세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 종합사회복지관 ~ 종합사회복지관

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 계층에 맞는 다양한 교육 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합사회복지관	1,624,060	1,533,038	91,022
	분 349,860		
	시 1,274,200		
시민복지 증진	1,355,978	1,237,465	118,513
	분 349,860		
	시 1,006,118		
계층에 맞는 다양한 교육	562,344	508,836	53,508
	분 246,582		
	시 315,762		
조기특수 교육실 운영	150,680	162,255	△11,575
	분 73,440		
	시 77,240		
201 일반운영비	2,800	2,375	425
01 사무관리비	2,800	2,375	425
○조기특수 교육실 교재 인쇄 1,000원 * 5종 * 200부	1,000		
○조기특수 교육실 리플렛 인쇄 300,000원 * 1식	300		
○조기특수 교육실 교육운영 물품구입 375,000원 * 4회	1,500		
301 일반보상금	147,880	147,880	0
	분 73,440		
	시 74,440		
10 행사실비보상금	147,880	147,880	0
○조기특수 부모교육 강사료 500,000원 * 2회	1,000		
○조기특수교육 강사료 17,000원 * 48주 * 6시간 * 5일 * 6명	146,880		
	분 73,440		
	시 73,440		
기능·취미교실 운영	386,864	317,881	68,983
	분 173,142		
	시 213,722		
201 일반운영비	30,830	25,286	5,544
01 사무관리비	26,630	21,236	5,394
○수강생모집 안내전단 인쇄 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
○수강생 모집 안내 플랜카드 제작 100,000원 * 10개소 * 2회	2,000		
○수강생 모집 일간지 홍보비 200,000원 * 5개 * 2회	2,000		
○개강안내책자 인쇄 3,000원 * 400부 * 2회	2,400		
○기능취미반 교재인쇄 5,000원 * 50부 * 5종	1,250		
○기능취미교실 교육장비 수선유지	9,530		
-피아노 조율 70,000원 * 15대	1,050		
-컴퓨터 수선 50,000원 * 28대	1,400		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 계층에 맞는 다양한 교육 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-재봉틀 수선 30,000원 * 22대	660		
-도예가마 유지 50,000원 * 10종 * 3회	1,500		
-제빵기 유지 300,000원 * 2대	600		
-발효기 유지 300,000원 * 1대	300		
-식당용 대형냉장고 수리 및 유지관리 300,000원 * 2대	600		
-강의실 방송장치 수리 100,000원 * 4개소	400		
-서예실 채본용 복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
-대산분관 기능취미교실 교육장비 수선유지 150,000원 * 12월	1,800		
-대산분관 기능취미교실 기본 사무용품 구입 60,000원 * 12월	720		
○기능취미반 강의용 교재구입	2,050		
-요리강의실 후라이팬 외 19종 50,000원 * 20종	1,000		
-제과제방 홈칼티외 14종 50,000원 * 15종	750		
-요리강의실 세제용품 외 9종 30,000원 * 10종	300		
○요리강의실 대청소 용역 700,000원 * 2회	1,400		
○댄스스포츠 각종대회 참가 단체복 제작 100,000원 * 30명	3,000		
○어린이 돌봄방 운영	1,000		
-동화책 구입 10,000원 * 30권	300		
-어린이용 블럭 구입 300,000원 * 1식	300		
-간식비 사탕류 400,000원 * 1식	400		
03 행사운영비	4,200	4,050	150
○기능취미반 수료식	1,200		
-머리글 및 식순제작 200,000원 * 1회	200		
-표창패 제작 100,000원 * 5명	500		
-강사 감사패 제작 100,000원 * 5명	500		
○수강생 작품 전시회 3,000,000원 * 1회	3,000		
202 여비	2,000	1,425	575
01 국내여비	2,000	1,425	575
○기능취미교육 업무추진 여비(선진지 벤치마킹 등) 2,000,000원 * 1식	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○기능취미교실 운영업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	348,034	277,170	70,864
	분 173,142		
	시 174,892		
10 행사실비보상금	348,034	277,170	70,864

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 계층에 맞는 다양한 교육 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기능취미교육 강사료	346,284		
−3개월 과정 6,240,000원 * 11개반	68,640		
분	34,320		
시	34,320		
−5개월 과정 6,676,000원 * 19개반	126,844		
