,추석연휴 근무자 급량비(예산절감) 1,613,000원	1,613	1,792	△179
202 여비	18,705	20,783	△2,078
01 국내여비	18,705	20,783	△2,078
○총액예산 여비(예산절감) 18,705,000원	18,705	20,783	△2,078
203 업무추진비	111,200	111,620	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○총무과 (정원27명-예산절감) 3,780,000원	3,780	4,200	△420
발간실 운영	11,905	13,227	△1,322
201 일반운영비	11,905	13,227	△1,322
01 사무관리비	11,905	13,227	△1,322
○일반수용비	11,905	13,227	△1,322
ㅇ발간실 운영 용지 구입(예산절감) 810,000원*12월	9,720	10,800	△1,080
ㅇ발간실 전자동 인쇄기 운영(예산절감)	2,012	2,235	△223
· 용지구입 27,000원*4종*4회	432	480	△48
· 잉크구입 770,000원	770	855	△85
· 탈취봉 810,000원	810	900	△90

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비(총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ발간실 재단칼 구입(예산절감) 43,250원*4회	173	192	△19
행정서비스 향상	1,653,167	1,647,138	6,029
고품격 인사행정서비스 제공	476,107	484,530	△8,423
우수인력 확보 및 관리	385,360	383,700	1,660
201 일반운영비	28,910	26,680	2,230
01 사무관리비	19,930	17,700	2,230
○일반수용비	14,386	11,540	2,846
ㅇ신규공무원 직무교육 1,333,300원*3회	4,000	0	4,000
ㅇ인사행정 법령집 추록대(예산절감) 4,050,000원	4,050	4,500	△450
ㅇ공무원 임용장 겉표지 및 인사기록카드 제작(예산절감) 4,000원*180매*2회	1,440	1,600	△160
ㅇ보성군 기구표 제작(예산절감) 1,000원*252매*5회	1,260	1,400	△140
ㅇ보성군 직위표 제작(예산절감) 1,040원*180매*5회	936	1,040	△104
ㅇ퇴직자 퇴임식(예산절감) 180,000원*5회	900	1,000	△100
ㅇ공무원증 제작(예산절감) 10,000원*180명	1,800	2,000	△200
○운영수당	5,544	6,160	△616
ㅇ공무원 채용 면접시험 위원수당(예산절감) 1,440,000원	1,440	1,600	△160
ㅇ경력경쟁 임용시험 문제출제수당(예산절감) 3,600,000원	3,600	4,000	△400
ㅇ경력경쟁 임용필기 시험감독위원 수당(예산절감) 504,000원	504	560	△56
202 여비	5,130	5,700	△570
01 국내여비	5,130	5,700	△570
○인사관리 관외출장 여비(예산절감) 5,130,000원	5,130	5,700	△570
체계적인 복무관리	90,747	100,830	△10,083
201 일반운영비	87,147	96,830	△9,683
01 사무관리비	87,147	96,830	△9,683
○일반수용비	87,147	96,830	△9,683
ㅇ2015년도 업무일지제작(예산절감)	20,700	23,000	△2,300
· 업무수첩(대 1,700권) 18,000,000원*1식	18,000	20,000	△2,000
· 업무수첩(소 1,700권) 2,700,000원*1식	2,700	3,000	△300
ㅇ공무원 패용 신분증 제작 5,000원*243명	1,215	1,350	△135
ㅇ무인경비 용역수수료(예산절감)	49,356	54,840	△5,484
· 본청 21,276,000원	21,276	23,640	△2,364
· 읍면	28,080	31,200	△3,120
-읍 270,000원*2개소*12월	6,480	7,200	△720
-면 180,000원*10개소*12월	21,600	24,000	△2,400

