세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	689,227	639,399	49,828
	국 82,280		
	도 13,536		
	시 593,411		
시민만족 민원행정 구현	136,271	114,746	21,525
	국 34,877		
	시 101,394		
시민만족 민원행정 서비스 제공	136,271	114,746	21,525
	국 34,877		
	시 101,394		
민원행정 업무추진 향상	56,252	32,132	24,120
201 일반운영비	13,752	9,552	4,200
01 사무관리비	10,500	6,300	4,200
○일반수용비	7,900		
-민원신청서식 인쇄 15,000원*15종*12월	2,700		
-친절교육 아침방송 CD 제작 55,000원*40회	2,200		
-민원담당공무원 힐링프로그램 위탁교육비 3,000,000원*1식	3,000		
○운영수당	2,600		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
-친절교육 전문강사 초빙 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	3,252	3,252	0
○공공요금 및 제세	3,252		
-민원실 운영 우편발송료 270원*700건*12월	2,268		
-여권수수료 카드결제 통신 회선로 45,000원*12월	540		
-tv 인터넷 사용료 37,000원*12월	444		
202 여비	3,100	3,580	△480
01 국내여비	3,100	3,580	△480
○일반민원업무	3,100		
-민원행정 업무추진 20,000원*3명*33일	1,980		
-친절우수기관 현장방문 등 70,000원*4명*2일*2회	1,120		
203 업무추진비	2,400	3,000	△600
03 시책추진업무추진비	2,400	3,000	△600
○민원업무추진 2,400,000원*1식	2,400		
207 연구개발비	10,000	15,000	△5,000
01 연구용역비	10,000	15,000	△5,000
○전화친절도 조사 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 마일리지 우수직원 선정 포상 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○엑스포 홍보부스 및 포토존 제작 10,000,000원*1식	10,000		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○통합민원발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
민원 편의시책 유지관리	35,286	37,075	△1,789
101 인건비	19,158	18,947	211
04 기간제근로자등보수	19,158	18,947	211
○민원안내 및 상담	19,158		
-인부임 60,240원*1명*230일	13,856		
-주휴수당 60,240원*1명*47일	2,832		
-월차수당 60,240원*1명*11일	663		
-4대보험료 부담 17,400,000원*1명*10.38%	1,807		
201 일반운영비	16,128	16,128	0
01 사무관리비	9,808	9,808	0
○일반수용비	9,808		
-계룡생활길라잡이 수정 발간 8,000원*500부	4,000		
-민원실 환경정비 용품구입 300,000원*12회	3,600		
-민원인용 신간도서 구입 10,000원*10권*12회	1,200		
-민원실 정수기 관리 51,000원*1대*12월	612		
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료 11,000원*3대*12월	396		
02 공공운영비	6,320	6,320	0
○시설장비 유지비	6,320		
-민원인용 인터넷실 장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
-무인민원발급기 유지관리 19,300,000원*2대*8%	3,088		
-통합발급기 유지관리 9,700,000원*2대*8%	1,552		
-민원수수료 카드결제 수수료 60,000,000원*2%*40%	480		
여권사무 대행경비 지원	24,856	25,325	△469
	국 15,480		
	시 9,376		
101 인건비	18,753	16,606	2,147
	국 9,377		
	시 9,376		
04 기간제근로자등보수	18,753	16,606	2,147

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급관련업무보조		18,753		
-인부임	60,240원*1명*225일	13,554		
		국 6,777		
		시 6,777		
-주휴수당	60,240원*1명*46일	2,772		
		국 1,386		
		시 1,386		
-월차수당	60,240원*1명*11일	663		
		국 332		
		시 331		
-4대보험료 부담	16,987,680원*1명*10.38%	1,764		
		국 882		
		시 882		
201 일반운영비		4,103	6,719	△2,616
		국 4,103		
01 사무관리비		4,103	6,719	△2,616
○급량비(여권업무추진)	8,000원*1명*10일*12월	960		
		국 960		
○여권관련 사무용품 구입	2,643,000원*1식	2,643		
		국 2,643		
○여권관련 서식인쇄	500,000원*1식	500		
		국 500		
202 여비		2,000	2,000	0