분	63,422		
시	63,422		
−1년 과정 6,000,000원 * 7개반	42,000		
분	21,000		
시	21,000		
−원거리강사 교통비 20,000원 * 5명 * 44주 * 2회	8,800		
분	4,400		
시	4,400		
−대산분관 기능취미교육 강사료 100,000,000원 * 1식	100,000		
분	50,000		
시	50,000		
○기능취미교육 수강생 견학 및 대회참석 급량비	1,750		
−본관 7,000원 * 30명 * 5회	1,050		
−대산분관 7,000원 * 20명 * 5회	700		
405 자산취득비	5,000	3,000	2,000
01 자산및물품취득비	5,000	3,000	2,000
○댄스스포츠용 핀마이크 및 송신기 구입 2,000,000원 * 2대	4,000		
○도예실 회전의자 구입 50,000원 * 20대	1,000		
어린이 방학캠프 운영	24,800	28,700	△3,900
201 일반운영비	10,000	13,900	△3,900
01 사무관리비	10,000	13,900	△3,900
○어린이 방학캠프 모집전단 인쇄 100원 * 5,000매 * 2회	1,000		
○어린이 방학캠프 모집 플래카드 100,000원 * 5매 * 2회	1,000		
○어린이 방학캠프 차량 임대료	8,000		
−본 관 200,000원 * 2대 * 10일 * 2회	8,000		
301 일반보상금	14,800	14,800	0
10 행사실비보상금	14,800	14,800	0
○어린이 방학캠프 강사료	14,800		
−본 관 70,000원 * 10개반 * 10일 * 2회	14,000		
−원거리강사 교통비 20,000원 * 2명 * 10일 * 2회	800		
재가복지센터 운영	98,933	92,004	6,929
분	49,466		
시	49,467		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 재가복지센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재가복지서비스 확대	98,933	92,004	6,929
	분 49,466		
	시 49,467		
101 인건비	29,213	28,794	419
	분 14,606		
	시 14,607		
04 기간제근로자등보수	29,213	28,794	419
○이동목욕서비스 인부임	29,213		
-인부임 37,000원 * 2명 * 200일	14,800		
	분 7,400		
	시 7,400		
-기말수당 37,000원 * 21일 * 2명 * 3.2회	4,973		
	분 2,486		
	시 2,487		
-주휴수당 37,000원 * 41주 * 2명	3,034		
	분 1,517		
	시 1,517		
-연차유급수당 37,000원 * 10일 * 2명	740		
	분 370		
	시 370		
-정액급식비 100,000원 * 10월 * 2명	2,000		
	분 1,000		
	시 1,000		
-명절휴가비 37,000원 * 21일 * 2명 * 50% * 2회	1,554		
	분 777		
	시 777		
-이동목욕종사자 피복비 200,000원 * 2명 * 2회	800		
	분 400		
	시 400		
-고용 및 산재보험료 27,901,000원 * 0.047	1,312		
	분 656		
	시 656		
201 일반운영비	2,400	3,000	△600
	분 1,200		
	시 1,200		
01 사무관리비	2,400	3,000	△600
○재가복지대상자 빨래방운영 물품 100,000원 * 12월	1,200		
	분 600		
	시 600		
○재가복지대상자 이동목욕 물품 100,000원 * 12월	1,200		
	분 600		
	시 600		
202 여비	2,200	2,090	110
	분 1,100		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 재가복지센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,100		
01 국내여비	2,200	2,090	110
○재가복지서비스 업무추진 여비			
2,200,000원 * 1식	2,200		
	분 1,100		
	시 1,100		
206 재료비	38,400	38,400	0
	분 19,200		
	시 19,200		
01 재료비	38,400	38,400	0
○재가복지대상자 밑반찬지원			
20,000원 * 80세대 * 24회	38,400		
	분 19,200		
	시 19,200		
301 일반보상금	19,720	19,720	0
	분 9,860		
	시 9,860		
01 사회보장적수혜금	12,000	12,000	0
○저소득어르신 맞춤형 물품 지원			
100,000원 * 70명	7,000		
	분 3,500		
	시 3,500		
○저소득 아동 문화체험 지원			
100,000원 * 50명	5,000		
	분 2,500		
	시 2,500		
10 행사실비보상금	7,720	7,720	0
○재가복지종사(봉사)자 업무추진 교육 및 세미나참석 1,000,000원 * 1식	1,000		
	분 500		
	시 500		
○재가복지서비스 자원봉사자 식비 및 간식비			
7,000원 * 40명 * 24회	6,720		
	분 3,360		
	시 3,360		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
	분 3,500		
	시 3,500		
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○재가복지대상자 빨래방용 건조기			
