세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	4,932,597	3,594,502	1,338,095
	국 266,075		
	도 97,615		
	군 4,568,907		
주민 행정 편의 도모	208,789	240,824	△32,035
고품격 민원행정서비스 구현	208,789	240,824	△32,035
민원행정처리 업무 지원	142,536	165,704	△23,168
201 일반운영비	129,936	121,604	8,332
01 사무관리비	73,680	65,600	8,080
◎일반수용비	52,480		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○자동차등록증 케이스 제작 1,000원*4,000매	4,000		
○민원사무편람 제작 125,000원*24부	3,000		
○무인민원발급기 소모품 7,080,000원	7,080		
○통합민원발급기 소모품 400,000원*5대*12월	24,000		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 8,000원*7명*90일	5,040		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*5명*60일	2,400		
◎복합기 임차료(흑백) 200,000원*1대*12월	2,400		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎정수기 임차료 70,000원*2대*12월	1,680		
◎공기청정기 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
02 공공운영비	56,256	56,004	252
◎무인민원발급기 전용회선료(법원, 세무서, 의료원) 210,000원*3대*12월	7,560		
◎철도승차권 전용회선료 40,000원*1대*12월	480		
◎시설장비유지비	46,452		
○철도승차권 발매 단말기 11,000원*1대*12월	132		
○통합증명발급기 100,000원*5대*12월	6,000		
○무인민원발급기 24,000,000원*21대*8%	40,320		
◎무인민원발급기 신용카드 수납처리비 7,000원*21대*12월	1,764		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*2명*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원 업무 3,000,000원	3,000		
민원실 환경 조성	40,888	46,480	△5,592
201 일반운영비	40,888	46,480	△5,592
01 사무관리비	40,048	45,640	△5,592
◎일반수용비	9,048		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○민원실 환경 개선 및 미화 370,000원*12월	4,440		
○민원인 이용 도서 12,000원*7종*12월	1,008		
◎피복비(민원실 직원 근무복) 200,000원*48명*3회	28,800		
◎민원실 안내판 제작 300,000원*4회	1,200		
◎민원실 안내(점자) 촉지도 제작 1,000,000원*1개	1,000		
02 공공운영비	840	840	0
◎비상벨 통신요금 70,000원*12월	840		
여권업무 추진	2,440	2,540	△100
201 일반운영비	2,440	2,540	△100
01 사무관리비	1,900	2,000	△100
◎여권케이스 등 제작 1,000원*1,900매	1,900		
02 공공운영비	540	540	0
◎여권발급수수료 카드단말기 인터넷 사용료 45,000원*1대*12월	540		
민원담당공무원 역량 강화	22,925	26,100	△3,175
201 일반운영비	18,000	21,150	△3,150
01 사무관리비	18,000	21,150	△3,150
◎외래 강사료 600,000원*2회	1,200		
◎임차료	1,800		
○강의실 400,000원*2회	800		
○차량 500,000원*2회	1,000		
◎민원담당공무원 힐링프로그램 워크숍 15,000,000원*1회	15,000		
301 일반보전금	125	150	△25
14 기타보상금	125	150	△25
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*25명	125		
303 포상금	4,800	4,800	0
01 포상금	4,800	4,800	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*4회		2,400		
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 600,000원*4회		2,400		
토지 지적 관리		4,560,256	3,193,834	1,366,422
	국	252,860		
	도	97,615		
	군	4,209,781		
부동산 관리		256,897	231,215	25,682
	국	71,000		
	도	5,200		
	군	180,697		
개별공시지가 조사 및 산정		32,850	32,355	495
201 일반운영비		32,850	32,355	495
01 사무관리비		32,850	32,355	495
◎일반수용비		32,850		
○기본수용비 2,000,000원		2,000		
○개별공시지가 의견 및 이의신청 검증수수료 41,636원*400필지*0.5*1.1필지		9,160		
○개별공시지가 검증용 현황도면 제작(정기, 수시) 16,500원*500부		8,250		
○개별공시지가 결정통지문 제작 110원*54,000통		5,940		
○개별공시지가 토지특성 업데이트 30원*250,000필		7,500		
중개업 등 토지정책 업무 추진		82,047	56,860	25,187
	도	5,200		
	군	76,847		