		국 2,000		
01 국내여비		2,000	2,000	0
○여권관련 업무추진	2,000,000원*1식	2,000		
		국 2,000		
가족관계등록사무처리(자체)		480	480	0
202 여비		480	480	0
01 국내여비		480	480	0
○가족관계등록 매월 정례교육 참석(대전가정법원 논산지원)	20,000원*2명*12회	480		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)		19,397	19,734	△337
		국 19,397		
101 인건비		15,518	15,788	△270
		국 15,518		
04 기간제근로자등보수		15,518	15,788	△270
○가족관계등록사무업무 보조		15,518		
-인부임	60,240원*1명*187일	11,265		
		국 11,265		
-주휴수당	60,240원*1명*37일	2,229		
		국 2,229		
-월차수당	60,240원*1명*9일	543		
		국 543		

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-4대보험료 부담 1,481,000원*1식	1,481		
	국 1,481		
202 여비	3,879	3,946	△67
	국 3,879		
01 국내여비	3,879	3,946	△67
○가족관계등록업무추진(본청, 면.동) 3,879,000원*1식	3,879		
	국 3,879		
지적 및 토지의 효율적 관리	525,380	499,897	25,483
	국 47,403		
	도 13,536		
	시 464,441		
지적자료의 안정적 관리	81,161	159,980	△78,819
	국 24,630		
	도 836		
	시 55,695		
지적 공부 및 자료 관리	42,927	106,387	△63,460
	도 181		
	시 42,746		
101 인건비	14,896	0	14,896
04 기간제근로자등보수	14,896	0	14,896
○지적측량검사(드론) 및 공부정리 보조	14,896		
-인부임 60,240원*1명*180일	10,844		
-주휴수당 60,240*1명*36일	2,169		
-월차수당 60,240*1명*8일	482		
-4대보험료 부담 13,495,000원*1명*10.38%	1,401		
201 일반운영비	22,051	15,007	7,044
	도 181		
	시 21,870		
01 사무관리비	18,584	12,940	5,644
○일반수용비	16,344		
-지적업무 추진	11,340		
· 칼라프린터 토너 385,000원*4개*1회	1,540		
· 플로터 운영 소모품(잉크, 롤용지 등) 2,500,000원*1식	2,500		
· 사무용품 구입 1,500,000원*1식	1,500		
· 지적측량 기준점 보수 290,000원*20점	5,800		
-무인항공기(드론) 소모품 교체 2,000,000원*2기	4,000		
-GNSS측량기 SW 사용료 400,000원*1식	400		
-임야도 내 공유지도로 등록 전환 604,000원*1식	604		
	도 181		
	시 423		
○운영수당	2,240		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600		
-공유토지분할위원회 참석실비 40,000원*4명*4회	640		
02 공공운영비	3,467	2,067	1,400
○시설장비유지비	2,067		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 20,670,000원*10%	2,067		
○공공요금 및 제세	1,400		
-무인항공기(드론) 보험료 700,000원*2기	1,400		
202 여비	4,980	5,380	△400
01 국내여비	4,980	5,380	△400
○지적측량검사 20,000원*2명*20일	800		
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 70,000원*2명*6일	840		
○토지이동지현지확인 및 드론운영 20,000원*2명*40일	1,600		
○지적민원도우미 연찬회 참석 70,000원*1명*2일	140		
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적민원 편의시책 추진 1,000,000원*1식	1,000		
지적관리(보조)	4,970	5,143	△173
	국 4,970		
101 인건비	4,970	5,143	△173
	국 4,970		
04 기간제근로자등보수	4,970	5,143	△173
○지적공부정리 보조 4,970,000원*1식	4,970		
	국 4,970		
지적재조사사업 추진(보조)	21,844	27,778	△5,934
	국 19,660		
	도 655		
	시 1,529		
201 일반운영비	21,844	27,778	△5,934
	국 19,660		
	도 655		
	시 1,529		
01 사무관리비	21,844	27,778	△5,934
○지적재조사 측량비 21,844,000원*1식	21,844		
	국 19,660		
	도 655		
	시 1,529		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업관리	11,420	10,300	1,120
201 일반운영비	6,300	5,300	1,000
01 사무관리비	4,300	4,300	0
○운영수당	1,800		
-지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*9명*2회	1,800		
