세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	192,830	314,609	△121,779
주민행정 편의 도모	48,187	98,856	△50,669
고품질 민원행정 서비스 제공	48,187	98,856	△50,669
사랑방 민원실 운영	3,878	7,756	△3,878
201 일반운영비	3,878	7,756	△3,878
01 사무관리비	3,878	7,756	△3,878
○민원실 도서 구입비	2,280		
ㅇ주간지 12,500원*2권*4종*12월	1,200		
ㅇ월간지 3,000원*30권*1종*12월	1,080		
○수족관 관리	4,200		
ㅇ대(중)형 수족관 100,000원*2개소*12월	2,400		
ㅇ소형 수족관 50,000원*3개소*12월	1,800		
○꽃꽂이(수반)공급 관리 10,000원*4개소*53주	2,120		
○정수기관리 10,000원*2개소*12회	240		
○예산절감-지역경제살리기 -4,962,000원	△4,962		
무인민원발급기 운영	4,620	33,440	△28,820
201 일반운영비	4,620	13,440	△8,820
01 사무관리비	2,100	8,400	△6,300
○무인민원발급기용 프린터 토너 구입 150,000원*9개소*4회	5,400		
○예산절감-지역경제살리기 -3,300,000원	△3,300		
02 공공운영비	2,520	5,040	△2,520
○시설장비유지비	7,200		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*9대*4%	7,200		
○예산절감-지역경제살리기 -4,680,000원	△4,680		
제증명 전산발급	26,390	57,660	△31,270
201 일반운영비	21,690	52,260	△30,570
01 사무관리비	16,330	38,360	△22,030
○주민등록등초본 발급용지 20,080원*6박스*12월	1,446		
○인감증명발급 복사방해용지 43,000원*3박스*12월	1,548		
○민원발급용 복사용지	9,300		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇA4용지 15,500원*50박스*12월	9,300		
○레이저프린터 토너 250,000원*1통*16대*12월	48,000		
○모사전송기 토너 100,000원*5대*4회	2,000		
○인증기리본 15,000원*120롤	1,800		
○예산절감-지역경제살리기 -47,764,000원	△47,764		
02 공공운영비	5,360	13,900	△8,540
○시설장비 유지비	960		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 12,000,000원*2대*4%	960		
○공공요금	12,240		
ㅇ민원업무 우편 송달료 1,700원*600건*12월	12,240		
○인감담당 공무원 재정보증 보험 110,000원*28명	3,080		
○예산절감-지역경제살리기 -10,920,000원	△10,920		
301 일반보상금	100	200	△100
12 기타보상금	100	200	△100
○흉결민원보상금 10,000원*20건	200		
○예산절감-지역경제살리기 -100,000원	△100		
405 자산취득비	4,600	5,200	△600
01 자산및물품취득비	4,600	5,200	△600
○자동인증기 구입 2,300,000원*3대	6,900		
○예산절감-지역경제살리기 -2,300,000원	△2,300		
여권발급	13,299	0	13,299
101 인건비	5,659	0	5,659
10 기간제근로자등보수	5,659	0	5,659
○여권발급자료 전산입력 인건비(4대보험포함)	11,315		
ㅇ기본급 32,500원*255일	8,288		
ㅇ주휴수당 32,500원*51일	1,658		
ㅇ월차수당 32,500원*12일	390		
ㅇ국민연금부담료 10,335,000원*4.5%	466		
ㅇ국민건강보험료 10,335,000원*2.54%	263		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ장기요양보험료 262,509원*4.05%	11		
ㅇ고용보험료 10,335,000원*1.3%	135		
ㅇ산업재해보험료 10,335,000원*1%	104		
○예산절감-지역경제살리기 -5,656,000원	△5,656		
201 일반운영비	260	0	260
02 공공운영비	260	0	260
○여권담당공무원 재정보증 보험료 64,780원*4명	260		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
○국내여비	5,760		
ㅇ관내여비 20,000원*4명*6일*12월	5,760		
○예산절감-지역경제살리기 -2,880,000원	△2,880		
301 일반보상금	4,500	0	4,500
10 행사실비보상금	4,500	0	4,500
○여권안내 도우미 실비 10,000원*4명*5일*45주	9,000		
○예산절감-지역경제살리기 -4,500,000원	△4,500		
주민편익 지적관리	79,838	146,848	△67,010
주민편익 지적행정	79,838	146,848	△67,010
새주소사업 관리	4,076	22,382	△18,306
201 일반운영비	1,826	17,582	△15,756
01 사무관리비	1,250	4,650	△3,400
○건물번호판(반제품) 구입 2,000원*3,000개	6,000		
○예산절감-지역경제살리기 -4,750,000원	△4,750		
02 공공운영비	576	12,932	△12,356
○시설장비유지비	2,304		