101 인건비		32,407	0	32,407
04 기간제근로자등보수		32,407	0	32,407
◎기본급 78,880원*1명*261일		20,588		
◎보험료 25,400,000원*1명*11.6%		2,947		
◎정액급식비 130,000원*12월		1,560		
◎명절상여금 100,000원*2회		200		
◎주휴수당 78,880원*1명*61일		4,812		
◎퇴직금 2,300,000원*1명		2,300		
201 일반운영비		40,240	46,260	△6,020
	도	5,200		
	군	35,040		
01 사무관리비		38,800	43,320	△4,520
◎기본수용비 3,000,000원		3,000		
◎토지정책 업무추진 특근자 급식 8,000원*4명*90일		2,880		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*1명*90일		720		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주택 안심계약 도움 서비스 활동비 20,000원*5시간*52주	5,200		
	도 5,200		
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 900,000원*30건	27,000		
02 공공운영비	1,440	2,940	△1,500
◎부동산 실거래 안내 문자서비스 120,000원*12월	1,440		
202 여비	8,400	9,600	△1,200
01 국내여비	8,400	9,600	△1,200
◎기본업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
◎부동산거래 및 무등록중개 등 위법행위신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
개별공시지가조사지원사업	142,000	142,000	0
	국 71,000		
	군 71,000		
101 인건비	16,727	15,572	1,155
	국 8,364		
	군 8,363		
04 기간제근로자등보수	16,727	15,572	1,155
◎개별공시지가 업무보조 인부임	16,727		
○기본급 78,880원*1명*150일	11,832		
	국 5,916		
	군 5,916		
○정액급식비 130,000원*1명*6월	780		
	국 390		
	군 390		
○주휴수당 78,880원*1명*30일	2,367		
	국 1,184		
	군 1,183		
○명절휴가비 100,000원*1명*1회	100		
	국 50		
	군 50		
○제보험 14,200,000원*1명*11.6%	1,648		
	국 824		
	군 824		
201 일반운영비	125,273	126,428	△1,155
	국 62,636		
	군 62,637		
01 사무관리비	102,698	103,853	△1,155

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비		102,698		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분)	41,636원*1,900건*1.1원	87,020		
	국	43,510		
	군	43,510		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분)	41,636원*2,200필지*0.5개*0.3개*1.1개	15,114		
	국	7,557		
	군	7,557		
○기본수용비	564,000원	564		
	국	282		
	군	282		
02 공공운영비		22,575	22,575	0
◎우편요금		22,575		
○개별공시지가 결정통지문 발송	430원*52,500통	22,575		
	국	11,287		
	군	11,288		
지적 관리		72,470	192,510	△120,040
지적행정 업무 추진		47,080	62,600	△15,520
201 일반운영비		39,280	34,800	4,480
01 사무관리비		39,280	34,800	4,480
◎기본수용비	5,000,000원	5,000		
◎항온항습기 수선비	2,000,000원	2,000		
◎지적불부합지 조사측량비		27,000		
○지적불부합지 및 도면정비 조사측량비	270,000원*100필	27,000		
◎복합기(흑백) 임차료	200,000원*1대*12월	2,400		
◎특근자 급식	8,000원*4명*90일	2,880		
202 여비		7,800	7,800	0
01 국내여비		7,800	7,800	0
◎기본업무 추진	100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육참석	100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직)	100,000원*1명*6월	600		
지적문서전산화		25,390	24,910	480
201 일반운영비		25,390	24,910	480
01 사무관리비		20,640	20,350	290
◎지적문서 전산화 구축	20,640,000원	20,640		
02 공공운영비		4,750	4,560	190
◎지적문서관리시스템 유지보수	4,750,000원	4,750		
공간정보 운영		325,805	249,860	75,945

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 67,899		
	군 257,906		
공간정보 업무 추진	50,778	90,020	△39,242
201 일반운영비	42,378	81,620	△39,242
01 사무관리비	8,360	48,160	△39,800
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎공간정보 업무추진 특근자 급식 8,000원*4명*90일	2,880		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*1명*60일	480		