○지적재조사 홍보비 등 1,500,000원*1식	1,500		
○지적재조사 주민설명회 등 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	2,000	1,000	1,000
○재조사사업 우편발송료 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	4,120	5,000	△880
01 국내여비	4,120	5,000	△880
○지적재조사사업 업무추진 20,000원*2명*88일	3,520		
○세계측지계변환 업무추진 20,000원*1명*30일	600		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○지적재조사업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
공간정보체계(GIS) 구축	280,865	217,140	63,725
공간정보체계(GIS) 구축 사업	280,865	217,140	63,725
201 일반운영비	194,725	195,000	△275
01 사무관리비	24,725	25,000	△275
○공간정보시스템 백업테이프 구입 100,000원*40개	4,000		
○공간정보 업무 지원을 위한 소모품구매 등 1,000,000원*1식	1,000		
○도시기준점 재설치 및 성과심사비 등 15,000,000원*1식	15,000		
○세계측지계변환 공통기준점 측량 등 105,000원*45점	4,725		
02 공공운영비	170,000	170,000	0
○공간정보관련전산시스템 통합유지보수 등 170,000,000원*1식	170,000		
202 여비	2,140	2,140	0
01 국내여비	2,140	2,140	0
○공간정보(GIS) 선진지 견학 70,000원*2명*5일	700		
○공간정보(GIS)사업 현지출장 20,000원*1명*30일	600		
○공간정보체계(GIS) 워크샵 참석 70,000원*2명*3일	420		
○공간정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도) 70,000원*2명*3일	420		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 공간정보체계(GIS) 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	84,000	0	84,000
01 시설비	84,000	0	84,000
○공간정보 도로DB 정확도 개선시범사업 20,000,000원*1식	20,000		
○2004년도흑백촬영필름 정사영상 제작 64,000,000원*1식	64,000		
효율적 토지관리 체계확립	163,354	122,777	40,577
	국 22,773		
	도 12,700		
	시 127,881		
개별공시지가 조사 산정 및 관리(보조)	45,546	47,683	△2,137
	국 22,773		
	시 22,773		
101 인건비	20,000	16,513	3,487
	국 10,000		
	시 10,000		
04 기간제근로자등보수	20,000	16,513	3,487
○개별공시지가 조사	20,000		
-인부임 60,240원*1명*300일	18,072		
	국 9,036		
	시 9,036		
-4대보험료 부담 1,928,000원*1식	1,928		
	국 964		
	시 964		
201 일반운영비	25,546	27,070	△1,524
	국 12,773		
	시 12,773		
01 사무관리비	25,546	24,370	1,176
○일반수용비	25,546		
-개별공시지가 업무추진	25,546		
· 개별공시지가 산정 검증 수수료 39,820원*17,300필지/79.2*1.1부가세	9,568		
	국 4,784		
	시 4,784		
· 개별공시지가 의견 검증수수료 39,820원*50%*30%*300필지*1.1부가세	1,972		
	국 986		
	시 986		
· 개별공시지가 이의 검증수수료 39,820원*50.01%*300필지*1.1부가세	6,572		
	국 3,286		
	시 3,286		
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료 39,820원*500필지*50%*30%*1.1부가세	3,286		
	국 1,643		
	시 1,643		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 개별공시지가 업무관련 사무용품 구입 4,148,000원*1식	4,148		
	국 2,074		
	시 2,074		
개별공시지가 조사 산정 및 관리(자체)	17,480	0	17,480
201 일반운영비	14,280	0	14,280
01 사무관리비	11,280	0	11,280
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○개별공시지가 조사관련 서식 및 도면 제작(총액견적) 8,000,000원*1식	8,000		
○개별공시지가 특성조사 급식비 8,000원*2명*30일	480		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○개별공시지가 통지문 우편료 300원*10,000매	3,000		
202 여비	2,700	0	2,700
01 국내여비	2,700	0	2,700
○개별공시지가 토지조사 20,000원*2명*50일	2,000		
○지가균형협의 등 연찬회 참석 70,000원*2명*4회	560		