부서: 총무과
정책: 행정서비스 향상
단위: 고품격 인사행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ공무원 근태관리 시스템 용역 수수료(예산절감) 12,636,000원	12,636	14,040	△1,404
ㅇ직원명패제작(예산절감) 25,000원*108개	2,700	3,000	△300
ㅇ조기 제작(예산절감) 270,000원*2개	540	600	△60
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○읍면 복무관리 확인여비(예산절감) 20,000원*5명*36일	3,600	4,000	△400
공무원 후생복지 향상	224,318	233,333	△9,015
활기찬 근무여건 조성	175,239	183,135	△7,896
201 일반운영비	71,864	79,760	△7,896
01 사무관리비	71,864	79,760	△7,896
○일반수용비	6,744	6,960	△216
ㅇ신문구독료(예산절감) 1,944,000원	1,944	2,160	△216
○피복비	4,320	4,800	△480
ㅇ청원경찰 피복비(동하복-예산절감) 144,000원*15명*2회	4,320	4,800	△480
○임차료	7,200	14,400	△7,200
ㅇ인사교류공무원 주택 임차료 및 교류지원비(예산절감) 300,000원*12월*2명	7,200	14,400	△7,200
공무원 복지 추진	10,620	10,800	△180
202 여비	1,620	1,800	△180
01 국내여비	1,620	1,800	△180
○연금 및 건강보험료 관리 관외출장 여비(예산절감) 30,000원*2명*27일	1,620	1,800	△180
상시학습 체제 효율적 운영	38,459	39,398	△939
201 일반운영비	35,561	36,178	△617
01 사무관리비	35,561	36,178	△617
○일반수용비	5,220	5,800	△580
ㅇ지방공무원 상시학습체제 운영 메뉴얼 제작(운영자용-예산절감) 16,200원*100권	1,620	1,800	△180
ㅇ상시학습체제 운영 전직원 교육교재 제작(예산절감) 10,000원*360권	3,600	4,000	△400
○급량비	341	378	△37
ㅇ교육훈련 업무 추진 급량비(예산절감) 341,000원	341	378	△37
202 여비	2,898	3,220	△322
01 국내여비	2,898	3,220	△322
○상시학습 운영체제 실태점검 추진여비(예산절감) 2,898,000원	2,898	3,220	△322
직원 상호협력 체제구축	576,272	579,580	△3,308
건전한 노사협력 구축	34,512	34,680	△168

부서: 총무과
정책: 행정서비스 향상
단위: 직원 상호협력 체제구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	34,512	34,680	△168
01 사무관리비	34,512	34,680	△168
○노동조합 협상연찬 및 정기·수시 협의추진 급량비(예산절감) 1,512,000원	1,512	1,680	△168
활력 넘치는 공직사회 구현	34,460	37,400	△2,940
201 일반운영비	26,460	29,400	△2,940
01 사무관리비	15,660	17,400	△1,740
○일반수용비	15,660	17,400	△1,740
ㅇ직원행사용(예산절감)	12,960	14,400	△1,440
· 유니폼 구입 18,000원*720벌	12,960	14,400	△1,440
ㅇ한마음한마당 행사 각종 시상품 및 운동용품(예산절감)	2,700	3,000	△300
· 시상품	1,890	2,100	△210
-즉석게임 10,000원*81개	810	900	△90
-장기자랑 1,080,000원	1,080	1,200	△120
· 운동용품 810,000원	810	900	△90
03 행사운영비	10,800	12,000	△1,200
○한마음 한마당 행사운영비(예산절감) 10,800,000원	10,800	12,000	△1,200
효율적인 행정조직 운영	1,800	2,000	△200
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○조직운영에 따른 관외출장여비(예산절감) 50,000원*2명*18일	1,800	2,000	△200
정부시책과 지방자치 발전 도모	251,030	249,255	1,775
각종 시책추진	85,186	90,740	△5,554
201 일반운영비	34,866	38,740	△3,874
01 사무관리비	34,866	38,740	△3,874
○일반수용비	34,866	38,740	△3,874
ㅇ도·군정 보고회장 준비(예산절감)	972	1,080	△108
· 수반 54,000원*8개	432	480	△48
· 현수막 90,000원*6매	540	600	△60
ㅇ출향향우회장 당선 및 취임축하 현수막(예산절감) 1,260,000원	1,260	1,400	△140
ㅇ국경일 및 각종 경축행사 현수막 제작(예산절감) 63,000원*10매*2회	1,260	1,400	△140
ㅇ시무식 및 종무식 현수막 제작(예산절감) 90,000원*2매	180	200	△20
ㅇ창의간부회의 현수막 제작(예산절감) 90,000원*6매	540	600	△60
ㅇ새해 및 국경일 현충탑 참배(예산절감)	855	950	△95
· 화환 405,000원	405	450	△45