7,000,000원 * 1대	7,000		
	분 3,500		
	시 3,500		
향상된 노인복지 서비스 제공	327,540	303,697	23,843
	분 53,812		
	시 273,728		
노인아카데미 운영	290,794	295,054	△4,260
	분 53,812		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 향상된 노인복지 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 236,982		
201 일반운영비	27,024	20,424	6,600
	분 2,812		
	시 24,212		
01 사무관리비	27,024	20,424	6,600
○책자 인쇄 4,000원 * 1,200부	4,800		
○경로식당 음식물 쓰레기 처리 봉투 구입 600원 * 260일 * 4매	624		
	분 312		
	시 312		
○경로식당 바닥 청소 및 식탁 세척 5,000원 * 150석 * 2회	1,500		
	분 750		
	시 750		
○노인복지회관 다목적강당 의자세척 5,000원 * 160석 * 2회	1,600		
○ 정규수업반 교육운영 물품구입(본관, 분관) 700,000원 * 4개반	2,800		
○동아리반 교육운영 물품구입(본관, 분관) 700,000원 * 17개반	11,900		
○경로식당 운영 소모품구입(주방용품 및 세제 등) 350,000원 * 1개소 * 10월	3,500		
	분 1,750		
	시 1,750		
○시정홍보액자 제작 300,000원 * 1식	300		
202 여비	2,200	2,090	110
01 국내여비	2,200	2,090	110
○노인아카데미 업무추진 여비 2,200,000원 * 1식	2,200		
206 재료비	102,000	102,000	0
	분 51,000		
	시 51,000		
01 재료비	102,000	102,000	0
○경로식당 재료비 2,500원 * 48주 * 5일 * 170명	102,000		
	분 51,000		
	시 51,000		
301 일반보상금	136,570	125,540	11,030
10 행사실비보상금	136,570	125,540	11,030
○정규수업 강사료(본관) 70,000원 * 47주 * 5일 * 4명	65,800		
○선택수업 강사료(본관) 70,000원 * 43주 * 17과목	51,170		
○특강 강사료(본관) 200,000원 * 5시간 * 10회	10,000		
○원거리강사 실비보상 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 향상된 노인복지 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노인관련 생활체육 문화대회 참가 2,000,000원 * 1식	2,000		
○은빛자원봉사대 식비 및 간식비 7,000원 * 100명 * 4회	2,800		
307 민간이전	15,000	15,000	0
10 사회복지보조	15,000	0	15,000
○노인아카데미 프로그램 운영 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	8,000	10,000	△2,000
01 자산및물품취득비	8,000	10,000	△2,000
○다목적 강당 휴대용 마이크 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○노인아카데미 자료관리용 캠코더 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
○악보 보면대 구입 80,000원 * 20개	1,600		
○마이크 스탠드 구입 100,000원 * 3개	300		
○마이크 멀티잭 구입 200,000원 * 2식	400		
○유선마이크 구입 300,000원 * 3식	900		
○강사 자료관리용 캐비넷 구입 300,000원 * 1식	300		
○수강생 작품 홍보 게시판 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○다목적 강당 분실물 보관함 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
노인건강서비스 제공	36,746	8,643	28,103
101 인건비	23,056	0	23,056
04 기간제근로자등보수	23,056	0	23,056
○물리치료실 물리치료사 인건비	23,056		
-인부임 47,500원 * 1명 * 260일	12,350		
-기말수당 47,500원 * 1명 * 21일 * 4회	3,990		
-주휴수당 47,500원 * 1명 * 52주	2,470		
-정액급식비 100,000원 * 12개월	1,200		
-명절휴가비 47,500원 * 1명 * 21일	998		
-연차유급수당 47,500원 * 1명 * 15일	713		
-피복비 150,000원 * 1명 * 2회	300		
-고용 및 산재보험료 22,021,000원 * 0.047	1,035		
201 일반운영비	7,690	7,693	△3
01 사무관리비	7,690	7,693	△3
○물리치료실 운영물품구입	6,150		
-장비유지비 100,000원 * 25종	2,500		
-물리치료 약품(로시덴겔)구입 5,000원 * 500개	2,500		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 향상된 노인복지 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-물리치료 약품(폴리글러브)구입 5,000원 * 50개	250		
-물리치료 수건구입 6,000원 * 150매	900		