○업무 연찬회 참석 70,000원*2명*1일	140		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○토지관리업무추진 500,000원*1식	500		
투명한 부동산거래 질서 확립	3,160	3,160	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○부동산중개업소 안내판 등 제작 50,000원*10개	500		
202 여비	1,660	1,660	0
01 국내여비	1,660	1,660	0
○부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
○부동산중개업소 교차(합동)단속 70,000원*2명*5회	700		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵 70,000원*2명*4회	560		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 운영관리	8,191	8,191	0
201 일반운영비	3,371	3,371	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,371	3,371	0
○개발부담금 지가산정 수수료 842,600원*2건*2개기관	3,371		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○개발부담금 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 워크숍 참석 70,000원*2명*2일	280		
207 연구개발비	3,740	3,740	0
01 연구용역비	3,740	3,740	0
○개발부담금 개발비용 산출내역 검토용역비 1,870,000원*2건	3,740		
도로명주소 관리	62,977	63,743	△766
	도 9,500		
	시 53,477		
201 일반운영비	41,710	29,610	12,100
	도 9,500		
	시 32,210		
01 사무관리비	39,900	28,200	11,700
○도로명주소 사무용품 구입(토너,현수막 등) 2,000,000원*1식	2,000		
○건물번호판 제작용품 구입(상세주소 안내판 등) 3,500,000원*1식	3,500		
○LED전광판 등 수리비 1,500,000원*1식	1,500		
○도로명주소 홍보물 등 제작 31,700,000원*1식	31,700		
	도 9,500		
	시 22,200		
○운영수당	1,200		
-도로명주소위원회 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	1,810	1,410	400
○우편요금(상세주소안내문 등) 300원*700건	210		
○스마트 카이스(KAIS) 단말기 데이터 이용료 50,000원*12개월	600		
○도로명주소 가상현실(VR)콘텐츠 활용 데이터 이용료 100,000원*10개월	1,000		
202 여비	2,300	2,700	△400
01 국내여비	2,300	2,700	△400
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치) 20,000원*2명*40일	1,600		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	14,167	13,708	459
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,167	13,708	459

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 12,918,000원*1식	12,918		
○도로명주소기본도 현행화 사업 1,249,000원*1식	1,249		
405 자산취득비	4,800	800	4,000
01 자산및물품취득비	4,800	800	4,000
○도로명주소 가상현실(VR) 단말기 구입 1,200,000원*4식	4,800		
도로명주소 설치	26,000	0	26,000
	도 3,200		
	시 22,800		
401 시설비및부대비	26,000	0	26,000
	도 3,200		
	시 22,800		
01 시설비	26,000	0	26,000
○국가지점번호판 설치 4,000,000원*1식	4,000		
	도 1,200		
	시 2,800		
○광역도로망 관리 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
○도로명주소안내시설 구입 및 설치(도로명판 등) 20,000,000원*1식	20,000		
행정운영경비(민원봉사과)	27,576	24,756	2,820
인력운영비	960	420	540
인력운영비	960	420	540
101 인건비	960	420	540
03 무기계약근로자보수	960	420	540
○급량비 8,000원*4명*30일	960		
기본경비	26,616	24,336	2,280
기본경비	26,616	24,336	2,280
201 일반운영비	17,976	16,296	1,680
01 사무관리비	17,976	16,296	1,680
○일반수용비	4,536		
-기본사무용품비 27,000원*14명*12월	4,536		
○급량비	13,440		
-일반직 8,000원*14명*120일	13,440		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○민원봉사 업무추진 360,000원*14명	5,040		
203 업무추진비	3,600	3,000	600
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진(18명) 300,000원*12월	3,600		