부서: 총무과
정책: 행정서비스 향상
단위: 정부시책과 지방자치 발전 도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 헌화용 꽃 270,000원*1식	270	300	△30
· 꽃바구니 180,000원	180	200	△20
ㅇ군수 읍면순회 보고회장 준비(예산절감)	2,160	2,400	△240
· 현수막 90,000원*12매	1,080	1,200	△120
· 수반 45,000원*2개*12읍면	1,080	1,200	△120
ㅇ명절 귀향객 환영 현수막 제작(예산절감) 54,000원*2회*14개소	1,512	1,680	△168
ㅇ경제살리기 홍보 현수막 제작(예산절감) 54,000원*12매	648	720	△72
ㅇ각종 기념행사 추진 유공자 표창패 제작(예산절감) 90,000원*20명*6회	10,800	12,000	△1,200
ㅇ태극기 구입(예산절감)	11,826	13,140	△1,314
· 가로기 10,000원*900매	9,000	10,000	△1,000
· 마을회관용 2,826,000원	2,826	3,140	△314
ㅇ국기수거함 구입(예산절감) 90,000원*12읍면	1,080	1,200	△120
ㅇ자전거 이용 활성화(예산절감)	1,773	1,970	△197
· 홍보 현수막 제작 54,000원*12매	648	720	△72
· 홍보 리후렛 제작 1,000원*225매	225	250	△25
· 홍보어깨띠 제작 2,000원*450매	900	1,000	△100
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○경제살리기 확인평가 추진여비(예산절감) 20,000원*12명*9일	2,160	2,400	△240
○국도정 시책추진 교육 여비(예산절감) 1,620,000원	1,620	1,800	△180
○국도정시책업무우수기관 자료수집 여비(예산절감) 3,240,000원	3,240	3,600	△360
○각종 기념행사 및 국도정 보고회 추진 여비(예산절감) 1,080,000원	1,080	1,200	△120
301 일반보상금	7,020	7,800	△780
09 행사실비보상금	7,020	7,800	△780
○군읍면정 보고회 지원(예산절감) 3,000원*180명*13회	7,020	7,800	△780
지역협력 체계구축	22,012	23,680	△1,668
201 일반운영비	14,452	15,280	△828
01 사무관리비	7,452	8,280	△828
○급량비	3,528	3,920	△392
ㅇ지역안정대책 추진 급량비(예산절감) 3,528,000원	3,528	3,920	△392
○법질서 캠페인 현수막 및 유인물제작(예산절감) 180,000원*5회	900	1,000	△100
○실무협의회 현수막 제작(예산절감) 54,000원*6회	324	360	△36

부서: 총무과
정책: 행정서비스 향상
단위: 정부시책과 지방자치 발전 도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○지역참여 행사 법질서 확립 캠페인 홍보물 제작(예산절감) 450,000원*6회	2,700	3,000	△300
202 여비	7,560	8,400	△840
01 국내여비	7,560	8,400	△840
○읍면행정 추진 지도여비(예산절감) 20,000원*7명*54일	7,560	8,400	△840
유공자 포상	56,360	45,560	10,800
201 일반운영비	55,360	44,560	10,800
01 사무관리비	55,360	44,560	10,800
○일반수용비	55,360	44,560	10,800
ㅇ군정 유공공무원	19,300	8,500	10,800
· 친절공무원 시상품(보성사랑상품권) 200,000원*6월*1명	1,200	0	1,200
· 친절공무원 선발 엽서 등 제작 1,200,000원*1식	1,200	0	1,200
· 친절공무원 알림 배너 등 제작 100,000원*14개소*6월	8,400	0	8,400
기록물 보존체계 확립 및 보안관리	87,472	89,275	△1,803
201 일반운영비	80,974	82,055	△1,081
01 사무관리비	9,729	10,810	△1,081
○일반수용비	9,351	10,390	△1,039
ㅇ문서고 관리 및 보존용지 보철(예산절감) 7,200원*20종*12월	1,728	1,920	△192
ㅇ기록물 보존 상자구입(예산절감) 20,700원*2종*30개	1,242	1,380	△138
ㅇ기록물 편람 교육 교재 제작(예산절감) 5,000원*270권	1,350	1,500	△150
ㅇ보안업무 교육교재 제작(예산절감) 9,000원*35권	315	350	△35
ㅇ기록물 및 보안교육 등 자체교육 현수막 제작(예산절감) 54,000원*4매	216	240	△24
ㅇ기록물 보존관리용 화일, 표지 짚크립등 구입(예산절감) 4,500,000원	4,500	5,000	△500
○급량비	378	420	△42
ㅇ기록물 업무 추진 급량비(예산절감) 7,000원*3명*18일	378	420	△42
202 여비	1,998	2,220	△222
01 국내여비	1,998	2,220	△222
○읍면 공인관리 확인여비(예산절감) 378,000원	378	420	△42
○지급문서 수발신 사송여비(예산절감) 20,000원*1명*81일	1,620	1,800	△180
207 연구개발비	4,500	5,000	△500
02 전산개발비	4,500	5,000	△500