○비상약품 구입 50,000원 * 11종	550		
○물리치료 침대 커버 교체 70,000원 * 7식	490		
○비상약품 구입 50,000원 * 10종	500		
202 여비	1,000	950	50
01 국내여비	1,000	950	50
○건강증진실 업무추진 여비 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○물리치료실 안마의자 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
청사운영	367,161	332,928	34,233
청사유지관리	367,161	332,928	34,233
101 인건비	9,633	6,701	2,932
04 기간제근로자등보수	9,633	6,701	2,932
○청사주변 조경수 전지작업(본관,분관) 100,000원 * 10명 * 6일	6,000		
○청사주변 제초작업(본관,분관) 40,000원 * 10명 * 6회	2,400		
○청사주변 예초기작업(분관) 100,000원 * 2명 * 2일 * 2회	800		
○고용 및 산재보험료 9,200,000원 * 0.047	433		
201 일반운영비	196,100	174,310	21,790
01 사무관리비	68,300	56,230	12,070
○일반수용비	59,200		
-청사관리 용역료 2,400,000원 * 12월	28,800		
-전산장비 유지비 용역료 500,000원 * 12월	6,000		
-복지관 안내책자 인쇄 6,000원 * 500부	3,000		
-물탱크, 정화조 및 청사외벽 청소 3,500,000원 * 2회	7,000		
-청사 비품 수리수선비 300,000원 * 3개소 * 12개월	10,800		
-청사 화장실 위생용품 구입 100,000원 * 3개소 * 12개월	3,600		
○청사관리 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○복지관 현판교체 및 지주간판 설치 1,100,000원 * 5개소	5,500		
02 공공운영비	127,800	118,080	9,720
○건물 유지비 350,000원 * 3개소 * 12월	12,600		

부서: 종합사회복지관
정책: 시민복지 증진
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세(본관,노인복지회관,분관) 7,700,000원 * 12월	92,400		
○차량 유지보수비	16,800		
-차량보험료 500,000원 * 4대	2,000		
-차량유류대 1,000,000원 * 12월	12,000		
-차량수선비 700,000원 * 4대	2,800		
○흡수식 냉온수기 세관 6,000,000원 * 1식	6,000		
202 여비	8,000	7,505	495
01 국내여비	8,000	7,505	495
○청사유지관련 업무추진 여비 8,000,000원 * 1식	8,000		
206 재료비	4,950	4,500	450
01 재료비	4,950	4,500	450
○조경수 보완식재 및 묘목 등 구입 600,000원 * 3회	1,800		
○비료 및 해충방제 약품구입 500,000원 * 3회	1,500		
○냉각수 처리약품 구입 55,000원 * 30개	1,650		
307 민간이전	72,500	45,600	26,900
05 민간위탁금	72,500	45,600	26,900
○종합사회복지관 청소 업무위탁 2,013,880원 * 3인 * 12월	72,500		
401 시설비및부대비	72,778	85,012	△12,234
01 시설비	72,000	84,094	△12,094
○에너지 절약 전기시설 등 개선공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○댄스스포츠교실 바닥교체공사 22,000,000원 * 1식	22,000		
03 시설부대비	778	918	△140
○에너지 절약 전기시설 등 개선공사 50,000,000원 * 1.08%	540		
○댄스스포츠교실 바닥교체공사 22,000,000원 * 1.08%	238		
405 자산취득비	3,200	9,300	△6,100
01 자산및물품취득비	3,200	9,300	△6,100
○사무용 팩시밀리 구입 500,000원 * 1대	500		
○대산분관 혈압 및 신장 측정기 1,500,000원 * 1대	1,500		
○본관업무추진용 디지털 카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
○전기테스터기 구입 700,000원 * 1식	700		
행정운영경비(종합사회복지관)	268,082	295,573	△27,491
인력운영비(종합사회복지관)	193,088	226,487	△33,399
인력운영비(종합사회복지관)	193,088	226,487	△33,399

부서: 종합사회복지관
정책: 행정운영경비(종합사회복지관)
단위: 인력운영비(종합사회복지관) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	193,088	222,927	△29,839
03 무기계약근로자보수	193,088	222,927	△29,839
○복지관 청사 유지관리(분관)	37,196		
-인부임 37,000원 * 2명 * 260일	19,240		
-기말수당 37,000원 * 2명 * 21일 * 4회	6,216		
-주휴수당 37,000원 * 2명 * 52주	3,848		
-정액급식비 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
-명절휴가비 37,000원 * 21일 * 2명 * 50% * 2회	1,554		
-연차유급수당 37,000원 * 2명 * 20일	1,480		