02 공공운영비	34,018	33,460	558
◎시계열 정사영상 유지보수 1,786,500원*12월	21,438		
◎부동산정보열람시스템 유지보수 80,640원*13대*12월	12,580		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
연속지적도 정비사업	16,000	0	16,000
201 일반운영비	16,000	0	16,000
01 사무관리비	16,000	0	16,000
◎부동산종합공부시스템 연속지적도 정비 및 용도지역·지구 관리 용역 16,000,000원	16,000		
시계열 정사영상 제작	32,695	0	32,695
308 자치단체등이전	32,695	0	32,695
07 자치단체간부담금	32,695	0	32,695
◎시계열 정사영상 제작 32,695,000원	32,695		
구 토지대장 한글화 디지털 구축사업	226,332	0	226,332
	도 67,899		
	군 158,433		
201 일반운영비	226,332	0	226,332
	도 67,899		
	군 158,433		
01 사무관리비	226,332	0	226,332
◎구 토지대장 한글화 디지털 구축 용역 226,332,000원	226,332		
	도 67,899		
	군 158,433		
도로명주소관리	341,088	435,544	△94,456
	도 24,516		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 316,572		
도로명 및 건물번호 부여	214,318	369,994	△155,676
201 일반운영비	19,160	14,040	5,120
01 사무관리비	17,360	13,560	3,800
◎일반수용비	12,800		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
○주소정보시설 생활화 홍보 5,000,000원	5,000		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*4명*3회	1,200		
◎특근자 급식 8,000원*4명*90일	2,880		
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*1명*60일	480		
02 공공운영비	1,800	480	1,320
◎스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 150,000원*12월	1,800		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무 추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
308 자치단체등이전	96,855	71,121	25,734
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	96,855	71,121	25,734
◎주소정보관리시스템 유지관리 18,173,000원	18,173		
◎차세대KAIS구축 35,554,000원	35,554		
◎도로명주소 기본도 유지관리 43,128,000원	43,128		
401 시설비및부대비	89,903	276,433	△186,530
01 시설비	89,903	276,433	△186,530
◎도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*20개소	10,000		
◎건물번호판 구입	10,557		
○길급 건물번호판 6,500원*700개	4,550		
○로급 건물번호판 11,900원*500개	5,950		
○조달수수료 10,500,000원*0.54%	57		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리 200,000원*50개소	10,000		
◎노후 건물번호판 정비	47,346		
○길급 건물번호판 9,800원*3,295개소	32,291		
○로급 건물번호판 19,200원*754개소	14,477		
○관공서(로급) 건물번호판 21,500원*15개소	323		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조달수수료 47,090,300원*0.54%	255		
◎주소정보안내판 정비	12,000		
○주소정보안내판 5,000,000원*2개소	10,000		
○주소정보안내판 내용정비 1,000,000원*2개소	2,000		
무인항공시스템(드론) 운영	45,050	65,550	△20,500
201 일반운영비	45,050	45,550	△500
01 사무관리비	10,500	10,500	0
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎무인항공조종 위탁교육비 2,500,000원*3명	7,500		
02 공공운영비	34,550	35,050	△500
◎드론관련 시스템 통신요금 350,000원*12월	4,200		
◎시설장비유지비	30,350		
○무인항공측량시스템 유지관리 15,000,000원	15,000		
○드론영상 실시간 중계시스템 유지관리 15,350,000원	15,350		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 설치	81,720	0	81,720
	도 24,516		
	군 57,204		
401 시설비및부대비	81,720	0	81,720
	도 24,516		
	군 57,204		
01 시설비	81,720	0	81,720
◎국가지점번호판 제작 설치 19,000,000원	19,000		
	도 5,700		
	군 13,300		
◎도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 49,000,000원	49,000		
	도 14,700		
	군 34,300		
◎사물주소판 제작 설치 13,720,000원	13,720		