ㅇ새주소사업관련 장비유지 보수 26,176,700원*8%*1.1	2,304		
○예산절감-지역경제살리기 -1,728,000원	△1,728		
401 시설비및부대비	2,250	4,500	△2,250
01 시설비	2,250	0	2,250
○도로명판 보수 100,000원*50개	5,000		
○예산절감-지역경제살리기 -2,750,000원	△2,750		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 추진	43,978	87,950	△43,972
201 일반운영비	43,978	87,950	△43,972
01 사무관리비	40,128	80,250	△40,122
○개별공시지가결정통지문 유인 150원*90,000필지*60%	8,100		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	42,547		
ㅇ전체필지조사 검증수수료 38,000원*(90,000필지/2)/35필지*1.1*50%	26,872		
ㅇ분할,합병발생토지 검증수수료 38,000원*2,500필지*1.1*50%*30%	15,675		
○의견제출지가 검증 수수료	6,208		
ㅇ산정지가 검증이후 의견제출지가 토지 검증 38,000원*(90,000필지*0.5%)*1.1*50%*30%	2,822		
ㅇ산정지가 검증안된 의견제출지가 토지 검증 38,000원*(90,000필지*0.3%)*1.1*30%	3,386		
○이의신청지가 검증 수수료	9,594		
ㅇ의견제출토지 중 동일필지가 이의신청 된 토지검증 38,000원*(90,000필지*0.3%)*1.1*50%*70%	3,951		
ㅇ의견제출을 거치지 않은 토지가 이의신 청된 토지검증 38,000원*(90,000필지*0.5%)*1.1*30%	5,643		
○지가현황도면 전산출력 수수료	13,839		
ㅇ조사용 비채색 4,500원*700도곽*80%	2,520		
ㅇ검증용 채색 23,100원*700도곽*70%	11,319		
○지가현황도면 유지보수 3,150원*90,000필지*1%	2,835		
○운영수당	3,500		
ㅇ북구부동산평가위원회 회의참석 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○예산절감-지역경제살리기 -46,495,000원	△46,495		
02 공공운영비	3,850	7,700	△3,850
○공공요금	9,600		
ㅇ개별공시지가결정통지문 송달료 240원*40,000건	9,600		
○예산절감-지역경제살리기 -5,750,000원	△5,750		
토지종합정보망 관리	17,621	8,100	9,521
201 일반운영비	17,621	8,100	9,521

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,250	0	2,250
○소프트웨어 구입	4,500		
ㅇAuto CAD 프로그램 구입 4,500,000원*1개	4,500		
○예산절감-지역경제살리기 -2,250,000원	△2,250		
02 공공운영비	15,371	8,100	7,271
○시설장비 유지비	15,264		
ㅇ토지종합정보망 서버유지 보수비	15,264		
· 서버 144,000,000원*8%	11,520		
· 소프트웨어 46,790,000원*8%	3,744		
○토지이용계획확인원 담당공무원 재정보증 보험료 106,200원*1명	107		
개발부담금 부과 및 징수	14,163	28,416	△14,253
201 일반운영비	14,163	28,416	△14,253
01 사무관리비	13,398	26,796	△13,398
○개발부담금부과토지 감정평가 수수료 2,233,000원*16건	35,728		
○예산절감-지역경제살리기 -22,330,000원	△22,330		
02 공공운영비	765	1,620	△855
○공공요금	1,530		
ㅇ개발부담금부과 고지서 송달료 1,700원*300건*3회	1,530		
○예산절감-지역경제살리기 -765,000원	△765		
행정운영경비(민원봉사과)	64,805	68,905	△4,100
인력운영비	24,876	4,380	20,496
총액인건비	24,876	4,380	20,496
101 인건비	20,880	0	20,880
02 수당	20,880	0	20,880
○정액수당	20,880		
ㅇ민원업무수당 30,000원*58명*12월	20,880		
203 업무추진비	3,996	4,380	△384
04 부서운영업무추진비	3,996	4,380	△384
○부서운영비(34명) (350,000원+5,000원*4명)*12월	4,440		
○예산절감-지역경제살리기 -444,000원	△444		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	39,929	64,525	△24,596
행정사무경비	39,929	64,525	△24,596
201 일반운영비	13,593	21,825	△8,232
01 사무관리비	13,593	21,825	△8,232
○기본사무용품비 3,960,000원	3,960		
○소모품비 6,600,000원	6,600		
○급량비 10,440,000원	10,440		
○일반수수료 1,200,000원	1,200		
○소규모 수선비 1,485,000원	1,485		
○예산절감-지역경제살리기(구비미부담40% 포함) -10,092,000원	△10,092		
202 여비	26,336	42,700	△16,364
01 국내여비	26,336	42,700	△16,364
○관내여비(월액여비) 43,200,000원	43,200		
○관외여비(타 자치단체 벤치마킹) 3,400,000원	3,400		
○예산절감-지역경제살리기(구비미부담40% 포함) -20,264,000원	△20,264		