-청사관리 인부 피복비 200,000원 * 2명 * 2회	800		
-고용 및 산재보험료 35,256,000원 * 0.047	1,658		
○경로식당 영양사	19,943		
-인부임 40,000원 * 1명 * 260일	10,400		
-기말수당 40,000원 * 1명 * 21일 * 4회	3,360		
-주휴수당 40,000원 * 1명 * 52주	2,080		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-명절휴가비 40,000원 * 21일 * 1명 * 50% * 2회	840		
-연차유급수당 40,000원 * 1명 * 19일	760		
-영양사 피복비 200,000원 * 2회	400		
-고용 및 산재보험료 19,200,000원 * 0.047	903		
○경로식당 조리사	19,083		
-인부임 38,110원 * 1명 * 260일	9,909		
-기말수당 38,110원 * 1명 * 21일 * 4회	3,202		
-주휴수당 38,110원 * 1명 * 52주	1,982		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-명절휴가비 38,110원 * 21일 * 1명 * 50% * 2회	801		
-연차유급수당 38,110원 * 1명 * 19일	725		
-피복비 200,000원 * 2회	400		
-고용 및 산재보험료 18,372,000원 * 0.047	864		
○경로식당 조리원	37,145		
-인부임 37,000원 * 2명 * 260일	19,240		
-기말수당 37,000원 * 2명 * 21일 * 4회	6,216		
-주휴수당 37,000원 * 2명 * 52주	3,848		
-정액급식비 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
-명절휴가비 37,000원 * 21일 * 2명 * 50% * 2회	1,554		
-연차유급수당 37,000원 * 2명 * 19일	1,406		
-피복비 200,000원 * 2명 * 2회	800		
-고용 및 산재보험료 35,760,000원 * 0.047	1,681		

부서: 종합사회복지관
정책: 행정운영경비(종합사회복지관)
단위: 인력운영비(종합사회복지관) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재가복지센터 사회복지사	59,820		
-인부임 40,000원 * 3명 * 260일	31,200		
-기말수당 40,000원 * 3명 * 21일 * 4회	10,080		
-주휴수당 40,000원 * 3명 * 52주	6,240		
-정액급식비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
-명절휴가비 40,000원 * 21일 * 3명 * 50% * 2회	2,520		
-연차유급수당 40,000원 * 3명 * 19일	2,280		
-피복비 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
-고용 및 산재보험료 57,429,000원 * 0.047	2,700		
○건강증진실 운영 사회복지사	19,901		
-인부임 40,000원 * 1명 * 260일	10,400		
-기말수당 40,000원 * 1명 * 21일 * 4회	3,360		
-명절휴가비 40,000원 * 21일 * 1명 * 50% * 2회	840		
-주휴수당 40,000원 * 1명 * 52주	2,080		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-연차유급수당 40,000원 * 1명 * 18일	720		
-피복비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
-고용 및 산재보험료 19,160,000원 * 0.047	901		
기본경비(종합사회복지관)	74,994	69,086	5,908
기본경비(종합사회복지관)	74,994	69,086	5,908
201 일반운영비	53,530	52,214	1,316
01 사무관리비	48,730	47,414	1,316
○일(당)직 수당	10,870		
-재택 20,000원 * 246일 * 1명	4,920		
-일직 50,000원 * 119일 * 1명	5,950		
○일반 수용비	21,600		
-전산기자재 소모품 700,000원 * 12월	8,400		
-사무용품 구입 700,000원 * 12월	8,400		
-신문구독료 및 도서구입비 1,200,000원 * 4회	4,800		
○시간외 근무자 급식비 7,000원 * 100식 * 12월	8,400		
○복지관 업무수행 특근 매식비 7,000원 * 65식 * 12월	5,460		
○방문 민원인 응대용 음료 등 구입 200,000원 * 12개월	2,400		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세(전화, 우편요금 등) 4,800,000원 * 1식	4,800		
202 여비	17,904	16,872	1,032
01 국내여비	17,904	16,872	1,032

부서: 종합사회복지관
정책: 행정운영경비(종합사회복지관)
단위: 기본경비(종합사회복지관) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○종합사회복지관 업무추진 17,904,000원 * 1식	17,904		
203 업무추진비	3,560	0	3,560
02 정원가산업무추진비	560	0	560
○정원가산업무추진비 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		