	도 4,116		
	군 9,604		
지적재조사 업무 추진	3,563,996	2,084,705	1,479,291
	국 181,860		
	군 3,382,136		
지적재조사	3,382,136	1,759,950	1,622,186
201 일반운영비	173,736	151,550	22,186
01 사무관리비	161,736	141,030	20,706
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎위원회 참석수당 100,000원*10명*4회	4,000		
◎특근자 급식 8,000원*5명*90일	3,600		
◎지적재조사 홍보 2,000,000원	2,000		
◎2022년 지적재조사지구 감정평가 수수료	91,800		
○2022년 결성성곡1지구 감정평가 수수료 45,000원*400필*2회	36,000		
○2022년 금마신곡1지구 감정평가 수수료 45,000원*110필*2회	9,900		
○2022년 홍북신정1지구 감정평가 수수료 45,000원*200필*2회	18,000		
○2022년 홍성대교1지구 감정평가 수수료 45,000원*310필*2회	27,900		
◎2022년 지적재조사지구 연속지적도 및 용도 지역, 지구 DB 정비 18,000원*2,700필	48,600		
◎지적기준점 매설비 24,200원*80개	1,936		
02 공공운영비	12,000	10,520	1,480
◎우편요금 4,000원*750건*4회	12,000		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무 추진 100,000원*5명*12월	6,000		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	3,200,000	1,600,000	1,600,000
14 기타보상금	3,200,000	1,600,000	1,600,000
◎지적재조사 조정금 3,200,000,000원	3,200,000		
지적재조사사업 추진	181,860	324,755	△142,895
	국 181,860		
201 일반운영비	10,568	23,714	△13,146
	국 10,568		
01 사무관리비	7,568	16,214	△8,646
◎지적재조사 운영비 5,660,000원	5,660		
	국 5,660		
◎지적재조사 기준점 측량비 1,907,400원	1,908		
	국 1,908		
02 공공운영비	3,000	7,500	△4,500
◎우편요금 2,500원*600건*2회	3,000		
	국 3,000		
308 자치단체등이전	171,292	301,041	△129,749
	국 171,292		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	171,292	301,041	△129,749
◎지적재조사 책임수행기관 위탁사업비 171,292,000원	171,292		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 171,292		
행정운영경비(민원지적과)	163,552	159,844	3,708
	국 13,215		
	군 150,337		
부서인력운영비	150,796	142,492	8,304
	국 13,215		
	군 137,581		
부서인력운영비	95,080	93,492	1,588
101 인건비	95,080	93,492	1,588
01 보수	95,080	93,492	1,588
◎시간외근무수당			
11,319원*28명*25시간*12월	95,080		
여권사무 대행경비 지원	13,215	13,156	59
	국 13,215		
101 인건비	13,215	13,156	59
	국 13,215		
03 공무직(무기계약)근로자보수	13,215	13,156	59
◎여권업무추진 공무직	13,215		
○기본급 2,240,000원*1명*4월	8,960		
	국 8,960		
○명절휴가비 2,240,000원*1명*1회*75%	1,680		
	국 1,680		
○작업장려수당 100,000원*1명*12월	1,200		
	국 1,200		
○시간외수당 1,375,000원*1명	1,375		
	국 1,375		
여권사무 대행경비 지원(군비추가)	42,501	35,844	6,657
101 인건비	36,501	30,654	5,847
03 공무직(무기계약)근로자보수	36,501	30,654	5,847
◎여권업무 공무직	36,501		
○기본급 2,287,000원*1명*8월	18,296		
○명절휴가비 2,287,000원*1명*1회*75%	1,716		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○시간외수당 9,338,000원*1명	9,338		
○연차유급휴가수당			
18,495원*1명*8시간*19일	2,812		
○근속(정근)가산금			
50,000원*1명*12월	600		
○정근수당 2,287,000원*1명*1회*90%	2,059		
304 연금부담금등	6,000	5,190	810
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	6,000	5,190	810
◎공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등			
6,000,000원	6,000		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	12,756	17,352	△4,596
기본경비	12,756	17,352	△4,596
201 일반운영비	7,416	7,752	△336
01 사무관리비	7,416	7,752	△336
◎관서운영비 7,416,000원	7,416		
203 업무추진비	5,340	9,600	△4,260
04 부서운영업무추진비	5,340	9,600	△4,260
◎부서운영업무추진비 445,000원*12월	5,340		