부서: 총무과
정책: 행정서비스 향상
단위: 정부시책과 지방자치 발전 도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○2014년 생산문서 기록물이관(예산절감) 4,500,000원*1식	4,500	5,000	△500
대학생 아르바이트 인력 운영	125,440	100,440	25,000
대학생 아르바이트 인력 운영	125,440	100,440	25,000
101 인건비	125,440	100,440	25,000
04 기간제근로자등보수	125,440	100,440	25,000
○대학생 아르바이트 운영	125,440	100,440	25,000
ㅇ인건비 125,440,000원	125,440	100,440	25,000
교류·협력 추진	686,801	664,018	22,783
	국 1,500	1,500	0
	도 16,750	16,750	0
	군 668,551	645,768	22,783
국내교류 협력체제 구축	99,512	103,158	△3,646
자매결연단체 협력 추진	46,976	48,640	△1,664
201 일반운영비	15,601	16,890	△1,289
01 사무관리비	15,601	16,890	△1,289
○일반수용비	10,845	12,050	△1,205
ㅇ자매결연단체 방문 환영 등 현수막 제작(예산절감) 54,000원*10개소*2회	1,080	1,200	△120
ㅇ자매단체 행사관련 수반 등 구입(예산절감) 45,000원*2개*10회	900	1,000	△100
ㅇ자매단체 교류협력사업 기록보존(예산절감) 1,300원*450장	585	650	△65
ㅇ교류사업추진 지역생산 홍보용품 구입(예산절감) 630,000원*4개단체*3회	7,560	8,400	△840
ㅇ교류협력 유공자 감사패 제작(예산절감) 180,000원*4명	720	800	△80
○급량비	756	840	△84
ㅇ자매단체 교류사업 추진 급량비(예산절감) 7,000원*4명*27일	756	840	△84
202 여비	2,700	3,000	△300
01 국내여비	2,700	3,000	△300
○연제한마당축제 참석(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
○서울 강북구 4.19 기념행사 참석 여비(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
301 일반보상금	10,675	10,750	△75
09 행사실비보상금	675	750	△75
○자매결연단체 행사참석 보상(예산절감) 675,000원	675	750	△75
서울사무소 운영	33,880	34,900	△1,020
201 일반운영비	29,080	30,100	△1,020
01 사무관리비	16,480	17,500	△1,020

부서: 총무과
정책: 교류·협력 추진
단위: 국내교류 협력체제 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○임차료	9,180	10,200	△1,020
ㅇ서울사무소 숙소 관리비(예산절감) 9,180,000원	9,180	10,200	△1,020
인적자원 관리	18,656	19,618	△962
201 일반운영비	10,556	11,118	△562
01 사무관리비	5,058	5,620	△562
○일반수용비	3,798	4,220	△422
ㅇ홍보대사 위촉패 및 명함제작(예산절감) 270,000원*2회	540	600	△60
ㅇ현수막 제작(예산절감) 90,000원*8회	720	800	△80
ㅇ군정협조자 감사 서한문 제작(예산절감) 180원*2,700명*3회	1,458	1,620	△162
ㅇ명예군민패 제작(예산절감) 270,000원*2명	540	600	△60
ㅇ명예군민선정 기념품 구입 270,000원*2개	540	600	△60
○급량비	1,260	1,400	△140
ㅇ인적자원 네트워크 업무추진 급량비(예산절감) 7,000원*4명*45일	1,260	1,400	△140
301 일반보상금	3,600	4,000	△400
09 행사실비보상금	3,600	4,000	△400
○명예군민 초청 실비보상비(예산절감) 450,000원*4명*2회	3,600	4,000	△400
국제교류 협력 추진	16,456	16,840	△384
국제교류 협력 추진	16,456	16,840	△384
201 일반운영비	8,456	8,840	△384
01 사무관리비	3,456	3,840	△384
○일반수용비	2,700	3,000	△300
ㅇ국내외교류협력 추진 홍보물 제작(예산절감) 1,350,000원*2회	2,700	3,000	△300
○급량비	756	840	△84
ㅇ국제교류업무 추진 급량비(예산절감) 7,000원*4명*27일	756	840	△84
민간협력 체제 구축	557,333	530,520	26,813
	도 4,750	4,750	0
	군 552,583	525,770	26,813
사회단체 등 지원	407,833	381,020	26,813
201 일반운영비	6,858	7,620	△762
01 사무관리비	6,858	7,620	△762
○일반수용비	6,480	7,200	△720
ㅇ사회봉사단체 감사패 제작(예산절감) 180,000원*5개소	900	1,000	△100
ㅇ유공자 감사패 제작(예산절감) 180,000원*5명	900	1,000	△100
ㅇ훈훈한 지역만들기(예산절감)	4,680	5,200	△520

부서: 총무과
정책: 교류·협력 추진
단위: 민간협력 체제 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 현수막 54,000원*10개소*2회	1,080	1,200	△120
· 족자형 홍보물 20,000원*90개	1,800	2,000	△200
· 유인물 제작 1,000원*1,800부	1,800	2,000	△200
○급량비	378	420	△42
ㅇ사회단체 업무추진 급량비(예산절감) 7,000원*3명*18일	378	420	△42
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○광역행정협의 추진 여비(예산절감) 1,080,000원	1,080	1,200	△120
301 일반보상금	95,795	66,700	29,095
04 자율방범대원운영비	60,795	31,700	29,095
○방범활동 피복비 115,000원*253명	29,095	0	29,095
307 민간이전	257,100	258,500	△1,400
04 민간행사사업보조	12,600	14,000	△1,400
○자매단체(대구북구) 연합 새마을지도자수련대회 행사비(예산절감) 12,600,000원*1식	12,600	14,000	△1,400
행정 및 지역정보화 추진	1,584,623	1,627,821	△43,198
	국 12,064	12,064	0
	도 30,942	30,317	625
	군 1,541,617	1,585,440	△43,823
전자정부 행정정보화 구현	318,165	313,859	4,306
	국 12,064	12,064	0
	군 306,101	301,795	4,306
시군행정종합정보시스템 운영	132,442	132,542	△100
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○시군 행정정보화 사업추진 S/W운영 지도 여비(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
인터넷홈페이지시스템 운영	73,832	77,326	△3,494
201 일반운영비	53,032	53,126	△94
01 사무관리비	851	945	△94
○급량비	851	945	△94
ㅇ홈페이지 자료 관리 업무 추진비(예산절감) 851,000원	851	945	△94
207 연구개발비	16,600	20,000	△3,400
02 전산개발비	16,600	20,000	△3,400
○군 홈페이지 이미지 개편 및 컨텐츠 보강(예산절감) 16,600,000원*1식	16,600	20,000	△3,400
공무원 정보화교육	8,850	9,700	△850
201 일반운영비	7,290	8,100	△810

부서: 총무과
정책: 행정 및 지역정보화 추진
단위: 전자정부 행정정보화 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	7,290	8,100	△810
○일반수용비	3,690	4,100	△410
ㅇ교육장 프린터 토너 및 드럼구입(예산절감) 270,000원*2대	540	600	△60
ㅇ키보드 마우스 및 보드마카 구입(예산절감) 450,000원*1회	450	500	△50
ㅇ정보화 교육용 교재구입 및 인쇄(예산절감) 2,700,000원*1회	2,700	3,000	△300
○운영수당	3,600	4,000	△400
ㅇ고급과정 정보화 교육 등(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
ㅇ일반과정 정보화 교육(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
ㅇ전문과정(최신동향 등) 정보화 교육(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
202 여비	360	400	△40
01 국내여비	360	400	△40
○도 공무원 정보화 지식인대회 추진 여비(예산절감) 20,000원*2명*9일	360	400	△40
시군정보화공통기반시스템 구축(보조)	63,121	54,371	8,750
	국 12,064	12,064	0
	군 51,057	42,307	8,750
403 자치단체등자본이전	8,750	0	8,750
02 공기관등에대한대행사업비	8,750	0	8,750
○시군통합정보자원관리시스템 노후장비 교체 8,750,000원*1식	8,750	0	8,750
정보통신기기 도입 및 유지보수	882,024	926,328	△44,304
주전산실 운영관리	35,916	37,772	△1,856
201 일반운영비	35,916	37,772	△1,856
01 사무관리비	16,708	18,564	△1,856
○일반수용비	16,708	18,564	△1,856
ㅇ칼라프린터 토너 및 드럼 구입(예산절감) 2,794,000원*1회	2,794	3,104	△310
ㅇ일반레이저 토너 드럼 일체형(예산절감) 1,188,000원	1,188	1,320	△132
ㅇ잉크젯 프린터 토너 구입(예산절감) 756,000원	756	840	△84
ㅇ백업테이프(LTO-5)구입(예산절감) 4,950,000원	4,950	5,500	△550
ㅇ백업테이프(LTO-4)구입(예산절감) 250,000원*18개	4,500	5,000	△500
ㅇ공CD-ROM구입(예산절감) 20,000원*27박스	540	600	△60
ㅇA4용지 구입(예산절감) 20,000원*9박스	180	200	△20
ㅇ키보드 및 마우스 구입(예산절감) 20,000원*90개	1,800	2,000	△200

부서: 총무과
정책: 행정 및 지역정보화 추진
단위: 정보통신기기 도입 및 유지보수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
통신실 운영관리	77,921	84,278	△6,357
201 일반운영비	24,821	25,778	△957
01 사무관리비	8,621	9,578	△957
○일반수용비	8,621	9,578	△957
ㅇ팩스토너 구입(예산절감) 3,105,000원	3,105	3,450	△345
ㅇ택스용 복사용지 구입(예산절감) 20,000원*27박스	540	600	△60
ㅇ피뢰탄키 휴즈 및 잠바선 구입(예산절감) 50,000원*9개	450	500	△50
ㅇ통신케이블 구입(5P외 2종, 예산절감) 1,764,000원*1식	1,764	1,960	△196
ㅇ네트워크용(LAN) 케이블 구입(예산절감) 720,000원	720	800	△80
ㅇ알루미늄 몰딩 구입(예산절감) 450,000원*1식	450	500	△50
ㅇ무선마이크용 건전지(9V) 구입(예산절감) 810,000원	810	900	△90
ㅇ녹음테이프 구입(예산절감) 98,000원	98	108	△10
ㅇ비디오테이프 구입(6mm, 16mm, 예산절감) 684,000원*1식	684	760	△76
405 자산취득비	48,600	54,000	△5,400
01 자산및물품취득비	48,600	54,000	△5,400
○IP용전화기 구입	5,400	6,000	△600
ㅇ고급형 전화기(예산절감) 400,000원*9대	3,600	4,000	△400
ㅇ보급형 전화기(예산절감) 200,000원*9대	1,800	2,000	△200
○청내 CATV 영상송출시스템 고도화	43,200	48,000	△4,800
ㅇ대회의실 HD급 카메라(예산절감) 12,600,000원*2대	25,200	28,000	△2,800
ㅇ전송시스템(AV메트릭스 등, 예산절감) 18,000,000원*1식	18,000	20,000	△2,000
행정업무용 전산장비 보급 및 운영	220,340	239,480	△19,140
405 자산취득비	172,260	191,400	△19,140
01 자산및물품취득비	172,260	191,400	△19,140
○내구연한 경과 컴퓨터 및 프린터 교체	172,260	191,400	△19,140
ㅇ컴퓨터(예산절감) 166,500,000원	166,500	185,000	△18,500
ㅇ프린터(예산절감) 5,760,000원	5,760	6,400	△640
네트워크 및 정보통신망 운영관리	447,885	453,730	△5,845
201 일반운영비	399,375	399,830	△455
01 사무관리비	4,100	4,555	△455
○일반수용비	1,800	2,000	△200
ㅇ전산망연결 LAN카드 구입(예산절감) 50,000원*18개	900	1,000	△100

부서: 총무과
정책: 행정 및 지역정보화 추진
단위: 정보통신기기 도입 및 유지보수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ유무선 군정홍보멘트 제작(예산절감) 450,000원*2회	900	1,000	△100
○급량비	2,300	2,555	△255
ㅇ시스템 장애처리 및 통신회선 증설작업 급량비(예산절감) 1,418,000원	1,418	1,575	△157
ㅇ통신시설 사용전검사 업무추진 급량비(예산절감) 7,000원*2명*63일	882	980	△98
202 여비	1,980	2,200	△220
01 국내여비	1,980	2,200	△220
○읍면전산망(WAN)및 행정전화팩스 회선점검여비(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
○정보통신 시설사용전 검사업무 추진여비(예산절감) 1,080,000원	1,080	1,200	△120
405 자산취득비	46,530	51,700	△5,170
01 자산및물품취득비	46,530	51,700	△5,170
○읍면 및 직속기관 네트워크 장비 교체(예산절감)	32,130	35,700	△3,570
ㅇ스위치(48Port) 32,130,000원	32,130	35,700	△3,570
○면(노동,겸백) 방송장비 교체(예산절감)	14,400	16,000	△1,600
ㅇ방송장비 교체 7,200,000원*2개소	14,400	16,000	△1,600
정품S/W보급 현대화	99,962	111,068	△11,106
201 일반운영비	98,882	109,868	△10,986
01 사무관리비	98,882	109,868	△10,986
○일반수용비	98,126	109,028	△10,902
ㅇ업무용 상용 S/W 구입(예산절감)	82,826	92,028	△9,202
· MS-OFFICE 2013 STD(엑셀,파워포인트 등) 34,198,000원	34,198	37,998	△3,800
· 바이러스백신 업그레이드(V3 IS 9.0) 12,795,000원	12,795	14,217	△1,422
· PHOTOSHOP CS6 4,406,000원	4,406	4,895	△489
· 알툴스 9.0 7,038,000원	7,038	7,820	△782
· MS Windows Server CAL 50,000원*45user	2,250	2,500	△250
· AutoCAD Map 3D 2013 7,487,000원	7,487	8,318	△831
· 한글 2014(최신버전) 14,652,000원	14,652	16,280	△1,628
ㅇ자료유출방지 시스템 사용자 추가(예산절감) 1,700,000원*9개	15,300	17,000	△1,700
○급량비	756	840	△84
ㅇ불법S/W 지도단속 급량비(예산절감) 7,000원*2명*54일	756	840	△84
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○불법복제 S/W단속 여비(예산절감) 1,080,000원	1,080	1,200	△120

부서: 총무과
정책: 행정 및 지역정보화 추진
단위: 도↔농간 지역정보화 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
도↔농간 지역정보화 구축	384,434	387,634	△3,200
	도 30,942	30,317	625
	군 353,492	357,317	△3,825
정보화마을 조성 및 운영	15,580	16,312	△732
201 일반운영비	11,944	12,272	△328
01 사무관리비	2,952	3,280	△328
○일반수용비	2,196	2,440	△244
ㅇ정보화마을 전자상거래상품 홍보 리후렛(예산절감) 540,000원*1회*2개소	1,080	1,200	△120
ㅇ정보화마을 전자상거래용 포장재 지원(예산절감) 1,000원*2종*225매*2개소	900	1,000	△100
ㅇ특산물전시,판매행사용 현수막 제작(예산절감) 54,000원*2회*2개소	216	240	△24
○급량비	756	840	△84
ㅇ정보화마을 업무추진 급량비(예산절감) 756,000원	756	840	△84
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○정보화마을 운영 업무추진여비(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
301 일반보상금	2,736	3,040	△304
09 행사실비보상금	2,736	3,040	△304
○정보화마을운영 활성화 중앙교육 참석보상(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
○정보화마을 지도자대회 연찬회 참석 보상(예산절감) 972,000원	972	1,080	△108
○정보화마을 특산물판매 직거래장터 참석보상(예산절감) 864,000원	864	960	△96
지역정보화 인프라 기반구축 및 운영	267,680	267,760	△80
202 여비	720	800	△80
01 국내여비	720	800	△80
○읍면 마을일제방송 장애처리업무 추진여비(예산절감) 20,000원*2명*18일	720	800	△80
주민정보화 교육	12,117	13,130	△1,013
201 일반운영비	8,217	9,130	△913
01 사무관리비	8,217	9,130	△913
○급량비	567	630	△63
ㅇ주민교육 업무추진 급량비(예산절감) 567,000원	567	630	△63
○운영수당	7,650	8,500	△850
ㅇ주민정보화교육 교재 구입(예산절감) 10,000원*90권	900	1,000	△100

부서: 총무과
정책: 행정 및 지역정보화 추진
단위: 도↔농간 지역정보화 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ정보화 교육 강사수당(예산절감) 6,750,000원	6,750	7,500	△750
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○주민정보화 교육업무추진 여비(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
농어촌지역 광대역가입자(BcN)구축사업	37,500	36,250	1,250
	도 18,750	18,125	625
	군 18,750	18,125	625
402 민간자본이전	37,500	36,250	1,250
	도 18,750	18,125	625
	군 18,750	18,125	625
01 민간자본사업보조	37,500	36,250	1,250
○농어촌지역 광대역 가입자망 구축 37,500,000원*1식	37,500	36,250	1,250
	도 18,750	18,125	625
	군 18,750	18,125	625
공공복지시설 무료 무선랜 구축사업(국가직접지원)	18,125	20,750	△2,625
402 민간자본이전	18,125	20,750	△2,625
01 민간자본사업보조	18,125	20,750	△2,625
○공공복지시설 무료무선랜 구축사업(국가직접지원) 18,125,000원*1식	18,125	20,750	△2,625
선진 지방자치역량 강화	1,187,969	1,189,543	△1,574
공무원 핵심역량 강화	945,015	927,810	17,205
보성자치포럼 활성화	37,600	44,980	△7,380
201 일반운영비	33,478	40,400	△6,922
01 사무관리비	33,478	40,400	△6,922
○일반수용비	15,964	18,140	△2,176
ㅇ자치포럼 안내 리플릿 제작(예산절감) 440,000원*2회	880	1,000	△120
ㅇ자치포럼 참석자 음료 구입(예산절감) 88,000원*24회	2,112	2,400	△288
ㅇ자치포럼 교육 교재 제작(예산절감) 3,000원*132권*12회	4,752	5,400	△648
ㅇ자치포럼 홍보 현수막 제작(예산절감) 7,604,000원	7,604	8,640	△1,036
ㅇ직원소양교육 현수막 제작(예산절감) 616,000원	616	700	△84
○운영수당	16,380	21,000	△4,620
ㅇ자치포럼 강사수당(예산절감)	13,260	17,000	△3,740
· A 9,360,000원	9,360	12,000	△2,640
· B 3,900,000원	3,900	5,000	△1,100
ㅇ직원 소양교육 강사수당(예산절감) 3,120,000원	3,120	4,000	△880

부서: 총무과
정책: 선진 지방자치역량 강화
단위: 공무원 핵심역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○급량비	1,134	1,260	△126
ㅇ자치포럼 업무추진 급량비(예산절감) 7,000원*3명*54일	1,134	1,260	△126
202 여비	4,122	4,580	△458
01 국내여비	4,122	4,580	△458
○자치포럼 강사 섭외여비(예산절감) 30,000원*2명*18일	1,080	1,200	△120
○교육프로그램 등 시책개발 여비(예산절감) 30,000원*2명*18일	1,080	1,200	△120
○교육업무 추진여비(예산절감) 1,962,000원	1,962	2,180	△218
직원 월례조회 운영	3,735	4,150	△415
201 일반운영비	3,087	3,430	△343
01 사무관리비	3,087	3,430	△343
○일반수용비	3,087	3,430	△343
ㅇ직원 월례조회(예산절감)	1,287	1,430	△143
· 현수막 792,000원	792	880	△88
· 수반 495,000원	495	550	△55
ㅇ4층 회의실 화분구입(예산절감) 90,000원*4개	360	400	△40
ㅇ4층 회의실 빔프로젝터 등 수리(예산절감) 1,440,000원	1,440	1,600	△160
202 여비	648	720	△72
01 국내여비	648	720	△72
○직원월례조회 자료수집 여비(예산절감) 648,000원	648	720	△72
직원복지지원	903,680	878,680	25,000
201 일반운영비	819,680	814,680	5,000
01 사무관리비	11,680	6,680	5,000
○ 일반수용비	11,680	6,680	5,000
ㅇ유지관리비(운동복 및 수건 세탁료) 10,000,000원	10,000	5,000	5,000
303 포상금	84,000	64,000	20,000
01 포상금	84,000	64,000	20,000
○포상금	84,000	64,000	20,000
ㅇ공무원 건강검진비 지원 200,000원*270명	54,000	34,000	20,000
자치역량 기반강화	152,954	161,733	△8,779
이반장 관리 및 지원	66,547	66,830	△283
201 일반운영비	1,467	1,630	△163
01 사무관리비	1,467	1,630	△163
○일반수용비	648	720	△72

부서: 총무과
정책: 선진 지방자치역량 강화
단위: 자치역량 기반강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ이장단협의회 정기 간담회 현수막 제작(예산절감) 54,000원*12매	648	720	△72
○급량비	819	910	△91
ㅇ이·반장 업무 추진 급량비(예산절감) 819,000원	819	910	△91
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○이·반장 업무 추진 여비(예산절감) 20,000원*2명*27일	1,080	1,200	△120
반상회 운영	86,407	94,903	△8,496
201 일반운영비	84,927	93,303	△8,376
01 사무관리비	75,396	83,772	△8,376
○일반수용비	74,866	83,184	△8,318
ㅇ반상회보 제작(예산절감) 70,546,000원	70,546	78,384	△7,838
ㅇ반상회보 발송용 봉투제작(예산절감) 4,320,000원	4,320	4,800	△480
○급량비	530	588	△58
ㅇ반상회 추진 급량비(예산절감) 530,000원	530	588	△58
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○반상회 운영 자료수집 여비(예산절감) 20,000원*1명*54일	1,080	1,200	△120
공무원 창의향상 교육	90,000	100,000	△10,000
공무원 창의향상 교육	90,000	100,000	△10,000
201 일반운영비	90,000	100,000	△10,000
01 사무관리비	90,000	100,000	△10,000
○공직자 창의향상 교육(예산절감) 90,000,000원	90,000	100,000	△10,000
지역인재육성 기반강화	1,539,651	1,533,271	6,380
	도 32,000	25,000	7,000
	군 1,507,651	1,508,271	△620
지역인재육성 기반강화	1,539,651	1,533,271	6,380
	도 32,000	25,000	7,000
	군 1,507,651	1,508,271	△620
지역 교육기반 강화	1,104,111	1,104,231	△120
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○교육지원 업무추진 여비(예산절감) 20,000원*2명*27일	1,080	1,200	△120
교육특구 운영	378,540	379,040	△500
201 일반운영비	10,500	11,000	△500

부서: 총무과
정책: 지역인재육성 기반강화
단위: 지역인재육성 기반강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	10,500	11,000	△500
○교육부문(특구 등) 평가대비 자료 작성(예산절감) 1,800,000원*1식	1,800	2,000	△200
○교육부문 특화사업 홍보물 유인(예산절감) 3,000원*900부	2,700	3,000	△300
농어촌 지역중심고 육성지원	7,000	0	7,000
	도 7,000	0	7,000
308 자치단체등이전	7,000	0	7,000
	도 7,000	0	7,000
08 교육기관에대한보조	7,000	0	7,000
○농어촌 지역 중심고 육성 지원 사업 7,000,000원*1식	7,000	0	7,000
	도 7,000	0	7,000
교육지원 및 전문인력 양성 활성화	632,000	620,000	12,000
교육지원 및 전문인력 양성 활성화	632,000	620,000	12,000
지역 맞춤형 학과 및 특성화 교육 프로그램 운영	132,000	120,000	12,000
307 민간이전	132,000	120,000	12,000
05 민간위탁금	132,000	120,000	12,000
○지역 맞춤형 학과 및 지역특성화 교육프로그램 운영 132,000,000원	132,000	120,000	12,000
재무활동(총무과)	3,500	0	3,500
보전지출	3,500	0	3,500
보조금반환금	3,500	0	3,500
802 반환금기타	3,500	0	3,500
01 국고보조금반환금	50	0	50
○2014년 정보화마을 프로그램관리자 국고보조금 반납(이자) 19,300원	20	0	20
○2014년 지방행정공통정보시스템 국고보조금 반납(이자) 29,730원	30	0	30
02 시·도비보조금반환금	3,450	0	3,450
○2014년 원어민 영어보조교사 지원사업 도비보조금 반납 3,150,000원	3,150	0	3,150
○2014년 5.18민주유공자 지원사업비 300,000원	300	0	300